
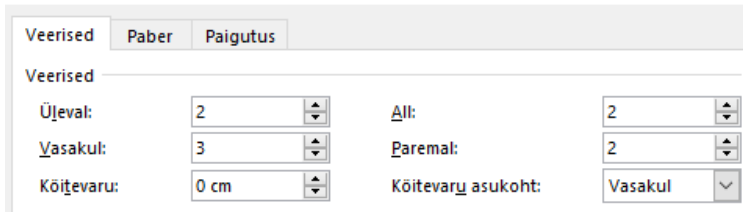
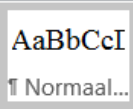



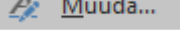
KIRJALIKU TÖÖ VORMISTAMINE

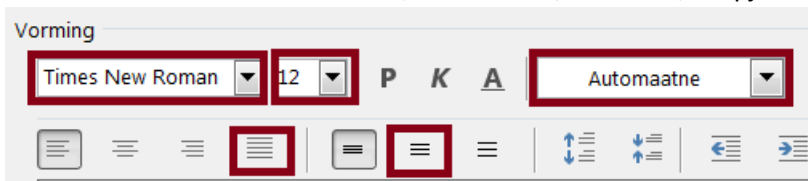
1. **Lehekülje veerised** - topelthiireklõps joonlaua halli osa peal : vasak 3 cm; paremal, all, üleval 2 cm.



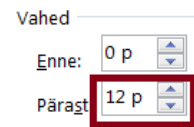
Kui joonlauda ei ole, klõpsa ülal menüül **Vaade** ja pane linnuke kasti Joonlaud.

2. **Sisutekst** on normaalaad: märgista kogu tekst (Ctrl A) ja muuda Normaallaadi . Vali **Avaleht** ja tee

nupu peal  parempoolne hiireklõps ja vali . Tee järgnevad parandused: 12 suurus, font Calibri või Times New Roman; reavahed 1,5 kordsed, rööpjoendus:


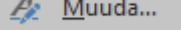


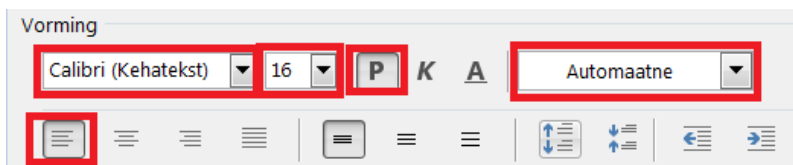
Lisa ka lõiguvahed 12 p sama akna allnurgast vali – **Vorming** – **Lõik...** ja muuda



3. **Põhipealkirjad on Pealkiri 1** 

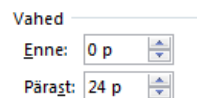
4. Alapealkirjad **Pealkiri 2** 

5. Muuda pealkiri 1-d: tee nupu  peal parempoolne hiireklõps ja vali  :



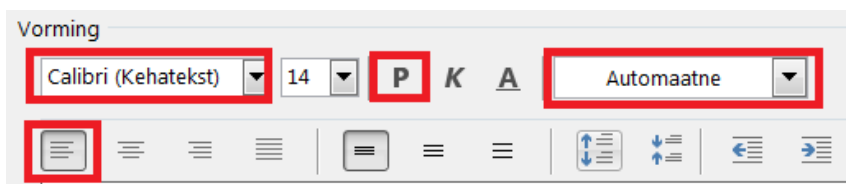
- a. 
b. trükitähtedeks –avaneva akna alt vasakust nurgast vali **Vorming** ning **Font...** **Font** ja siis klõpsa kastikeses **Suurtähtkiri** (**Suurtäht kiri**);

- c. lisa pealkirja järele 24 p lõiguvahed – **Vorming** – **Lõik...** ja muuda vahed vastavalt



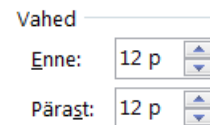
6. **Põhipealkirjad** algavad uuel lehelt – tee pealkirja ees hiireklõps ja vajuta **Ctrl Enter**.

7. Alapealkirjad on **Pealkiri 2** Pealkiri 2. Muuda vastavalt:

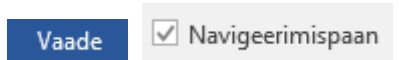


a.

b. lisa pealkirjale nii ette kui järele 12 p lõiguvahe – **Vorming** – **Lõik...**



8. Lülita sisse akna vasakus servas asetsev navigeerimispaan, et oleks hea liikuda erinevate pealkirjade vahel



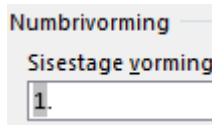
9. **Nummerda pealkirjad** automaatselt - . **Jälgi**, et valid **Pealkirjadega** stiili.

10. Pealkirjadest ei nummerdata **Sissejuhatust**, **Kokkuvõtet**, **Kasutatud allikaid** ja **Lisasid**. Siin töös siis **Sissejuhatus** ja **Kokkuvõte**. Võta nendelt number eest ära, selleks teed vastava pealkirja peal hiireklõpsu ja lülitad nummerduse välja nupust .

11. Lisa **numerduse lõppu punkt**. Klõpsa ühel nummerdatud pealkirjal, seejärel klõpsa nupul **ja vali**

Määratle uus mitmetasemeline loend... . Avanevas aknas vali **1 tase** ülalt vasakust servas ja muuda

numbrivormingut akna keskel → lisa punkt halli numbri järele



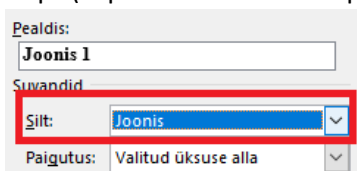
. Seejärel vali teine tase ja

lisa punkt halli numbri järele **1.1.**

12. Lisa kolm teemakohast pilti. Kasuta selleks Interneti. Pildid kleebi teksti vahele eraldi reale.

13. Lisa piltidele **allkirjad** (Joonis 1. Selgitus pildi kohta; Joonis 2.). Tee ükskõik millise pildi peal hiire parempoolne

klõps (ei pea olema esimene pilt) ja vali **Lisa pealdis...** . Jälgi, et sildi tüüp oleks **Joonis**



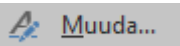
. Pildi nimetus (seletus) kirjuta ise Joonis 1. järele (nt Joonis 1. Arvutihir). Lisa ka ülejäänud piltidele allkirjad koos seletusega.

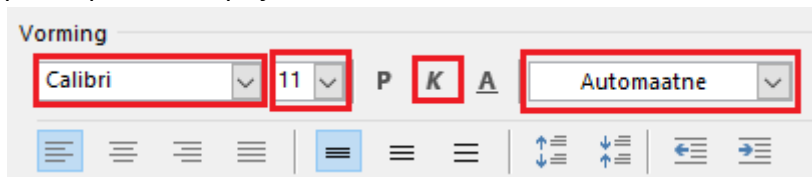
13. Muuda korraka jooniste allkirjade stiili – must kiri, 11 suurus ja kaldkiri. Selleks tee hiireklõps mõne pildi


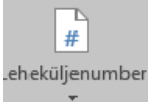
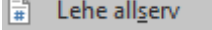
allkirja või tabeli pealkirja peal ja mine **Avaleht** ja leia laadide loetelust laad **Pealdis**



. Tee pealdise laadi nupu peal hiire

parempoolne klõps ja vali .



14. Lisa **leheküljenumbri** ja tiitellehele (   **2 variant** ja pane linnuke kasti **Erinev esileht**. Et töö tekst ei oleks hall, tee hiire topeltklõps kusagil lehe keskel.

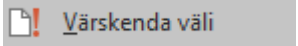
15. Lisa töö ette kaks tühja lehte. Tee esimese pealkirja ees klõps ja vajuta **Ctrl+Enter** kaks korda.

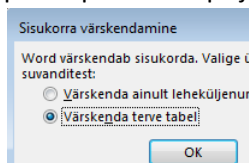
16. Teisele lehele koosta automaatne **sisukord**: kõigepealt hiireklõps teisel lehel – jälgi, et laad oleks **Normal** ja siis



Sisukord. Muuda sisukorra pealkiri eestikeelseks, mustaks ja trükitähtedeks (*Shift F3*) ning lisa pealkirja järele tühi rida.

17. **Sisukorra uuendamine** – kui on vaja uuendada sisukorda, siis tee juba olemasoleva sisukorra peal hiire

parempoolne klõps ja vali  ja avanevas aknas vali alumine variant



ja klõpsa OK.

18. Esimesele lehele koosta tiitelleht.

Kirjuta õige õppesuund:

- Disaini õppesuund
- IT ja ettevõtluse õppesuund
- Sotsiaaltöö ja iluteeninduse õppesuund
- Tehnoloogia õppesuund
- Turismiteenuste õppesuund

