



KOOLITUSMAJAKAS
KURESSAARE AMETIKOOL

KURESSAARE AMETIKOOLI TÄIENDUSÕPPE ÕPPEKAVA
Täienduskoolitus hooldustöötajale – kommunikatsioon kaasaegses
ühiskonnas

ÕPPEKAVA NIMETUS	Täienduskoolitus hooldustöötajale – kommunikatsioon kaasaegses ühiskonnas
ÕPPEKAVARÜHM	Sotsiaaltöö ja nõustamine
KOOLITUSE MAHT JA ÕPPEVORMID	Koolituse maht: 48 auditoorset tundi millest 20 tundi on loengu vormis ja 28 tundi praktiliste osakuste rakendamine õppekeskkonnas.
ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS	Koostamise alus on Kuressaare Ametikooli hooldustöötaja (tase 4) õppekava. Mooduli nimetus: suhtlemine ja meeskonnatöö Teema: kommunikatsioon kaasaegses ühiskonnas Mooduli nimetus: erialane võõrkeel.
ÕPIKESKKOND	Õppeklassid ja õppetööks vajalikud ruumid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Arvutiklass 20 töökohaga, kiire internetiga.
SIHTGRUPP JA ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED	Koolituse sihtrühmaks on hooldustöötajad, tugiisikud ja tegevusjuhendajad, kellel on aegunud haridus või puudub erialane haridus. Õppima asumise nõuded puuduvad.
EESMÄRK	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused digiajastu tehnoloogiliste vahendite kasutamiseks informatsiooni hankimisel, töötlemisel, tööalasel suhtlemisel, asjaajamisel ja enesetäiendamisel eetika ja turvalisuse nõudeid arvestades. Lisaks omandab erialase inglise keele algtaseme keelekasutaja keeleoskuse.
ÕPIVÄLJUNDID	Koolituse läbinu: <ol style="list-style-type: none"> 1) kasutab digiajastu tehnoloogilisi vahendeid informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks, tööalaseks suhtlemiseks, asjaajamiseks ja enesetäiendamiseks.; 2) mõistab inglise keelset lihtsat kõnet ja teksti, mis seostub igapäevaste valdkondadega; 3) leiab spetsiifilist infot lihtsatest igapäevatekstidest ja kirjadest; 4) saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.
ÕPPE SISU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvutitehnilised lahendused ja võimalused grupisiseseks ja gruppidevaheliseks suhtlemiseks – 4 tundi 2. Tekstitöötlusprogrammi kasutamine (sh tabelite ja aruannete koostamine) – 8 tundi 3. Internetiotsingud ja andmebaasid – 4 tundi 4. Sotsiaalvõrgustikud ja infovahetus interneti kaudu – 4 tundi 5. Multikultuurne ühiskond ja suhtlemine selles: võõrkeelne suhtlus – 4 tundi 6. Inglise keelse suhtlemise alustamine (tutvumine, üldised vestlusteemad). Erialane sõnavara abivajaja vajaduste selgitamiseks ja oma tegevuste tutvustamiseks – 20 tundi

	7. Abivahendid kirjalike inglise keelsete tekstidega töötamiseks – 4 tundi.
ÕPPEMEETODID	Tõhustatud loeng, aktiivne kuulamine ja dokumenteerimine, praktiline töö, mõistekaardid, info otsing.
ÕPPEMATERJALID	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja jagatud töölehed ja jaotusmaterjal (konspekt). • Esitluse koostamine - web.ametikool.ee/anne-li/pp2 • Veebipõhine esitlus - web.ametikool.ee/anne-li/prezi • Tabetöötlus - web.ametikool.ee/anne-li/Excel • web.ametikool.ee/anne-li/kommunikatsioon • http://www.speakenglish.co.uk/?lang=et • Zagorodni, J. (2011). Inglise keel hõlpsasti. Õpik ja sõnastik iseõppijaile. Tallinn: Ersen (2011).
NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS, HINDAMISMEETODID JA -KRITEERIUMID	<p>Osalemine koolitusel 80%.</p> <p>Hindamise meetodid: Kõikide praktiliste harjutuste sooritamise.</p> <p>Hindamisülesanne: Arvutiõpe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veebipõhiselt vormistatud dokumendi ühiskasutus (meedia lisamine). • Erialane infootsing: mängulised keskkonnad, erialase info otsimise keskkonnad. • Suhtluskeskkondade kasutamine erialases töös. • Digitehnoloogia kasutamine sündmuse/ürituse jäädvustamisel. <p>Praktiline töö inglise keeles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimetab isikuid/ objekte • Kirjeldab oma igapäevategevusi • Kirjeldab lihtsamaid tööalaseid toiminguid • Suhtlemise ülesanne – koostab dialoogi ja kannab selle ette.
KOOLITUSE LÄBIMISEL VÄLJASTATAV DOKUMENT	<p>Tunnistus – õpiväljundid on saavutatud.</p> <p>Tõend – õpiväljundid on saavutamata või ei täitnud hindamiskriteeriume.</p>
KOOLITAJA KOMPETENTUST TAGAVA KVALIFIKATSIOONI VÕI ÕPI- VÕI TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS	<p>Kadri Rand</p> <p>Töötanud inglise keele õpetajana alates 1994. aastast. Haridus: inglise keele õpetaja (MA, Tartu Ülikool). Õpetanud täiskasvanud õppijaid alates 2006. aastast: Kuressaare Rahvakoolis, inglise keele kursused täiskasvanud õppijatele ja töötab 2007. aastast Kuressaare Ametikoolis, olnud õpetajaks nii põhikoolijärgsetele, keskkoolijärgsetele, töötutele ja täiskasvanud õppijatele. Omab kogemust üldise inglise keele ja erialase inglise keele tundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel ja õppekavade koostamisel. On läbi viinud erialase inglise keele tunde: klienditeenindajatele, sekretäridele, hotelliteenindajatele, juuksuritele, spaa teenindajatele, sotsiaalhooldustöötajatele. On</p>

osalenud erinevatel andragoogika koolitustel.
Kutseõpetaja, tase 7.

Anne-Li Tilk

Täiskasvanute koolitaja kutse 6. tase ,
arvutierialade kutseõpetaja alates 1996