

*KOOSKÕLASTATUD*  
*kooli nõukogu poolt 14.05.2018*  
*protokoll nr 1-2/10, lisa 1*

*KINNITATUD*  
*direktori 14.05.2018*  
*käskkirjaga nr 1-9/25, lisa 2*

## KURESSAARE AMETIKOOLI ÕPPEKAVA

SPAATEENINDAJA  
90 EKAP

<b>Õppekavarühm</b>					<b>Juuksuritöö ja iluteenindus</b>	
<b>Õppekava nimetus</b>					<i>Spaateenindaja</i>	
					<i>Spa therapist</i>	
					<i>Cnamepaneem</i>	
<b>Õppekava kood EHS' es 125877</b>						
<b>ESMAÕPPE ÕPPEKAVA</b>					<b>JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA</b>	
<b>EKR 2</b>	<b>EKR 3</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 4 kutsekeskharidus</b>	<b>EKR 5</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>
		x				
<b>Õppekava maht (EKAP): 90 EKAP</b>						
<b>Õppekava koostamise alus:</b> Kutsestandard „Spaateenindaja, tase 4“ Teeninduse Kutsenõukogu 09.01.2014 otsus nr 14 ja Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“						
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Õppekava eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab spaateenindaja erialal töötamiseks vajalikud teadmised ja oskused, et pakkuda kliendile emotsionaalselt ja füüsiliselt heaolutunnet.</li> <li><b>Õppekava õpiväljundid:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>väärtustab teenindaja kutset ja spaateenindaja eriala, on kursis kutse- ja eriala arengusuundadega ning teadlik erinevatest tööturu suundumustest;</li> <li>teenindab klienti, arvestades tema soove, vajadusi ja võimalusi, järgib kliendikeskse teeninduse põhimõtteid;</li> <li>töötab kasutades erinevaid töö- ja keha hooldusvahendeid, järgib tehnoloogiaid ja protsesse rakendades asjakohaseid ja ergonoomilisi töövõtteid;</li> <li>järgib tööprotsessides tööohutus- ja tööhügieeninõudeid ning kasutab ressursse keskkonda ja iseennast säästvalt;</li> <li>korraldab iseseisvalt oma tööd töötades kollektiivis, tuleb tööülesannete täitmisega toime tavapärastes olukordades ning vastustab töö lõpptulemuse eest;</li> <li>arendab ennast elukestva õppijana ja on kursis hooldustrendidega, soovib kliendile teenuseid arvestades kliendi isikupära ja soove;</li> <li>on avatud koostööle ja osaleb meeskonnatöös, arendab sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi ning käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil;</li> <li>kasutab tööga seonduvalt infotehnoloogilisi vahendeid ning erialast sõnavara ka inglise keeles.</li> </ul> </li> </ol>						
<b>Õppekava rakendamine (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele)</b> Statsionaarne (kooli- ja töökohapõhine õppevorm) ja mitte statsionaarne õpe põhi- või keskharidusega isikutele.						
<b>Nõuded õpingute alustamiseks:</b> Õpingute alustamise tingimuseks on põhihariduse olemasolu.						
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b> Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud eriala õppekava õpiväljundid lävendi tasemel ning sooritanud kutseeksami.						
<b>Õpingute läbimisel omandatav(ad)</b>						
...kvalifikatsioon(id):					<i>Spaateenindaja , tase 4 kompetentsid</i>	
...osakutse(d):					<b>puuduvad</b>	

## **Õppekava struktuur:**

### **Õppekava maht 90 EKAP**

#### **Põhiõpingute moodulid ja maht - 72 EKAP, sh praktika 22 EKAP**

##### **M1. Sissejuhatus erialasse (8 EKAP, sh praktika 1)**

- Omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest.
- Järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt.
- Koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid.

##### **M2. Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused (6 EKAP)**

- Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis.
- Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist.
- Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.
- Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel.
- Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.

##### **M3. Praktiline kliendi teenindamine (17 EKAP, sh praktikat 3)**

- Mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeenindusliku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas.
- Järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu.
- Nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki.

##### **M4. Kehahoolitsuste läbiviimine (15 EKAP, sh praktika 6)**

- Selgitab välja kliendi naha- ja kehatüübi eripära, soovid ja ootused hoolitsusele ning nõustab sobivate hoolitsuste ja nende järjestuse valikul.
- Omab ülevaadet massaaži- ja kehahoolitsustes sagedamini kasutatavatest kosmeetilistest toodetest ja nõustab klienti toodete valikul.
- Viib läbi kehahoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid.
- Viib läbi massaažihoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid.

##### **M5. Spaahoolitsuste läbiviimine (12 EKAP, sh praktika 6)**

- Valmistab ette spaahoolitsuse lähtudes hoolitsuse spetsiifikast, mõjust organismile ning kliendi soovist.
- Teeb saunahoolitsusi, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestab kliendi soovide ja eripäraga.
- Teeb vee- ja vannihoolitsusi, rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ning arvestab kliendi soovide ja eripäraga.
- Teeb parafiini- ja osokeriidihoolitsusi-, savi- ja turbahoolitsusi rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.
- Teeb mudavanne, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.
- Teeb erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solaarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.

##### **M6. Iluhoolitsuste läbiviimine (14 EKAP, sh praktika 6)**

- Teeb iseseisvalt näohoolitsusi ja nõustab klienti.
- Värvib ripsmed ja kulmud ning korrigeerib kulmud.
- Teeb kätehoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.
- Teeb jalgade hoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.

## Valikõpingute moodulid

Õpilasel on kohustus valida valikmooduleid **18 EKAP** ulatuses ning õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras (kutseharidusstandardi § 8 (7)). Töökohapõhise õppevormi puhul võib valikõpingute mooduli koostada ka ettevõtte spetsiifikast lähtudes. Valikõpingu moodul avatakse juhul, kui kursuse õppijatest vähemalt 50% on selle valinud. Selgete eelistuste puudumisel valitakse kõige enam soovijaid kogunud valikmoodulid. Valitud moodulid loetakse kohustuslikuks kõigile.

**M7. Spaateenuseid osutava ettevõtte tegevuse kavandamine (6 EKAP)**

**M8. Jumestuse läbiviimine (2EKAP)**

**M9. Aktiivsed kehalised tegevused (2 EKAP)**

**M 10. Spaahoolitsuste eritehnikad (8 EKAP)**

**M 11. Turismimajanduse ja elamusturismi alused (6 EKAP)**

**M12. Näomaalingute kujundamine (1 EKAP)**

**M13. Ripsmetehnika (1 EKAP)**

**M14. Juuste hooldamine (2 EKAP)**

**M15. Depilatsioon (2 EKAP)**

**M16. Küünte kaunistamine (1 EKAP)**

## Moodulite koondtabel

Jrk nr	Moodulite nimetused	Kogumaht (EKAP)	Praktika maht
I	<b>PÕHIÕPINGUD</b>	<b>72</b>	<b>22</b>
1.	Sissejuhatus erialasse	7	1
2.	Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused	6	
3.	Praktiline klienditeenindamine	14	3
4.	Keahoolitsuste läbiviimine	9	6
5.	Spaahoolitsuste läbiviimine	6	6
6.	Iluhoolitsuste läbiviimine	8	6
II	<b>VALIKÕPINGUD</b>	<b>18</b>	
7.	Spaateenust osutava ettevõtte tegevuse kavandamine	6	
8.	Jumestuse läbiviimine	2	
9.	Aktiivsed kehalised tegevused	2	
10.	Spaahoolitsuste eritehnikad	8	
11.	Turismimajandus ja elamusturismi alused	6	
12.	Näomaalingute kujundamine	1	
13.	Ripsmetehnika	1	
14.	Juuste hooldamine	2	
15.	Depilatsioon	2	
16.	Küünte kaunistamine	1	

## Spetsialiseerumised - puuduvad

### Õppekava kontaktisik

Ees- ja perenimi: Kätlin Poopuu

Amet: Sotsiaaltöö ja iluteeninduse õppesuuna juhtõpetaja

Telefon: 452 4662

e- address: [katlin.poopuu@ametikool.ee](mailto:katlin.poopuu@ametikool.ee)

### Märkused

Mooduli rakenduskava aadress kooli kodulehel:

<http://ametikool.ee/oppeinfo/moodulirakenduskavad/1599-spaateenindaja-2018-90-ekap-moodulite-rakenduskavad>

Lisa 1 - kutsestandardi kompetentside ja õppekava põhiõpingute moodulite vastavuse tabel

Lisa 2 - õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus.

Lisa 3 - uue õppekava avamise vajalikkuse põhjendus.

Kutsestandardi „Spaateenindaja, tase 4“ kompetentside ja kooli õppekava põhiõpingute moodulite vastavuse tabel

Kompetentsid kutsestandardis ja tegevusnäitajad	Sissejuhatus erialasse	Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	Praktiline kliendi teenindamine	Kehahoolitsuste läbiviimine	Spaahoolitsuste läbiviimine	Iluhoolitsuste läbiviimine
<b>B.2.1 Kliendi teenindamine</b>						
1) kuulab tähelepanelikult kliendi soove ja ootusi teenuse kohta , vastab küsimustele arusaadavalt, suhtleb klientidega sõbralikult, on abivalmis ning vajadusel juhendab spaaruumides liikumisel; märgates vajadust suunab kliendi kosmeetiku või tervishoiutöötaja juurde (põletikud, ekseemid, sünnimärgid jms);		x	x	x	x	x
2) järgib klienditeeninduse head tava, arvestades ettevõttes kokkulepitud teenindusstandardeid, on korrektse välimusega;			x	x	x	x
3) suunab kliendi spaahoolitsuse ruumi, selgitab kliendile hoolitsuse sisu, seab kliendi hoolitsuseks valmis, andes talle vajalikud vahendid;			x		x	
4) jälgib klienti kogu hoolitsuse vältel, küsib kliendi rahulolu ja mugavuse kohta, et tagada kliendi heaolu ja turvalisus;			x	x	x	x
5) teavitab klienti hoolitsuse lõppemisest ja lõpetab hoolitsuse, jälgides kliendi seisundit ning küsides tagasisidet; veendub kliendi rahulolus;			x	x	x	x
6) tutvustab tooteid ja teenuseid, olles kursis ettevõttes pakutavate pakettide ja eripakkumistega;			x	x	x	x
7) nõustab klienti, lahendades teenuse kasutamise seotud probleeme oma vastutusala piires, tagades kliendi rahulolu;			x	x	x	x
8) nõustab klienti spaahoolitsuste omavahelise sobivuse osas tuues välja võimalikud terviseriskid;	x		x	x	x	x
9) soovitab lisateenuseid või müügitooteid lähtuvalt kliendi soovidest ja vajadustest.		x	x	x	x	x
<b>B.2.2 Spaateenuste korraldamine</b>						
1) seab spaahoolitsuseks ruumid valmis, tekitades lõõgastava miljöö, kasutades selleks sobivat muusikat ja dekoreerivaid elemente, mis tagavad kliendi rahulolu;	x		x	x	x	x

<b>Kompetentsid kutsestandardis ja tegevusnäitajad</b>	<b>Sissejuhatus erialasse</b>	<b>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused</b>	<b>Praktiline kliendi teenindamine</b>	<b>Kehahoolitsuste läbiviimine</b>	<b>Spaahoolitsuste läbiviimine</b>	<b>Iluhoolitsuste läbiviimine</b>
2) jälgib ruumide puhtust, korda, vajaminevad materjale ja töövahendid ning vajadusel toob/tellib neid juurde;	x		x	x	x	x
3) vaatab üle, valmistab ette ja seab töökorda seadmed, aparaadid jm vahendid vastavalt hoolitsuse spetsiifikale;	x		x	x	x	x
4) puhastab töövahendid, seadmed ja ruumid enne ja/või pärast kasutamist vastavalt hoolitsuse spetsiifikale ning säilitab neid vastavalt nõuetele;	x		x	x	x	x
5) jälgib seadmete korrasolekut, märkab tekkinud tehnilisi probleeme ja vajaduse korral teavitab probleemidest spetsialisti või vastavat isikut;	x		x	x	x	
6) jälgib toodete laovaru hoolitsuse spetsiifikast lähtudes, tagab oma tööks vajalikud vahendid.	x		x	x	x	x
<b>B.2.3 Spaahoolitsuste läbiviimine</b>						
1) jälgib spaahoolitsuste läbiviimiseks vajalike vahendite kasutusvalmidust vastavalt hoolitsuse spetsiifikale;	x		x		x	
2) järgib spaahoolitsuseks ettenähtud tingimusi (temperatuur, toodete säilivusaeg, hoolitsuse kestus);	x		x		x	
3) viib läbi kliendi poolt valitud ja/või tervishoiutöötaja poolt määratud spaahoolitsuse;			x		x	
4) selgitab välja kliendi soovid ja tervisliku seisundi ning lähtuvalt sellest nõustab klienti saunade valikul; valmistab sauna ette vastavalt sauna spetsiifikale;			x		x	
5) valmistab ette ja viib läbi erinevad vee- ja vannihoolitsused (pärl-, aroomi- jm vannid, dušihoolitsused), arvestades kliendi soovide ja eripäraga;			x		x	
6) valmistab ette ja viib läbi parafiini- ja osokeriidihoolitsused, savi- ja turbahoolitsused, arvestades kliendi soovide ja eripäraga;			x		x	
7) valmistab ette ja viib läbi mudavanne, -mähised ja/või -aplikatsioone, arvestades kliendi soovide ja eripäraga;			x		x	
8) vajadusel valmistab ette ja viib läbi erihoolitsusi (solaravi, külmaravi, solaariumi, massaažitooli, vesivoodi, valgusravi jms), arvestades kliendi soovide ja eripäraga.			x		x	

Kompetentsid kutsestandardis ja tegevusnäitajad	Sissejuhatus erialasse	Karjääri planeerimine ja ettevõtlike alused	Praktiline kliendi teenindamine	Kehahoolitsuste läbiviimine	Spaahoolitsuste läbiviimine	Iluhoolitsuste läbiviimine
<b>B.2.4. Kehahoolitsuste läbiviimine</b>						
1) hindab visuaalselt kliendi tervislikku seisundit ning selgitab välja kliendi naha ja kehatüübi eripära, näidustused ja vastunäidustused, võimalike vastunäidustuste puhul nõustab klienti edaspidise hoolitsuse osas ning vajadusel suunab kosmeetiku või tervishoiutöötaja juurde;			x	x		
2) viib läbi kehahoolitsusi (va aparatsed kehahoolitsused), kasutades sobivaid kehahoolitusvahendeid ja -tooteid ning järgides hoolitsuse teostamise meetodikat;			x	x		
3) enne massaažihoolitsuse tegemist selgitab välja kliendi tervisliku seisundi, näidustused ja vastunäidustused, võimalike vastunäidustuste puhul nõustab klienti edaspidise hoolitsuse osas ning vajadusel suunab massööri või tervishoiutöötaja juurde;			x	x		
4) viib läbi massaažihoolitsuse, kasutades klassikalisi käsimassaaživõtteid ja vahendeid (näit õlid, kreemid) lähtuvalt kliendi eripärast.			x	x		
5) viib läbi spaa käte ja jalgade hoolitsusi, koorides ja masseerides neid, kasutades sobivaid töövahendeid ja -võtteid ning tooteid.			x	x		
<b>B.2.5. Näohoolitsuste läbiviimine</b>						
1) hindab visuaalselt kliendi näonaha seisundit; võimalike vastunäidustuste puhul suunab kosmeetiku või tervishoiutöötaja juurde;			x			x
2) teostab näo, kaela ja dekoltee piirkonna pindmist puhastamist ja viib läbi näohoolitsuse, kasutades sobivaid tooteid;			x			x
3) teostab näohoolitsuse mehhaaniliste või aparatsede abivahenditeta; hoolitsustel on harmooniat ja heaolu kindlustav naha loomulikku vastupanuvõimet tugevdav toime.			x			x

## Õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus

KHS § 17. neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
<p><b>1. Kutse- ja erialased teadmised:</b> teab ja tunneb kutse- ja eriala oskussõnavara, põhimõtteid, tehnoloogiaid, protsesse, tehnikaid, materjale, töövahendeid, seadmeid ja terminoloogiat ning oskab neid kasutada ja rakendada.</p>	<p>Omandamine toimub läbi käsitletavate <u>teemade ja hindamisülesannete</u> järgnevate põhiõppemoodulite õpiväljundite kaudu:</p> <p><b>1. Sissejuhatus erialasse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest.</li> <li>• Järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt.</li> <li>• Koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid.</li> </ul> <p><b>2. Kehahoolitsuste läbiviimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viib läbi kehahoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid.</li> <li>• Viib läbi massaažihoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid.</li> </ul> <p><b>3. Spaahoolitsuste läbiviimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valmistab ette spaahoolitsuse lähtudes hoolitsuse spetsiifikast, mõjust organismile ning kliendi soovist.</li> <li>• Teeb saunahoolitsusi, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestab kliendi soovide ja eripäraga.</li> <li>• Teeb vee- ja vannihoolitsusi, rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ning arvestab kliendi soovide ja eripäraga.</li> <li>• Teeb parafiini- ja osokeriidihoolitsusi-, savi- ja turbahoolitsusi rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</li> <li>• Teeb mudavanne, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</li> <li>• Teeb erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</li> </ul> <p><b>4. Iluhoolitsuste läbiviimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeb kätehooldusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.</li> <li>• Teeb jalgade hooldusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.</li> </ul>
<p><b>2. Kutse- ja erialased oskused ning iseseisvuse ja vastutuse ulatus:</b></p>	<p>Omandamine toimub läbi käsitletavate <u>teemade ja hindamisülesannete</u> järgnevates põhiõppemoodulites õpiväljundite kaudu:</p> <p><b>1. Sissejuhatus erialasse</b></p>



1) oskab oma kutse- või erialal iseseisvalt täita mitmekesiseid tööülesandeid;  
2) suudab töötada iseseisvalt ja vastutada oma töö tulemuste eest töösituatsioonides, mis on üldjuhul stabiilsed või vähesel määral muutuvad;  
3) vastutab oma tööülesannete täitmise eest.

- Omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest.
- Järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt.
- Koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid.

## **2. Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused**

- Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis.
- Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist.
- Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.
- Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel.
- Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.

## **3. Praktiline kliendi teenindamine**

- Mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeenindusliku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas.
- Järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu.
- Nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki.

## **4. Kehahoolitsuste läbiviimine**

- Selgitab välja kliendi naha- ja kehatüübi eripära, soovid ja ootused hoolitsusele ning nõustab sobivate hoolitsuste ja nende järjestuse valikul.
- Omab ülevaadet massaaži- ja kehahoolitsustes sagedamini kasutatavatest kosmeetilistest toodetest ja nõustab klienti toodete valikul.
- Viib läbi kehahoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid.
- Viib läbi massaažihoolditsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid.

## **5. Spaahoolitsuste läbiviimine**

- Valmistab ette spaahoolitsuse lähtudes hoolitsuse spetsiifikast, mõjust organismile ning kliendi soovist.
- Teeb saunahoolitsusi, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestab kliendi soovide ja eripäraga.
- Teeb vee- ja vannihoolitsusi, rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ning arvestab kliendi soovide ja eripäraga.
- Teeb parafiini- ja osokeriidihoolitsusi-, savi- ja turbahoolitsusi rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeb mudavanne, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</li> <li>• Teeb erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solaarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</li> </ul> <p><b>6. Iluhoolitsuste läbiviimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeb iseseisvalt näohoolitsusi ja nõustab klienti.</li> <li>• Värvib ripsmed ja kulmud ning korrigeerib kulmud.</li> <li>• Teeb kätehoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.</li> <li>• Teeb jalgade hoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.</li> </ul>
<p><b>3. Õpipädevus:</b> õpib ja täiendab end iseseisvalt.</p>	<p>Läbiv kõikides põhiõppemoodulites, kuid lisaks ka valikmoodulites, mille läbimisel suunatakse õppijat laiendama oma kitsamaid spaateenindaja oskusi täiendama teiste ilu ja ka laiemate elamusturismi teenuste osutamisele sh oma firma loomisele.</p>
<p><b>4. Suhtluspädevus:</b>  1) põhjendab oma seisukohti ja väljendab ennast erinevates olukordades nii suuliselt kui kirjalikult;  2) kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel kasutab üldlevinud infoallikaid.</p>	<p>Omandamine toimub läbi käsitletavate <u>teemade ja hindamisülesannete</u> järgnevate põhiõppemoodulite õpiväljundite kaudu:</p> <p><b>1. Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</li> </ul> <p><b>2. Praktiline kliendi teenindamine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeenindusliku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas.</li> <li>• Järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu.</li> <li>• Nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki.</li> </ul> <p><b>3. Kehahoolitsuste läbiviimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitab välja kliendi naha- ja kehatüübi eripära, soovid ja ootused hoolitsusele ning nõustab sobivate hoolitsuste ja nende järjestuse valikul.</li> <li>• Omab ülevaadet massaaži- ja kehahoolitsustes sagedamini kasutatavatest kosmeetilistest toodetest ja nõustab klienti toodete valikul.</li> </ul> <p><b>4. Spaahoolitsuste läbiviimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeb saunahoolitsusi, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</li> <li>• Teeb vee- ja vannihoolitsusi, rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ning arvestab kliendi soovide ja eripäraga.</li> <li>• Teeb parafiini- ja osokeriidihoolitsusi-, savi- ja turbahoolitsusi rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeb mudavanne, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</li> <li>• Teeb erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solaarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga.</li> </ul> <p><b>5. Iluhoolitsuste läbiviimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeb iseseisvalt näohoolitsusi ja nõustab klienti.</li> <li>• Värvib ripsmed ja kulmud ning korrigeerib kulmud.</li> <li>• Teeb kätehoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.</li> <li>• Teeb jalgade hoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.</li> </ul>
<p><b>5. Enesemääratluspädevus:</b> on võimeline optimaalselt lahendama kutse- ja erialaseid probleeme ning muutma vastavalt vajadusele oma käitumist.</p>	<p><b>Omandatakse läbi praktikate (integreeritud kõikidesse põhiõppemoodulitesse)</b></p> <p><b>1. Praktiline kliendi teenindamine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeenindusliku suhtlemise tavadid ja rollijaotust meeskonnas.</li> <li>• Järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu.</li> <li>• Nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki.</li> </ul>
<p><b>6. Tegevuspädevus:</b> osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline täitma neis mitmekesiseid rolle.</p>	<p>Eriala eeldab kõrget iseseisva töö võimekust, kuid meeskonnatööoskusi treenime läbivalt õppetöö käigus läbi erinevate õppemeetodite (rühmatööd jms)</p>
<p><b>7. Infotehnoloogiline pädevus:</b> 1) teab infotehnoloogia peamisi võimalusi ja potentsiaalseid ohte; 2) oskab kasutada interneti peamisi võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel.</p>	<p>Omandamine toimub läbivalt käsitletavate <u>teemade ja hindamisülesannete</u> põhiõppe ja valikmoodulite õpiväljundite kaudu (väljenduvad hindamisülesannetes)</p> <p><b>1. Sissejuhatus erialasse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest.</li> <li>• Järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt.</li> <li>• Koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid.</li> </ul> <p><b>2. Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis.</li> <li>• Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist.</li> <li>• Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.</li> <li>• Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel.</li> <li>• Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</li> </ul>

## **8. Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus:**

1) kasutab erinevaid vahendeid ideede leidmiseks ja teostamiseks;  
2) avaldab arvamust kogetu kohta, kirjeldab, esitleb ja hindab oma ideid ja töid;  
3) seab juhendamisel endale karjäärieesmärke;  
4) leiab juhendamisel töökohtade kohta informatsiooni, sh elektrooniliselt;  
5) seostab juhendamisel erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega.

Omandamine toimub läbi käsitletavate teemade ja hindamisülesannete järgnevates põhiõppemoodulites ja õpiväljundite kaudu :

### **1. Sissejuhatus erialasse**

- Omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest.

### **2. Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused**

- Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis.
- Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist.
- Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.

### **3. Praktiline kliendi teenindamine**

- Mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeenindusliku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas.
- Järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu.
- Nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki.

Valikmoodulid on koostatud selliselt, et õppija võib valida oma tööalastele vajadustele ja huvidele vastavalt. Valikmoodulid annavad aluse alustada ise ettevõtlusega ja eristuda konkurentidest pakutavate teenuste laia valiku poolest.

## Uue õppekava avamise vajalikkuse põhjendus

<b>Õppekava taseme ja mahu kirjeldus</b>	Kuressaare Ametikool esitab kinnitamiseks Spaateenindaja , tase 4 õppekava mahuga 90 EKAP
<b>Sihtrühm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>põhihariduse või keskharidusega õppijad</li> </ul>
<b>Tööturuvõimalused ja edasiõppimise võimalused</b>	<p>Sama eriala õpetatakse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tartu Kutsehariduskeskus</li> <li>Tallinna Teeninduskool</li> </ul> <p>Kuressaare Ametikoolis õpetatakse spaateenindaja eriala alates 2014. Käesolevas õppekavas on täpsustatud õpiväljundeid ja konkretiseeritud hindamiskriteeriume, mis esimese versiooniga võrreldes raskendas õpetajate koostööd ja ei võimaldanud seetõttu ka rakenduskava toimivust hinnata. Spaateeninduse eriala on hästi rakendatav nii kooli- kui töökohapõhise õppena. Toetudes Eesti Töötukassa Saaremaa esinduse töötajate hinnangule on iluteeninduse töötajaid tööandjate poolt otsitud nii maapiirkonnas kui ka linnas. Tööandja tahab saada väljaõppe läbinud ja/või kutsetunnistusega töötajat. Sama info on koolil olemas koostööst tööandjatega (spaahotellid, juuksuri- ja ilusalongid). Eriala võimaldab õppima asuda ja lisaeriala omandada juba praegu iluteeninduse valdkonna töötajatel (juuksur, küünetehnik, kosmeetik jms).</p> <p><b>Lähedased erialad Kuressaare Ametikoolis:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) küünetehnik, tase 3, võimalus mõne õpiväljundi osas kasutada VÕTA süsteemi ja õppida juurde erinevate teenuste osutamist</li> <li>2) Juuksur tase 4, võimalus omandada algtõed valikõpingute mooduli kaudu (<b>Iluhoolitsused näole ja kätele</b>), mis siiski ei ole piisav tagamaks edukat kutseeksamit.</li> </ol>
<b>Õppekava seos kutseüsteemi ja kutseõppe õppekavade süsteemiga</b>	Õppekava on seotud spaateenindaja, tase 4 kutsestandardiga. Olenevalt sihtrühmast on võimalik õppetööd läbi viia statsionaarses (kooli- või töökohapõhises õppevormis) ja mittestatsionaarses vormis.
<b>Partnerid</b>	Õppekava on välja töötatud ja konsulteeritud eriala praktikutega Kuressaares ja Spaateenindajate Liiduga
<b>Ressursid</b>	Meil on olemas spaateeninduse õppeklass, piisavalt praktikabaase praktiliste tundide ja praktikate läbiviimiseks. Samuti kvalifitseeritud kutseõpetajad nii põhiõppe moodulite kui valikõpingute õpetamiseks.