

KURESSAARE AMETIKOOLI ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRI

I ÜLDINE

1. Käesolev sisekorraeeskiri on kohustuslikuks järgimiseks kõikidele Kuressaare Ametikooli õpilaskoduga kasutuslepingu sõlminud isikutele.
2. Sisekorraeeskiri on õpilaskodu kasutuslepingu lahutamatu osa ja lepingut allkirjastades loetakse ka sisekorraeeskiri kasutaja poolt allkirjastatuks.
3. Eeskiri määrab ja reguleerib õpilaskodu koha lepinguliste kasutajate suhteid õpilaskoduga ning määrab selle elanike käitumisreeglid.
4. Eeskiri jõustub 01.09.2018 ja kehtib kuni uue eeskirja avaldamiseni.
5. Kuressaare Ametikooli õpilaskodu üldkasutatavad ruumid ja hoone ümbrus on kaetud videovalvega ning toimunud sündmused salvestatakse.
6. Õpilaskodu elanikel on õigus teha ettepanekuid õpilaskodu töötajatele õpilaskodu toimimist reguleerivate korralduslike punktide kohta. Esitatavad ettepanekud on soovituslikud ning need ei kohusta kooli ilma põhjendava vajaduseta sisekorraeeskirja muutma või täiendama.
7. Olukorrad, mis ei ole sisekorraeeskirjas sätestatud, lahendatakse Kuressaare Ametikooli juhtkonna ja õpilaskodu töötajate/elanike omavahelisel kokkuleppel lähtudes kõrgest moraalist, headest tavadest ja sõbralikest suhetest.

II TUBADE JAOTAMINE

1. Elamispinda õpilaskodusse jagab kasvataja vastavalt laekunud avaldustele ning vabadele kohtadele üldise järjekorra alusel aastaringelt.
2. Kohtade jaotamisel on eelisjärjekorras mandri õpilased.
3. Koha saamiseks tuleb esitada õpilaskodule vastaval vormil kohataotlus–avaldus.
4. Tsükliõppes õppija esitab sooviavalduse õppenädalaks elektrooniliselt aadressile info@mardihotell.eu hiljemalt 7 päeva enne õppenädala algust. Nõude eiramisel võimaldatakse majutuskoht vaid vabade kohtade olemasolul.
5. Ametikooli ja õpilaskodu koha kasutaja vahel sõlmitakse õpilaskodu elamispinna kasutusleping, v.a tsükliõppes õppijad.
6. Õpilaskodusse asumisel täidetakse lepingu lisana õpilaskodu esindaja juuresolekul kasutuslepingus nimetatud toa üleandmise-vastuvõtmise akt, kus fikseeritakse kooli poolt kasutusele antava vara ja ruumide seisukord ning kinnitatakse seda toa elanike allkirjadega.
7. Õpilaskodul on õigus keelduda elamispinna kasutuslepingu sõlmimisest uueks majutusperioodiks õpilasega, kes on korduvalt jätnud täitmata oma lepingupoolsed kohustused või on rikkunud lepingu tingimusi ja sisekorraeeskirjas kirjeldatud nõudmisi.
8. Tubade vahetamine omavoliliselt on keelatud.
9. Elamispinda õpilaskodus saab vahetada vaid esimese kuu jooksul pärast kasutuslepingu allkirjastamist.
10. Hilisemal perioodil on kohtade vahetamine tasuline (20 €), va. juhud, kui vahetus toimub kasvataja poolsele initsiatiivil.

III TAGATISRAHA e. KAUTSJON

1. Elamispinna kasutaja on kohustatud maksma enne kasutuslepingu allkirjutamist tagatisraha e. kautsjoni, mille suurus on kehtestatud kooli direktori käskkirjaga.
2. Tagatisraha e. kautsjon võetakse nende kulutuste korvamiseks, mida elanik võib oletatavasti selle kasutuslepingu põhjal elamispinna kasutuseleandjale tekitada.
3. Kui kasutuslepingu lõppedes tagastab kasutaja korras(tatud) toa ja inventari ning tal ei ole võlgnevusi õpilaskodule, tagastatakse sissemakstud tagatisraha elamispinna kasutaja arveldusarvele.
4. Kui elamispinna kasutaja lõpetab eelmise kasutuslepingu võlgadega, siis on uueks õppeperioodiks kasutuslepingu sõlmimisel koolil õigus küsida tagatisraha kuni selle 3-kordses määras.

IV ELAMISPINNA KASUTUSTASU MAKSMINE

1. Õpilaskodu kasutustasud kehtestatakse kooli direktori käskkirjaga.
2. Kasutaja kohustub tasuma kehtestatud kasutustasu vastavalt talle esitatud arvele hiljemalt iga jooksva kuu 20. kuupäevaks.
3. Kasutustasule võib lisanduda täiendavalt tasu voodipesu rendi eest.
4. Kasutustasu saab tasuda arve alusel pangaülekandega, maksta sularahas õpilaskodu kasvatajale või tasuda kaardimaksena hotelli administraatorile. Soovi korral saab kasutaja tellida e-arve oma internetipanka või sooritada maksetehingu lehel www.arved.ee.
5. Kasutajal on võimalik tasuda kasutustasu päevade arvestuses, kui ta vabastab koha/toa enne kalendrikuu lõppu.
6. P. IV-5 laieneb samadel eeldustel ka praktikale siirduvale õpilasele.

V VOODIPESU RENT

1. Õpilaskodu koha kasutaja kasutab majutumisel oma isiklikku voodipesu või kooli pakutatavat voodipesu renditeenust.
2. Voodipesu rentimisel on õpilasel kohustus seda vahetada minimaalselt 2 korda kuus.
3. Kui õpilane ei jälgi käesoleva eeskirja p. V-2 sätestatud tähtaegu, loetakse see voodipesu tahtlikuks rikkumiseks ning pesu tagastamisel nõutakse selle maksumus õpilaselt vastavalt kehtestatud hinnakirjale.

VI ÜLDINE KORD ÕPILASKODUS

1. Registreerimine

- 1.1 Õpilaskodusse sisenemise õigust tõendab õpilane valvetöötaja nõudmisel õpilaspiletiga.

2. Öörahu

- 2.1 Kell 23.00 – 7.00 kehtib õpilaskodus öörahu, st. ollakse vaikselt oma toas.
- 2.2 Hädavajalike toimetuste tegemisel hoidutakse igasugustest valjudest häältest (kõvahäälne jutt, naermine, müra tekitamine jms.), kaasõpilaste ja/või hotelli/hosteli klientide häirimisest.
- 2.3 Välisuks suletakse kell 23.00 ja avatakse kell 6.00.
- 2.4 Põhikoolijärgsed õpilased peavad olema õpilaskodus hiljemalt kell 23.00, keskkoolijärgsed õpilased hiljemalt kell 24.00.
- 2.5 Kõik hilisemad tulekud õpilaskodusse peale p.2.4 kehtestatud aega on võimalikud ainult eelneval kokkuleppel valvetöötaja või kasvatajaga. Eelneva kokkuleppe puudumisel on valvetöötajal õigus õpilast õpilaskodusse mitte lubada.
- 2.6 Alaealise õpilase väljasviibimine õpilaskodust peale kella 23.00 on võimalik vaid lapsevanema ühekordsel loal.

2.7 Kui õpilane põhjendab oma hilisemat tulekut õpilaskodusse peale kehtestatud aega seoses töö käimisega, on personalil õigus teha sellekohane järelepärimine tema tööandjale.

3. Külalised

3.1 Üldjuhul külalisi tubadesse ei lubata (v.a. lapsevanemad), sõprade-tuttavatega kohtutakse õpilaskodu fuajees.

3.2 Külaliste lubamine tubadesse toimub vaid erandjuhtudel ning eelneval kokkuleppel valvetöötajaga.

3.3 Külalise ööbimine õpilase toas on võimalik vaid tasu eest ja vaba voodikoha olemasolul ning eelneval kokkuleppel kasvatajaga.

3.4 Külaline kohustub õpilaskodus viibides järgima kõiki eeskirjaga kehtestatud reegleid.

4. Koristamine

4.1 Elamispinna kasutaja kohustub koristama tema kasutusse antud tuba ise ning viima eelsorteeritud prügi õues asuvasse, selleks ettenähtud konteineritesse.

4.2 Elanik kohustub tema kasutuses olevat renditud voodipesu vahetama vähemalt iga kahe nädala järel. Pesuvahetus toimub pesulaos vastavalt õpilaskodu poolt määratud graafikule.

4.3 Tubade heakorda hinnatakse:

- põhikoolijärgsetes õppekavarühmades õppijatel üks kord nädalas;
- gümnaasiumijärgsetes õppekavarühmades õppijatel üks kord kuus;

4.4 Hinded avaldatakse õpilaskodu fuajee stendil.

4.5 Parimaid tube premeeritakse vahekokkuvõtte tegemisel 2 korda aastas.

4.6 Pikema perioodi vältel (2 kuud) „puuduliku“ hindega hinnatud toa elanikega võidakse kasutusleping lõpetada.

4.7 Toa kasutaja kohustub puhastama ka tema käsutuses oleva toa ukse ja ukse kõrval asuvad seinad väljastpoolt.

4.8 Toa/tubade hindamise teistkordsel katsel, kui toa kasutaja(d) ei viibi õpilaskodus, on hindaval personalil õigus siseneda tuppa ja teostada heakorra hindamine. Toa kasutajat informeeritakse läbiviidud hindamisest tema saabumisel õpilaskodusse.

5. Köögi kasutamine

5.1 Kööki on võimalik kasutada kl. 7.00 – 22.00.

5.2 Köögi võti väljastatakse õpilaskodu valvelauast pärast kasutaja registreerimist vastavas žurnalis.

5.3 Pärast köögi kasutamist on kasutaja kohustatud koristama enda järel köögi ning puhastama pliidi, köögist lahkudes välja lülitama pliidi ja ventilatsiooni, kustutama tule ning lukustama ukse.

5.4 Köögi koristamine toimub kasutajate poolt igal õhtul vastavalt kasvataja koostatud graafikule.

VII ELAMISPINNA KASUTAJA ON KOHUSTATUD

1. Hoidma tema käsutusse antud vara heaperemehelikult, vältima selle hävimist tema enda, külalise või kellegi kolmanda süü läbi.
2. Vara või ruumide kahjustamisel ettevaatamatuse tõttu kohustub kasutaja kahju hüvitama selle maksumuse tegelikus määras, arvestades kulude hulka kõik vajalikud tegevused algolukorra taastamiseks. Süüdlase mittesulgumisel vastutavad võrdselt kõik vastutuspiirkonna (toa, korruse) kasutajad või kogu maja elanikud. Tahtliku kahju tekitamisel võidakse süüdlaselt otsene materiaalne kahju sisse nõuda kuni kahju kolmekordses määras.
3. Lukustatavate uste avamisel need enda järel lukustama.
4. Hoidma puhtust ja korda õpilaskodu tubades, ühisruumides.
5. Viima prügilaste täitumisel prügi välja selleks ettenähtud prügikonteineritesse, jälgides prügi eelsorteerimise kohustust.

6. Õpilaskodu uues osas elades soetama ise WC-sse tualettpaberi omal kulul.
7. Mitte jätma järelvalveta sisselülitatud elektriseadmeid (k.a. telerid, muusikakeskused, arvutid).
8. Õpilaskodu vanas osas elades kasutama tubades telereid, mis omavad sisseehitatud digiboxi ning töötavad Elisa kaabeltelevisiooni võrgus.
9. Kasutama säästlikult vett ja elektrienergiat, kustutama toast lahkudes valgustuse.
10. Teatama koheselt õpilaskodu valvetöötajale kõikidest avastatud riketest, avariidest ja muudest juhtudest, mis võivad ohustada õpilaskodu teisi elanikke/töötajaid, teiste elanike või kooli vara.
11. Pidama kinni tule- ja keskkonnaohutuse nõuetest.
12. Tulekahju märkamisel või koridorides häirekellade käivitumisel koheselt suunduma evakuaatsiooniteed mööda lähima väljapääsu poole. Tulekahjust tuleb viivitamatult teatada päästeametile (tel 0-112), seejärel õpilaskodu kasvatajale või valvetöötajale.
13. Täitma õpilaskodu töötajate korraldusi.
14. Aksepteerima turvakaalutlustel kasvataja või valvetöötaja sisenemist tuppa ilma nendepoolse eelneva hoiatuseta juhul, kui personalil on alust arvata, et toas rikutakse jämedalt sisekorraeeskirju (tarvitatakse alkoholi, toas on võõraid, toast kostub öörahu ajal valjuhäälna jutt või muusika jms.). Personalil on sisenemisõigus ka juhul, kui õpilane viibib toas, aga ei vasta talle tuppa tehtud telefonikõnele või uksele koputusele.

VIII ÕPILASKODUS ON KEELATUD

1. Suitsetamine.
2. Vesipiibu, elektroonilise sigareti, alkoholi, narkootiliste ja toksiliste ainete (k.a. kergestisüttivad ained) omamine ja pruukimine ning alkoholijoobes või narkootikumide mõju all ringiliikumine. Personali poolt avastatud keelatud mõnuained kuuluvad koheselt äravõtmisele ja hävitamisele.
3. Relvade (kül-, tuli-, õhk- ja gaasirelvad) või nende mullažide omamine ja toomine õpilaskodusse.
4. Igasuguse lahtise tule, k.a. küünlad kasutamine.
5. Loomade pidamine.
6. Omavoliline elektriseadmete ja –juhtmete paigaldamine ning tehniliselt mittekorras elektriseadmete kasutamine.
7. Individuaalsete kütte- ja soojusallikate kasutamine.
8. Toas elektripliidi ja/või mikrolaineahju kasutamine ning toidu valmistamine.
9. Toas deodorantide või muude analoogsete aerosoolide, mis võivad käivitada tulekahjusignalisatsiooni, kasutamine.
10. Piltide seinale kleepimine ja kinnitamine mis tahes viisil.
11. Mööbli ümberpaigutamine.
12. Toas oleva telefoni väljalülitamine või juhtme väljatõmbamine seinapistikust.
13. Isikliku mööbli ja inventari toomine õpilaskodusse.
14. Arusaamatuste vältimiseks tubades kõikide kanepisortide kasvatamine.
15. Teleri vaatamisel, muusikakeskuse kuulamisel või pilli mängimisel valju helitugevusega kaaselanike ja õpilaskodu töötajate häirimine.
16. Muusikakeskuse, arvuti või teleri juures täiendavate kõlarite kasutamine. Lubatud on ainult kõrvaklappide kasutamine.
17. Telerite ümberhäälestamine, kodeerimine või muude juba programmeeritud seadistuste muutmine.
18. Kasutada voodit ilma alusmadratsita ja/või voodiriieteta ning päevasel ajal ilma päevatekita.
19. Märgade rätikute, vannilinate ja riiete kuivatamine kapiustel.
20. Esemete ja vedelike aknast välja loopimine.
21. Esemete ja toiduainete, -nõude paigutamine aknalaudadele ja väljapoole akent.
22. Ükskõik millisel viisil avaliku korra rikkumine, sh. lämmamine, ropendamine, söimlemine jne.
23. Kasutada õpilaskodust väljumiseks ja õpilaskodusse sisenemiseks muid viise peale peaukse. Käesoleva punkti eiramisel kaotab õpilane koheselt koha õpilaskodus!

IX KASUTUSLEPINGU LÕPPEMINE/ LÕPETAMINE

1. Elamispinna kasutusleping lõpeb üldjuhul selle tähtaja möödumisel või lõpetatakse kasutaja soovil ennetähtaegselt (etteteatamise aeg 7 päeva).
2. Elamispinna kasutuslepingu lõppemisel või ennetähtaegsel lõpetamisel on kasutaja kohustatud maksma tema poolt õpilaskodule tasumisele kuuluvad summad ja likvideerima kõik kohustused õpilaskodu ees. **KAUTSJONIST KASUTUSTASU TASAARVELDAMIST EI TEHTA.**
3. Lahkudes on elamispinna kasutaja kohustatud koristama tema kasutuses olnud toa ja san.sõlme.
4. Toa koristamata jätmise või ebapiisava koristamise korral maksab kasutaja leppetrahvi (vastavalt kasutuslepingus sätestatule), mis arvatakse maha kautsjonist.
5. Elamispinna kasutuslepingu lõpetamisel on elanik kohustatud koheselt elamispinna vabastama – üle andma kogu saadud varustuse ja toas paikneva inventari ning toa võtme allkirja vastu õpilaskodu kasvatajale. Peale lepingu lõpetamise allkirjastamist ei ole õpilasel õigust enam tuppa siseneda!
6. Ilma õpilaskodu kasvataja sellekohase kinnitusega ei loeta kasutuslepingut lõppenuks ning kasutustasu arvestus jätkub kehtestatud korra kohaselt.
7. Kui õpilane lõpetab kasutuslepingu omal soovil enne õppeperioodi lõppu, siis puudub tal õigus samal õppeperioodil uue lepingu sõlmimiseks (v.a õppepraktikaga seonduv).

X VASTUTUS ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRJADE RIKKUMISE EEST

Õpilaskodu sisekorraeeskirjade rikkujate suhtes kasutatakse järgmisi mõjutus- ja karistusvahendeid:

1. Märkus/hoiatus (õpilaskodu töötaja suuline/kirjalik märkus/hoiatus koos õpilase seletuskirjaga).
2. Noomitus direktori käskkirjaga.
3. Õpilaskodust väljaarvamine üheks kuuks.
4. Õpilaskodust jäädavalt välja arvamine. Kui õpilasega on õpilaskodu koha kasutusleping lõpetatud õppeaasta jooksul teistkordselt, siis kaotab ta antud õppeaastal õiguse uuesti õpilaskodu koha taotlemiseks.
5. Käesoleva eeskirja punkti VIII-23 rikkumisel kaotab õpilane koha õpilaskodus.
6. Õpilane võidakse õpilaskodust välja arvata ka ilma eelnevate karistusteta, kui on tegemist alkoholi ja/või psühhotroopsete ainete pruukimisega või raske väärteoga (peksmine, piinamine või muul moel jõhker käitumine, alkoholi joobes sooritatud väärtegu, vargus jne).
7. Alaealise õpilase mitteööbimisel õpilaskodus teavitatakse sellest järgmisel päeval lapsevanemat.
8. Kui alaealine õpilane ei naase õhtuks õpilaskodusse ja ei ole sellest eelnevalt teavitanud õpilaskodu kasvatajat või valvetöötajat, kaotab õpilane 3 rikkumise korral õpilaskodu koha.
9. Alaealise õpilase alkoholi joobes olekust õpilaskodus teavitatakse noorsoopolitseid.
10. Vaidluse tekkides personaliga õpilase võimaliku alkoholi joobe tuvastamisel kannab õpilane joobe fikseerimisel kõik alkoholi joobe tuvastamisega kaasnevad kulud. Õpilase keeldumine võimaliku alkoholi joobe tuvastamisest loetakse võrdseks joobeseisundiga.
11. Hotelli/ hosteli klientide öörahu või muul viisil häirimisel, kui see toob kaasa kliendi lahkumise, hüvitab süüdlane majutusasutusele saamata jäänud tulu.
12. Õpilaskodu tuleohutuse eeskirjade rikkumisel (toas/san.sõlmes suitsetamine, konide loopimine ventilatsioonitorustikku, anduri(te) omavoliline katmine või eemaldamine vms.) võidakse sõltuvalt rikkumise raskusest lõpetada leping jäädavalt.