

## Kuressaare Ametikool

### Raamatupidaja (452 Viienda taseme kutseõppe esmaõpe) moodulite rakenduskava

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse baasil õppija
<b>Õppevorm</b>	stационаarne õpe - koolipõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Õpitee ja töö muutuvus keskkonnas	5	Anne Lember, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane juhib oma tööalast karjääri tänapäevases muutuvus keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
	<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>
	52 tundi		78 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	HK 1.1. analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi HK 1.2. analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid HK 1.3. koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja	Mitteeristav hindamine

	erinevate keskkonnateguritega	
2. analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest	<p>HK 2.1. analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid</p> <p>HK 2.2. analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda</p> <p>HK 2.3. selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi</p> <p>HK 2.4. analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest</p> <p>HK 2.5. valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli</p> <p>HK 2.6. seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab organisatsiooni probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi</p>	Mitteeristav hindamine
3. hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	<p>HK 3.1. analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas</p> <p>HK 3.2. kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid</p> <p>HK 3.3. analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust</p> <p>HK 3.4. valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile</p> <p>HK 3.5. koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks</p> <p>HK 3.6. hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes</p>	Mitteeristav hindamine
4. koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani	<p>HK 4.1. analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes</p> <p>HK 4.2. valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid</p>	Mitteeristav hindamine

	<p>HK 4.3. analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist</p> <p>HK 4.4. analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas</p>	
--	--	--

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<p><b>1. Õpitee kavandamine</b>            Auditorne õpe 10            Iseseisev õpe 16</p>	<p><b>Alateemad</b>            Eneseanalüüs ja enesejuhtimine            Eneseanalüüsi meetodid            Lühi- ja pikaajalised eesmärgid            Planeerimine            Kutsesüsteem ja kvalifikatsiooniraamistik            Õpitee kujundamise võimalused            Õpioskuste arendamine ja teadlik rakendamine            Enesemotivatsioon            Tagasiside küsimine ja vastuvõtmine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>            kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Tutvub õpimapi loomise võimalustega ja loob õpimapi.	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised ülesanded õpingute eesmärgistamisest ja planeerimisest, enese- ja ajajuhtimisest	
<b>Hindamisülesanded</b>	(1) Eneseanalüüs ja õpitegevuste plaan	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane sooritab kõik õpiväljunditega seotud hindamisülesanded lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: HK1.1. analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi</p> <p>HK1.2. analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid</p> <p>HK1.3. koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega</p>	
<p><b>2. Majanduskeskkond</b>            Auditorne õpe 10            Iseseisev õpe 16</p>	<p><b>Alateemad</b>            Ühiskond ja majandus            Jätkusuutlik majandus            Turumajanduse alused            Ettevõtluskeskkond ja analüüs            Organisatsioonivormid, eesmärgid ja tegevus            Rühma- ja meeskonnatöö</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>            analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest</p>

<b>Iseseisev töö</b>	Tutvub kohaliku majanduse ja ettevõtluskeskkonnaga	
<b>Praktiline töö</b>	Regionaalse ettevõtluskeskkonna analüüs, õppekäigud kohalikesse ettevõtetesse	
<b>Hindamisülesanded</b>	(2) Kompleksülesanne: kohaliku majanduse ja ettevõtluskeskkonna analüüs	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: HK2.1. analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid HK2.2. analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda HK2.3. selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi HK2.4. analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest HK2.5. valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli HK2.6. seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab organisatsiooni probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi	
<b>2. Töökeskkond ja tööõigus</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Töökeskkond ja töökorraldus Töökeskkonna ohutegurid Täötamise õiguslikud alused	<b>Seos õpiväljundiga</b> analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest
<b>Iseseisev töö</b>	Tutvub töötervishoiu ja tööohutuse materjalidega Tööinspektsiooni kodulehel. Tutvub töölepinguseadusega.	
<b>Praktiline töö</b>	Töökeskkonna analüüs, praktilised ülesanded Mõttekaart töökeskkonna ohuteguritest Juhtumianalüüsid	
<b>Hindamisülesanded</b>	(3) Kompleksülesanne: väikeettevõtte töökeskkonna ja töökorralduse kirjeldus: sh töökeskkonna riskide hindamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: HK2.4. analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest HK2.5. valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli HK2.6. seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab organisatsiooni probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi	
<b>3. Väärtusloome</b> Auditoorne õpe 10	<b>Alateemad</b> Probleemianalüüs ja lahendus	<b>Seos õpiväljundiga</b> hindab oma panust enda ja

Iseseisev õpe 16	Loovus ja loovustehnikad Väärtusloome Panustamine ühiskonnas Projektitöö ja -juhtimine Äriidee loomine ja hindamine Ärimudeli koostamine Disainmõtlemine Seoste loomine, põhjused ja tagajärjed analüüs Jätkusuutlikkus ja eetika	teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
<b>Iseseisev töö</b>	Probleemianalüüs ja -lahendus	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised harjutused: probleemide määramine, analüüs ja lahendusmeetodid Praktilised loovharjutused Kultuurilise, sotsiaalse ja rahalise väärtuse analüüs Jätkusuutlikkus, vastutustundlikkus ja keskkonnategurite analüüs väärtusloomes Projektid ja äriideed	
<b>Hindamisülesanded</b>	(4) Kompleksülesanne väärtuspakkumisest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK3.1. analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas HK3.2. kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid HK3.3. analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust HK3.4. valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile HK3.5. koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks HK3.6. hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes	
<b>4. Karjääri kujundamine</b> Auditorne õpe 10 Iseseisev õpe 16	<b>Alateemad</b> Karjääri kujundamine ja planeerimine Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan ja seda mõjutavad tegurid Infoallikad Töö, erinevad viisid ja vormid Kandideerimine, värbamine, valik, dokumendid Otsustamine Enesejuhtimine	<b>Seos õpiväljundiga</b> koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
<b>Iseseisev töö</b>	Vormistab praktikale kandideerimiseks vajalikud dokumendid (sooviavaldus, CV, motivatsioonikiri).	
<b>Praktiline töö</b>	Infootsingud töövahendus-keskkondades Infoallikate kriitiline hindamine	

	Praktilised harjutused praktika- ja töökoha leidmiseks ning kandideerimiseks, (protsessi skeem, eneseanalüüs, dokumendid)
<b>Hindamisülesanded</b>	(5) Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan (6) Õpimapp õpingute tulemuste ja analüüsiga
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane sooritab kõik õpiväljundiga seotud hindamisülesanded lävendi tasemel.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK4.1. analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes; HK4.2. valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid; HK4.3. analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist; HK4.4. analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas.

<b>Õppemeetodid</b>	<p>ÕV1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-õpimappide loomise võimalused</li> <li>• Eneseanalüüs lähtuvalt Väikeettevõtja 5 kutsestandardist</li> <li>• Praktilised ülesanded õpingute eesmärgistamisest ja planeerimisest, enese- ja ajajuhtimisest</li> <li>• Õpioskuste kirjeldamine ja analüüs</li> <li>• Praktilised harjutused tagasiside küsimisest ja vastuvõtmisest</li> </ul> <p>ÕV2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arutelu ühiskonnast ja turumajandusest, jätkusuutlikust ja vastutustundlikust ettevõtlusest</li> <li>• Turumajanduse alused, sissejuhatuseks põhioõpingutesse</li> <li>• Regionaalse ettevõtluskeskkonna analüüs, õppekäigud kohalikesse ettevõtetesse</li> <li>• Organisatsioonivormide võrdlev analüüs</li> <li>• Meeskonna moodustamine ja juhtimine</li> <li>• Töökeskkonna analüüs, praktilised ülesanded</li> <li>• Mõttemaatriks töökeskkonna ohuteguritest</li> <li>• Juhtumianalüüsid</li> </ul> <p>ÕV3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktilised harjutused: probleemide määratlemine, analüüs ja lahendusmeetodid</li> <li>• Juhtumianalüüsi meetodika, protsessi skeemid</li> <li>• Arutelu ja analüüs väärtusloomest ja igapäevase panustamisest ühiskonnas</li> <li>• Praktilised loovharjutused</li> <li>• Kultuurilise, sotsiaalse ja rahalise väärtuse analüüs</li> </ul>
---------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jätkusuutlikkus, vastutustundlikkus ja keskkonnategurite analüüs väärtusloomes</li> <li>• Projektid ja projektijuhtimine</li> <li>• Äriideed, ärimudelid ja nende teostamine</li> </ul> <p>ÕV4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infootsingud töövahendus-keskkondades</li> <li>• Infoallikate kriitiline hindamine</li> <li>• Praktilised harjutused praktika- ja töökoha leidmiseks ning kandideerimiseks, (protsessi skeem, eneseanalüüs, dokumendid)</li> <li>• Elukestva õppe võimalused ja analüüs</li> <li>• Taseme- ja täienduskoolituste analüüs ja eesmärgid</li> </ul>
<b>Hindamise meetodid</b>	<p>ÕV1 (1) Eneseanalüüs ja õpitegevuste plaan</p> <p>ÕV2 (2) Kompleksülesanne: kohaliku majanduse ja ettevõtluskeskkonna analüüs (3) Kompleksülesanne: väikeettevõtte töökeskkonna ja töökorralduse kirjeldus: sh töökeskkonna riskide hindamine</p> <p>ÕV3 (4) Kompleksülesanne väärtuspakkumisest</p> <p>ÕV4 (5) Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan (6) Õpimapp õpingute tulemuste ja analüüsiga</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb õpiväljundite hindamisülesannete täitmise alusel. Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija on saavutatud kõik neli õpiväljundit lävendi (arvestatud) tasemel.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine ja õpiväljundite hindamisülesannete täitmine.
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karjäärikujundamise õppematerjalid</li> <li>• Eneseanalüüsi ja enesejuhtimise õppematerjalid</li> <li>• Õpioskuste õppematerjalid</li> <li>• Majanduse alused õppematerjalid</li> <li>• Probleemianalüüsi ja probleemilahenduste õppematerjalid</li> <li>• Organisatsioonid ja juhtimine (planeerimine, otsustamine)</li> <li>• Projektijuhtimise alused</li> <li>• Äriidee ja ärimudel</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Töökeskkonnaohutuse õppematerjalid</li><li>• Õpimapi koostamise õppematerjalid</li></ul> |
|--|--|



Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Ettevõtluskeskkond	16	Jane Mägi, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane orienteerub ettevõtluskeskkonnas, rakendades finantssituatsioonides majandus-, ettevõtlus-, õiguslikke-, ja IT alaseid teadmisi ja oskusi		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
192 tundi		224 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. järgib äri- ja kutse-eetika põhimõtteid raamatupidaja ametinõuete täitmisel	HK1.1. selgitab kutse-eetika koodeksist tulenevaid kohustusi raamatupidaja töös kasutades infootsingut HK1.2. koostab analüüsi ärieetilisest dilemmast või juhtumist lähtuvalt HK1.3. selgitab ärietiketi tähtsust äripartneritega suhtlemisel	Mitteeristav hindamine
2. orienteerub asjakohastes seadustes ja õigusaktides, kasutades infootsingut	HK2.1. selgitab juriidilise isiku asutamise, tegutsemise ja lõpetamise õiguslikke aluseid lähtudes äriseadustikust HK2.2. kirjeldab lepinguõiguse üldpõhimõtteid võttes aluseks võlaõigusseaduse. HK2.3. analüüsib lepingute liike ja nende mõju finantsaruandlusele lähtudes õigusaktidest	Mitteeristav hindamine
3. järgib andmekaitse nõudeid vastavalt isiku- ja andmekaitse nõuetele	HK3.1. selgitab andmekaitse nõudeid raamatupidaja töös HK3.2. määratleb isikuandmete koosseisu dokumentide loomisel ja menetlemisel juhtumi põhjal. HK3.3. selgitab info haldamise ja turvalisuse põhimõtteid vastavalt andmekaitse nõuetele	Mitteeristav hindamine
4. mõistab kehtestatud tõkendeid ja kohustusi tulenevalt rahapesu ja terrorismi rahastamise	HK4.1. analüüsib rahapesu direktiivide ja seadusandluse arengut EL õiguse alusel	Mitteeristav hindamine

<p>tõkestamise seadusest</p>	<p>HK4.2. koostab teateid Rahapesu andmebüroole võimalike stsenaariumide pinnalt  HK4.3. analüüsib rahapesu tõkestamise ja terrorismi rahastamise erisusi  HK4.3. selgitab protseduurireeglite ja muude kohustatud isikute siseste dokumentide ülesehitust Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevalt</p>	
<p>5. mõistab mõistab majandusüksuse toimimist mikro- ja makrotasandil seostades seda majanduspoliitikate ja globaalsete trendidega</p>	<p>HK5.1. selgitab turumajanduse toimimist ja majanduspoliitilisi valikuid arvestades globaalsete trendidega  HK5.2. selgitab majanduse põhiprintsiipe ja -mõisteid mikro- ja makrotasandil ning nende mõju ettevõttele  HK5.3. selgitab riigi rolli majanduses stabiilsuse, arengu ja õigluslikkuse tagamisel</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>6. mõistab ettevõtluse rolli ühiskonna toimimises ja arengus, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest ning hinnates ettevõtete panust väärtuste loomisel</p>	<p>HK6.1. analüüsib äriühingut lähtudes ettevõtluskeskkonnast, riskidest ja võimalustest ning jätkusuutlikust arengust  HK6.2. hindab äriideed turupotentsiaali, innovatsiooni, väärtuspakkumise ja jätkusuutlikkuse seisukohalt ning koostab ärimudeli  HK6.3. kavandab ettevõtluse alustamise, kirjeldades ettevõtte loomise protsessi ja ettevõtlusvormi valikut</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>7. mõistab organisatsiooni toimimise ja juhtimise põhimõtteid lähtudes seatud eesmärkidest ja majanduskeskkonnast</p>	<p>HK7.1. selgitab organisatsiooni struktuuri, juhtimisfunktsioone ning majandusarvestuse rolli organisatsiooni eesmärkide elluviimisel  HK7.2. selgitab juhtimisotsuseid ja nende mõju organisatsioonis ja meeskonnas, arvestades efektiivsust ja säästlikkust  HK7.3. hindab organisatsioonikultuuri, sh kultuurilise mitmekesisuse mõju organisatsiooni eesmärkide saavutamisele</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>8. analüüsib meeskonnatööd ja hindab selle tulemuslikkust</p>	<p>HK8.1. selgitab meeskonnatöö tulemuslikkust mõjutavaid tegureid meeskonna loomisel, rollide</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	jaotamisel, koostöös ja juhtimises	
9. kasutab korrektset eesti keelt kõnes ja kirjas	HK9.1. kasutab korrektset eesti keelt kõnes ja kirjas	Mitteeristav hindamine
10. kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vastavalt digioskuste enesehindamise skaala iseseisva kasutaja tasemele	<p>HK10.1. kasutab vajaliku info leidmisel erinevaid veebipõhiseid allikaid, hinnates nende usaldusväärsust (infotöötlus)</p> <p>HK10.2. kasutab veebipõhiseid kommunikatsiooni- ja ühistöövahendeid ning e-teenuseid, rakendades veebis suhtlemise reegleid (kommunikatsioon)</p> <p>HK10.3. kasutab kontoritarkvara keeruka digitaalse sisu loomisel</p> <p>HK10.4. loob malle kasutades veebilehti või blogisid, arvestades autorikaitseõigustega (sisuloome)</p> <p>HK10.5. kasutab seadmeid ja digiteenuseid turvaliselt ning mõistab tehnoloogia kasutamise positiivseid ja negatiivseid mõjusid (ohutus)</p> <p>HK10.6. valib sobivad digitehnoloogiad ja -vahendid, täiendades pidevalt digioskusi (probleemilahendus)</p>	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Andmekaitse ja andmehaldus</b> Auditorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Info haldamine (infootsing ja info talletamine ning säilitamine, arhiveerimine). Suhtlemine digikeskkonnas ja koostöö digitehnoloogia toel. Netietikett. Digitaalne identiteet. Sisuloome. Autoriõigused. Litsentsid. IT turvalisus. Seadmete kaitse. Andmekaitse. Isikuandmete kaitse. Tervise kaitsmine. Keskkonnakaitse. Probleemilahendus. Tehniliste probleemide lahendamine. Vajaduste väljaselgitamine ja digitehnoloogilised lahendused. Innovatsioon. Arenguvõimalused.</p>	<b>Seos õpiväljundiga</b> järgib andmekaitse nõudeid vastavalt isiku- ja andmekaitseõuetele
<b>Iseseisev töö</b>	Õigusaktide põhimõtete tutvumine	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised rühmatööd Juhtumianalüüsid	
<b>Hindamisülesanded</b>	(4) Praktiline ülesanne infootsingust, haldamisest ja säilitamisest (5) Juhtumianalüüs andmekaitsest ja küberturvalisusest (6) Test IT turvalisusest ja andmekaitsest	

<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK3.1. selgitab andmekaitse nõudeid raamatupidaja töös HK3.2. määratleb isikuandmete koosseisu dokumentide loomisel ja menetlemisel juhtumi põhjal. HK3.3.selgitab info haldamise ja turvalisuse põhimõtteid vastavalt andmekaitse nõuetele	
<b>Digioskused I</b> Auditoorne õpe 36 Iseseisev õpe 42	<b>Alateemad</b> Kontoritöö tarkvara kasutamine. Teksti- ja tabelitöötlus Kirjalike tööde vormistamine Esitlused Dokumentide loomine ja haldus Kommunikatsiooni- ja ühistöö vahendid	<b>Seos õpiväljundiga</b> kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vastavalt digioskuste enesehindamise skaala iseseisva kasutaja tasemele
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised harjutused digioskuste omandamiseks	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised harjutused digioskuste omandamiseks	
<b>Hindamisülesanded</b>	(16) Kompleksülesanne digioskustes (infotöötlus, kommunikatsioon ja sisuloome) (17) Küberturvalisuse test (18) Kirjaliku töö vormistamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävenid tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK10.1. kasutab vajaliku info leidmisel erinevaid veebipõhiseid allikaid, hinnates nende usaldusväärsust (infotöötlus) HK10.2. kasutab veebipõhiseid kommunikatsiooni- ja ühistöövahendeid ning e-teenuseid, rakendades veebis suhtlemise reegleid (kommunikatsioon) HK10.3. kasutab kontoritarkvara keeruka digitaalse sisu loomisel HK10.4. loob malle kasutades veebilehti või blogisid, arvestades autorikaitseõigustega (sisuloome) HK10.5. kasutab seadmeid ja digiteenuseid turvaliselt ning mõistab tehnoloogia kasutamise positiivseid ja negatiivseid mõjusid (ohutus)	
<b>Digioskused II</b> Auditoorne õpe 24 Iseseisev õpe 28	<b>Alateemad</b> Sisuloome Ohtus Probleemilahendus	<b>Seos õpiväljundiga</b> kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vastavalt digioskuste enesehindamise skaala iseseisva kasutaja tasemele
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised harjutused digioskuste omandamiseks	

<b>Praktiline töö</b>	Praktilised harjutused digioskuste omandamiseks	
<b>Hindamisülesanded</b>	(19) Esitlus digitehnoloogiate kasutamisest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: HK10.1. kasutab vajaliku info leidmisel erinevaid veebipõhiseid allikaid, hinnates nende usaldusväärsust (infotöötlus)</p> <p>HK10.2. kasutab veebipõhiseid kommunikatsiooni- ja ühistöövahendeid ning e-teenuseid, rakendades veebis suhtlemise reegleid (kommunikatsioon)</p> <p>HK10.3. kasutab kontoritarkvara keeruka digitaalse sisu loomisel</p> <p>HK10.4. loob malle kasutades veebilehti või blogisid, arvestades autorikaitseõigustega (sisuloome)</p> <p>HK10.5. kasutab seadmeid ja digiteenuseid turvaliselt ning mõistab tehnoloogia kasutamise positiivseid ja negatiivseid mõjusid (ohutus)</p> <p>HK10.6. valib sobivad digitehnoloogiad ja -vahendid, täiendades pidevalt digioskusi (probleemilahendus)</p>	
<b>Eesti keel</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Hea keelekasutus kui organisatsioonikultuuri üks osa.</p> <p>Keeleabi võimalused.</p> <p>Lühendite kasutamine.</p> <p>Arvsõna või number.</p> <p>Numbri seostamine tekstiga, ühikutega, sümbolitega, -ne ja -line- liitumine.</p> <p>Numbrite paigutus tekstis, võltsimiskindlus.</p> <p>Suurtäht institutsioonide ametlikes nimetustes, kaupade ja teenuste puhul.</p> <p>Isikunimi dokumendis.</p> <p>Ametlik kiri.</p>	<b>Seos õpiväljundiga</b> kasutab korrektset eesti keelt kõnes ja kirjas
<b>Iseseisev töö</b>	Harjutused eesti keele praktiliseks kasutamiseks.	
<b>Praktiline töö</b>	Harjutused eesti keele praktiliseks kasutamiseks.	
<b>Hindamisülesanded</b>	(15) Kompleksülesanne eesti keeles	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK9.1. kasutab korrektset eesti keelt kõnes ja kirjas	
<b>Ettevõtlus</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Ettevõtlus ja ettevõtluskeskkond</p> <p>Jätkusuutliku arengu eesmärgid</p> <p>Turundus ja müük</p> <p>Toote hind</p>	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab ettevõtluse rolli ühiskonna toimimises ja arengus, lähtudes jätkusuutlikkuse

	Ettevõtluskulud Ettevõtluse finantseerimine	põhimõtetest ning hinnates ettevõtete panust väärtuste loomisel
<b>Iseseisev töö</b>	Ärimudeli, turundusplaani ja finantsplaani koostamine	
<b>Praktiline töö</b>	Praktiline rühmatöö: äriidee, ärimudel, turundus- ja finantsplaani	
<b>Hindamisülesanded</b>	(11) Praktiline töö: ärimudel koos turundus- ja finantsplaani	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK6.1. analüüsib äriühingut lähtudes ettevõtlus-keskkonnast, riskidest ja võimalustest ning jätkusuutlikust arengust HK6.2. hindab äriideed turupotentsiaali, innovatsiooni, väärtuspakkumise ja jätkusuutlikkuse seisukohalt ning koostab ärimudeli HK6.3. kavandab ettevõtluse alustamise, kirjeldades ettevõtte loomise protsessi ja ettevõtlusvormi valikut	
<b>Juhtimine</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Juht ja juhtimine Efektiivsus ja säästlikkus juhtimises Otsustamine Juhtimisfunktsioonid Muudatuste juhtimine.	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab organisatsiooni toimimise ja juhtimise põhimõtteid lähtudes seatud eesmärkidest ja majanduskeskkonnast
<b>Iseseisev töö</b>	Juhtimisülesanded	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised rühmatööd Juhtumianalüüsid Õppekäigud	
<b>Hindamisülesanded</b>	(13) Kompleksülesanne juhtimisest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK7.1. selgitab organisatsiooni struktuuri, juhtimisfunktsioone ning majandusarvestuse rolli organisatsiooni eesmärkide elluviimisel HK7.2. selgitab juhtimisotsuseid ja nende mõju organisatsioonis ja meeskonnas, arvestades efektiivsust ja säästlikkust HK7.3. hindab organisatsioonikultuuri, sh kultuurilise mitmekesisuse mõju organisatsiooni eesmärkide saavutamisele	
<b>Majandusõpetus I</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Turg Nõudlus, pakkumine, nõudluse ja pakkumise elastsus Turuhind	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab mõistab majandusüksuse toimimist mikro- ja makrotasandil

	Konkurents Ressursiturud Tootmisprotses Riigi roll majanduses	seostades seda majanduspoliitikate ja globaalsete trendidega
<b>Iseseisev töö</b>	Majandusteemaliste artiklite lugemine ja esitluse ettevalmistamine	
<b>Praktiline töö</b>	Majandusülesannete lahendamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	(1) Praktiline töö: majandusteemaline esitlus (2) Arvestustöö majandusteoorias I	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: HK5.1. selgitab turumajanduse toimimist ja majanduspoliitilisi valikuid arvestades globaalsete trendidega HK5.2. selgitab majanduse põhiprintsiipe ja -mõisteid mikro- ja makrotasandil ning nende mõju ettevõttele HK5.3. selgitab riigi rolli majanduses stabiilsuse, arengu ja õigluslikkuse tagamisel	
<b>Majandusõpetus II</b> Auditorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Rahvamajanduse arvepidamine Tarbimine ja säästmine Inflatsioon Tööhõive Monetaar- ja fiskaalpoliitika	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab mõistab majandusüksuse toimimist mikro- ja makrotasandil seostades seda majanduspoliitikate ja globaalsete trendidega
<b>Iseseisev töö</b>	Õppematerjalid ja praktilised ülesanded	
<b>Praktiline töö</b>	Majandusülesanded	
<b>Hindamisülesanded</b>	(10) Arvestustöö majandusteoorias II	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: HK5.1. selgitab turumajanduse toimimist ja majanduspoliitilisi valikuid arvestades globaalsete trendidega HK5.2. selgitab majanduse põhiprintsiipe ja -mõisteid mikro- ja makrotasandil ning nende mõju ettevõttele HK5.3. selgitab riigi rolli majanduses stabiilsuse, arengu ja õigluslikkuse tagamisel	
<b>Meeskonnatöö</b> Auditorne õpe 6 Iseseisev õpe 7	<b>Alateemad</b> Meeskonnatöö Meeskonna moodustamine Rollid meeskonnas	<b>Seos õpiväljundiga</b> analüüsib meeskonnatööd ja hindab selle tulemuslikkust

	Meeskonnatöö efektiivsus Kommunikatsioon Konfliktide lahendamine	
<b>Iseseisev töö</b>	Meeskonnatöö analüüs	
<b>Praktiline töö</b>	Meeskonnatöö praktilised harjutused ja analüüs	
<b>Hindamisülesanded</b>	(14) Meeskonnatöö analüüs juhendi alusel	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindaisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK8.1. selgitab meeskonnatöö tulemuslikkust mõjutavaid tegureid meeskonna loomisel, rollide jaotamisel, koostöös ja juhtimises	
<b>Organisatsioon</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 7	<b>Alateemad</b> Organisatsioon kui avatud süsteem. Organisatsioonikultuur. Inimene organisatsioonis Motivatsioon. Suhtlemine organisatsioonis.	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab organisatsiooni toimimise ja juhtimise põhimõtteid lähtudes seatud eesmärkidest ja majanduskeskkonnast
<b>Iseseisev töö</b>	Organisatsiooni - ja keskkonna analüüs	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised rühmatööd Juhtumianalüüsid Õppekäigud	
<b>Hindamisülesanded</b>	(12) Praktiline rühmatöö – organisatsiooni ja keskkonna analüüs	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK7.1. selgitab organisatsiooni struktuuri, juhtimisfunktsioone ning majandusarvestuse rolli organisatsiooni eesmärkide elluviimisel HK7.3. hindab organisatsioonikultuuri, sh kultuurilise mitmekesisuse mõju organisatsiooni eesmärkide saavutamisele	
<b>Rahapesu ja sanktsioonid</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Sissejuhatus, baasmõisted Riskide juhtimine Hoolsusmeetmed Rahapesu AB ülesanded Järelevalve Sanktsioonid	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab kehtestatud tõkendeid ja kohustusi tulenevalt rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest
<b>Iseseisev töö</b>	Õigusaktide põhimõtetega tutvumine	



<b>Praktiline töö</b>	Võrdlev analüüs hoolsusmeetmetest ja rahapesu alastest sanktsioonidest Juhtumianalüüsid Praktilised tööd: teate koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	(7) Kompleksülesanne: sanktsioneeritud tegevused, hoolsusmeetmete analüüs, rahapesu tõkestamine (8) Test üldpõhimõtete tundmise kohta	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK4.1. analüüsib rahapesu direktiivide ja seadusandluse arengut EL õiguse alusel HK4.2. koostab teateid Rahapesu andmebüroole võimalike stsenaariumide pinnalt HK4.3. analüüsib rahapesu tõkestamise ja terrorismi rahastamise erisusi HK4.3. selgitab protseduurireeglite ja muude kohustatud isikute siseste dokumentide ülesehitust Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevalt	
<b>Äri- ja kutse-eetika</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 7	<b>Alateemad</b> Äri ja eetika mõisted, põhimõtted. Väärtused, normid ja eetilised dilemmad. Kutse-eetika, eetikakoodeksid. Raamatupidaja kutse-eetika koodeks.	<b>Seos õpiväljundiga</b> järgib äri- ja kutse-eetika põhimõtteid raamatupidaja ametinõuete täitmisel
<b>Iseseisev töö</b>	Raamatupidaja kutse-eetika koodeks.	
<b>Praktiline töö</b>	Ülesannete ja eetiliste dilemmade lahendamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	(1) Juhtumianalüüs ettevõtte tegevuses tekkivate eetiliste dilemmade kohta	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK1.1. selgitab kutse-eetika koodeksist tulenevaid kohustusi raamatupidaja töös kasutades infootsingut HK1.2. koostab analüüsi ärieetilisest dilemmast või juhtumist lähtuvalt	
<b>Äri- ja lepinguõigus 1</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Äriseadustiku rakendamise üldpõhimõtted ja põhialused, esindusõigus ja selle piiramine, äriregister. Äriühingute asutamine, asutamisel olev äriühing kui juriidiline isik ja äriühingute lõpetamine. Mittetulundusühing, selle asutamine, juhtimine, tegevuse korraldamine ja lõpetamine. Osahingute asutamine. Osakapital, osa ja osanik, Osahingute organite õigused, kohustused ja vastutus. Sissejuhatus võlaõiguse, võlaõiguslikud üldpõhimõtted, lepingute sõlmimine. Kohustuste täitmine ja vastutus, kohustuste rikkumise eest. Lepingute lõpetamine.	<b>Seos õpiväljundiga</b> orienteerub asjakohastes seadustes ja õigusaktides, kasutades infootsingut

<b>Iseseisev töö</b>	Õigusaktide põhimõtetega tutvumine	
<b>Praktiline töö</b>	Kaasuste lahendamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	(3) Praktiline töö juhendi alusel äri- ja lepinguõigusest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: HK2.1. selgitab juriidilise isiku asutamise, tegutsemise ja lõpetamise õiguslikke aluseid lähtudes äriseadustikust</p> <p>HK2.2. kirjeldab lepinguõiguse üldpõhimõtteid võttes aluseks võlaõigusseaduse.</p> <p>HK2.3. analüüsib lepingute liike ja nende mõju finantsaruandlusele lähtudes õigusaktidest</p>	
<b>Äri- ja lepinguõigus 2</b> Auditorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Äriseadustiku rakendamise üldpõhimõtted ja põhialused, esindusõigus ja selle piiramine, äriregister. Äriühingute asutamine, asutamisel olev äriühing kui juriidiline isik ja äriühingute lõpetamine. Mittetulundusühing, selle asutamine, juhtimine, tegevuse korraldamine ja lõpetamine. Osühingu asutamine. Osakapital, osa ja osanik, Osühingu organite õigused, kohustused ja vastutus. Sissejuhatus võlaõiguse, võlaõiguslikud üldpõhimõtted, lepingute sõlmimine. Kohustuste täitmine ja vastutus, kohustuste rikkumise eest. Lepingute lõpetamine.	<b>Seos õpiväljundiga</b> orienteerub asjakohastes seadustes ja õigusaktides, kasutades infootsingut
<b>Iseseisev töö</b>	Õigusaktide põhimõtetega tutvumine	
<b>Praktiline töö</b>	Kaasuste lahendamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	(3) Praktiline töö juhendi alusel äri- ja lepinguõigusest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: HK2.1. selgitab juriidilise isiku asutamise, tegutsemise ja lõpetamise õiguslikke aluseid lähtudes äriseadustikust</p> <p>HK2.2. kirjeldab lepinguõiguse üldpõhimõtteid võttes aluseks võlaõigusseaduse.</p> <p>HK2.3. analüüsib lepingute liike ja nende mõju finantsaruandlusele lähtudes õigusaktidest</p>	
<b>Ärietikett</b> Auditorne õpe 6 Iseseisev õpe 7	<b>Alateemad</b> Ärietikett	<b>Seos õpiväljundiga</b> järgib äri- ja kutse-eetika põhimõtteid raamatupidaja ametinõuete täitmisel
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised ülesanded	
<b>Hindamisülesanded</b>	(2) Praktiline ülesanne: ärietiketi nõuded partneritega suhtlemisel	

<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK1.3. selgitab ärietiketi tähtsust äripartneritega suhtlemisel

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Loeng ja arutelu äri- ja kutse-eetikast</p> <p>Praktilised ülesanded ja juhtumianalüüsid</p> <p>Loeng ja arutelu ettevõtlusvormidest, äriõiguse ja lepinguõiguse põhimõtetest</p> <p>Kaasuste lahendamine</p> <p>Loeng ja arutelu andmekaitsest ja küberturvalisusest seoses raamatupidaja tööga</p> <p>Praktilised rühmatööd</p> <p>Loeng ja arutelu sanktsioonidest ja rahapesu tõkestamisest</p> <p>Võrdlev analüüs hooldusmeetmetest ja rahapesu alastest sanktsioonidest</p> <p>Praktilised tööd: teate koostamine</p> <p>Loeng ja arutelu majandusteemadel</p> <p>Praktilised ülesanded ja arutelu</p> <p>Loeng ja arutelu ettevõtlusest, muutuvast ettevõtluskeskkonnast ja turgudest</p> <p>Loeng ja arutelu jätkusuutliku arengu eesmärkidest (ÜRO)</p> <p>Praktiline rühmatöö: äriidee, ärimudel, turundus- ja finantsplaan</p> <p>Loeng ja arutelu organisatsioonist, selle keskkonnast, organisatsioonikäitumisest, juhtimisest</p> <p>Õppekäigud</p> <p>Infootsingud</p> <p>Meeskonnatöö praktilised harjutused ja analüüs</p> <p>Harjutused eesti keele praktiliseks kasutamiseks</p> <p>Praktilised harjutused digioskuste omandamiseks</p>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>ÕV1</p> <p>(1) Juhtumianalüüs ettevõtte tegevuses tekkivate eetiliste dilemma kohta</p> <p>(2) Praktiline ülesanne: ärietiketi nõuded partneritega suhtlemisel</p> <p>ÕV2</p> <p>(3) Praktiline töö juhendi alusel äri- ja lepinguõigusest</p> <p>ÕV3</p> <p>(4) Praktiline ülesanne infootsingust, haldamisest ja säilitamisest</p> <p>(5) Juhtumianalüüs andmekaitsest ja küberturvalisusest</p> <p>(6) Test IT turvalisusest ja andmekaitsest</p> <p>ÕV4</p> <p>(1) Kompleksülesanne: sanktsioneeritud tegevused, hooldusmeetmete analüüs, rahapesu tõkestamine</p> <p>(2) Test üldpõhimõtete tundmise kohta</p>

	<p>ÕV5  (9) Praktiline töö: majandusteemaline esitlus  (10) Arvestustöö majandusteoorias  ÕV6  (11) Praktiline töö: ärimudel koos turundus- ja finantsplaaniga  ÕV7  (12) Praktiline rühmatöö – organisatsiooni ja keskkonna analüüs  (13) Kompleksülesanne juhtimisest  ÕV8  (14) Meeskonnatöö analüüs juhendi alusel  ÕV9  (15) Kompleksülesanne eesti keeles  ÕV10  (16) Kompleksülesanne digioskustes (infotöötlus, kommunikatsioon ja sisuloome)  (17) Küberturvalisuse test  (18) Kirjaliku töö vormistamine  (19) Esitlus digitehnoloogiate kasutamisest</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	Eesti keel
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine ning hindamisülesannete sooritamine.</p> <p>Mooduli hindamiseks on sooritatud hindamisülesanded lävendi tasemel ning õpiväljundid hinnatud lävendi tasemel.</p>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded ja õpiväljundid lävendi tasemel.
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Raamatupidaja kutse-eetikakoodeks, ERK 2003  Meel, M. (2002). Sissejuhatus ärieetikasse. Tallinn: Külim.  Sabath, A.M (2001). Ärietikett, Tallinn: TEA kirjastus  Joonas, A &amp; Joonas, I.(2007). Ärietikett, Tallinn: Äripäev  Valdkonnaalased õigusaktid <a href="http://www.riigiteataja.ee">www.riigiteataja.ee</a>  Arrak, A. Jt. Majanduse ABC. (2002). Tartu: Avatar  Eamets, R., Kaasa, A., Kaldaru, H., Parts, E., Trasberg, V. (2005). Sissejuhatus majandusteooriasse. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus  Ettevõtlikkusest ettevõtluseni (2024). Mainor  Kerem, K., Randveer, M. (2007). Mikro- ja makroökonomika põhikursus. 5. trükk. Tallinn: Külim  Ranveer, M. (2006). Mikroökonomika ülesannete ja harjutuste kogu. 3. trükk. Tallinn: Külim  Zirnask, V. (2004). Finantstsurud. Tartu  Tanning, L, Tanning, T. (2009). Rahvusvaheline majandus, I ja II. Põhialused ja probleemid. Globaliseerumine. Maailma majanduskriis. Tallinn</p>

	<p>Sirkel, R., Uiboleht, K., Teder, J. Jt (2008). Ideest eduka ettevõtteeni. Õppematerjal. Tallinn: SA Innove</p> <p>Robbins, S.P &amp; Coulter, M.(2018). Management 14. ed, Pearson</p> <p>Erelt, T. (2005) Eesti ortograafia. EKS keeleabi.eki.ee</p> <p>Reinumägi, R. (2007). Excel 2007. Tartu: TÜ Kirjastus.</p> <p>Reinumägi, R. (2009). Esitluse loomine PowerPoint2007 abil. Tartu: Greif</p> <p>Reinumägi, R. (2010). Tekstidokumendi loomine Word 2007-2010 abil. Tartu: Greif</p>
--	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Finantsarvestus	26	Anne Lember, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime majandusüksuse majandussündmuste kajastamisega arvestusregistrites ning finantsaruannete koostamisega käsitsi ja majandustarkvara kasutades.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
308 tundi		368 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. korraldab majandusüksuse raamatupidamist lähtudes kehtivast seadusandlusest ja raamatupidamise sise-eeskirjast	HK1.1. koostab väikeettevõtte raamatupidamise sise-eeskirja lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist; HK1.2. vormistab ja säilitab raamatupidamisdokumente vastavalt seadustele ja muudele normatiivaktidele.	Mitteeristav hindamine
2. kajastab dokumentide alusel majandusüksuse lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi, kasutades raamatupidamistarkvara	HK2.1. kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi; HK2.2. süstematiseerib ja arhiveerib raamatupidamise dokumente, kasutades erialast sõnavara korrektses eesti ja inglise keeles; HK2.3. kajastab lihtsamad majandussündmused arvestusregistrites rakendades finantsarvestuse meetodeid, erialast sõnavara ja kutse-eetikast; HK2.4. analüüsib kajastatud lihtsamaid majandussündmusi ning teeb korrigeerimis- ja lõpetamiskanded, lähtudes õigus- ja normatiivaktidest ning kutse-eetikast.	Mitteeristav hindamine
3. rakendab töötasustamise põhimõtteid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest	HK3.1. arvestab tasud töötajatele, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest	Mitteeristav hindamine
4. korraldab mittetulunduslike ühingute raamatupidamise lähtuvalt õigusaktidest	HK4.1. kajastab dokumentide alusel SA ja MTÜ majandussündmusi arvestusregistrites;	Mitteeristav hindamine

	HK4.2. koostab ja esitab SA ja MTÜ maksudeklaratsioonid lähtuvalt õigusaktidest; HK4.3. koostab ettevõtluse tulude ja käibemaksu deklaratsioonid.	
5. järgib ja rakendab vajalikke sisekontrolli meetmeid vigade ja pettuste vältimiseks finantsaruannetes	HK5.1. selgitab mikroettevõtte sisekontrolli aluseid ning vigade ja pettuste vältimismeetmeid	Mitteeristav hindamine
6. koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest	HK6.1. kogub ja süstematiseerib ja inventeerib lühendatud finantsaruannete koostamiseks vajalikud andmed, lähtudes kehtivatest juhenditest; HK6.2. koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi; HK6.3. selgitab finantsaruande sisu kasutades korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keeles ning arvestades kultuurilisi ja keelelisi erinevusi.	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>1. Raamatupidamise korraldamine</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 32	<b>Alateemad</b> Raamatupidamist reguleerivad õigus- ja normatiivaktid sh raamatupidamise sise-eeskiri, äriseadustik, raamatupidamise seadus, töölepinguseadus. Eesti finantsaruandluse standard. Raamatupidamise alused. Raamatupidamisdokumendid. Nende süstematiseerimine ja arhiveerimine. Arvestusmeetodite erisused	<b>Seos õpiväljundiga</b>
<b>Iseseisev töö</b>	Raamatupidamise Toimkonna Juhendite lugemine.	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised tööd: raamatupidamis-dokumentide vormistamine ja süstematiseerimine	
<b>Hindamisülesanded</b>	(1) Test raamatupidamise alustest (2) Praktiline töö: raamatupidamisdokumentide vormistamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK1.1. koostab väike-ettevõtte raamatupidamise sise-eeskirja lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist; HK1.2. vormistab ja säilitab raamatupidamisdokumente vastavalt seadustele ja muudele normatiivaktidele .	
<b>2. Inglise keel: finantsarvestus I</b> Auditoorne õpe 12	<b>Alateemad</b> Finantsarvestuse terminoloogia inglise keeles	<b>Seos õpiväljundiga</b> kajastab dokumentide alusel majandusüksuse

Iseseisev õpe 14		lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi, kasutades raamatupidamistarkvara
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised harjutused	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised harjutused: raamatupidamisdokumendid inglise keeles	
<b>Hindamisülesanded</b>	(6) Kompleksülesanne: erialase terminoloogia kasutamine inglise keeles	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK2.2. süstematiseerib ja arhiveerib raamatupidamise dokumente, kasutades erialast sõnavara korrektset eesti ja inglise keeles	
<b>2. Inglise keel: finantsarvestus II</b> Auditorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Terminoloogia inglise keeles	<b>Seos õpiväljundiga</b> kajastab dokumentide alusel majandusüksuse lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi, kasutades raamatupidamistarkvara
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised harjutused: raamatupidamisdokumendid inglise keeles	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised harjutused: raamatupidamisdokumendid inglise keeles	
<b>Hindamisülesanded</b>	(6) Kompleksülesanne: erialase terminoloogia kasutamine inglise keeles	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK2.2. süstematiseerib ja arhiveerib raamatupidamise dokumente, kasutades erialast sõnavara korrektset eesti ja inglise keeles	
<b>2. Majandussündmuste kajastamine I</b> Auditorne õpe 84 Iseseisev õpe 98	<b>Alateemad</b> Finantsarvestuse põhimõtted ja -meetodid. Printsüübid. Kanded ja registrid Kontod ja kontoplaan Käibevara arvestus	<b>Seos õpiväljundiga</b> kajastab dokumentide alusel majandusüksuse lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus



	Varude arvestus Põhivara arvestus Kohustiste arvestus Eraliides Omakapitali arvestus Bilansi ja kasumiaruande koostamine	toimunud majandussündmusi, kasutades raamatupidamistarkvara
<b>Iseseisev töö</b>	Praktiliste finantsarvestuse ülesannete lahendamine ja portfoolio koostamine	
<b>Praktiline töö</b>	Praktiliste finantsarvestuse ülesannete lahendamine ja portfoolio koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	(3) Kontrolltööd (4) Portfoolio praktilistest töödest: raamatupidamisdokumentide vormistamine, süstematiseerimine, majandussündmuste kajastamine arvestusregistrites, korrigeerimis- ja lõpukannete tegemine, dokumentatsiooni arhiveerimine.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: HK2.1. kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi</p> <p>HK2.2. süstematiseerib ja arhiveerib raamatupidamise dokumente, kasutades erialast sõnavara korrektses eesti ja inglise keeles</p> <p>HK2.3. kajastab lihtsamad majandussündmused arvestusregistrites rakendades finantsarvestuse meetodeid, erialast sõnavara ja kutse-eetikat</p> <p>HK2.4. analüüsib kajastatud lihtsamaid majandussündmusi ning teeb korrigeerimis- ja lõpetamiskanded, lähtudes õigus- ja normatiivaktidest ning kutse-eetikast</p>	
<b>2. Majandussündmuste kajastamine II</b> Auditorne õpe 24 Iseseisev õpe 28	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Finantsarvestuse põhimõtted ja -meetodid. Printsiibid.</p> <p>Kanded ja registrid</p> <p>Kontod ja kontoplaan</p> <p>Käibevara arvestus</p> <p>Varude arvestus</p> <p>Põhivara arvestus</p> <p>Kohustiste arvestus</p> <p>Eraliides</p> <p>Omakapitali arvestus</p> <p>Bilansi ja kasumiaruande koostamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>kajastab dokumentide alusel majandusüksuse lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi, kasutades raamatupidamistarkvara</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised ülesanded ja portfoolio koostamine	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised tööd: raamatupidamis-dokumentide vormistamine ja süstematiseerimine, registrid, kannete teostamine, dokumentide vormistamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: HK2.1. kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi</p> <p>HK2.2. süstematiseerib ja arhiveerib raamatupidamise dokumente, kasutades erialast sõnavara korrektses eesti ja inglise keeles</p> <p>HK2.3. kajastab lihtsamad majandussündmused arvestusregistrites rakendades finantsarvestuse meetodeid, erialast sõnavara ja kutse-eetikat</p> <p>HK2.4. analüüsib kajastatud lihtsamaid majandussündmusi ning teeb korrigeerimis- ja lõpetamiskanded, lähtudes õigus- ja normatiivaktidest ning kutse-eetikast</p>	
<b>2. Majandustarkvara</b> Auditoorne õpe 36 Iseseisev õpe 42	<b>Alateemad</b> Merit Aktiva moodulid (müük, maksed, ost, finants, ladu, põhivara) Merit Palk moodulid (tasude arvestus ja tasude liigid, töökatkestused, kinnipidamised, väljamaksed, TSD, pearaamatu kande eksport ja import Merit Aktivasse, teised programmid)	<b>Seos õpiväljundiga</b> kajastab dokumentide alusel majandusüksuse lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi, kasutades raamatupidamistarkvara
<b>Iseseisev töö</b>	Ülesannete lahendamine ja majandussündmuste kajastamine raamatupidamistarkvaras	
<b>Praktiline töö</b>	Ülesannete lahendamine ja majandussündmuste kajastamine raamatupidamistarkvaras	
<b>Hindamisülesanded</b>	(5) Praktiline töö: majandussündmuste kajastamine ja aruannete koostamine majandustarkvaras	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne vastavalt hindamiskriteeriumitele.	
<b>3. Töötasu arvestus I</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Töölepinguseadus Keskmise töötasu tingimused ja kord Töötasu ja keskmise töötasu arvutamine. Töötasu arvestuse erijuhud. Töövõimetushüvitis Puhkusetasu liigid, puhkuseeraldis	<b>Seos õpiväljundiga</b> rakendab töötasustamise põhimõtteid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised ülesanded	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised ülesanded	
<b>Hindamisülesanded</b>	(9) Kompleksülesanne töötasu arvutamisest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK3.1. arvestab töötasu, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest	
<b>3. Töötasu arvestus II</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Töölepinguseadus Keskmise töötasu tingimused ja kord Töötasu ja keskmise töötasu arvutamine. Töötasu arvestuse erijuhud. Töövõimetushüvitis Puhkusetasu liigid, puhkuseeraldis	<b>Seos õpiväljundiga</b> rakendab töötasustamise põhimõtteid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised ülesanded	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised ülesanded töötasu arvutamisest	
<b>Hindamisülesanded</b>	(7) Kompleksülesanne töötasu arvutamisest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK3.1. arvestab tasud töötajatele, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest	
<b>3. Tööõigus</b> Auditoorne õpe 24 Iseseisev õpe 28	<b>Alateemad</b> Tööõiguse põhimõisted. Töölepingule esitatavad nõuded. Töötasu. Tööaeg. Puhkeaeg. Puhkus. Töötaja vastutus. Töölepingu lõppemine. Õiguste kaitse. Tööajaarvestus TLS-s Täiskasvanute koolituse seadus TäKS Kogumispensionide seadus KoPS; Pühade ja tähtpäevade seadus PTS; Ravikindlustuse seadus RaKS Töötervishoiu ja tööohutuse seadus TTOS (kompensatsioonid)	<b>Seos õpiväljundiga</b> rakendab töötasustamise põhimõtteid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest
<b>Iseseisev töö</b>	Õigusaktidega tutvumine	
<b>Praktiline töö</b>	Töölepingu analüüs Praktilised ülesanded	
<b>Hindamisülesanded</b>	(7) Praktiline töö: töölepingu sisuanalüüs (8) Ülesanded raamatupidaja ülesannetest seoses tööõigusega: töötasu, töö- ja puhkeaja korraldamine ja tasustamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde	Hindamisülesanded lävendi tasemel	

kujunemine		
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: HK3.1. arvestab tasud töötajatele, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest	
<b>4. MTÜ ja SA raamatupidamine</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Mittetulundusühingute raamatupidamise korraldamine ja raamatupidamise sise- eeskiri Arvestuspõhimõtted: RTJ 12 ja RTJ 14 annetused ja toetused, sihtfinantseerimine, liikmemaksud Rahavoogude kajastamine otsemeetodil Tulumaksusoodustusega MTÜ-d ja SA-d, taotluse vormi täitmine Töötasuarvestus ja erisoodustused Käibemaksuarvestus Põhikirjaline tegevus vs ettevõtlus Aruannete ja maksudeklaratsioonide koostamine: TSD, KMD, INF4, INF9.	<b>Seos õpiväljundiga</b> korraldab mittetulunduslike ühingute raamatupidamise lähtuvalt õigusaktidest
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised ülesanded	
<b>Praktiline töö</b>	Juhtumianalüüsid Praktilised rühmatööd	
<b>Hindamisülesanded</b>	(10) Kompleksülesanne MTÜ ja SA majandussündmuste kajastamisest, töötasu arvutamisest, maksudeklaratsioonide koostamisest (11) Ettevõtluse tulude deklaratsiooni vorm E ja käibemaksu tuludeklaratsiooni vorm KMD näidise täitmine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: HK4.1. kajastab dokumentide alusel SA ja MTÜ majandussündmusi arvestusregistrites HK4.2. koostab ja esitab SA ja MTÜ maksudeklaratsioonid lähtuvalt õigusaktidest HK4.3. koostab ettevõtluse tulude ja käibemaksu deklaratsioonid	
<b>5. Sisekontroll</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Baastadmised sisekontrollist ja selle toimimisest	<b>Seos õpiväljundiga</b> järgib ja rakendab vajalikke sisekontrolli meetmeid vigade ja pettuste vältimiseks finantsaruannetes
<b>Iseseisev töö</b>	Juhtumianalüüsid	
<b>Praktiline töö</b>	Juhtumianalüüsid	
<b>Hindamisülesanded</b>	(12) Praktiline ülesanne sisekontrollist	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: HK5.1. selgitab mikroettevõtte sisekontrolli aluseid ning vigade ja pettuste vältimismeetmeid	

<b>6. Aruannete koostamine I</b> Auditorne õpe 12 Iseseisev õpe 14	<b>Alateemad</b> Majandusaasta lõpetamisega seotud tegevused Mikro- ja väikeettevõtja nõuete (sh arvelduskontod ja sularaha) ja kohustiste saldode inventeerimine ning raamatupidamise aastaaruannete koostamine võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi. Majandusaasta põhjaruannete koostamine (bilanss, kasumiaruanne). Aruannete ja kirjete vahelised seosed ja vastavus õigus- ja normatiivaktidega. Muud riigi poolt nõutavad majandustegevust puudutavad aruanded (nt statistilised aruanded)	<b>Seos õpiväljundiga</b> koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised ülesanded: aruannete koostamine	
<b>Praktiline töö</b>	Aruannete koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	(13) Praktiline töö aruannete koostamisest majandustarkvaras.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK6.1. kogub ja süstematiseerib ja inventeerib lühendatud finantsaruannete koostamiseks vajalikud andmed, lähtudes kehtivatest juhenditest. HK6.2. koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi HK6.3. selgitab finantsaruande sisu kasutades korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keeles ning arvestades kultuurilisi ja keelelisi erinevusi.	
<b>6. Aruannete koostamine II</b> Auditorne õpe 24 Iseseisev õpe 28	<b>Alateemad</b> Majandusaasta lõpetamisega seotud tegevused Mikro- ja väikeettevõtja nõuete (sh arvelduskontod ja sularaha) ja kohustiste saldode inventeerimine ning raamatupidamise aastaaruannete koostamine võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi. Majandusaasta põhjaruannete koostamine (bilanss, kasumiaruanne). Aruannete ja kirjete vahelised seosed ja vastavus õigus- ja normatiivaktidega. Muud riigi poolt nõutavad majandustegevust puudutavad aruanded (nt statistilised aruanded)	<b>Seos õpiväljundiga</b> koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised ülesanded	
<b>Praktiline töö</b>	Aruannete koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	(13) Praktiline töö aruannete koostamisest majandustarkvaras	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK6.1. kogub ja süstematiseerib ja inventeerib lühendatud finantsaruannete koostamiseks vajalikud andmed, lähtudes kehtivatest juhenditest. HK6.2. koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi	

	<p>HK6.3. selgitab finantsaruande sisu kasutades korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keeles ning arvestades kultuurilisi ja keelelisi erinevusi., HK6.1. kogub ja süstematiseerib ja inventeerib lühendatud finantsaruannete koostamiseks vajalikud andmed, lähtudes kehtivatest juhenditest;</p> <p>HK6.2. koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi;</p> <p>HK6.3. selgitab finantsaruande sisu kasutades korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keeles ning arvestades kultuurilisi ja keelelisi erinevusi.</p>
<p><b>6. Inglise keel: finantsanalüüs</b></p> <p>Auditorne õpe 12</p> <p>Iseseisev õpe 14</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Erialane terminoloogia</p> <p>Kirjalik eneseväljendus (finantsaruandluse koostamine ja ärikirjad)</p> <p>Suuline eneseväljendus (finantsaruannete sisu selgitamine ja oma seisukohtade esitamine)</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised ülesanded
<b>Praktiline töö</b>	HK6.3. selgitab finantsaruande sisu kasutades korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keeles ning arvestades kultuurilisi ja keelelisi erinevusi.
<b>Hindamisülesanded</b>	(14) Kompleksülesanne inglise keeles.
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK6.3. selgitab finantsaruande sisu kasutades korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keeles ning arvestades kultuurilisi ja keelelisi erinevusi.

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Loeng ja arutelu majandusüksuse raamatupidamise korraldamisest</p> <p>Infootsing õigusaktidest</p> <p>Juhtumianalüüsid</p> <p>Praktilised tööd: raamatupidamisdokumentide vormistamine ja süstematiseerimine</p> <p>Loeng ja arutelu finantsarvestuse põhimõtetest ja meetoditest</p> <p>Praktilised tööd: raamatupidamisdokumentide vormistamine ja süstematiseerimine, registrid, kannete teostamine, dokumentide vormistamine</p> <p>Ülesannete lahendamine ja majandussündmuste kajastamine raamatupidamistarkvaras</p> <p>Loeng ja arutelu tööõiguse põhimõistetest, töölepingule esitatavatest nõuetest, töötasust, tööajast, puhkeajast, puhkusest, töölepingu lõppemisest, töötasu arvutamisest</p> <p>Töölepingu analüüs</p> <p>Praktilised ülesannete lahendamised individuaalselt ja rühmatööna</p> <p>Rühmatöö töökorraldusest</p> <p>Loeng ja arutelu mittetulundusühingute ja sihtasutuste raamatupidamisest</p> <p>Praktilised rühmatööd</p>
---------------------	--

	<p>Loeng ja arutelu sisekontrolli põhimõtetest, meetoditest ja vajalikkusest</p> <p>Juhtumianalüüsid</p> <p>Loeng ja arutelu finantsaruannete koostamisest</p> <p>Praktilised ülesanded</p>
<b>Hindamise meetodid</b>	<p>ÕV1</p> <p>(1) Test raamatupidamise alustest</p> <p>(2) Praktiline töö: raamatupidamisdokumentide vormistamine</p> <p>ÕV2</p> <p>(3) Kontrolltööd</p> <p>(4) Portfoolio praktilistest töödest: raamatupidamisdokumentide vormistamine, süstematiseerimine, majandussündmuste kajastamine arvestusregistrites, korrigeerimis- ja lõpukannete tegemine, dokumentatsiooni arhiveerimine.</p> <p>(5) Praktiline töö: majandussündmuste kajastamine ja aruannete koostamine majandustarkvaras</p> <p>(6) Kompleksülesanne: erialase terminoloogia kasutamine inglise keeles</p> <p>ÕV3</p> <p>(7) Praktiline töö: töölepingu sisuanalüüs</p> <p>(8) Ülesanded raamatupidaja ülesannetest seoses tööõigusega: töötasu, töö- ja puhkeaja korraldamine ja tasustamine</p> <p>(9) Kompleksülesanne töötasu arvutamisest</p> <p>ÕV4</p> <p>(10) Kompleksülesanne MTÜ ja SA majandussündmuste kajastamisest, töötasu arvutamisest, maksudeklaratsioonide koostamisest</p> <p>(11) Ettevõtluse tulude deklaratsiooni vorm E ja käibemaksu tuludeklaratsiooni vorm KMD näidise täitmine</p> <p>ÕV5</p> <p>(12) Praktiline ülesanne sisekontrollist</p> <p>ÕV6</p> <p>(13) Praktiline töö aruannete koostamisest majandustarkvaras</p> <p>(14) Kompleksülesanne inglise keeles</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	Inglise keel
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb hinnatud õpiväljundite alusel, mis sisaldavad lävendi tasemel sooritatud hindamisülesandeid.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamise eelduseks on praktiliste hindamisülesannete sooritamine lävendi tasemel
<b>Õppematerjalid</b>	Valdkonnaalased õigusaktid <a href="http://www.riigiteataja.ee">www.riigiteataja.ee</a>

- a. Töölepinguseadus
- b. Pühade ja tähtpäevade seadus
- c. Tulumaksuseadus
- d. Sotsiaalmaksuseadus
- e. Ravikindlustuse seadus
- f. Kogumispensionide seadus
- g. Töötuskindlustuse seadus

Alver, L., Alver, J. (2009). Finantsarvestus. Tallinn: Deebet.

Kesküla, J. (2019). Finants- ja maksuarvestus. Tallinn

Kütt, J. (2009). Sissejuhatus raamatupidamisse. Tallinn: Külim.

Leppik, E. (2010). 303 majandustehingut raamatupidamises. Tartu: Rafiko.

Lepvalts, E. (2013). Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine. Pandekt.

Otsus-Carpenter, M. (2010). Väikeettevõtte raamatupidamine. Tallinn: Äripäev

Nikitina-Kalamäe, M. (2011). Finantsarvestuse aluste ülesannete kogu. Tallinn: Deebet.

Tikk, J. (2008). Finantsarvestus. Tallinn: AS Pakett trükikoda

Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal ([www.rmp.ee](http://www.rmp.ee))

Maksu- ja tolliameti portaal ([www.emta.ee](http://www.emta.ee))

Majandustarkvarade kasutusjuhendid.

Portaal e-äriregister (<http://www.rik.ee/et/e-ariregister>)



Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Maksuarvestus	12	Anne Lember, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime maksude arvestamisega ja maksudeklaratsioonide koostamisega vastavalt õigusaktidele ja juhendmaterjalidele		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
144 tundi		168 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. mõistab Eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi	HK1.1. kirjeldab korrektses eesti keeles eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest.	Mitteeristav hindamine
2. kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed, arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega	HK2.1. eristab ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulusid ning maksustamise aspekte, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest; HK2.2. kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks andmed, arvestab maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele; HK2.3. täidab ja esitab maksudeklaratsioonid lähtudes vastavalt kehtivatele seadustele; HK2.4. teostab vajalikke registreeringuid maksuhalduri registrites; HK2.5. kasutab korrektset maksudealast terminoloogiat inglise keeles.	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>1. Maksundus ja maksukorraldus</b> Auditoorne õpe 24 Iseseisev õpe 28	<b>Alateemad</b> Maksuõiguse koht õigussüsteemis, olulisemad mõisted. Erinevaid maksusid reguleerivad seadused, erinevused ja ühised tunnused, maksuteooriad, nende sisu. Maksuõigussuhte elemendid, maksude eristamine teistest rahalistest kohustistest.	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab Eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi

	Maksusüsteemi hindamise kriteeriumid. Maksukorralduse seadus, menetlusosalised ja menetluse üldpõhimõtted, maksukohustuslase õigused ja kohustused. Kohalikud ja riiklikud maksud ja maksed. Maksukontroll, vaidemenetlus.	
<b>Iseseisev töö</b>	1. Tutvumine erinevate maksuseadustega, juhendite ja määrustega 2. Õigusaktide lugemine, juhtumianalüüsi lahendamine.	
<b>Praktiline töö</b>	Infootsing maksukorralduse seadusest	
<b>Hindamisülesanded</b>	(1) Ideekaart Eesti maksusüsteemi kohta (2) Juhtumianalüüs maksumaksja kohustuste ja õiguste kohta lähtudes õigus- ja normatiivaktidest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK1.1. kirjeldab korrektses eesti keeles eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest.	
<b>2. Inglise keel: maksundus</b> Auditoorne õpe 24 Iseseisev õpe 28	<b>Alateemad</b> Maksuarvestuse terminoloogia	<b>Seos õpiväljundiga</b> kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed, arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised harjutused	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised harjutused	
<b>Hindamisülesanded</b>	(6) Terminoloogia test inglise keeles	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK2.5. kasutab korrektset maksudealast terminoloogiat inglise keeles	
<b>2. Maksuarvestus I</b> Auditoorne õpe 36 Iseseisev õpe 42	<b>Alateemad</b> Ettevõtte erinevate väljamaksete maksustamine ja maksuarvestuse andmed Erisoodustused, kingitused, annetused, vastuvõtukulud, ettevõtlusega mitteseotud kulud, siirdehind, dividendid ja nende maksustamine. Käibemaksuarvestus, ühendusesisene käive, eksport, import. Füüsilise isiku tulu maksustamine. Maksuvaba tulu arvestamine.	<b>Seos õpiväljundiga</b> kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed, arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega

	Suhtlemine ja koostöö maksuhalduriga Registreeringute tegemine maksuhalduri registritesse (sh TÖR, mitteresidentide register, KMKR jms).	
<b>Iseseisev töö</b>	1. Tutvumine erinevate maksuseadustega, juhendite ja määrustega 2. Õigusaktide lugemine, juhtumianalüüsi lahendamine.	
<b>Praktiline töö</b>	Ajatelg ettevõtluse maksustamisega seotud tähtaegade kohta Praktiline rühmatöö: protsessiskeem maksudeklaratsioonide täitmiseks Juhtumianalüüs maksude arvestamisest lähtudes kutse-etikast	
<b>Hindamisülesanded</b>	(3) Kompleksülesanne: maksude ja maksete arvutamisest ja deklaratsioonide koostamisest (5) Juhtumianalüüs: maksuhalduriga suhtlemine ja registritesse kannete tegemine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK2.1. eristab ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulusid ning maksustamise aspekte, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest; HK2.2. kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks andmed, arvestab maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele; HK2.3. täidab ja esitab maksudeklaratsioonid lähtudes vastavalt kehtivatele seadustele HK2.4. teostab vajalikke registreeringuid maksuhalduri registrites	
<b>2. Maksuarvestus II</b> Auditoorne õpe 36 Iseseisev õpe 42	<b>Alateemad</b> Ettevõtte erinevate väljamaksete maksustamine ja maksuarvestuse andmed Erisoodustused, kingitused, annetused, vastuvõtukulud, ettevõtlusega mitteseotud kulud, siirdehind, dividendid ja nende maksustamine. Käibemaksuarvestus, ühendusesisene käive, eksport, import. Füüsilise isiku tulu maksustamine. Maksuvaba tulu arvestamine. Suhtlemine ja koostöö maksuhalduriga Registreeringute tegemine maksuhalduri registritesse (sh TÖR, mitteresidentide register, KMKR jms).	<b>Seos õpiväljundiga</b> kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed, arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega
<b>Iseseisev töö</b>	1. Tutvumine erinevate maksuseadustega, juhendite ja määrustega 2. Õigusaktide lugemine, juhtumianalüüsi lahendamine.	
<b>Praktiline töö</b>	Ajatelg ettevõtluse maksustamisega seotud tähtaegade kohta Praktiline rühmatöö: protsessiskeem maksudeklaratsioonide täitmiseks Juhtumianalüüs maksude arvestamisest lähtudes kutse-etikast	
<b>Hindamisülesanded</b>	(3) Kompleksülesanne: maksude ja maksete arvutamisest ja deklaratsioonide koostamisest (5) Juhtumianalüüs: maksuhalduriga suhtlemine ja registritesse kannete tegemine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel.	

sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: HK2.1. eristab ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulusid ning maksustamise aspekte, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;</p> <p>HK2.2. kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks andmed, arvestab maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele;</p> <p>HK2.3. täidab ja esitab maksudeklaratsioonid lähtudes vastavalt kehtivatele seadustele</p> <p>HK2.4. teostab vajalikke registreeringuid maksuhalduri registrites</p>	
<b>2. Maksudeklaratsioonid</b> Auditoorne õpe 24 Iseseisev õpe 28	<b>Alateemad</b> Maksudeklaratsioonide vorm TSD, KMD, KMD INF, VD, INF14 koostamine.	<b>Seos õpiväljundiga</b> kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed, arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega
<b>Iseseisev töö</b>	Maksudeklaratsioonide täitmine	
<b>Praktiline töö</b>	Praktiline töö: maksudeklaratsiooni näidismuudatuste täitmine	
<b>Hindamisülesanded</b>	(4) Praktiline töö: maksudeklaratsiooni koostamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK2.3. täidab ja esitab maksudeklaratsioonid lähtudes vastavalt kehtivatele seadustele	

<b>Õppemeetodid</b>	ÕV1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu maksusüsteemist ja seda reguleerivatest õigusaktidest</li> <li>• Infootsing maksukorralduse seadusest</li> </ul> ÕV2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu kehtivatest maksudest ja maksetest</li> <li>• Ajatelg ettevõtluse maksustamisega seotud tähtaegade kohta</li> <li>• Praktiline töö: näidisdeklaratsiooni täitmine</li> <li>• Praktiline rühmatöö: protsessiskeem maksudeklaratsioonide täitmiseks</li> <li>• Praktiline töö: maksudeklaratsiooni näidismuudatuste täitmine</li> <li>• Arutelu ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulude ja maksustamise aspektide üle</li> <li>• Juhtumianalüüs maksude arvestamisest lähtudes kutse-eeskava</li> </ul>
<b>Hindamismeetodid</b>	ÕV1 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Ideekaart Eesti maksusüsteemi kohta</li> <li>(2) Juhtumianalüüs maksu maksja kohustuste ja õiguste kohta lähtudes õigus- ja normatiivaktidest</li> </ol> ÕV2

	(3) Kompleksülesanne: maksude ja maksete arvutamisest ja deklaratsioonide koostamisest (4) Praktiline töö: maksudeklaratsiooni koostamine (5) Juhtumianalüüs: maksuhalduriga suhtlemine ja registritesse kannete tegemine (6) Terminoloogia test inglise keeles
<b>Lõimitud teemad</b>	Inglise keel
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb hinnatud õpiväljundite alusel, mis sisaldavad lävendi tasemel sooritatud hindamisülesandeid.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamise eelduseks on hindamisülesannete sooritamine lävendi tasemel.
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elling, T. (2014). Käibemaks. Tallinn: Print Best Trükikoda OÜ</li> <li>• Eesti maksuseadused koos rakendusaktidega: õigusaktide kogumik seisuga 01.01.14. I, II, III kd. EML, Tartu, 2014</li> <li>• Maksu- ja tolliamet <a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a></li> </ul>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Juhtimisarvestus	12	Alge Rooso, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Finantsarvestus, ettevõtluskeskkond ja ettevõtte rahandus		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime ettevõtte finantstegevuse planeerimise ja analüüsimisega, kasutades erinevat info- ja võrdlusbaasi, analüüsimetodeid ning teeb analüüsil põhinevaid ettepanekuid finantsvaldkonna juhtimisotsusteks.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
144 tundi		168 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, rakendades eelarvestamise protseduure, meetodeid ja mudeleid	HK1.1. valib meeskonnatööna eelarve koostamiseks kasutatavad protseduurid, meetodid ja mudelid, lähtudes majandusüksuse ja/või projekti eripärast ja kutse-etikast; HK1.2. koostab meeskonnatööna majandusüksusele ja/või projektile finantseelarveid, kasutades erialast sõnavara ja tabelarvutustarkvara.	Mitteeristav hindamine
2. arvestab erinevate majandusüksuste toodete/teenuste omahinda, rakendades kuluarvestuse meetodeid	HK2.1. valib lähtudes majandusüksuse ja projekti eripärast sobiva kuluarvestussüsteemi ning määratleb ja liigitab kulud, kulukohad, kulukandjad; HK2.2. kasutab finantsarvestuse jaoks lubatud lihtsamaid arvestusmeetodeid omahinna arvutamiseks lähtudes majandusüksuse eripärast tabelarvutustarkvara abil.	Mitteeristav hindamine
3. analüüsib ettevõtte finantstegevuse erinevaid valdkondi, kasutades sobivat info- ja võrdlusbaasi ning analüüsimetodeid	HK3.1. valmistab ette finantsaruannete analüüsi algandmed tabelarvutustarkvara abil; HK3.2. valib finantsaruannete analüüsi eesmärgist lähtudes meetodid, info- ja võrdlusbaasi; HK3.3. teostab finantsaruannete analüüsi, kasutades finantsaruannete hälbeanalüüsi ning suhtarvude analüüsi meetodeid tabelarvutustarkvara abil;	Mitteeristav hindamine

	HK3.4. sõnastab korrektses eesti keeles finantsanalüüsi tulemused ja ettepanekud finantsolukorra parendamiseks, tuginedes teoreetilistele seisukohtadele ja läbiviidud analüüsidele, kasutades tabelarvutus- ja tekstitöötlustarkvara.	
--	--	--

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>1. Eelarvestamine</b> Auditorne õpe 24 Iseseisev õpe 28	<b>Alateemad</b> Eelarve koostamiseks kasutatavad protseduurid, meetodid ja mudelid. Koondeelarve, sh põhitegevus- ja Finantseelarvete koostamine. Kuluarvestuse meetodite kasutamine eelarvestamisel (KMK analüüs eelarvestamise meetodina, omahinna kavandamine)	<b>Seos õpiväljundiga</b> osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, rakendades eelarvestamise protseduure, meetodeid ja mudeleid
<b>Iseseisev töö</b>	Praktilised ülesanded eelarvestamise kohta	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised ülesanded eelarvestamise kohta	
<b>Hindamisülesanded</b>	(1) Situatsioonülesanne meeskonnatööna eelarve koostamiseks sobivate protseduuride, meetodite ja mudelite valiku kohta (2) Praktiline töö: ülesanne finantseelarve koostamise kohta etteantud andmete alusel	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK1.1. valib meeskonnatööna eelarve koostamiseks kasutatavad protseduurid, meetodid ja mudelid, lähtudes majandusüksuse ja/või projekti eripärast ja kutse-eeetikast HK1.2. koostab meeskonnatööna majandusüksusele ja/või projektile finantseelarveid, kasutades erialast sõnavara ja tabelarvutustarkvara	
<b>2. Kuluarvestus</b> Auditorne õpe 60 Iseseisev õpe 70	<b>Alateemad</b> Kuluarvestussüsteemi määratlemine ja kulude liigitamine. Toodete omahinna kalkuleerimine. Ettevõtte tasuvuspunkti kalkuleerimine (Kulu-Maht-Kasum ehk KMK analüüs)	<b>Seos õpiväljundiga</b> arvestab erinevate majandusüksuste toodete/teenuste omahinda, rakendades kuluarvestuse meetodeid
<b>Iseseisev töö</b>	1. Praktilised ülesanded kulude, kulukohtade, kulukandjate kohta ning toodete ja teenuste omahinna arvutamise kohta	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised tööd: ülesanded kulude liigitamise ja arvestamise kohta	
<b>Hindamisülesanded</b>	(3) Praktiline töö: ülesanne kulude, kulukohtade, kulukandjate kohta ning toodete ja teenuste omahinna arvutamise kohta (4) Kompleksülesanne püsi- ja muutuvkulude ning ettevõtte tasuvuspunkti arvutamise kohta	

<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK2.1. valib lähtudes majandusüksuse ja projekti eripärast sobiva kuluarvestussüsteemi ning määratleb ja liigitab kulud, kulukohad, kulukandjad HK2.2. kasutab finantsarvestuse jaoks lubatud lihtsamaid arvestusmeetodeid omahinna arvutamiseks lähtudes majandusüksuse eripärast tabelarvutustarkvara abil.	
<b>3. Finantsanalüüs</b> Auditorne õpe 60 Iseseisev õpe 70	<b>Alateemad</b> Finantsaruannete analüüsimine kasutades hälbeanalüüsi (horisontaal- ja vertikaalanalüüs, trendianalüüs) ning suhtarvude ja KMK analüüsi lihtsamaid meetodeid. Finantsaruannete muutuste ja suhtarvu analüüs. Finantsaruannete analüüsi tulemused ja ettepanekud.	<b>Seos õpiväljundiga</b> analüüsib ettevõtte finantstegevuse erinevaid valdkondi, kasutades sobivat info- ja võrdlusbaasi ning analüüsimeetodeid
<b>Iseseisev töö</b>	Juhtumianalüüs ettevõtte finantsnäitajate kohta	
<b>Praktiline töö</b>	Tekstülesanded suhtarvu valemite põhjal Näited finantsolukorra parendusettepanekute tegemise kohta	
<b>Hindamisülesanded</b>	(5) Juhtumianalüüs meeskonnatöona finantsanalüüsi meetodite valimise ja algandmete ettevalmistamise kohta. (6) Kompleksülesanne: juhtumianalüüs finantsaruannete muutuste ja suhtarvude analüüsi kohta kasutades tabelarvutustarkvara, tulemuste põhjal parendusettepanekute tegemine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK3.1. valmistab ette finantsaruannete analüüsi algandmed tabelarvutustarkvara abil HK3.2. valib finantsaruannete analüüsi eesmärgist lähtudes meetodid, info- ja võrdlusbaasi HK3.3. teostab finantsaruannete analüüsi, kasutades finantsaruannete hälbeanalüüsi ning suhtarvude analüüsi meetodeid tabelarvutustarkvara abil HK3.4. sõnastab korrektses eesti keeles finantsanalüüsi tulemused ja ettepanekud finantsolukorra parendamiseks, tuginedes teoreetilistele seisukohtadele ja läbiviidud analüüsidele, kasutades tabelarvutus- ja tekstitöötlustarkvara.	
<b>Õppemeetodid</b>	ÕV1 • Loeng ja arutelu eelarvestamisest • Praktilised ülesanded näidisfinantseelarvete koostamise kohta,  ÕV2 • Loeng ja arutelu kuluarvestusest ja sobivate kuluarvestussüsteemide valimisest	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktilised tööd: ülesanded kulude liigutamise ja arvestamise kohta</li> </ul> <p>ÕV3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arutelu finantsanalüüsi meetodite, infoallikate ja võrdlusbaasi kohta</li> <li>• Loeng ja arutelu finantsaruannete muutuste analüüsi kohta</li> <li>• Arutelu finantsanalüüsi tulemuste väljatoomise ja teoreetiliste seisukohtadega seostamise üle</li> <li>• Tekstülesanded suhtarvu valemite põhjal</li> <li>• Näited finantsolukorra parendusettepanekute tegemise kohta</li> </ul>
<b>Hindamise meetodid</b>	<p>ÕV1</p> <p>(1) Situatsioonülesanne meeskonnatööna eelarve koostamiseks sobivate protseduuride, meetodite ja mudelite valiku kohta</p> <p>(2) Praktiline töö: ülesanne finantseelarve koostamise kohta etteantud andmete alusel</p> <p>ÕV2</p> <p>(3) Praktiline töö: ülesanne kulude, kulukohtade, kulukandjate kohta ning toodete ja teenuste omahinna arvutamise kohta</p> <p>(4) Kompleksülesanne püsi- ja muutuvkulude ning ettevõtte tasuvuspunkti arvutamise kohta</p> <p>Praktikaaruanne:</p> <p>(1) Praktiline töö ettevõtte kuluarvestussüsteemist, kulude liigitusest, kulukohtadest ja kulukandjatest.</p> <p>(2) Ettevõtte omahinna arvestusmeetodid, vastavalt praktikajuhendile</p> <p>ÕV3</p> <p>(5) Juhtumianalüüs meeskonnatööna finantsanalüüsi meetodite valimise ja algandmete ettevalmistamise kohta.</p> <p>(6) Kompleksülesanne: juhtumianalüüs finantsaruannete muutuste ja suhtarvude analüüsi kohta kasutades tabelarvutustarkvara, tulemuste põhjal parendusettepanekute tegemine</p> <p>(7) Finantsaruannete terminoloogia test inglise keeles</p> <p>Praktikaaruanne:</p> <p>(3) Praktiline töö finantsanalüüsist vastavalt praktikajuhendile</p> <p>(4) Praktikaaruande koostamine lähtuvalt kirjalike tööde koostamise juhendist ja praktikajuhendist</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	Inglise keel
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb hinnatud õpiväljundite alusel, mis sisaldavad lävendi tasemel sooritatud hindamisülesandeid.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded ja õpiväljundid lävendi tasemel.
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bragg, S. M. (2005). Uus finantsjuhtimise käsiraamat. Tln: OÜ Fontese Kirjastus</li> <li>• Toimetanud Nurga, A. (2007). Investeermise teejuht. Tallinn: AS Äripäev</li> <li>• Laidre, A., Reiljan, A. jt (2005). Ettevõtte loomine ja äriplaan: rakendused tarkvaraga iPlanner. Tartu: AS Võru Täht</li> <li>• Teearu, A, Krumm, E. (2008). Ettevõtte finantsjuhtimine. Tallinn: Pegasus</li> <li>• Ilisson, R. (2004). Finantsanalüüs ja -planeerimine. Tallinn: Nõu</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alver, J., Reinberg, L. (2007). Juhtimisarvestus. Tallinn: Deebet</li><li>• Karu, S. (2008). Kulude juhtimine ja arvestus tulemuslikkusele suunatud organisatsioonis I osa. Tartu: Rafiko</li></ul> |
|--|---|

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Praktika	30	Anne Lember, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Praktika I alustamise eelduseks on moodulite Ettevõtluskeskkond, Finantsarvestus ja Maksuarvestus osaline läbimine Praktika II alustamise eelduseks kõigi põhiõpinhgute moodulite osaline või täielik läbimine		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane kinnistab õppekeskkonnas omandatud teadmisi, oskusi ja hoiakuid erialaspetsialisti juhendamisel töökeskkonnas		
<b>Praktika</b>			
780 tundi			

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. planeerib meeskonna liikmena oma tegevused tööülesannete täitmiseks, järgides praktikakoha organisatsioonikultuuri	HK1.1. tunneb praktikakorralduse protsessi ning kandideerib praktikale täites praktikaga seonduva dokumentatsiooni vastavalt praktika korrale.	Mitteeristav hindamine
2. orienteerub majandusarvestuse erinevates valdkondades, rakendades majandus-, finants- ja IT alaseid teadmisi ja oskusi	HK2.1. analüüsib ettevõtluskeskkonda lähtudes praktikaettevõtte tegevusvaldkonnast ja eesmärkidest.	Mitteeristav hindamine
3. kajastab majandustehingud arvestusregistrites vastavalt eeskirjadele ja juhenditele kasutades majandustarkvara	HK3.1. koostab raamatupidamise algdokumente ja kajastab majandustehinguid arvestusregistrites vastavalt eeskirjadele ja juhenditele; HK3.2. analüüsib rakendatud raamatupidamise arvestuspõhimõtete vastavust juhenditele; HK3.3. koostab ja esitab mikro- ja väikeettevõtja finantsaruandeid ning muid majandustegevust puudutavaid aruandeid, lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist.	Mitteeristav hindamine
4. arvestab maksud ja koostab maksudeklaratsioone vastavalt õigusaktidele ja juhendmaterjalidele	HK4.1. arvestab, deklareerib ja võrdleb maksete ja maksude vastavust raamatupidamisregistritega ja vastavate õigusaktidega.	Mitteeristav hindamine
5. koostab ettevõtte finantsanalüüsi rakendades erinevaid analüüsimeetodeid	HK5.1. esitab finantsanalüüsi tulemused ja enda põhjendatud ettepanekud kasutades sobivat info- ja võrdlusbaasi ning analüüsimeetodeid.	Mitteeristav hindamine
6. arvestab toodete/teenuste omahinda rakendades kuluarvestuse meetodeid	HK6.1. analüüsib toote/teenuse omahinna kujunemist rakendades kuluarvestuse meetodeid.	Mitteeristav hindamine

7. analüüsib enda kui praktikandi tegevust töökeskkonnas ja oma praktikaeesmärkide saavutamist.	HK 7.1. koostab nõuetekohased praktikadokumendid korrektses eesti keeles, kasutades erialast terminoloogiat ja infotehnoloogia vahendeid; HK7.2. analüüsib toimetulekut erinevate ülesannetega, enda tugevusi ja nõrkusi ning hindab arendamist vajavaid aspekte.	Mitteeristav hindamine
---	--	------------------------

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Praktika I</b>  Praktika 460	<b>Alateemad</b> ÕV1. Praktikakohas ettevalmistavad tegevused koolis ja praktikakohas, organisatsiooniga tutvumine 1 EKAP/18 tundi ÕV2. Praktikakoha ettevõtluskeskkonna analüüs 1 EKAP/26 tundi ÕV3. I osa Majandussündmuste kajastamine ja töötasu arvestus 13 EKAP/338 tundi ÕV4. Maksuarvestus 2 EKAP/52 tundi ÕV7 I osa Praktikaaruanne ja eneseanalüüs 1 EKAP/26 tundi	<b>Seos õpiväljundiga</b> planeerib meeskonna liikmena oma tegevused tööülesannete täitmiseks, järgides praktikakoha organisatsioonikultuuri orienteerub majandusarvestuse erinevates valdkondades, rakendades majandus-, finants- ja IT alaseid teadmisi ja oskusi kajastab majandustehingud arvestusregistrites vastavalt eeskirjadele ja juhenditele kasutades majandustarkvara arvestab maksud ja koostab maksudeklaratsioone vastavalt õigusaktidele ja juhendmaterjalidele analüüsib enda kui praktikandi tegevust töökeskkonnas ja oma praktikaeesmärkide saavutamist.
<b>Iseseisev töö</b>	Praktikakohas ettevalmistavad tegevused koolis ja praktikakohas Õigusaktide, raamatupidamise eeskirjade, õppematerjalide lugemine	

<b>Praktiline töö</b>	Praktikaaruanne ja eneseanalüüs	
<b>Hindamisülesanded</b>	(1) Praktiline töö: organisatsiooni ja juhtimise kirjeldus juhendi alusel. Ärimudeli kirjeldus. (2) Praktiline töö: praktikakoha ettevõtluskeskkonna analüüs kasutades SWOT ja PEST mudeleid	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktikadokumentide, praktikaaruande ja kaitsmise alusel hinnatakseÕV1, ÕV2 ja ÕV4 ning ÕV3 I osa ja ÕV7 I osa	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: HK1.1. tunneb praktikakorralduse protsessi ning kandideerib praktikale täites praktikaga seonduva dokumentatsiooni vastavalt praktika korrale., HK2.1. analüüsib ettevõtluskeskkonda lähtudes praktikaettevõtte tegevusvaldkonnast ja eesmärkidest., HK3.1. koostab raamatupidamise algdokumente ja kajastab majandustehinguid arvestusregistrites vastavalt eeskirjadele ja juhenditele;</p> <p>HK3.2. analüüsib rakendatud raamatupidamise arvestuspõhimõtete vastavust juhenditele;</p> <p>HK4.1. arvestab, deklareerib ja võrdleb maksete ja maksude vastavust raamatupidamisregistriga ja vastavate õigusaktidega., HK 7.1. koostab nõuetekohased praktikadokumendid korrektsetes eesti keeles, kasutades erialast terminoloogiat ja infotehnoloogia vahendeid;</p> <p>HK7.2. analüüsib toimetulekut erinevate ülesannetega, enda tugevusi ja nõrkusi ning hindab arendamist vajavaid aspekte.</p>	
<b>Praktika II</b> Praktika 304	<p><b>Alateemad</b></p> <p>ÕV3. II osa finantsaruannete koostamine ja analüüs 5 EKAP/130 tundi</p> <p>ÕV5. finantsanalüüs 3 EKAP/78 tundi</p> <p>ÕV6. Kuluarvestus ja toote omahind 3 EKAP/ 78 tundi</p> <p>ÕV7. Praktikadokumentide koostamine ja eneseanalüüs 1 EKAP/ 18 tundi</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>kajastab majandustehingud arvestusregistrites vastavalt eeskirjadele ja juhenditele kasutades majandustarkvara koostab ettevõtte finantsanalüüsi rakendades erinevaid analüüsimeetodeid arvestab toodete/teenuste omahinda rakendades kuluarvestuse meetodeid analüüsib enda kui praktikandi tegevust töökeskkonnas ja oma praktikaeesmärkide saavutamist.</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Õigusaktid, õppematerjalid praktika sooritamise seoses	
<b>Praktiline töö</b>	Praktikaaruanne ja eneseanalüüs	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktiline töö aruannete koostamisest ja analüüsimisest ettevõttes	

	<p>Praktiline töö finantsanalüüsist</p> <p>Praktiline töö ettevõtte kuluarvestussüsteemist, kulude liigitusest, kulukohtadest ja kulukandjatest.</p> <p>Ettevõtte omahinna arvestusmeetodid, vastavalt praktikajuhendile</p> <p>Praktikapäevik</p> <p>Praktikaaruanne</p> <p>Eneseanalüüs</p> <p>Praktika kokkuvõte ja esitlus</p>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktika II sooritamise järel hinnatakse ÕV3, ÕV5, ÕV6 ja ÕV7	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: HK3.1. koostab raamatupidamise algdokumente ja kajastab majandustehinguid arvestusregistrites vastavalt eeskirjadele ja juhenditele;</p> <p>HK3.2. analüüsib rakendatud raamatupidamise arvestuspõhimõtete vastavust juhenditele;</p> <p>HK3.3. koostab ja esitab mikro- ja väikeettevõtja finantsaruandeid ning muid majandustegevust puudutavaid aruandeid, lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist., HK5.1. esitab finantsanalüüsi tulemused ja enda põhjendatud ettepanekud kasutades sobivat info- ja võrdlusbaasi ning analüüsimeetodeid., HK6.1. analüüsib toote/teenuse omahinna kujunemist rakendades kuluarvestuse meetodeid., HK 7.1. koostab nõuetekohased praktikadokumentid korrektses eesti keeles, kasutades erialast terminoloogiat ja infotehnoloogia vahendeid;</p> <p>HK7.2. analüüsib toimetulekut erinevate ülesannetega, enda tugevusi ja nõrkusi ning hindab arendamist vajavaid aspekte.</p>	
<b>Praktika ülesanded ja aruanded I</b> Praktika 8	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Praktikat ettevalmistavad tegevused koolis</p> <p>Praktikadokumentide koostamine</p> <p>Praktikakaitsmine</p>	<b>Seos õpiväljundiga</b> planeerib meeskonna liikmena oma tegevused tööülesannete täitmiseks, järgides praktikakoha organisatsioonikultuuri
<b>Iseseisev töö</b>	Praktikakohaga tutvumine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktikadokumentide ja praktika esitlus	
<b>Hindamine</b>		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine		
sh hindekriteeriumid		
<b>Praktikaülesanded ja -aruanded II</b> Praktika 8	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Praktikat ettevalmistavad tegevused koolis</p> <p>Praktikadokumentide koostamine</p> <p>Praktikakaitsmine</p>	<b>Seos õpiväljundiga</b> analüüsib enda kui praktikandi tegevust töökeskkonnas ja oma praktikaeesmärkide saavutamist.

<b>Iseseisev töö</b>	Praktikadokumentide koostamine
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktikadokumentide ja praktika esitus
<b>Hindamine</b>	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	
sh hindekriteeriumid	

<b>Õppemeetodid</b>	Praktika ettevalmistus koolis Praktika sooritamine praktikakohas Praktikadokumentide täitmine ja vormistamine Praktika kaitsmine
<b>Hindamise meetodid</b>	Praktikajuhendaja hinnang praktikandile Praktikadokumentatsiooni esitamine Praktikakaitsmine
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Praktika on sooritatud ettenähtud mahus, praktika dokumentatsioon on täidetud ja esitatud, praktika on kaitstud
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Mooduli hindamiskriteeriumite täitmine ja õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel
<b>Õppematerjalid</b>	Praktikajuhend Individuealne praktikakava

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Euroopa Liit	3	Helen Kruut, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane orienteerub Euroopa Liidu institutsioonides ja majandusruumis kasutades poliitilisi dokumente ja statistilisi andmeid		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. mõistab Euroopa Liidu olemust lähtuvalt Euroopa lepingust	HK1.1. analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidu kujunemise põhjuseid ja eesmarke lähtudes koostöölepingutest ja -poliitikatest; HK1.2. analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidus toimuvaid protsesse ja ilmnevaid probleeme lähtudes direktiivdokumentidest.	Mitteeristav hindamine
2. selgitab välja Euroopa Liidu majanduse toimimispõhimõtted, kasutades statistilisi andmeid	HK2.1. analüüsib liikmesriikide ressursse lähtudes majandusgeograafilisest asukohast; HK2.2. võrdleb liikmesriikide värskemaid majandusnäitajaid kasutades kirjeldava statistika meetodeid.	Mitteeristav hindamine
3. mõistab eurointegratsiooniprotsessi lähtudes Euroopa Liidu õigusaktidest	HK3.1. analüüsib eurointegratsiooni toimimist lähtudes Euroopa Liidu poliitikatest; HK3.2. analüüsib meeskonnatööna Eesti Euroopa Liiduga ühinemise mõjusid vastavalt majandusolukorrale:	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Õppemeetodid</b>	<p>ÕV1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu Euroopa Liidu kujunemisest ja olemusest</li> <li>• Praktiline rühmatöö Euroopa Liidu kohta</li> <li>• Loeng ja arutelu Euroopa Liidu institutsioonidest ja nende rollist Euroopa Liidu juhtimisel</li> </ul> <p>ÕV2</p>
---------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu Euroopa Liidu liikmesriikide majandusest: ressursid, majanduse struktuur ja väljavaated</li> </ul> <p>ÕV3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu eurointegratsioonist , Euroopa Liidu siseturust, Majandus- ja Rahaliidust</li> <li>• Rühmatöö Eesti Euroopa Liiduga ühinemise mõjudest</li> <li>• Arutelu Euroopa Liidu võimalikest arengutest</li> </ul>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>(1) Praktiline rühmatöö Euroopa Liidu toimimisest ja juhtimisest</p> <p>(2) Praktiline töö: EL liikmesriikide majanduse analüüs ja selle esitlus</p> <p>(3) Praktiline rühmatöö majandusintegratsiooni mõjudest ja tulevikuväljavaadetest</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktiline rühmatöö Euroopa Liidu toimimisest ja juhtimisest (1);</li> <li>• praktiline töö: EL liikmesriikide majanduse analüüs ja selle esitlus (2);</li> <li>• praktiline rühmatöö majandusintegratsiooni mõjudest ja tulevikuväljavaadetest (3).</li> </ul>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine ning ettekannete sooritamine.
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrak, A. jt (2008). Eesti majandus – lõimumine Euroopa ja globaalses kontekstis. Tallinn: Avatar Holding OÜ</li> <li>• Böhm, W., Lahodinsky, O., Bahovski, E. (2008). Euroopa Liit Sinu jaoks: Nii toimib Euroopa Liit. Tallinn: Ilo</li> <li>• Euroopa Liidu Poliitika Lahtiseletatuna. Lühidokumentide sari. 2014 - . Euroopa Komisjon. Kommunikatsiooni peadirektooraat.</li> <li>• Euroopa Liidu ametlik kodulehekülg <a href="http://ec.europa.eu/eesti/index_et.htm">http://ec.europa.eu/eesti/index_et.htm</a></li> <li>• Euroopa Komisjoni esindus Eestis <a href="http://ec.europa.eu/estonia/index_et.htm">http://ec.europa.eu/estonia/index_et.htm</a></li> <li>• Õppematerjalid EL kohta <a href="http://europa.eu/teachers-corner/">http://europa.eu/teachers-corner/</a></li> </ul>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	Projektijuhtimine	3	Marve Koppel, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab projektitööd ja tuleb toime projektide juhtimisega muutavas keskkonnas		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
30 tundi		48 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. mõistab projektide kavandamise ja koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest	HK1.1. kavandab meeskonnatööna projekti lähtudes vajadusest, probleemi analüüsist ja statistilistest andmetest	Mitteeristav hindamine
2. planeerib projekti ressursid ja tegevuskava, arvestades projekti eesmärgi ja piiravaid tegureid	HK2.1. koostab meeskonnatööna projekti tegevuskava ja vastutajad lähtudes kavandatud eesmärgist; HK2.2. koostab meeskonnatööna projekti eelarve lähtudes projekti rahastaja esitatud nõuetest ning kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara; HK2.3. hindab meeskonnatööna projektiga seotud võimalikke riske ja nende ilmnemise tõenäosust lähtudes sise- ja väliskeskkonna analüüsist.	Mitteeristav hindamine
3. analüüsib projekti läbiviimise efektiivsust, ressursside kasutamist ja jätkusuutlikkust lähtudes projekti eesmärkidest	HK3.1. kavandab meeskonnatööna projekti hindamisprotsessi projekti jooksul ja selle lõppedes lähtudes koostatud projektiplaanist; HK3.2. koostab meeskonnatööna projekti lõpparuande vastavalt juhendmaterjalidele ning õigusaktidele.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
<b>Projektijuhtimine</b> Auditoorne õpe 30 Iseseisev õpe 48	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab projektide kavandamise ja koostamise loogikat, lähtudes

		juhendmaterjalidest ja õigusaktidest planeerib projekti ressursid ja tegevuskava, arvestades projekti eesmärgi ja piiravaid tegureid analüüsib projekti läbiviimise efektiivsust, ressursside kasutamist ja jätkusuutlikkust lähtudes projekti eesmärkidest
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	-	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: -	

<b>Õppemeetodid</b>	<p>ÕV1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu projekti olemusest, kriteeriumistest, kavandamisest, probleemianalüüsist</li> <li>• Praktiline rühmatöö – probleemipuu ja eesmärgipuu, projekti idee</li> </ul> <p>ÕV2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu projekti ressursside kavandamisest, tegevuskava ja eelarve koostamisest, riskidest ja nende hindamisest</li> <li>• Praktiline rühmatöö – projekti planeerimine</li> <li>• Infootsing – võimalikud rahastajad ja nende tingimused ning taotlusvormid</li> </ul> <p>ÕV3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu projektiprotsessi hindamise vajalikkusest ja läbiviimisest, projekti mõju hindamisest ning lõpparuande koostamisest</li> <li>• Praktiline rühmatöö – projekti aruanne ja analüüs</li> </ul>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>(1) Praktiline rühmatöö – projekti kavand, probleemi analüüs ja taustakirjeldus</p> <p>(2) Praktiline rühmatöö – projekti tegevuskava ja eelarve kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara</p> <p>(3) Praktiline rühmatöö – projekti tegevusaruanne ja mõjuanalüüs</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline rühmatöö – projekti kavand, probleemi analüüs ja taustakirjeldus (1);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline rühmatöö – projekti tegevuskava ja eelarve kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara (2);</li> <li>• Praktiline rühmatöö – projekti tegevusaruanne ja mõjuanalüüs (3).</li> </ul>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamise eelduseks on rühmatöös osalemine.
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lewis, J. P. (2007). Mastering Project Management. 2nd ed. McGraw-Hill</li> <li>• Perens, A. (2002). Projektijuhtimine Tallinn: Külim.</li> <li>• Lees, M. (2007). Projektijuhtimine. Tallinn: Äripäev</li> <li>• Perens, A., Virovere, A., Leppiman, A. jt (1999). Projektijuhtimise käsiraamat. Tallinn: Äripäev</li> <li>• Perens, A. (2013). Projekti- ja protsessijuhtimise käsiraamat. Tallinn: Äripäev</li> </ul>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	Personalitöö	3	Evi Ustel-Hallimäe, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime väikese ja keskmise suurusega organisatsiooni personalitöö administreerimisega vastavalt õigusaktidele		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
30 tundi		48 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. administreerib personali töösuhteid korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni protseduuridele	HK 1.1 koostab ja vormistab personali töösuhteid korrastavaid dokumente, sh ametijuhendit, kasutades erialast sõnavara korrektses eesti keeles lähtudes õigus ja normatiivaktidest.	Mitteeristav hindamine
2. analüüsib tööd lähtudes organisatsiooni tegevuse eesmärkidest ja personalipoliitikast	HK 2.1. koostab ametijuhendi ja ametiprofiili tööanalüüsi alusel.	Mitteeristav hindamine
3. haldab personali andmebaasi, hoides andmeid tegelikkusega vastavuses ning kasutades neid päringute, aruannete ja andmetevaheliste seoste leidmiseks	HK 3.1. sisestab andmeid personaliandmebaasi järgides etteantud juhiseid; HK 3.2. teeb päringuid, süstematiseerib andmeid, koostab aruandeid ja arvutab personaliga seonduvaid näitajaid vastavalt etteantud juhistele.	Mitteeristav hindamine
4. kavandab personali värbamise ja valikuprotsessi, valides sobivad värbamiskanaliid ja valikumethodid	HK 4.1. valib värbamiskanali sihtgrupist lähtuvalt; HK 4.2. selgitab personali valiku meetodi sobivust tulenevalt eesmärgist ja kandideerijate hulgast; HK 4.3. põhjendab kandidaadi valikuotsust etteantud nõuetest lähtuvalt.	Mitteeristav hindamine
5. hindab personali kompetentse hindamiskriteeriumitest lähtuvalt ja selgitab välja personali koolitusvajaduse	HK 5.1. võrdleb personali olemasolevaid kompetentse nõutavate kompetentsidega; HK 5.2. koostab oskuskardi ja määratleb koolitusvajaduse vastavalt hindamise tulemustele.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Personalitöö	Alateemad	Seos õpiväljundiga

<p>Auditoorne õpe 30 Iseseisev õpe 48</p>		<p>administreerib personali töösuhteid korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni protseduuridele analüüsib tööd lähtudes organisatsiooni tegevuse eesmärkidest ja personalipoliitikast haldab personali andmebaasi, hoides andmeid tegelikkusega vastavuses ning kasutades neid päringute, aruannete ja andmetevaheliste seoste leidmiseks kavandab personali värbamise ja valikuprotsessi, valides sobivad värbamiskanaliid ja valikumeetodid hindab personali kompetentse hindamiskriteeriumitest lähtuvalt ja selgitab välja personali koolitusvajaduse</p>
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>-</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: -</p>	

<p><b>Õppemeetodid</b></p>	<p>ÕV1  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu personalitöö eesmärkidest ja tegevusvaldkondadest ning vastavatest õigusaktidest</li> <li>• Näidisdokumentatsiooniga tutvumine</li> </ul> <p>ÕV2</p> </p>
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu personali planeerimisest ja töö analüüsist</li> </ul> <p>ÕV3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personali andmebaasi praktiline koostamine ja kasutamine</li> </ul> <p>ÕV4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu personali valikuprotsessist</li> </ul> <p>ÕV5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu töötajate hindamisest, arendamisest ja koolitamisest</li> <li>• Situatsiooniülesanne koolituskava koostamisest</li> </ul>
<b>Hindamise meetodid</b>	<p>(1) Praktiline töö – ametijuhendi ja ametiprofiili koostamine</p> <p>(2) Praktiline töö- organisatsiooni personalipoliitika analüüs</p> <p>(3) Praktiline töö – töö analüüs, ametijuhendi ja ametiprofiili koostamine</p> <p>(4) Praktiline töö – personali andmebaas</p> <p>(5) Praktiline töö -värbamisprotsessi-skeem, tööpakkumine, arenguvestluse ettevalmistamine või hinnangulehe loomine</p> <p>(6) Praktiline töö - oskuskardi koostamine (kompetentside võrdlusanalüüs)</p> <p>(7) Praktiline töö - koolituskava koostamine</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb õpimapi alusel, mis sisaldab praktilisi ja iseseisvaid töid.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Õpimapp, mis sisaldab praktilisi ja iseseisvaid töid.
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alas, R. (2005). Personalijuhtimise käsiraamat. Tallinn: Külim</li> <li>• Brown, T. L. (2010). Tööülesannete delegeerimine. Asjatundlikud lahendused igapäevastele probleemidele. Tln: AS Äripäev</li> <li>• Heinsalu, K. (2006). Töösuhte lõpp. Tallinn: Kirjastus Äripäev</li> <li>• Lõhmus, M., Simson, L., Vigla, H. (2002). Kaasaegne juhtimine ja personali koolitus. Käsiraamat. Tallinn: OÜ Vastus</li> <li>• Mikiver, K. (2010). Tuttav tundmatu personalijuhtimine. Tallinn: AS Äripäev</li> <li>• PARE Personalijuhtimise Käsiraamat. (2007). Tallinn: Pegasus</li> <li>• Personalijuhtimise Käsiraamat. (2012). Tallinn. Eesti Personalitöö Arendamise Ühing</li> <li>• Türk, K. (2005). Inimressursi juhtimine. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus</li> </ul>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10	Erialane soome keel	4	Tiiu Kiil, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime argisuhtluses ja tüüpilistes töösituatsioonides soome keeles		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. suhtleb igapäevases argisuhtluses kliendiga, kasutades lihtsamaid soomekeelseid põhiväljendeid	HK1.1. suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades soomekeelset põhisõnavara; HK1.2. tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala soome keeles; HK1.3. kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid.	Mitteeristav hindamine
2. kasutab soome keele põhisõnavara Soome majanduse ja ettevõtluse kirjeldamisel	HK2.1. kirjeldab Soome majandust ja ettevõtlust, kasutades soome keele põhisõnavara.	Mitteeristav hindamine
3. selgitab välja kliendi soovi, rakendades sobivat keelekasutust, hoiakut ja lugupidavat kultuurilist suhtumist soome keeles	HK3.1. alustab vestlust teeninduseprotsessis kliendiga arusaadavas soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid ja head suhtlemistava; HK3.3. esitab teeninduseprotsessis kliendile arusaadavalt küsimusi soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid; HK3.3. vastab arusaadavalt kliendi küsimustele soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Õppemeetodid</b>	ÕV1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitav loeng soome keele põhireeglitest ja -sõnavarast</li> <li>• Praktilised harjutused sõnavarast ja grammatikast</li> <li>• Rühmatööd sõnavara harjutamiseks</li> </ul>
---------------------	---



	<p>ÕV2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitav loeng Soome ärikeskkonnast ja teeninduskultuurist ning kasutatavatest viisakusväljenditest</li> <li>• Praktilised harjutused viisakusväljendite kasutamise kohta</li> </ul> <p>ÕV3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ärialase soome keele terminoloogia selgitav loeng</li> <li>• Klienditeeninduse terminoloogia soome keeles – selgitav loeng</li> <li>• Praktilised harjutused äri- ja teenindussõnavara kasutamise kohta</li> <li>• Vestlused ja dialoogid</li> </ul>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>ÕV1</p> <p>(1) Kirjalik sõnavaratöö</p> <p>(2) CV koostamine soome keeles</p> <p>(3) Suuline enesetutvustus</p> <p>ÕV2</p> <p>(4) Kirjalik sõnavaratöö</p> <p>(5) Praktiline töö – ülevaade Soome majandusest ja ettevõtlusest ja selle esitlemine</p> <p>ÕV3</p> <p>(6) Kirjalik sõnavaratöö</p> <p>(7) Praktiline töö – teenindusdialoog</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik sõnavaratöö (1, 3, 4, 5, 6, 7);</li> <li>• CV koostamine soome keeles (2);</li> <li>• Suuline enesetutvustus (2);</li> <li>• Praktiline töö – ülevaade Soome majandusest ja ettevõtlusest ja selle esitlemine (4);</li> <li>• Praktiline töö – teenindusdialoog (5, 6, 7).</li> </ul>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamise eelduseks hindamisülesannete sooritamine, aruteludes osalemine.
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heikkilä, S., Majakangas, P. (2002). Hyvin menee! Suomea aikuisille. Helsinki: Otava</li> <li>• Kenttälä, M. (2001). Kieli käyttöön: suomen kielen alkeisoppikirja. Helsinki: Gaudeamus</li> <li>• Kuusk, M. (2013). Suomi selväksi: soome keele õpik. Tallinn: Pakett</li> <li>• Sark, K. (2009). Hyvä – parempi – paras: soome keele õppekomplekt algajaile. Tallinn: Iduleht</li> <li>• Soome-Eesti- Soome sõnaraamatud</li> </ul>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
11	E-äri	2	Taavi Rauniste, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime äritehingutega virtuaalses keskkonnas lähtudes ettevõtte eesmärkidest.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. kasutab sobivat ärimudeli tüüpi lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast	HK1.1. kavandab sobiva ärimudeli tüüpi arvestades ettevõtte tegevusvaldkonda ja eesmärgi; HK1.2. iseloomustab e-äri erinevaid valdkondi lähtuvalt asja- ja ajakohastest info-tehnoloogistest lahendustest.	Mitteeristav hindamine
2. analüüsib e-äri olemust ja toimimist arvestades ärikeskkonna tegureid	HK2.1. selgitab e-äri toimimist ja võimalikke arenguid lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ja eesmärkidest.	Mitteeristav hindamine
3. analüüsib e-äri rakendamise võimalusi ettevõttes arvestades sise- ja väliskeskkonna võimalusi	HK3.1. kavandab ettevõtte võimalikke arenguid kasutades e-äri võimalusi ja vahendeid	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
<b>E-äri</b> Auditorne õpe 20 Iseseisev õpe 32	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> kasutab sobivat ärimudeli tüüpi lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast analüüsib e-äri olemust ja toimimist arvestades ärikeskkonna tegureid analüüsib e-äri rakendamise võimalusi ettevõttes arvestades sise- ja väliskeskkonna võimalusi
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	-
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: -

<b>Õppemeetodid</b>	<p>ÕV1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitav loeng erinevatest ärimudeli tüüpidest ja e-äri valdkondadest</li> <li>• Praktiline rühmatöö e-äri mudelite rakendamise kohta</li> <li>• Selgitav loeng E-äri erinevatest valdkondadest</li> </ul> <p>ÕV2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitav loeng e-turust, e-äri iseloomustavatest näitajatest, ressurssidest ja võimalikest tulevikutrendidest</li> <li>• Videonäited e-äri toimimisest ja omadustest</li> </ul> <p>ÕV3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitav loeng e-äri toetavast infosüsteemis ja juhtimisest</li> <li>• Praktiline rühmatöö – infosüsteemi ja e-äri juhtimise kirjeldus</li> </ul>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>(1) Praktiline rühmatöö e-äri mudelite rakendamise kohta</p> <p>(2) Praktiline töö – esitlus e-äri valdkonnast</p> <p>(3) Praktiline töö – e-äri analüüs</p> <p>(4) Praktiline rühmatöö – infosüsteemi ja e-äri juhtimise kirjeldus</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktiline rühmatöö e-äri mudelite rakendamise kohta (1);</li> <li>• praktiline töö – esitlus e-äri valdkonnast (2);</li> <li>• praktiline töö – e-äri analüüs (3);</li> <li>• praktiline rühmatöö – infosüsteemi ja e-äri juhtimise kirjeldus (4).</li> </ul>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamise eelduseks on hindamisülesannete sooritamine, aruteludes ja rühmatöodes osalemine.
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BCS Koolitus. Organisatsioonid ja IKT rakendamine <a href="http://www.e-uni.ee/e-kursused/eucip/juhtimine">http://www.e-uni.ee/e-kursused/eucip/juhtimine</a></li> <li>• Mis on e-äri? Õpiobjekt <a href="http://opiobjektid.tptlive.ee/eAri/failid_est/LO01_est/index.html">http://opiobjektid.tptlive.ee/eAri/failid_est/LO01_est/index.html</a></li> <li>• Riigikantselei (2013). E-äri ja e-kaubanduse kasutamine Eestis ja kasutamise laiendamise võimalused <a href="https://www.mkm.ee/sites/default/files/lopparuanne_-_e-ari_ja_e-kaubandus_1_6_avalik_2013.pdf">https://www.mkm.ee/sites/default/files/lopparuanne_-_e-ari_ja_e-kaubandus_1_6_avalik_2013.pdf</a></li> </ul>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
12	Kontoritarkvara	2	Anne-Li Tilk, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kontoritarkvara kasutajana algtasemel		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
22 tundi		30 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. kasutab kontoritarkvara erinevaid rakendusi lihtsama digitaalse sisu loomisel	HK1.1. loob ja muudab lihtsamat digitaalset sisu vähemalt ühes formaadis; HK1.2. seadistab lihtsamaid kontoritarkvara erinevate rakenduste funktsioone vastavalt sisuloome eesmärkidele.	Mitteeristav hindamine
2. mõistab autorikaitse ja sisulitsentside põhimõtteid digitaalsel sisuloomel	HK2.1. kasutab autorikaitse reegleid ja sisulitsentside kasutusõigusi digitaalsel sisuloomel kontoritarkvara kasutades.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
<b>Autorikaitse ja sisulitsentsid</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 7	<b>Alateemad</b> Autorikaitse seadus Autoriõigused Litsentsid	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab autorikaitse ja sisulitsentside põhimõtteid digitaalsel sisuloomel
<b>Iseseisev töö</b>	Autoriõiguse seaduse ja sisulitsentside kasutusõigustega tutvumine	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised sisuloome harjutused autorikaitse reegleid ja sisulitsentside kasutusõigusi arvestades	
<b>Hindamisülesanded</b>	(2) Praktiline töö sisuloomes autoriõiguse reegleid ja sisulitsentside kasutades	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK2.1. kasutab autorikaitse reegleid ja sisulitsentside kasutusõigusi digitaalsel sisuloomel kontoritarkvara kasutades.	
<b>Kontoritarkvara</b> Auditoorne õpe 16	<b>Alateemad</b> Tekstitöötlusprogrammi rakendamine kirjalike tööde vormistamisel	<b>Seos õpiväljundiga</b> kasutab kontoritarkvara

Iseseisev õpe 23	Teksti sisestamine ja vormindamine Tabelarvutustarkvara kasutamine Andmete visualiseerimine Jooniste, skeemide koostamine ja vormindamine Pildifailid ja nende töötlemine Audiofailid ja nende töötlemine	erinevaid rakendusi lihtsama digitaalse sisu loomisel
<b>Iseseisev töö</b>	1. Tutvub kontoritarkvara õppematerjalidega 2. Praktilised harjutused sisuloomes	
<b>Praktiline töö</b>	Praktilised harjutused digitaalsel sisuloomal (tekstid, tabelid, pildid, audiofailid) ja töötlemisel kontoritarkvara kasutades	
<b>Hindamisülesanded</b>	(1) Kompleksülesanne juhendi alusel digitaalsel sisuloomal ja selle esitlus	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: HK1.1. loob ja muudab lihtsamat digitaalset sisu vähemalt ühes formaadis; HK1.2. seadistab lihtsamaid kontoritarkvara erinevate rakenduste funktsioone vastavalt sisuloome eesmärkidele.	

<b>Õppemeetodid</b>	Praktilised harjutused sisuloomal ja failide töötlemisel	
<b>Hindamismeetodid</b>	(1) Kompleksülesanne juhendi alusel digitaalsel sisuloomal ja selle esitlus (2) Praktiline töö sisuloomes autoriõiguse reegleid ja sisulitsentse kasutades	
<b>Lõimitud teemad</b>		
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb: praktiliste hindamisülesannete sooritamisel lävendi tasemel	
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesannete sooritamine lävendi tasemel	
<b>Õppematerjalid</b>	Kirjalike tööde vormistamine - <a href="https://ametikool.ee/et/oppetoo/kirjalike-toode-vormistamine">https://ametikool.ee/et/oppetoo/kirjalike-toode-vormistamine</a> Online Exceli kursus - <a href="https://www.excelcaritaga.com/">https://www.excelcaritaga.com/</a> Exceli harjutused - <a href="https://bit.ly/exceli-kursus">https://bit.ly/exceli-kursus</a> Autoriõiguse seadus - <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/129062022016">https://www.riigiteataja.ee/akt/129062022016</a> Autoriõiguse õpiobjekt - <a href="https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/autorioigus/index.html">https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/autorioigus/index.html</a>	

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
13	Riigihanked	2	Arvo Kereme, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb mõistab riigihanke läbiviimise üldpõhimõtteid, koostab hankedokumendid lähtuvalt sobilikust hanke liigist ning valmistab ette pakkumise dokumendid riigihankes osalemiseks		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. viib läbi hankeprotsessi lähtudes erinevate riigihangete menetluse liikide puhul erinevatest hankemenetluse etappidest ning nende läbiviimise tingimustest	HK 1.1. koostab hanke dokumendid lähtuvalt hankemenetluse liigist; HK 1.2. kavandab hankeprotsessi lähtuvalt hankemenetluse liigist.	Mitteeristav hindamine
2. koostab pakkumise riigihankel osalemiseks lähtudes hankes osalemise tingimustest	HK 2.1. kasutab riigihangete registrit hanke läbiviimisel ja leiab potentsiaalse pakkujana info toimuvate riigihangete kohta; HK 2.2. koostab pakkumise riigihankes osalemiseks.	Mitteeristav hindamine

#### Mooduli jagunemine

<b>Riigihanked</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 32	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> viib läbi hankeprotsessi lähtudes erinevate riigihangete menetluse liikide puhul erinevatest hankemenetluse etappidest ning nende läbiviimise tingimustest koostab pakkumise riigihankel osalemiseks lähtudes hankes osalemise tingimustest
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde	-	

kujunemine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: -

<b>Õppemeetodid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitav loeng riigihangetest</li> <li>• Arutelu erinevate hankemenetluse liikide erisustest</li> <li>• Praktiline töö: hanke ja pakkumise dokumentide koostamine</li> </ul>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>(1) Praktiline rühmatöö: hanke dokumentide koostamine</p> <p>(2) Praktiline rühmatöö: vabalt valitud hankele pakkumise koostamine</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine ning iseseisva töö teostamine.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesannete sooritamine.
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riigihangete seadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/113032019145">https://www.riigiteataja.ee/akt/113032019145</a></li> <li>• E-riigihangete keskkond</li> <li>• Õpetaja koostatud õppematerjalid</li> </ul>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
14	FIE raamatupidamine	2	Anne Lember, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime majandusüksuse majandussündmuste kajastamisega arvestusregistrites ning ettevõtluse tulude ja kulude aruannete koostamisega.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. kajastab dokumentide alusel FIE majandussündmusi	HK 1.1. kajastab majandussündmusi päevaraamatus nii käsitsi kui ka tabelarvutus-tarkvaras.	Mitteeristav hindamine
2. teab FIE töötasustamise põhimõtteid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest	HK 2.1. eristab ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulusid.	Mitteeristav hindamine
3. koostab ja esitab FIE maksudeklaratsioonid lähtuvalt õigusaktidest	HK 3.1. koostab ettevõtluse tulude deklaratsiooni vorm E ja käibemaksu deklaratsiooni vorm KMD.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
<b>FIE raamatupidamine</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 32	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> kajastab dokumentide alusel FIE majandussündmusi teab FIE töötasustamise põhimõtteid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest koostab ja esitab FIE maksudeklaratsioonid lähtuvalt õigusaktidest
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	-	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: -	

<b>Õppemeetodid</b>	Situatsiooniülesannete lahendamine.
---------------------	-------------------------------------



<b>Hindamismeetodid</b>	Kompleksülesanne
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine, praktiliste tööde teostamine.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesannete sooritamine
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nikitina-Kalamäe, M., Ööpik, A. Keskküla, J. (2017). Raamatupidamise alused.</li> <li>• Nikitina-Kalamäe, M. (2011). Finantsarvestuse aluste ülesannete kogu. Tallinn: Deebet</li> <li>• Keskküla, J. (2018). Finants- ja maksude arvestus. Tallinn: Novare Invest OÜ</li> <li>• Keskküla, J. (2018). Maksude arvestuse ülesannete kogu. Tallinn: Janek Keskküla</li> <li>• Raamatupidamise seadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/115032019012">https://www.riigiteataja.ee/akt/115032019012</a></li> <li>• FIE ABC Maksu- ja Tolliameti juhend</li> <li>• Valdkonna õigusaktid: Töölepinguseadus, Pühade ja tähtpäevade seadus, Tulumaksuseadus, Sotsiaalmaksuseadus, Ravikindlustuse seadus, Kogumispensionide seadus, Töötuskindlustuse seadus</li> </ul>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
15	Raamatupidamine Merit Aktiva baasil	3	Alge Rooso, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime majandusüksuse majandussündmuste kajastamisega raamatupidamise tarkvaras Merit Aktiva ning ettevõtluse tulude ja kulude aruannete koostamisega.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. tunneb paberivaba raamatupidamise korraldamise põhimõtteid programmi Merit Aktiva pilveversiooni baasil	HK1.1. kasutab programmi Merit Aktiva paberivaba raamatupidamise korraldamisel.	Mitteeristav hindamine
2. oskab kasutada Merit Aktiva pilveversiooni erinevate majandustehingute kirjendamiseks (ostud-müügid, pank-kassa, amortisatsiooni arvestus, lao liikumiste arvestus)	HK2.1. kajastab majandussündmusi ja kirjendab majandustehinguid kasutades Merit Aktiva tarkvara	Mitteeristav hindamine
3. koostab aruandeid programmiga Merit Aktiva	HK3.1. koostab finantsaruanded kasutades Merit Aktiva tarkvara.	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Raamatupidamine Merit Aktiva</b> Auditoorne õpe 30 Iseseisev õpe 48	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> tunneb paberivaba raamatupidamise korraldamise põhimõtteid programmi Merit Aktiva pilveversiooni baasil oskab kasutada Merit Aktiva pilveversiooni erinevate majandustehingute kirjendamiseks (ostud-müügid, pank-kassa, amortisatsiooni arvestus, lao liikumiste arvestus)
--	------------------	--

		koostab aruandeid programmiga Merit Aktiva
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	-	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: -	

<b>Õppemeetodid</b>	Situatsiooniülesannete lahendamine	
<b>Hindamismeetodid</b>	Kompleksülesanne finantsaruannete koostamise kohta.	
<b>Lõimitud teemad</b>		
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine, praktiliste tööde teostamine.	
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesannete sooritamine.	
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raamatupidamistarkvara Merit Aktiva <a href="http://www.merit.ee">www.merit.ee</a></li> <li>• Raamatupidamis- ja maksuportaal <a href="http://www.rmp.ee">www.rmp.ee</a></li> <li>• Raamatupidamise seadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/115032019012">https://www.riigiteataja.ee/akt/115032019012</a></li> <li>• Maksu- ja Tolliameti juhendid <a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a></li> <li>• Valdkonna õigusaktid: Töölepinguseadus, Pühade ja tähtpäevade seadus, Tulumaksuseadus, Sotsiaalmaksuseadus, Ravikindlustuse seadus, Kogumispensionide seadus, Töötuskindlustuse seadus</li> </ul>	

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
16	Raamatupidamise kutseoskuste praktikum I ja II	6	Alge Rooso, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb iseseisvalt, meeskonnatöös või vähese juhendamisega raamatupidaja töö erinevate ülesannetega, kasutades õppekäigus omandatud teadmisi ja oskusi komplekselt ning omavahel seostatuna.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
16 tundi		36 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. korraldab majandusüksuse raamatupidamise arvestades raamatupidaja eetikakoodeksi ja õigusakte	HK1.1. vormistab ja säilitab raamatupidamisdokumente vastavalt seadustele ja muudele normatiivaktidele; HK1.2. kirjendab ja dokumenteerib igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi.	Mitteeristav hindamine
2. koostab raamatupidamise aastaaruande ja majandusaasta aruande	HK2.1. koostab raamatupidamise aastaaruande ja majandusaasta aruande, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi.	Mitteeristav hindamine
3. arvestab maksud ja maksed	HK3.1. arvestab maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele; HK3.2. kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed; HK3.3. täidab ja esitab maksudeklaratsioonid (TSD, KMD).	Mitteeristav hindamine
4. kujundab ettevõtte kuluarvestussüsteemi	HK4.1. koostab / kohandab oludele ettevõtte põhidokumendid, sh raamatupidamise siseeeskirjad ja kontoplaani.	Mitteeristav hindamine
5. arvutab toodete ja teenuste omahinna	HK5.1. kogub, liigitab ja analüüsib kulusid, kasutab finantsarvestuse jaoks lubatud lihtsamaid arvestusmeetodeid omahinna arvutamiseks.	Mitteeristav hindamine
6. koostab ettevõtte eelarve ja finantsprognosisid	HK6.1. koostab ettevõtte eelarve järgmiseks majandusperioodiks.	Mitteeristav hindamine

7. analüüsib finantsaruandeid suhtarvude abil	HK7.1. teostab finantsaruannete analüüsi, kasutades finantsaruannete hälbeanalüüsi (horisontaal- ja vertikaalanalüüs) ning suhtarvude analüüsi meetodeid.	Mitteeristav hindamine
---	---	------------------------

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Raamatupidamise praktikum I</b> Auditoorne õpe 16 Iseseisev õpe 36	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> korraldab majandusüksuse raamatupidamise arvestades raamatupidaja eetikakoodeksit ja õigusakte koostab raamatupidamise aastaaruande ja majandusaasta aruande arvestab maksud ja maksed kujundab ettevõtte kuluarvestussüsteemi arvutab toodete ja teenuste omahinna koostab ettevõtte eelarve ja finantsprognoosid analüüsib finantsaruandeid suhtarvude abil
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	-	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: -	
<b>Raamatupidamise praktikum II</b> Auditoorne õpe 32 Iseseisev õpe 72	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> korraldab majandusüksuse raamatupidamise arvestades raamatupidaja eetikakoodeksit ja õigusakte koostab raamatupidamise aastaaruande ja majandusaasta aruande

		arvestab maksud ja maksed kujundab ettevõtte kuluarvestussüsteemi arvutab toodete ja teenuste omahinna koostab ettevõtte eelarve ja finantsproгноosid analüüsib finantsaruandeid suhtarvude abil
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	-	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: -	

<b>Õppemeetodid</b>	Situatsiooniülesannete lahendamine
<b>Hindamismeetodid</b>	Kompleksülesanded I ja II
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine, praktiliste tööde teostamine
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesannete sooritamine.
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keskküla J. (2020). Finants- ja maksuarvestus. Tallinn: Tln Raamatutrükikoda</li> <li>• Keskküla J. (2020). Maksuarvestuse ülesannete kogu. Tallinn: Tln Raamatutrükikoda</li> <li>• Alver, L., Alver, J., (2017). Finantsarvestus. Tallinn: Deebet</li> <li>• Alver, J., Reinberg, L. (2002). Juhtimisarvestus. Tallinn: Deebet</li> <li>• Karu, S. (2008). Kulude juhtimine ja arvestus tulemuslikkusele suunatud organisatsioonis I osa. Tartu: Rafiko</li> <li>• Karu, S., Kuusik, R., Lääts, K. (2010). 70 kulude juhtimise ja arvestuse ülesannet. Tartu: Rafiko</li> <li>• Raamatupidaja kutse-eesitika koodeks <a href="https://www.erk.ee/images/Dokumendid/Kutseeksamid/Raamatupidaja%20kutse-eesitika%20koodeks%202003.pdf">https://www.erk.ee/images/Dokumendid/Kutseeksamid/Raamatupidaja%20kutse-eesitika%20koodeks%202003.pdf</a></li> <li>• Raamatupidamise toimkonna juhendid <a href="https://www.rahandusministeerium.ee/et/easb/aruandluskorraldus">https://www.rahandusministeerium.ee/et/easb/aruandluskorraldus</a></li> <li>• Maksu- ja Tolliameti juhendid <a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a> + Maksu- ja Tolliameti koduleht <a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a></li> <li>• Valdkonnavalased õigusaktid:</li> <li>• Isikuandmete kaitse üldmäärus</li> <li>• Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadus</li> <li>• Rahvusvahelise sanktsiooni rakendamise seadus</li> <li>• Raamatupidamise seadus</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Äriseadustik, Mittetulundusühingute seadus, Sihtasutuste seadus,</li><li>• Võlaõigusseadus,</li><li>• Maksukorralduse seadus,</li><li>• Tulumaksuseadus,</li><li>• Sotsiaalmaksuseadus,</li><li>• Käibemaksuseadus,</li><li>• Audiitortegevuse seadus,</li><li>• Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend (üldeeskiri)</li><li>• Töölepinguseadus</li><li>• Pühade ja tähtpäevade seadus</li><li>• Ravikindlustuse seadus, Kogumispensionide seadus, Töötuskindlustuse seadus</li></ul> |
|--|---|

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
17	Erialane lõpueksam	0	Jane Mägi, Anne Lember, Alge Rooso, Andra Jõgi, Ian Erik Pettersson, Evi Ustel-Hallimäe, Jane Mägi, Marve Koppel, Anne-Li Tilk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbitud on kõik ettenähtud põhi- ja valikõpingute moodulid.		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õppija on saavutanud kõik õppekavas seatud õpiväljundid.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. on saavutanud kõik õppekavas seatud õpiväljundid	on saavutanud kõik õppekavas seatud õpiväljundid	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Õppemeetodid</b>	
<b>Hindamismeetodid</b>	
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Kõik õppekavas seatud õpiväljundid on saavutatud.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õppekavas seatud õpiväljundid on saavutatud.
<b>Õppematerjalid</b>	