



KOOLITUSMAJAKAS
KURESSAARE AMETIKOOL

KURESSAARE AMETIKOOLI TÄIENDUSÕPPE ÕPPEKAVA
Ettevõtluskoolitus

ÕPPEKAVA NIMETUS	Ettevõtluskoolitus
ÕPPEKAVARÜHM	Juhtimine ja haldus
KOOLITUSE MAHT JA ÕPPEVORMID	Koolituse maht: 132 auditoorset tundi millest 102 tundi on loengu vormis ja 30 tundi iseseisvat tööd (koolitaja poolt antud praktiliste ülesannete lahendamine ja äriplaani koostamine).
ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS	Õppekava on koostatud lähtuvalt Kuressaare Ametikooli väikeettevõtja (tase 5) õppekavast.
ÕPIKESKKOND	Õppeklassid ja õppetööks vajalikud ruumid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Koolituse läbiviimiseks on 20 kohaga arvutiklass kiire interneti ja vajaliku tarkvaraga.
SIHTGRUPP JA ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED	Koolituse sihtrühmaks alustavad ja tegutsevad ettevõtjad, ettevõtlushuvilised, kel on huvi alustada ettevõtlusega ning soov õppida koostama äriplaani. Õpingute alustamise tingimuseks on arvuti kasutamise oskus vähemalt tavakasutaja tasemel (vajalik äriplaani koostamisel).
EESMÄRK	Koolituse eesmärgiks on anda ettevõtlusest huvitatutele ja ettevõtlusega alustajatele praktiline ülevaade ettevõtte loomisest, ülesehitamisest ja ettevõtluse võimalustest. Toetada õppijat äriidee vormistamisel reaalseks ja toimivaks äriplaaniks. Anda kasulikke ja praktilisi teadmisi teenuse- ja tootearenduse, turunduse ja finantsarvestuse valdkondades.
ÕPIVÄLJUNDID	Koolituse läbinu: <ol style="list-style-type: none"> 1) omandab teadmised ettevõtluse alustest, teab ettevõtjaks kujunemist ja ettevõtjale vajalikke isikuomadusi; 2) orienteerub ettevõtluskeskkonnas; 3) teab ettevõtlusega seotud riske; 4) omab ülevaadet äritegevuse võimalustest; 5) kujundab loodava ettevõtte tooted ja väärtuspakkumise; 6) koostab turu- ja konkurentsianalüüsi; 7) kujundab toote hinna 8) koostab turundusplaani ja määrab jaotuskanalid; 9) koostab finantsanalüüsi.
ÕPPESISU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sissejuhatus ettevõtlusesse ja ettevõtjale vajalikud pädevused – 2 tundi 2. Ettevõtluskeskkond, äriidee ja ärimudel – 12 tundi 3. Turg, kliendid – 4 tundi 4. Teenused ja tooted – 6 tundi 5. Konkurents – 4 tundi 6. Turundus – 8 tundi 7. Ettevõtte juhtimine – 4 tundi 8. Olulised juriidilised aspektid äriühingu asutamisel ja toimimisel – 12 tundi 9. Riskianalüüs – 4 tundi 10. Raamatupidamise ja maksunduse põhialused – 20

	<p>tundi</p> <p>11. Finantsplaneerimine – 20 tundi</p> <p>12. Kohtumine mentoriga – 2 tundi</p> <p>13. Teadmiste ja oskuste hindamine – 4 tundi</p> <p>14. Iseseisev töö (koolitaja poolt antud õppeülesanded ja äriplaani koostamine) – 30 tundi</p>
ÕPPEMEETODID	Koolitusel kasutatakse teooria sidumist praktilise õppega. Loeng, diskusioon, praktiliste ülesannete lahendamine ja iseseisev töö.
ÕPPEMATERJALID	<p>Koolituse osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonilised jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppe sisule kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad iseseisvatöö ülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuusik. Teadlik turundus. TÜ Kirjastus 2010 • P. Kolter. Kolteri turundus. Pegasus, 2007 • Keller, K., Aperia, T., Georgson, M., Strategic Brand Management. Prentice Hall, 2012 • Suppi, K. Ettevõtlusõpik-käsiraamat. AS Atlex, 2013 • Otsus-Carpenter, M. Väikeettevõtte raamatupidamine. Tallinn. Äripäev 2014 • Võlaõigusseadus I. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul, I. Kull, V. Kõve, M. Käerdi) • Võlaõigusseadus II. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul, V. Kõve, M. Käerdi).
NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS, HINDAMISMEETODID JA -KRITERIUMID	<p>Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt seatud hindamiskriteeriumitele. Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub valminud äriplaanide kaitsmine koolitusgrupis.</p> <p>Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui äriplaan vastab nõuetele ning õppija oskab põhjendada valitud ettevõtlusvormi, oma ettevõtte riske ja nende maandamise meetmeid ning teenuse/toote müügistrateegiaid.</p>
KOOLITUSE LÄBIMISEL VÄLJASTATAV DOKUMENT	<p>Tunnistus – õpiväljundid on saavutatud.</p> <p>Tõend – õpiväljundid on saavutamata või ei täitnud hindamiskriteeriume.</p>
KOOLITAJA KOMPETENTUST TAGAVA KVALIFIKATSIOONI VÕI ÕPI- VÕI TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS	<p>Margit Düüna Magistrikraad ärijuhtimises (turundus ja juhtimine) Koolitaja kutse, tase 7</p> <p>Arvo Kontkar Magistrikraad finantsjuhtimises. Koolitaja kutse, tase 5 Koolitaja alates 2012</p> <p>Siivi Kaasik Eesti Põllumajandusülikool 1993 – raamatupidamine ja rahandus Tartu Ülikool 2011 – majandusteaduste magister</p>

	<p>Pearaamatupidaja erinevates ettevõtetes alates 1993</p> <p>Raamatupidamise, eelarve planeerimise ja finantsplaneerimise kursuseid läbi viinud alates 2011</p> <p>Omab raamatupidamise teenust pakkuvat firmat.</p>
--	---