

Kutseõppe tasulise tasemeõppe kord Kuressaare Ametikoolis

1. Üldsätted

- 1.1 Käesoleva korraga sätestatakse õppekulude hüvitamise ehk õppemaksu maksmise tingimused ja kord kogu õppekava ulatuses õppijale, kes õpib tasulisel koolituskohal Kuressaare Ametikoolis (edaspidi ametikool) või kellele rakendub alates 1.09.2025 õppekulude hüvitamise kohustus. Kord on kehtestatud vastavalt Kutseõppeasutuse seaduse § 47¹ (vastu võetud 12.06.2013, jõustub 01.09.2025).
- 1.2 Alates 1.09.2025 hüvitab õppekulu ehk tasub õppemaksu kogu õppekava ulatuses õppija, kes on:
 - 1.2.1 koolituskohale kandideerides juba vastu võetud kutseõppe tasuta tasemeõppesse või immatrikuleeritud kõrgharidustaseme tasuta õppesse;
 - 1.2.2 vastuvõtmisele eelneva kümne aasta jooksul lõpetanud kõrgharidustaseme tasuta õppe;
 - 1.2.3 vastuvõtmisele eelneva viie aasta jooksul lõpetanud tasuta sama või kõrgema taseme kutseõppe, välja arvatud juhul, kui ta asub õppima lõpetatud taseme jätkuõppes;
 - 1.2.4 enne vastuvõtmist kahel või enamal korral tasuta kutseõppe tasemeõppesse vastu võetud ja kõigil kordadel õpingud katkestanud ning viimasest katkestamisest on möödas vähem kui viis aastat;
 - 1.2.5 asub õppima eesti keelest erinevas keeles läbiviidavas tasemeõppes.
- 1.3 Punktis 1.2 nimetatud tasu nõudmise alust ei rakendata kuni 26-aastase (kaasa arvatud) õppijale, kes asub õppima teist korda sama taseme kutseõppes või kes on lõpetanud kõrgharidustaseme tasuta õppe.
- 1.4 Tasulisele tasemeõppele vastuvõtmisel lähtutakse ametikooli kehtestatud õppijate vastuvõtu korrast ning käesolevast korrast.
- 1.5 Vastuvõtutingimused tasulisele õppele on samad, mis tasuta koolituskohtadele.
- 1.6 Tasulisele koolituskohale vastuvõtmisel arvestatakse kandideerija avaldust ning vastuvõtukomisjoni ettepanekut.
- 1.7 Tasulisele koolituskohale vastu võetud kandidaat kantakse ametikooli õppijate nimekirja viie tööpäeva jooksul pärast õppeteenuse osutamise lepingu allkirjastamist mõlema osapoole poolt.
- 1.8 Tasulisel koolituskohal õppijale kehtivad kõik koolis vastuvõetud ja kinnitatud õppekorralduslikud ja muud dokumendid; tasulisel koolituskohal õppimine ei too kaasa täiendavaid õigusi.
- 1.9 VÕTA (varasema õpingute- ja töökogemuse arvestamine) tulemusena sooritatud moodulite arvelt õppemaksu ei vähendata.

2. Õppeteenuse osutamise leping (lisa)

- 2.1 Tasulisel koolituskohal osutatakse õppijale õppeteenust ametikooli ja õppija vahelise lepingu alusel.
- 2.2 Õppeteenuse osutamise leping sõlmitakse kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris.

- 2.2. Õppeteenuse osutamise leping sõlmitakse õppekavajärgseks arvestuslikuks õppeajaks.
- 2.3. Õppeteenuse osutamise lepingus fikseeritakse õppekava nimetus, õppekava kood, õppekava maht, koolituskoha maksumus ning kehtiv õppemaks ühe kuu kohta.
- 2.4. Leping kuulub ülevaatamisele õppemaksu muutumisel või lepingu lõpetamisel ühe osapoole algatusel.
- 2.5. Tasulisel õppekohal õppija võib lepingu ühepoolset lõpetada ja koolist lahkuda omal soovil, teavitades sellest kirjalikult vähemalt üks kuu ette.

3. Tasulisel koolituskohal õppija liikumine tasuta koolituskohale

- 3.1 Tasulisel koolituskohal õppija väljaarvamine ning akadeemilisele puhkusele siirdumine toimub vastavalt õppekorralduseeskirjas sätestatud korrale.
- 3.2 Tasuliselt koolituskohalt üleviimine tasuta koolituskohale on võimalik tasuta koha vabanemisel.
- 3.3 Tasuta koolituskohale üleviimise aluseks on õppija taotlus ja juhtõpetaja esildis. Üleviimise otsustamisel arvestatakse vastuvõtupingerida, seniseid õpitulemusi, puudumisi ning õppemaksu tasumise õigeaegsust.
- 3.4 Üleviimine vormistatakse direktori käskkirjaga, mis jõustub otsusele järgnevast kalendrikuust.

4. Õppemaks

- 4.1 Õppemaksuks nimetatakse õppekulude hüvitamise määra õppeaastas, mida tasutakse kümnes võrdses osas.
- 4.2 Kutseõppe tasemeõppe läbiviimisega seotud kulud ei sisalda praktika riietuse, isiklike töövahendite ja Vabariigi Valitsuse 04.04.2025. a määruse nr 27 "Kutseõppe tasemeõppe tasu suuruse määramise alused ja piirmäärad riigi- ja munitsipaal-koolides" lõikes 2 nimetatata õppevahendite kulu, mille eest tasub õpilane täiendavalt.
- 4.3 Õppemaksu kehtestab kooli nõukogu.
- 4.4 Õppemaks, selle tasumise kord ja maksetähtajad fikseeritakse õppeteenuse osutamise lepingus.
- 4.5 Kui õppemaksu ei ole tasutud lepingus sätestatud tähtajaks, on koolil õigus lõpetada õppeteenuse osutamise leping ühepoolset ning arvata õppija ametikooli õppijate nimekirjast välja.
- 4.6 Välismaal õppimise (sh välispraktika) aja eest tasutakse õppemaks täiesulatuses.

5. Õppemaks tagastamine ja peatamine

- 5.1 Õppemaks tagastatakse 90% ulatuses, kui õppija teatab kahe nädala jooksul pärast lepingu sõlmimist kooli õppima mitteasumisest ja soovist leping lõpetada.
- 5.2 Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal puudub õppemaksu tasumise kohustus, välja arvatud juhul, kui õppija osaleb õppetöös ja/või sooritab eksameid või arvestusi.
- 5.3 Kui õppija suundub akadeemilisele puhkusele enne 5. kuupäeva, siis puudub tal õppemaksu tasumise kohustus antud perioodi eest.

6. Kontroll ja rakendamine

- 6.1 Õppeteenuse osutamise lepingu valmistab ette õppesekretär vastuvõtukomisjoni ettepanekul ja õppijakandidaadi kinnituse alusel ning menetleb selle Pinalis.
- 6.2 Finantsjuht kontrollib õppemaksu laekumist tähtajaks ning teavitab vajadusel juhtõpetajat.
- 6.3 Juhtõpetaja jälgib tasulisel koolituskohal õppijate õpitulemusi ning teeb tasuta koolituskohade vabanemisel ettepaneku õppija üleviimiseks tasuta koolituskohale vastavalt **punktile 3.3**.
- 6.4 Käesolev kord jõustub selle kinnitamise hetkest.

ÕPPETEENUSE OSUTAMISE LEPING nr _____

Kuressaare

Lepingu kuupäev on hilisem digitaalse allkirjastamise kuupäev

Kuressaare Ametikool (edaspidi ametikool), keda esindab põhimääruse alusel direktor **Neeme Rand**, ja _____ (edaspidi õppija), isikukood _____, sõlmivad õppeteenuse osutamise lepingu (edaspidi leping) alljärgnevatel tingimustel:

1. Lepingu objekt

1.1 Käesoleva lepingu objektiks on õppeteenuse osutamine tasemeõppes.

2. Poolte kohustused**2.1 Ametikool kohustub:**

- 2.1.1 kandma õppija vastuvõtukomisjoni ettepanekul, pärast õppijapoolset ametikooli õppima asumise kinnitust ja õppeteenuse osutamise lepingu sõlmimist õppijate nimekirja **viie tööpäeva** jooksul. Õppija kantakse nimekirja õppekavale _____ (õppekava EHISe kood _____)
- 2.1.2 korraldama õppetööd vastavalt õppekavale ja võimaldama õppijal täita õppekava nõuded;
- 2.1.3 võimaldama õppijal osaleda õppetöös õppemaksu tähtaegse tasumise korral;
- 2.1.4 esitama õppijale arve õppemaksu eest jooksva kuu kohta **hiljemalt 10. kuupäevaks** maksetähtajaga 14 kalendripäeva.

2.2 Õppija kohustub:

- 2.2.1 osalema õppetöös, täitma õppekavajärgseid õppeülesandeid ning saavutama õppekava õpiväljundid;
- 2.2.2 viivituse korral tasuma viivist 0,06 % viivitatud summast päevas iga maksmisega viibinud päeva eest;
- 2.2.3 järgima ametikooli õppekorraldusekirja, õpilaste sisekorraeeskirja ja teisi koolisiseseid korralduslikke dokumente;
- 2.2.4 õpingute lõpetamisel enne õppemaksu maksmise tähtaega tasuma proportsionaalselt saadud teenuse eest.

3. Poolte õigused**3.1 Ametikoolil on õigus:**

- 3.1.1 nõuda õppemaksu tähtaegset tasumist, sealhulgas viivist 0,06% viivitatud summast päevas iga maksmisega viibinud päeva eest, kui makse ei ole tasutud õigeaegselt;
- 3.1.2 tõsta ühepoolset õppemaksu kord aastas kuni 10%;
- 3.1.3 kehtestada koolisiseseid korralduslikke dokumente ning nõuda nende täitmist;
- 3.1.4 loovutada õppekulude hüvitamisest tulenev nõue õpilase vastu osaliselt või täielikult kolmandale isikule või nõuda selle sisse kohtu kaudu.

3.2 Õppijal on õigus:

- 3.2.1 osaleda õppetöös ja saada õppekavajärgset õpet, kui õppemaks on tasutud tähtajaks;
- 3.2.2 kasutada ametikooli õppekorralduseeskirjas ja muudes koolikorralduslikes dokumentides sätestatud õppijate õigusi.

4. Õppeaeg ja õppekava maht

- 4.1 Õppekava maht on _____ EKAP, st õppekavajärgne arvestuslik õppeaeg on _____ aasta ja _____ kuud. Õppeaja lõpp on _____ 20_____

5. Õppemaks

- 5.1 Õppemaks õppekaval _____ ühe kuu kohta on _____ eurot.
- 5.2 Ametikoolil on õigus õppemaksu ühepoolset muuta kord aastas, teatades sellest õppijale kirjalikult **vähemalt üks kuu enne muudatuse jõustumist ja vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.**
- 5.3 Õppija tasub õppemaksu iga kuu eest vastavalt ametikooli poolt esitatud arvele.
- 5.4 Õppeaasta eest korraga õppemaksu tasumisel kehtib maksetähtaeg esimese kuu maksetähtajaga.
- 5.5 Akadeemilisel puhkusel viibival õppijal ei ole kohustust õppemaksu tasuda, välja arvatud juhul, mis on sätestatud lepingu **punktis 5.7.**
- 5.6 Kui õppija on juba tasunud õppemaksu perioodi eest, mil ta viibib akadeemilisel puhkusel, ei tagasta ametikool makstud summat, vaid arvestab selle ettemaksuna edaspidiste õpingute eest.
- 5.7 Kui õppija akadeemilisel puhkusel viibimise ajal osaleb õppetöös ja/või sooritab eksameid ning arvestusi (v.a korduseksamid ja -arvestused), on tal kohustus tasuda õppemaks.
- 5.8 Välismaal õppimise (sh välispraktika) perioodi eest tasub õppija õppemaksu täiesulatuses.
- 5.9 Kui õppija taotleb õpingute pikendamist akadeemilise mahajäämuse likvideerimiseks, on tal kohustus tasuda pikenduse ajal sooritatavate hinnatavate õppeülesannete ning lõpueksami või lõputöö eest õppemaks kuu tasuna.
- 5.10 Ametikooli algatusel õppija koolist väljaarvamisel õppemaksu ei tagastata.

6. Lepingu lõppemine

- 6.1 Leping lõpeb õppija väljaarvamisel õppijate nimekirjast vastavalt õppekorralduseeskirjas sätestatule.
- 6.2 Leping lõpeb ka juhul, kui õppija on direktori käskkirjaga üle viidud tasuta koolituskohale.
- 6.3 Õppijal on õigus leping üles öelda, teavitades sellest ametikooli kirjalikult üks kuu ette.

7. Õppemaksu maksmine lepingu lõppemisel

- 7.1 Lepingu lõppedes kohustub õppija tasuma kogu jooksva kuu õppemaksu, välja arvatud juhtudel, mis on sätestatud lepingu **punktis 7.2**.
- 7.2 Kui õppija on hiljemalt **10. septembriks** kirjalikult teavitanud ametikooli õppekohast loobumisest, vabastatakse ta õppemaksu tasumisest.

8. Lõppsätted

- 8.1 Leping jõustub pärast mõlema osapoole allkirjastamist.
- 8.2 Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse Eesti Vabariigi seadusandluse kohaselt.
- 8.3 Käesolev leping on sõlmitud digitaalselt ja edastatakse õppijale tema kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

9. Poolte rekvisiidid

Kuressaare Ametikool

Õppija

<i>(allkirjastatud digitaalselt)</i>	<i>(allkirjastatud digitaalselt)</i>
Aadress: Kohtu 22, Kuressaare 93812, Saaremaal vald, Saare maakond	Elukoht:
Telefon: 452 4600	Telefon:
E-post: info@ametikool.ee	E-post: