

KURESSAARE AMETIKOOLI ÕPPEKAVA

RAAMATUPIDAJA

120 EKAP

KURESSAARE AMETIKOOL ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Majandusarvestus ja maksundus				
Õppekava nimetus		RAAMATUPIDAJA				
		<i>Accountant</i>				
		<i>Бухгалтер</i>				
Õppekava kood EHISes		144877				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
				X		
Õppekava maht (EKAP):		120 EKAP				
Õppekava koostamise alus:		Õppekava on töötatud välja vastavalt raamatupidaja, tase 5 kutsestandardile. Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutseõukogu 6/19.06.2017 ja Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr. 130				
Õppekava õpiväljundid:		<p>Õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada majandusarvestuse spetsialistina ning täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes.</p> <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omab süsteemset ülevaadet peamistest majandusteooriatest ning mõistab kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas toimuvat ning nende omavahelisi seoseid; • mõistab majandusarvestuse põhimõisteid, printsiipe ja meetodeid ning rakendab majandusüksuse majandussündmuste kajastamisel ning finantsaruannete ja maksudeklaratsioonide koostamisel sobilikku majandus- ja tabelarvutustarkvara, lähtudes äri- ja kutse eetika nõuetest ning kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest; • osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, analüüsib finantsolukorda ning hindab finantsseisundit, rakendades projekti- ja meeskonnatöö põhimõtteid; • omab valmisolekut osaleda kodanikuühiskonnas, arvestab suhtlemisel kultuurilisi erinevusi ning kasutab eesti ja inglise keelt. 				
Õppekava rakendamine						
Õpe võib toimuda statsionaarse (koolipõhine ja töökohapõhine) ja mittestatsionaarse õppe vormis.						
Nõuded õpingute alustamiseks						
Raamatupidaja õppekaval õpingute alustamise tingimus on keskhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Kuressaare Ametikooli vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga						
Nõuded õpingute lõpetamiseks						
Kutseõpe loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseksamiga.						

Õpingute läbimisel omandatav	
kvalifikatsioon:	Raamatupidaja, tase 5
osakvalifikatsioon:	puudub
Õppekava struktuur	
I. Põhiõpingute moodulid – 103 EKAP, sh praktika 30 EKAP	
1. Õpitee ja töö muutuv keskkonnas – 5 EKAP	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> • kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; • analüüsib ühiskonna toimimist, töandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest; • hindab oma panust väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; • koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääripaani. 	
2. Ettevõtluskeskkond ja ettevõtte rahandus – 26 EKAP, sh praktika 3 EKAP	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> • mõistab majandusarvestuse rolli organisatsiooni eesmärkide elluviimisel, lähtudes äri- ja kutse-eetika põhimõtetest ning arvestades kultuurilisi erinevusi; • mõistab majandusüksuse toimimist mikro- ja makrotasandil ning majanduse sektoritevahelisi seoseid ja koostööd; • seostab majandusnäitajaid ja majanduspoliitikaid ettevõtluskeskkonna ja majandusüksuse tegevusega; • rakendab majandusmatemaatilisi- ja statistilisi meetodeid rahandussituatsioonide lahendamisel ning analüüsimisel ja tulemuste tõlgendamisel. 	
3. Finantsarvestus – 41 EKAP, sh praktika 19 EKAP	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> • korraldab majandusüksuse raamatupidamist lähtudes kehtivast seadusandlusest ja raamatupidamise sise-eeskirjast; • kajastab dokumentide alusel majandusüksuse lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi; • tunneb töötasustamise põhimõtteid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest; • koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest. 	
4. Maksuarvestus – 12 EKAP, sh praktika 2 EKAP	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> • mõistab Eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi; • orvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega. 	
5. Juhtimisarvestus – 19 EKAP, sh praktika 6 EKAP	
Õpiväljundid:	
<ul style="list-style-type: none"> • osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, rakendades eelarvestamise protseduure, meetodeid ja mudeleid; • arvestab erinevate majandusüksuste toodete/teenuste omahinda, rakendades kuluarvestuse meetodeid; • analüüsib ettevõtte finantstegevuse erinevaid valdkondi, kasutades sobivat info- ja võrdlusbaasi ning analüüsimeetodeid; • esitab finantsanalüüsi tulemused ja põhjendatud ettepanekud finantsvaldkonna juhtimisotsusteks. 	

II. Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused

Valikõpingud toetavad või täiendavad õppekava läbimisel omandatavaid kompetentse. Õppijal on kohustus valida valikmooduleid **18 EKAPi** ulatuses ja on õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Koolil on õigus otsustada valikõpingute valikud, arvestades kooli võimalusi ja õpilaste soove.

Õppijal on võimalik valikõpingute mooduleid valida järgmiste moodulite hulgast:

- 6. Euroopa Liit – 3 EKAP
- 7. Projektijuhtimine – 3 EKAP
- 8. Personalitöö – 4 EKAP
- 9. Erialane soome keel – 4 EKAP
- 10. E-äri – 2 EKAP
- 11. E-portfoolio koostamine – 2 EKAP
- 12. Erialane vene keel – 4 EKAP
- 13. Riigihanked – 2 EKAP
- 14. FIE raamatupidamine – 2 EKAP

Õppekava kontaktisik

ees- ja perenimi:	Jane Mägi
ametikoht:	IT ja ettevõtluse õppesuuna juhtõpetaja
telefon:	+372 452 4693
e-post:	jane.magi@ametikool.ee

Märkused:

Moodulite rakenduskava kooli veebilehel <https://ametikool.ee/et/moodulite-rakenduskavad>

Lisa 1 – Kutsestandardi „Raamatupidaja, tase 5“ kompetentside ja raamatupidaja eriala õppekava moodulite vastavustabel

Kutsestandardi „Raamatupidaja, tase 5“ kompetentside ja raamatupidaja eriala õppekava moodulite vastavustabel

Kompetents ja tegevusnäitaja kutsestandardist	Mooduli nimetus õppekavas ja teemad
<p>Finantsarvestus</p> <p>Koostab raamatupidamise lihtsustatud sise-eeskirja. Vormistab ja säilitab raamatupidamisdokumente vastavalt seadustele ja muudele normatiivaktidele Kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi. Koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi.</p>	<p>Finantsarvestus</p> <p>Raamatupidamise korraldamine Majandussündmuste kajastamine Erialane inglise keel Aruannete koostamine Sisekontrolli alused</p>
<p>Maksuarvestus</p> <p>Arvestab maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele. Kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed. Täidab ja esitab maksudeklaratsioonid.</p>	<p>Maksuarvestus</p> <p>Maksude ja maksete arvestus Töötasu arvestus Maksudeklaratsioonide koostamine</p>
<p>Juhtimisarvestus</p> <p>Kogub, liigitab ja analüüsib kulusid. Kasutab finantsarvestuse jaoks lubatud lihtsamaid arvestusmeetodeid omahinna arvutamiseks. Osaleb eelarvete koostamisel. Teostab finantsaruannete analüüsi, kasutades finantsaruannete hälbeanalüüsi (horisontaal- ja vertikaalanalüüs) ning suhtarvude analüüsi meetodeid.</p>	<p>Juhtimisarvestus</p> <p>Eelarvestamine Kuluarvesus Finantsaruannete analüüsimine</p>
<p>Läbivad kompetentsid</p> <p>Osaleb meeskonnatöös, on valmis teistelt õppima ja saavutama vajalikke kokkuleppeid, peab kinni tähtaegadest. Mõistab kultuurilisi ja keelelisi erinevusi ja oskab suhelda erinevate inimestega. Juhib oma pädevuse piires tähelepanu probleemidele ja pakub lahendusi. Reageerib paindlikult muutustele. On teadlik oma tööalasest vastutusest ning arvestab sellega otsuste tegemisel. Täiendab end sihipäraselt oma erialal, hoides ennast kursis erialase kirjanduse ja õigusaktidega. Esitab oma seisukohti suuliselt ja kirjalikult, kasutab riigikeelt tasemel B-2 ja ühte võõrkeelt B-1 Kasutab oma töös arvutit ECDL baasmoodulites Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus,</p>	<p>Kõikides moodulites</p>

Tabelitöötlus ja standardmoodulites IT-turvalisus ja Koostöö internetis nõutud tasemel. Oskab kasutada erialaseid tarkvaralahendusi.	
--	--

Võrdlusanalüüsi koostaja **Jane Mägi**, IT ja ettevõtluse õppesuuna juhtõpetaja

Võrdlusanalüüsi koostamise kuupäev 18.05.2020