



**KOOLITUSMAJAKAS**  
KURESSAARE AMETIKOOL

***KURESSAARE AMETIKOOLI TÄIENDUSÕPPE ÕPPEKAVA***  
**Tehisintellekti (AI) rakendamine alustava väikeettevõtja äritegevuses**

<b>ÕPPEKAVA NIMETUS</b>	<b>Tehisintellekti (AI) rakendamine alustava väikeettevõtja äritegevuses</b>
<b>ÕPPEKAVARÜHM</b>	Arvutikasutus
<b>KOOLITUSE MAHT JA ÕPPEVORMID</b>	<p>Koolituse kogumaht <b>50 akadeemilist tundi</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis) 10 tundi</li> <li>sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas) 40 tundi</li> </ul>
<b>ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS</b>	Õppekava koostamise alus on Kurtessaare Ametikooli jätkusuutliku ettevõtluse korralduse õppekava, moodul 2 – digioskuste arendamine.
<b>ÕPIKESKKOND</b>	<p>Õppeklassid ja õppetööks vajalikud ruumid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele.</p> <p>Koolituse läbiviimiseks kasutatakse arvutiklassi (kuni 20 kohta), millel on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kiire internetiühendus</li> <li>kaasaegne tarkvara</li> <li>ligipääs TI tööriistadele (nt tekstigeneraatorid, pildigeneraatorid, automatiseerimisplatvormid)</li> </ul>
<b>SIHTGRUPP JA ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED</b>	<p>Koolituse sihtrühma kuuluvad Saaremaal tegutsevad või ettevõtlusega alustada soovivad inimesed.</p> <p>Prioriteetne sihtrühm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erialase tasemehariduseta täiskasvanud;</li> <li>- keskhariduseta täiskasvanud;</li> <li>- aegunud oskustega täiskasvanud.</li> </ul> <p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>omab arvutikasutamise baasoskusi;</li> <li>soovib kasutada TI-d oma äri arendamiseks.</li> </ul>
<b>EESMÄRK</b>	<p>Koolituse eesmärk on anda alustavatele väikeettevõtjatele teadmised ja praktilised oskused tehisintellekti tööriistade kasutamiseks äritegevuses, et suurendada efektiivsust, automatiseerida protsesse ning arendada konkurentsivõimelist ettevõtet.</p> <p><b>OSKA TI 2025</b></p> <p><b>3. Rollipõhine vaade TI-oskuste vajadusele</b></p> <p><b>3.1.3. Vastutustundlik TI kasutamine</b></p> <p>TI-tööriistade levik ja kasutusvõimaluste laienemine toob kaasa vajaduse teadliku, eetilise ja vastutustundliku TI kasutamise järele. Selle rakendamine ettevõtluses on otseselt seotud inimeste töö, vastutuse, usaldusväarsuse ja organisatsiooniliste väärtustega.</p>
<b>ÕPIVÄLJUNDID</b>	<p>Koolituse läbinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mõistab tehisintellekti põhimõtteid ja rakendusvõimalusi ettevõtluses;</li> <li>kasutab TI tööriistu turunduses, müügis ja kliendisuhtluses;</li> <li>koostab tõhusaid prompt'e (käsklusi) TI kasutamiseks;</li> <li>suudab automatiseerida lihtsamaid tööprotsesse;</li> <li>hindab TI kasutamise eetilisi ja andmekaitsega seotud aspekte;</li> <li>koostab oma ettevõtte jaoks praktilise AI rakendusprojekti.</li> </ul>

<b>ÕPPESISU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sissejuhatus tehisintellekti:</b> Mis on TI ja kuidas see töötab. TI roll ettevõtluses. TI võimalused ja piirangud</li> <li>• <b>Promptimise alused:</b> Kuidas TI-le anda selgeid ja tõhusaid juhiseid. Promptide struktuur ja tüübid. Praktilised harjutused.</li> <li>• <b>TI turunduses:</b> Sisuturundus AI abil. Sotsiaalmeedia postituste loomine. Reklaamtekstid ja kampaaniad.</li> <li>• <b>TI müügis ja kliendisuhtluses:</b> Chatbotid ja automaatvastused. Kliendikirjade koostamine. Müügitekstide loomine.</li> <li>• <b>TI visuaalloome ja bränding:</b> Pildigeneraatorite kasutamine. Brändi visuaalne identiteet. Praktilised tööriistad.</li> <li>• <b>TI tööprotsesside automatiseerimisel:</b> Lihtsad automatiseerimisvahendid. Töövoogude optimeerimine. Aja kokkuhoid ettevõttes</li> <li>• <b>TI eetika ja andmekaitse:</b> Andmete turvalisus. Vastutustundlik AI kasutamine. Õiguslikud aspektid.</li> <li>• <b>TI projekt:</b> Oma ettevõtte TI lahenduse kavandamine, projekti koostamine, esitlus ja kaitsmine.</li> </ul>
<b>ÕPPEMEETODID</b>	Koolitusel kasutatakse teooria sidumist praktilise õppega. Loeng, diskusioon/arutelu, paaristööd, praktiliste ülesannete lahendamine ja iseseisev töö.
<b>ÕPPEMATERJALID</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koolitaja koostatud materjalid;</li> <li>• juhendid TI tööriistade kasutamiseks;</li> <li>• näidisprojektid;</li> <li>• veebipõhised ressursid.</li> </ul>
<b>NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS, HINDAMISMEETODID JA -KRITEERIUMID</b>	<p><b>Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õppija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• on osalenud õppetöös vähemalt 80 % ulatuses;</li> <li>• on lahendanud koolitaja poolt antud praktilised ülesanded;</li> <li>• on koostanud ja kaitsnud TI projekti ettevõtte põhjal.</li> </ul> <p>Koolituse jooksul rakendatakse läbivat kujundavat hindamist, mille eesmärk on toetada õppija arengut ja tugevdada õpitavaid oskusi ning arusaamist. Hindamine on mitmeeristav (arvestatud / mitte arvestatud).</p> <p><b>Hindamismeetodid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktiliste ülesannete täitmine koolituse käigus</li> <li>• TI projekti esitamine ja kaitsmine koolitusgrupis</li> <li>• koolitaja pidev kujundav tagasiside õppeprotsessi jooksul</li> </ul> <p><b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õppija:</p>
<b>KOOLITUSE LÄBIMISEL VÄLJASTATAV DOKUMENT</b>	Tunnistus – õpiväljundid on saavutatud. Tõend – õpiväljundid on saavutamata või ei täitnud hindamiskriteeriume.
<b>KOOLITAJA KOMPETENTUST TAGAVA KVALIFIKATSIOONI VÕI ÕPI- VÕI TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS</b>	<b>Margit Düüna</b> Magistrikraad ärijuhtimises (turundus ja juhtimine) Koolitaja kutse, tase 7 Superviisor ja coach, ettevõtluskogemus aastast