

ÕPPEKAVA

1. ÕPPEKAVA NIMETUS

VEENE KEELE KURSUS

2. ÕPPEKAVA RÜHM

Isikuareng

3. ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Õppekava on koostatud lähtuvalt ettevõtte vajadustest.

4. KOOLITUSE MAHT JA ÕPPEVORMID

Maht: 40 akadeemilist tundi, millest 40 tundi on auditoorne töö

5. ÕPIKESKKOND

Tervisekaitseõuetele vastav õpperuum ning õppevahendite ja –tarvikute kasutamise võimalus.

6. SIHTGRUPP JA ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Koolitus on mõeldud Baltic Workboats töötajatele.

Õppe alustamise nõuded:

Vene keele tase A1 ja A2

7. EESMÄRK

Koolitus on mõeldud töötajate pädevuse tõstmiseks.

8. ÕPIVÄLJUNDID

Koolituse läbinu:

- moodustab iseseisvalt grammatiliselt üheselt mõistetavaid lihtsaid lauseid;
- on venekeelses suhtluses enesekindlam (otsene suhtlus ja telefoni teel suhtlemine);
- oskab ennast, oma tööd ja ettevõtet tutvustada;
- oskab end tööalastes situatsioonides mõistetavaks teha .

9. ÕPPE SISU

1. Enesetutvustus: mina, minu hobid ja minu pere – (seminar ja praktiline grupitöö – osalejad esitlevad ennast inglise keeles)
2. Minu töö, amet ja erialased oskused – (seminar ja praktiline grupitöö – suuline esitus, sõnavara kasutatakse kursuse lõpus CV ja kaaskirja koostamisel)
3. Ettevõtte tutvustamine. Kirjeldused kodulehel. – (seminar ja praktiline töö – ettevõtte ja pakutavate teenuste lühitutvustus)
4. Kokkulepped. Teated. Kellaajad. Kuupäevad. Pühad – (loeng/seminar)
5. Teenindamine telefoni teel. Pöördumised, tervitamine, tähthaaval kordamine. – (seminar ja praktiline grupitöö – suhtlussituatsioonide läbimängimine)
6. Suhtlemine kirjalikult. Tava- ja e-kiri. Kirja vormistamine. Arvutialane sõnavara. Hinnapakkumise koostamine. (Seminar ja praktiline töö – koostatakse lühike ettevõtte teenuseid tutvustav tavakiri ja e-kiri ja hinnapakkumine)
7. Konfliktisituatsioonid. Kaebused. Viisakas vastamine suuliselt ja kirjalikult. – (seminar ja praktiline grupitöö – suhtlussituatsioonide läbimängimine)
8. Grammatika - (loeng/seminar + praktikas kasutamine läbi kõikide teemade)
9. Kordamine. Õpitud sõnavara meenutamine ja taaskasutamine. – (praktiline grupitöö – suhtlussituatsioonide läbimängimine)

10. ÕPPEMEETODID

Aktiivne loeng, rühmatööd, rollimängud, individuaalsed esitlused, kirjalikud praktilised tööd.

11. ÕPPEMATERJALID

Koolitav saab individuaalsed töölehed ja jaotusmaterjali.

12. NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS, HINDAMISMEETODID JA – KRITEERIUMID

Õpiväljundite saavutamiseks on nõutav õppetööst osavõtt vähemalt 70 %.

Tunnistuse saamise eelduseks on ettenähtud hindamisülesannete nõuetekohane teostamine.

Hindamisülesanded:

- Tutvustab suuliselt ja kirjalikult, lihtsalt ja seostatult vene keeles ennast kui isiksust.
- Kirjeldab näidise eeskujul oma eriala ja tööülesandeid.
- Loeb lihtsat venekeelset kutsealast teksti ja vastab lühikeste lausetega teksti kohta esitatud küsimustele
- Tutvustab vene keeles kliendile ettevõttes pakutavaid tooteid ja teenuseid juhendi alusel
- Lahendab vene keeles probleemjuhtumi, kasutades etteantud lausemalle.

14. KOOLITUSE LÄBIMISEL VÄLJASTATAV DOKUMENT

Tunnistus – õpiväljundid on saavutatud.

Tõend – õpiväljundid on saavutamata, ei täitnud hindamiskriteeriume.

15. KOOLITAJA KOMPETENTSUST TAGAVA KVALIFIKATSIOONI VÕI ÕPIVÕI TÖÖKOOGEMUSE KIRJELDUS

Tiia Jõgi

Kuressaare Ametikooli vene ja inglise keele õpetaja