

ÕPPEKAVA

1. ÕPPEKAVANIMETUS

SOOME KEELE KURSUS ALGAJALE

2. ÕPPEKAVARÜHM

Isikuareng

3. ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Õppekava on koostatud lähtuvalt õppija vajadustest individuaalõppena.

4. KOOLITUSE MAHT JA ÕPPEVORMID

Maht: 40 akadeemilist tundi, millest 40 tundi on auditoorne töö

5. ÕPIKESKKOND

Tervisekaitseõuetele vastav õpperuum ning õppevahendite ja –tarvikute kasutamise võimalus.

6. SIHTGRUPP JA ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Koolituse sihtgrupiks on Eesti Töötukassa klient, kellel on vajadus soome keele õppimiseks individuaalse õppeprogrammi alusel.

7. EESMÄRK

Õpetusega taotletakse, et õppija tuleb toime argisuhtluses soome keeles.

8. ÕPIVÄLJUNDID

Koolituse läbinu:

- moodustab iseseisvalt grammatiliselt üheselt mõistetavaid lihtsaid lauseid;
- on soomekeelses suhtluses enesekindlam (otsene suhtlus ja telefoni teel suhtlemine);
- oskab end erinevates situatsioonides mõistetavaks teha ;

9. ÕPPE SISU

1. Enesetutvustus: mina, minu hobid ja minu pere
2. Minu töö, amet ja erialased oskused – (suuline esitlus)
3. Ettevõtte tutvustamine. Kirjeldused kodulehel. – (praktiline töö – ettevõtte ja pakutavate teenuste lühitutvustus)

4. Kokkulepped. Teated. Kellaajad. Kuupäevad. Pühad – (loeng/seminar)
5. Suhtlemine telefoni teel. Pöördumised, tervitamine, tähthaaval kordamine. – (seminar ja praktiline töö – suhtlussituatsioonide läbimängimine)
6. Suhtlemine kirjalikult. Tava- ja e-kiri. Kirja vormistamine. Arvutialane sõnavara. (Seminar ja praktiline töö – koostatakse lühike ettevõtte teenuseid tutvustav tavakiri ja e-kiri)
7. Konfliktisituatsioonid. Kaebused. Viisakas vastamine suuliselt ja kirjalikult. – (seminar ja praktiline töö – suhtlussituatsioonide läbimängimine)
8. Toitlustamine (seminar ja praktiline töö – suhtlussituatsioonide läbimängimine)
9. Kaubandus (seminar ja praktiline töö – suhtlussituatsioonide läbimängimine)
10. Tervis. Kiirabi. Haigekassa. Haigused (seminar ja praktiline töö – suhtlussituatsioonide läbimängimine)
11. Grammatika - (loeng/seminar + praktikas kasutamine läbi kõikide teemade)
12. Kordamine. Õpitud sõnavara meenutamine ja taaskasutamine. – (praktiline töö – suhtlussituatsioonide läbimängimine)

10. ÕPPEMEETODID

Aktiivne loeng, rollimängud, individuaalsed esitlused, kirjalikud praktilised tööd.

11. ÕPPEMATERJALID

Koolitav saab individuaalsed töölehed ja jaotusmaterjali.
Margit Kuusk „Suomi selväksi“ Eesti Keele Sihtasutus 2000

12. NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS, HINDAMISMEETODID JA – KRITEERIUMID

Õpiväljundite saavutamiseks on nõutav õppetööst osavõtt vähemalt 70 %.

Tunnistuse saamise eelduseks on ettenähtud hindamisülesannete nõuetekohane teostamine.

Hindamisülesanded:

- Tutvustab suuliselt ja kirjalikult, lihtsalt ja seostatult soome keeles ennast kui isiksust.
- Kirjeldab näidise eeskujul oma eriala ja tööülesandeid.
- Loeb lihtsat soomekeelset teksti ja vastab lühikeste lausetega teksti kohta esitatud küsimustele
- Vastab lihtsas soome keeles teenuseid puudutavatele küsimustele
- Lahendab soome keeles probleemjuhtumi, kasutades etteantud lausemalle.

14. KOOLITUSE LÄBIMISEL VÄLJASTATAV DOKUMENT

Tunnistus – õpiväljundid on saavutatud.

Tõend – õpiväljundid on saavutamata, ei täitnud hindamiskriteeriume.

15. KOOLITAJA KOMPETENTSUST TAGAVA KVALIFIKATSIOONI VÕI ÕPI- VÕI TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS

Tiiu Kiil

1977-1982 E. Vilde nim. Tallinna Pedagoogiline Instituut - Koolieelse pedagoogika ja psühholoogia eriala

Alates 22.08.2005 Kuressaare Ametikooli soome keele õpetaja

Täiskasvanute koolitaja, tase 5