

*KOOSKÕLASTATUD
kooli nõukogu poolt 25.03.2021
protokoll nr 1-2/8*

*KINNITATUD
direktori 25.03.2021
käskkirjaga nr 1-9/10*

KURESSAARE AMETIKOOLI ÕPPEKAVA
SPAATEENINDAJA (TASE 4)
90 EKAP

KURESSAARE AMETIKOOLI SPAATEENINDAJA ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Juuksuritöö ja iluteenindus				
Õppekava nimetus		Spaateenindaja				
		<i>Spa therapist</i>				
		<i>Cnamepaneem</i>				
Õppekava kood EHISes		125877				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekeskharidus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			X			
Õppekava maht (EKAP):		90 EKAP				
Õppekava koostamise alus:		Kutsestandard „Spaateenindaja, tase 4“ Teeninduse Kutseenõukogu 17.10.2018 otsus nr 17 ja Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“				
Õppekava õpiväljundid:		<p>Õpetusega taotletakse, et õppija omandab spaateenindaja erialal töötamiseks vajalikud teadmised ja oskused, et pakkuda kliendile emotsionaalselt ja füüsiliselt heaolutunnet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) väärtustab teenindaja kutset ja spaateenindaja eriala, on kursis kutse- ja eriala arengusuundadega ning teadlik erinevatest tööturu suundumustest; 2) teenindab klienti, arvestades tema soove, vajadusi ja võimalusi, järgib kliendikeskse teeninduse põhimõtteid; 3) töötab kasutades erinevaid töö- ja keha hooldusvahendeid, järgib tehnoloogiaid ja protsesse rakendades asjakohaseid ja ergonomilisi töövõtteid; 4) järgib tööprotsessides tööohutus- ja tööhügieeninõudeid ning kasutab ressursse keskkonda ja iseennast säästvalt; 5) korraldab iseseisvalt oma tööd töötades kollektiivis, tuleb tööülesannete täitmisega toime tavapära olukordades ning vastustab töö lõpptulemuse eest; 6) arendab ennast elukestva õppijana ja on kursis hooldustrendidega, soovib kliendile teenuseid arvestades kliendi isikupära ja soove; 7) on avatud koostööle ja osaleb meeskonnatöös, arendab sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi ning käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil; 8) kasutab tööga seonduvalt infotehnoloogilisi vahendeid ning erialast sõnavara ka inglise keeles. 				
<p>Õppekava rakendamine (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele) Põhi- või keskhariduse baasil õppija, statsionaarses/ mittestatsionaarses õppes, koolipõhises või töökohapõhises õppevormis.</p>						
<p>Nõuded õpingute alustamiseks Õpingute alustamise tingimuseks on põhihariduse olemasolu.</p>						
<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks Õpingud neljanda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Kui kutse- või erialal ei ole kutseeksami sooritamine võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute</p>						

lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid

Neljanda taseme kutseõppe lõpetanule väljastab kool lõputunnistuse koos hinnetelehega.

Õpingute läbimisel omandatav(ad)

... kvalifikatsioon(id): **Spaateenindaja , tase 4 kompetentsid**

... osakutse(d): puuduvad

Õppekava struktuur

I. Põhiõpingute moodulid – 72 EKAP, sh praktika 22 EKAP

M1. Sissejuhatus erialasse – 8 EKAP, sh praktika 1 EKAP

- 1) omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest;
- 2) järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt;
- 3) koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid.

M2. Õpitee ja töö muutuvus keskkonnas – 5 EKAP

- 1) kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;
- 2) mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi;
- 3) kavandab omapoolse panuse väärtusteloomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;
- 4) mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.

M3. Praktiline kliendi teenindamine – 18 EKAP, sh praktika 3 EKAP

- 1) mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeenindusliku suhtlemise tavadid ja rollijaotust meeskonnas;
- 2) järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu;
- 3) nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki;
- 4) käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.

M4. Kehahoolitsuste läbiviimine – 15 EKAP, sh praktika 6 EKAP

- 1) selgitab välja kliendi naha- ja kehatüübi eripära, soovid ja ootused hoolitsusele ning nõustab sobivate hoolitsuste ja nende järjestuse valikul;
- 2) omab ülevaadet massaaži- ja kehahoolitsustes sagedamini kasutatavatest kosmeetilistest toodetest ja nõustab klienti toodete valikul;
- 3) viib läbi kehahoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid;
- 4) viib läbi massaažihoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid.

M5. Spaahoolitsuste läbiviimine – 12 EKAP, sh praktika 6 EKAP

- 1) valmistab ette spaahoolitsuse lähtudes hoolitsuse spetsiifikast, mõjust organismile ning kliendi soovist;
- 2) teeb saunahoolitsusi, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestab kliendi soovide ja eripäraga;
- 3) teeb vee- ja vannihoolitsusi, rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ning arvestab kliendi soovide ja eripäraga;
- 4) teeb parafiini- ja osokeriidihoolitsusi-, savi- ja turbahoolitsusi rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga;
- 5) teeb mudavanne, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga;

- 6) teeb erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solaarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.

M6. Iluhoolitsuste läbiviimine – 14 EKAP, sh praktika 6 EKAP

- 1) teeb iseseisvalt näohoolitsusi ja nõustab klienti;
- 2) värvib ripsmed ja kulnud ning korrigeerib kulnud;
- 3) teeb kätehoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid;
- 4) teeb jalgade hoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.

II. Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused

Valikõpingud toetavad või täiendavad õppekava läbimisel omandatavaid kompetentse. Õppijal on kohustus valida valikmooduleid **18 EKAP**i ulatuses. Õppijal on õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Töökohapõhise õppevormi puhul võib valikõpingute mooduli koostada ka ettevõtte spetsiifikast lähtudes. Valikõpingu moodul avatakse juhul, kui kursuse õppijatest vähemalt 50% on selle valinud. Selgete eelistuste puudumisel valitakse kõige enam soovijaid kogunud valikmoodulid. Valitud moodulid loetakse kohustuslikuks kõigile.

Õppijal on võimalik valikõpingute mooduleid valida järgmiste moodulite hulgast:

M7. Spaateenuseid osutava ettevõtte tegevuse kavandamine – 6 EKAP

M8. Jumestuse läbiviimine – 2EKAP

M9. Aktiivsed kehalised tegevused – 2 EKAP

M 10. Spaahoolitsuste eritehnikad – 8 EKAP

M 11. Turismimajanduse ja elamusturismi alused – 6 EKAP

M12. Näomaalingute kujundamine – 1 EKAP

M13. Ripsmetehnika – 1 EKAP

M14. Juuste hooldamine – 2 EKAP

M15. Depilatsioon – 2 EKAP

M16. Kүүnte kaunistamine – 1 EKAP

Spetsialiseerumised: puuduvad

Õppekava kontaktisik

ees- ja perenimi:	Kätlin Poopuu
ametikoht:	sotsiaaltöö ja iluteeninduse õppesuuna juhtõpetaja
telefon:	506 8383
e-post:	katlin.poopuu@ametikool.ee

Märkused: Mooduli rakenduskava on kättesaadav

Lisa 1 Seosed kutsestandardi „Spaateenindaja, tase 4“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel

Lisa 2 „Spaateenindaja, tase 4“ õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus

Seosed kutsestandardi „Spaateenindaja, tase 4“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel

Kompetentsid kutsestandardis ja tegevusnäitajad	Eriala põhiõpingute moodulid					
	Sissejuhatus erialasse	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	Praktiline klienditeenindamine	Kehahoolitsuste läbiviimine	Spaahoolitsuste läbiviimine	Iluhoolitsuste läbiviimine
B.2.1 Kliendi teenindamine						
1) järgib klienditeeninduse head tava, arvestades ettevõttes kokkulepitud teenindusstandardeid, on korrektse välimusega;			X	X	X	X
2) kuulab tähelepanelikult kliendi soove ja ootusi teenuse kohta, vastab küsimustele arusaadavalt, suhtleb klientidega sõbralikult, on abivalmis ning vajadusel juhendab spaaruumides liikumisel;		X	X	X	X	X
3) suunab kliendi spaahoolitsuse ruumi, selgitab kliendile hoolitsuse sisu, seab kliendi hoolitsuseks valmis, andes talle vajalikud vahendid;			X		X	
4) jälgib klienti kogu hoolitsuse vältel, küsib kliendi rahulolu ja mugavuse kohta, et tagada kliendi heaolu ja turvalisus;			X	X	X	X
5) teavitab klienti hoolitsuse lõppemisest ja lõpetab hoolitsuse, jälgides klienti seisundit ning küsides tagasisidet; veendub kliendi rahulolus;			X	X	X	X
6) tutvustab tooteid ja teenuseid, olles kursis ettevõttes pakutavate pakettide ja eripakkumistega;			X	X	X	X
7) nõustab klienti, lahendades teenuse kasutamisega seotud probleeme oma vastutusala piires, tagades kliendi rahulolu;			X	X	X	X
8) nõustab klienti spaahoolitsuste omavahelise sobivuse osas tuues välja võimalikud terviseriskid.	X		X	X	X	X
B.2.2 Spaateenuste ettevalmistamine						
1) valmistab ette spaahoolitsuse ruumi, tekitades lõõgastava miljöö, kasutades selleks sobivat muusikat ja dekoreerivaid elemente, mis tagavad kliendi rahulolu; jälgib ruumide puhtust ja korda;	X		X	X	X	X
2) puhastab töövahendid, seadmed ja ruumid enne ja/või pärast kasutamist vastavalt hoolitsuse spetsiifikale ning säilitab neid vastavalt nõuetele;	X		X	X	X	X

3) vaatab üle, valmistab ette ja seab töökorda seadmed, aparaadid jm vahendid ja materjalid vastavalt hoolitsuse spetsiifikale; märgates tekkinud tehnilisi probleeme teavitab vajadusel spetsialisti või vastutavat isikut;	x		x	x	x	x
4) jälgib toodete laovaru ja säilivusaega hoolitsuse spetsiifikast lähtudes, tagab oma tööks vajalikud materjalid ja töövahendid, vajaduse toob/tellib neid juurde.	x		x	x	x	x
B.2.3 Spaahoolitsuste läbiviimine						
1) järgib spaahoolitsuseks ettenähtud nõudeid temperatuuri, hoolitsuse kestuse jms kohta;	x		x		x	
2) viib läbi kliendi poolt valitud ja/või tervishoiutöötaja poolt määratud spaahoolitsuse;			x		x	
3) nõustab klienti saunade valikul; lähtudes kliendi tervislikust seisundist ja eelistustest; valmistab sauna ette vastavalt sauna spetsiifikale ja viib läbi saunahoolitsuse;			x		x	
4) valmistab ette ja viib läbi erinevad vee- ja vannihoolitsused (pärl-, aroomi- jm vannid, dušihoolitsused), arvestades kliendi soovide ja eripäraga;			x		x	
5) valmistab ette ja viib läbi parafiini- ja osokeriidihoolitsused, savi- ja turbahoolitsused, arvestades kliendi soovide ja eripäraga;			x		x	
6) valmistab ette ja viib läbi mudavanne, -mähised ja/või -aplikatsioone, arvestades kliendi soovide ja eripäraga;			x		x	
7) valmistab ette ja viib läbi erihoolitsusi (solaravi, külmaravi, solaariumi, massaažitooli, vesivoodi, valgusravi jms), arvestades kliendi soovide ja eripäraga.			x		x	
B.2.4. Kehahoolitsuste läbiviimine						
1) hindab visuaalselt kliendi tervislikku seisundit ning selgitab välja kliendi naha ja kehatüübi eripära, näidustused ja vastunäidustused, võimalike vastunäidustuste puhul nõustab klienti edaspidise hoolitsuse osas ning vajadusel suunab kosmeetiku või tervishoiutöötaja juurde;			x	x		
2) viib läbi kehahoolitsusi, kasutades sobivaid kehahoolitusvahendeid ja -tooteid ning järgides hoolitsuse teostamise meetodikat;			x	x		
3) viib läbi massaažihoolitsuse, kasutades klassikalisi käsimassaaživõtteid ja vahendeid lähtuvalt kliendi eripärest;			x	x		
4) viib läbi spaa käte ja jalgade hoolitsusi, kasutades sobivaid töövahendeid ja -võtteid ning tooteid.			x	x		
B.2.5. Näohoolitsuste läbiviimine						
1) hindab visuaalselt kliendi näonaha seisundit; võimalike vastunäidustuste puhul suunab kosmeetiku või tervishoiutöötaja juurde;			x			x
2) valib sobivad hooldustooted vastavalt kliendi naha vajadustele ja hoolitsuse spetsiifikale;			x			x
3) teeb näo, kaela ja dekoltee piirkonna pindmist puhastamist ja teostab näohoolitsuse massaažiga, kasutamata mehaanilisi või aparaatseid abivahendeid.			x			x

B.2.7 Spaateenidaja, tase 4 kutset läbiv kompetents	x	x	x	x	x	x
1) järgib kõikides tööprotsessides tööohutus- ja hügieeninõudeid; 2) kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt; 3) õnnetusjuhtumi korral annab vältimatut abi, vajadusel kutsub professionaalse abi ja teavitab õnnetusjuhtumist tööandjat ja/või vastutavat isikut; 4) oskab tegutseda häire- ja eriolukordades ning vajaduse korral kutsub professionaalse abi ning teavitab tööandjat ja/või vastutavat isikut; 5) räägib eesti keelt tasemel B2; inglise keel tasemel B1 (vt lisa 1); väljendab end arusaadavalt veel ühes võõrkeeles, kasutades kliendiga suhtlemisel korrektset erialast terminoloogiat; 6) suhtleb kaastöötajate ja klientidega sõbralikult ja korrektselt ning lahendab konfliktseid olukordi rahulikult ja konstruktiivselt, lähtudes klienditeeninduse heast tavast; 7) suhtlemisel kolmandate osapooltega lähtub konfidentsiaalsuse põhimõtetest; 8) mõistab kultuuride mitmekesisust ja on salliv; 9) kasutab ergonoomilisi töövõtteid; 10) märgates vajadust suunab kliendi kosmeetiku või tervishoiutöötaja juurde (põletikud, ekseemid, sünnimärgid jms); 11) omab ülevaadet töös kasutatavate toodete koostisest ja toimest; 12) omab teadmisi anatoomiast, füsioloogiast ja nahahaigustest; 13) kasutab oma töös arvutit vastavalt Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele.						

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse
 Võrdlusanalüüsi koostaja **Kätlin Poopuu**, sotsiaaltöö ja iluteeninduse õppesuuna juhtõpetaja
 Võrdlusanalüüsi koostamise kuupäev 18.03.2021

Õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus

KHS § 22. neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
<p>Kutse- ja erialased teadmised:</p> <p>1) teab ja tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, sealhulgas tunneb ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid, tehnoloogiaid nii tavapärastes kui ka uudsetes töösituatsioonides</p>	<p>Sissejuhatus erialasse – omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest; järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt; koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid.</p> <p>Kehahoolitsuste läbiviimine – viib läbi kehahoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid; viib läbi massaažihoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid.</p> <p>Spaahoolitsuste läbiviimine – valmistab ette spaahoolitsuse lähtudes hoolitsuse spetsiifikast, mõjust organismile ning kliendi soovist; teeb saunahoolitsusi, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestab kliendi soovide ja eripäraga; teeb vee- ja vannihoolitsusi, rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ning arvestab kliendi soovide ja eripäraga; teeb parafiini- ja osokeriidihoolitsusi-, savi- ja turbahoolitsusi rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb mudavanne, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</p> <p>Iluhoolitsuste läbiviimine – teeb kätehooldusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid; teeb jalgade hooldusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.</p>
<p>Kutse- ja erialased oskused ning iseseisvuse ja vastutuse ulatus:</p> <p>1) oskab iseseisvalt täita oma kutse- või erialal keerukaid ja mitmekesiseid, uudseid lahendusi eeldavaid tööülesandeid;</p> <p>2) vastutab oma tööülesannete täitmise eest.</p>	<p>Sissejuhatus erialasse – omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest; järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt; koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid.</p> <p>Õpitee ja töö muutuv keskkonnas – kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi; kavandab omapoolse panuse väärtusteloomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p>

	<p>Praktiline kliendi teenindamine – mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeenindusliku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas; järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu; nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki.</p> <p>Kehahoolitsuste läbiviimine – selgitab välja kliendi naha- ja kehatüübi eripära, soovid ja ootused hoolitsusele ning nõustab sobivate hoolitsuste ja nende järjestuse valikul; omab ülevaadet massaaži- ja kehahoolitsustes sagedamini kasutatavatest kosmeetilistest toodetest ja nõustab klienti toodete valikul; viib läbi kehahoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid; viib läbi massaažihoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid.</p> <p>Spaahoolitsuste läbiviimine – valmistab ette spaahoolitsuse lähtudes hoolitsuse spetsiifikast, mõjust organismile ning kliendi soovist; teeb saunahoolitsusi, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb vee- ja vannihoolitsusi, rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ning arvestab kliendi soovide ja eripäraga; teeb parafiini- ja osokeriidihoolitsusi-, savi- ja turbahoolitsusi rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb mudavanne, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solaarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</p> <p>Iluhoolitsuste läbiviimine – teeb iseseisvalt näohoolitsusi ja nõustab klienti, värvib ripsmed ja kulmud ning korrigeerib kulmud; teeb kätehooldusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid; teeb jalgade hoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.</p>
<p>Õpipädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt; 2) hindab ja analüüsib oma teadmiste taset. 	<p>Läbiv kõikides põhipingute moodulites, kuid lisaks ka valikmoodulites, mille läbimisel suunatakse õppijat laiendama oma kitsamaid spaateenindaja oskusi täiendama teiste ilu ja ka laiemate elamusturismi teenuste osutamisele, sh oma firma loomisele.</p>
<p>Suhtluspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) põhjendab oma seisukohti üksikasjalikult ja väljendab neid ka uudsetes situatsioonides nii suuliselt kui kirjalikult; 	<p>Praktiline kliendi teenindamine – mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeenindusliku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas; järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori</p>

<p>2) kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid, hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust.</p>	<p>rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu; nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki; käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p> <p>Kehahoolitsuste läbiviimine – selgitab välja kliendi naha- ja kehatüübi eripära, soovid ja ootused hoolitsusele ning nõustab sobivate hoolitsuste ja nende järjestuse valikul; omab ülevaadet massaaži- ja kehahoolitsustes sagedamini kasutatavatest kosmeetilistest toodetest ja nõustab klienti toodete valikul.</p> <p>Spaahoolitsuste läbiviimine – teeb saunahoolitsusi, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb vee- ja vannihoolitsusi, rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ning arvestab kliendi soovide ja eripäraga; teeb parafiini- ja osokeriidihoolitsusi-, savi- ja turbahoolitsusi rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb mudavanne, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solaarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</p> <p>Iluhoolitsuste läbiviimine – teeb iseseisvalt näohoolitsusi ja nõustab klienti; värvib ripsmed ja kulnud ning korrigeerib kulnud; teeb kätehoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid; teeb jalgade hoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.</p>
<p>Enesemääratluspädevus:</p> <p>1) kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks;</p> <p>2) on võimeline tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks.</p>	<p>Omandatakse läbi praktikate (integreeritud kõikidesse põhiõpingute moodulitesse)</p> <p>Praktiline kliendi teenindamine – mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeenindusliku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas; järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu; nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki; käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p> <p>Õpitee ja töö muutuv keskkonnas – kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi; kavandab omapoolse panuse väärtusteloomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p>
<p>Tegevuspädevus:</p> <p>1) osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline neid vajaduse korral juhtima;</p>	<p>Eriala eeldab kõrget iseseisva töö võimekust, meeskonnatöö oskusi treenitakse läbivalt õppetöö käigus läbi erinevate õppemeetodite (rühmatööd jms)</p>

<p>2) on võimeline osaliselt juhendama kaastöötajaid.</p>	
<p>Infotehnoloogiline pädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) teab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte; 2) oskab kriitiliselt hinnata saadaoleva teabe usaldusväärsust; 3) oskab kasutada peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel; 4) oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning kasutada internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid. 	<p>Sissejuhatus erialasse – omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest; järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt; koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid.</p> <p>Õpitee ja töö muutuv keskkonnas – kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi; kavandab omapoolse panuse väärtusteloomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p>
<p>Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mõtleb süsteemselt ja loovalt ning oskab oma ideid kriitiliselt hinnata ja leida iseseisvalt võimalusi nende teostamiseks; 2) algatab, arendab ja rakendab ideid; 3) omab esmaseid teadmisi ettevõtlusest; 4) koostab juhendamisel endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani; 5) leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks ja tööturul rakendumiseks; 6) seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega. 	<p>Sissejuhatus erialasse – omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest.</p> <p>Õpitee ja töö muutuv keskkonnas – kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi; kavandab omapoolse panuse väärtusteloomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p> <p>Praktiline kliendi teenindamine – mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeenindusliku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas; järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu; nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki.</p>