

Kuressaare Ametikool
Liigitusskeem alates 01.01.2023
Kooskõlastatud Rahvusarhiiviga 27.12.2022

Funktsioon 1: Juhtimine	3
Funktsioon 2: Finants- ja haldustegevus	4
Funktsioon 3: Personalitöö ja töötervishoid	5
Funktsioon 4: Tasemeõppe korraldamine	7
Funktsioon 5: Täiendusõppe korraldamine	8
Funktsioon 6: Raamatukogutöö	10

Funktsioon 1: Juhtimine

Tegevused

1 Kooli juhtimine ja juhtimisega seotud tegevuste korraldamine

Volitused

Alates **Volituse tüüp** **Volitus**

12.06.2013 Riigikogu seadus Kutseõppeasutuse seadus

20.06.2016 nr 32 Ministri määrus Kuressaare Ametikooli põhimäärus § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 13, § 18, § 19

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
1-5	1-1	Kooli tegevuse alusdokumendid	Koopiad - asutamisosotsused, registreerimistunnistused, põhimäärused, arengukavad, load/litsentsid koolituse läbiviimiseks	kantselejuht					Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
1-9; kuni aastani 2003 sari 1-12	1-2	Direktori põhitegevuse käskkirjad	Nõukogu moodustamine, kooli õppekavade ja teiste õigusaktidega ettenähtud dokumentide ja aruannete ning kooli eelarve, hankeplaani jms kinnitamine	kantselejuht					Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
1-2; enne 01.09.2013 kooli juhtkonna protokollid	1-3	Nõukogu koosolekute protokollid		kantselejuht					Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
1-6; enne 01.09.2013 kooli nõukogu koosoleku protokollid	1-4	Nõunike kogu koosolekute protokollid		kantselejuht		5 aastat - AvTS § 35 lg 2 p 3			Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
1-10	1-5	Töökoosolekute, - nõupidamiste protokollid	Töötajate üldkoosolekute jms protokollid	kantselejuht					10 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
1-1, 5-1; 5.1-4	1-6	Järelevalvega seotud dokumendid	Sh järelevalve ja välisaudititega seotud kirjavahetus, järelevalve aktid/kontrollaktid, öiendid, ettekirjutused - hindamine väljastpoolt. Kõik dokumendid, mis puudutavad järelevalvet - tuletõrje, terviseamet, tööohutus, Keeleamet jne	kantselejuht/haldusjuht					10 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
1-3	1-7	Õppekavarühmade kvaliteedihindamise aruanded	sh õppekavarühmade kvaliteedihindamisega seotud dokumendid, hindamisotsused	kvaliteedijuht		5 aastat - AvTS § 35 lg 2 p 3			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
1-16; 1-19; 1-10-7; 1-11; 1-13	1-8	Koostöölepingud	sh koolituste korraldamise lepingud, ruumide, IT jms kasutamise lepingud	kantselejuht					10 aastat peale lepingu lõppemist	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
1-7; 1-14	1-9	Kooli juhtimise ja asajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Kooli tegevusega (juhtimisega) seotud üleandmise-vastuvõtmise aktid direktori vahetumisel, omandivormi muutumisel	kantselejuht					Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 90, 22.06.2012	D/P Pinal (01.01.2023 -)	
1-4; 1-5; alates 01.01.2017 on sari 1-5 sarjaga 1-4 ühine	1-10	Kirjavahetus üldkõsimumstes		kantselejuht					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
7-1	1-11	Projektidega seotud dokumendid	Projektidega seotud avaldused, protokollid ja lepingud, kirjavahetus. ERASMUS+ õpilaste, töötajate avaldused projektides osalemiseks, õpilaste projektis osalemise valiku ja hindamise komisjoni protokollid, projektidega seotud lepingud.	projektijuht	Lepingud alates 01.01.2023 Pinalis	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat projekti lõppemisest või vastavalt projekti tähtajale	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D/P Pinal/Mobility Tool andmebaas (01.01.2023 -) (Mobility Tool andmebaas kasutuses alates 2007)	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
8-14, 8-16; 8-22; 8-18; 8-24; 8-31; 8-20	1-12	Euroopa Liidu fondide kasutamise dokumendid	Projektide eelarved, lepingud, aruanded, taotlused jms.	finantsjuht/projektijuht					Vastavalt projekti tähtajale	Hävitamisele; HO nr 85, 28.10.2013 (Periood 2007-2013 kuni 31.12.2025, periood 2014-2020 kuni 31.12.2033, periood 2021-2027.)	D Pinal/Struktuuritoetuse e-keskkond (01.01.2023 -) (E-toetuste keskkond kasutuses alates 2019)	
2-7	1-13	Kooli kroonika	Kooli külalisteraamat, foto- ja videokogud, koolilehed, ülevaated jms	kantseleijuht/teabejuht/assistent					Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 90, 22.06.2012	D/P O365	
2-3	1-14	Ülevaade arhiivi koossesisu kohta		kantseleijuht	Varasemad nimistud paberil				Alatine	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010	D/P O365	
2-4	1-15	Arhiivi dokumentide üleandmise-vastuvõtmise ja hävitamise aktid		kantseleijuht					10 aastat	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010	D Pinal (01.01.2023 -)	
2-5; 2.2-4	1-16	Arhivaalide laenutamise register		kantseleijuht					10 aastat	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010	P	

Funktsioon 2: Finants- ja haldustegevus

Tegevused

1 Raamatupidamise ja finantstegevuse korraldamine

2 Haldustööga seotud tegevuste korraldamine

Volitused

Alates **Volituse tüüp** **Volitus**

12.06.2013 Riigikogu seadus Kutseõppeasutuse seadus

20.06.2016 nr 32 Ministri määrus Kuressaare Ametikooli põhimäärus § 6, § 7, § 8, § 13, § 16, § 17, § 18

11.12.2003 nr 105 Ministri määrus Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend

14.06.2017 Riigikogu seadus Riigihangete seadus

15.11.2000 Riigikogu seadus Turismiseadus

Kooli nõukogu Kuressaare Ametikooli riigihangete läbiviimise kord

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
5-8; 5.3-1	2-1	Õpilaskodu kasutamise lepingud	Õpilaskodu kasutamise lepingud koos avaldustega	kasvataja, vanemkasvataja		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			3 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D Pinal (01.01.2023 -)	
1-15; 1.10-1	2-2	Hanke- ja majanduslepingud	Hankelepingud, varade haldusega seotud lepingud jne	kantseleijuht					10 aastat peale lepingu lõppemist	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D Pinal (01.01.2023 -)	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
5.2-8; 5-6	2-3	Riigihangetega seonduvad dokumendid	Hankedokumentatsioon, pakkumused, direktori käskkirjad hanke läbiviimise ja tulemuste kinnitamise kohta (koopiad), protokollid (kui e-hange, siis on protokollid Riigihangete registris), kirjavahetus	riigihanke korraldaja	https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/				10 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D/P Pinal/RHR (01.01.2023 -)	
5-12	2-4	Väikelaevade tehniline dokumentatsioon	Tehniline dokumentatsioon/katseprotokollid	kantseleijuht		5 aastat - MSOS § 11 (1) lg 9			10 aastat alates toote turule laskmisest	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010 (Säilitustähtaeg tuleneb Euroopa Parlamendi ja Nõukogu direktiivist 2013/53/EL.)	D/P Pinal (01.01.2023 -)	
8-3, 8-4; 8-6	2-5	Müügiarved		finantsjuht					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D SAP (alates 2016)/ERPLY (alates 2018)	
UUS	2-6	Ümberpaigutuste esildised RTK-le		finantsjuht					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D SAP (01.01.2016 -)	
	2-7	Finantsaruanded	Eelarve täitmise aruanded - konsolideeritud, SAP-is. Väijatrükk ei ole, hõlmab erinevate aruannete võimalikkust SAP-ist	finantsjuht					Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 53, 02.02.2010 (Arhiiviväärtuslik HTM-is)	D SAP (01.01.2016 -)	
8-11, 8-12, 8-8, 8-10; 8-13; 8-20; 8-21; 8-14	2-8	Varade arvestuse dokumendid	sh inventuurid	finantsjuht	https://www.riigitootaja.ee/rtip-client/login				7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D RTIP varade moodul (01.01.2016 -)	
8-7; 8-17	2-9	Majanduskulude dokumendid	Nägemisteravust korrigeerivate abivahendite hüvitamise aruanded, asutuse pangakaardi aruanded, töötervishoiu kulude hüvitamise aruanded, majanduskulude aruanded, isikliku sõiduauto kulude aruanded, tervise edendamise kulude aruanded jms	finantsjuht	https://www.riigitootaja.ee/rtip-client/login	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D RTIP majanduskulude moodul (01.01.2016 -)	
5-10; 5.4-1	2-10	Hotelli/hosteli küllastajakaardid		vanemkasvataja		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			2 aasta alates täitmise kuupäevast	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D/P Hotellinx (2000 -)	
5-2; 5.2-1, 5.2-2, 5.2-5	2-11	Riigivara arvestusega seotud dokumendid		haldusjuht	https://riigivara.fin.ee/rkvr-frontend/				Alatine	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D Riigi Kinnisvararegister (2011 -)	
5-3; 5.2-3	2-12	Kinnistute dokumendid		haldusjuht					Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 51, 31.10.2017	D Riigi Kinnisvararegister/Ehitisregister (2011 -)	
5-4; 5.2-4	2-13	Investeeringute planeerimisega seonduvad dokumendid		haldusjuht/finantsjuht					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D/P Pinal (01.01.2023 -)	
5-5; 5.2-6, 5-9	2-14	Hoonete ehitus- ja renoveerimisalane dokumentatsioon	projektid, aktid, kasutusload	haldusjuht					Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 51, 31.10.2017	D Ehitisregister (2011 -)	
5.2-9; 5-7; 5.2-8	2-15	Riigivara müügi dokumendid		haldusjuht/finantsjuht	https://riigivara.fin.ee/rkvr-frontend/				10 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D Riigi Kinnisvararegister/HTM (2011 -)	

Funktsioon 3: Personalitöö ja töötervishoid

Tegevused

1 Personaliga seotud tegevuste korraldamine

Volitused

Alates **Volituse tüüp** **Volitus**

12.06.2013 Riigikogu seadus Kutseõppeasutuse seadus

20.06.2016 nr 32 Ministri määrus Kuressaare Ametikooli põhimäärus § 7, § 8, § 13

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
2.1-4; 2.1-5; 3-9	3-1	Töölepingud		kantseleijuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat peale lepingu lõppemist	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011 (Enne 01.07.2009 sõlmitud töölepingutele on säilitustähtaeg 50 a töölepingu lõpetamisest)	D Pinal (01.01.2023 -)	
3-3	3-2	Personalikäskkirjad	Personali puudutavad käskkirjad, väljaarvatud lisatasud	kantseleijuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	D Pinal (01.01.2023 -)	
3-8; 8-13	3-3	Käsunduslepingud	VÕS alusel teenust osutavate füüsiliste isikute lepingud	kantseleijuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat peale lepingu lõppemist	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	D Pinal (01.01.2023 -)	
3-1	3-4	Värbamise dokumendid	Protokollid, konkursi kuulutused jms Mittevalituks osutunud kandidaatide dokumendid kuuluvad pärast värbamisotsuse vaidlustamistähtaaja lõppu (1 a) hävitamisele.	kantseleijuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	D/P Pinal (01.01.2023 -)	
3-4	3-5	Tervisekontrolli andmed	Töötajate tervisetõendid ja tervisekontrolli otsused	kantseleijuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat peale lepingu lõppemist	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	P	
3-3	3-6	Töö ja töövahendite ohutusjuhendid		haldusjuht					7 a peale uuega asendamisest	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	D/P O365 (01.09.2020 -)	
3-5; 5.1-1	3-7	Töökeskkonna-alase juhendamise seotud dokumendid	Töötajate instrueerimise kaardid, kus kajastatakse esmane, sissejuhatav jm instrueerimine. Sarja eelmine nimetus: Töötajate juhendamise, väljaõppe ja iseseisvale tööle lubamise lehed.	haldusjuht					55 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	P	
3-3	3-8	Lisatasude käskkirjad		kantseleijuht	edaspidi RTIP lisatasude moodul	75 aastat - TLS § 28 lg 2 p 13			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	D Pinal (01.01.2023 -)	
8-16; 8-4	3-9	Tööajaarvestuse tabelid		kantseleijuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010	D Pinal/SAP (01.01.2023 -)	
3-4	3-10	Töökeskkonna riskianalüüsid		haldusjuht	Alates 2021 koostatakse, hoitakse ja muudetakse riskianalüüse Tööelu infosüsteemis (TEIS), infosüsteemi kandmata või enne 01.03.2021 koostatud riskianalüüse säilitatakse asutuses 55 aastat.	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			55 a	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	D/P TEIS (01.03.2021 -)	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
3-6	3-11	Tööõnnetuste ja kutsehaiguste uurimise materjalid		haldusjuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			55 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	D/P TEIS (2021 -)	
3-10	3-12	Puhkuste ja puudumiste dokumendid	Puhkused, seaduse järgi puudumised, sisekorraeeskirja järgi puudumised	kantseleijuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	D RTIP puhkuste ja puudumiste moodul (01.01.2016 -)	
8-6; 8-9	3-13	Lähetuste dokumendid		kantseleijuht/finantsjuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	D RTIP lähteuste moodul (01.01.2016 -)	
	3-14	Koolituste dokumendid		kantseleijuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	D RTIP koolituste moodul (01.01.2016 -)	
3-12; 3-6	3-15	Väljavõtmata tööraamatud ja register	Töösuhete lõppemisel väljavõtmata jäetud tööraamatud. Senised väljavõtmata tööraamatud antud üle Sotsiaalkindlustusametile 13.12.2018	kantseleijuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			50 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	P	
3-11; 8-15	3-16	Töövõimetustehed		kantseleijuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011	D e-haigekassa/SAP (01.12.2022 -)	

Funktsioon 4: Tasemeõppe korraldamine

Tegevused

1 Tasemeõppe korraldamine ja läbiviimine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

12.06.2013 Riigikogu seadus Kutseõppeasutuse seadus

20.06.2016 nr 32 Ministri määrus Kuressaare Ametikooli põhimäärus § 6, § 7, § 8, § 13, § 14, § 15

Kooli nõukogu Kuressaare Ametikooli õppekorralduseeskiri

28.08.2013 nr 23 Ministri määrus Kutseõppeasutuse arendustegevust ja õppekasvatustööd käsitlevate kohustuslike dokumentide nõuded ja dokumentide pidamise kord

07.08.2003 Riigikogu seadus Õppetoetuste ja õppelaenu seadus

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
4-3; 4-4	4-1	Käskkirjad õpilaste kohta	Kooliõunatoetuse maksmine, sõidukulu hüvitamine, õppetoetuse määramine, peatamine ja lõpetamine, praktikakoha määramine, kiituse avaldamine, õpilaste nimekirja arvamine ja väljaarvamine, akadeemiline puhkusele lubamine, üleviimine järgmisele kursusele/õppekavale	õppesekretär		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			50 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
4-10; 4-2; 2.1-15	4-2	Õpilaste ja õpitulemuste register	Informatsiooni õpilase isikuandmetest ja õpitulemustest, sh õpingud katkestanud õppijate andmed.	õppesekretär	Alates 2009 kuni 31.08.2020 andmed Siseveebis. Enne aastat 2009 kasutusel õpitulemuste osas e-kool.	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 90, 22.06.2012	D Tahvel (01.09.2020 -)	
4-18; 2.1-19	4-3	Lõputunnistuste väljaandmise register	Väljaantavate lõputunnistuste ja hinnete lehtede ning nende duplikaatide üle arvestuse pidamine - nimeliselt	õppesekretär	Paberkaandjal väljatrükile võetakse allkiri lõputunnistuse väljaandmise/vastuvõtmise kohta.	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alatine	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D/P Tahvel (01.09.2020 -)	
	4-4	Riiklike lõpudokumentide plankide register	Plankide arvestus	õppesekretär					Alatine	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D EIS (eis.ekk.edu.ee/plank) (01.01.2016 -)	
4-13; 4-22	4-5	Õpilasesinduse koosolekute protokollid		huvijuht					Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
4-5; 4-7	4-6	Vastuvõtukomisjoni protokollid		õppesekretär		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
4-20; 2.1-25	4-7	Õppetöö päevikud	E-päevikud õpilaste õppetöö hinnetega. Veel olemasolevaid paberil õppetööpäevikuid säilitatakse 15 aastat. Väljatrükk e-kooli päevikutest. E-kool ei ole kasutusel aastast 2009.	õppesekretär		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Tahvel (01.09.2020 -)	
4-12	4-8	VÕTA arvestamise dokumendid	Õppijate varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise dokumendid, sh direktori käskkirjad	õppesekretär		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alatine	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Tahvel/Pinal (01.01.2023 -)	
4-21; 2.1-17	4-9	Õpilaspiletite register		õppesekretär		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Kehtivuse lõppemiseni. Õpingute katkestamise korral katkestamise kuupäevani	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Tahvel (01.09.2020 -)	
4-19; 2.1-12	4-10	Praktikadokumendid	Leping, aruanne, päevik, hinnangulehed, individuaalne praktikakava. Leping ja individuaalne praktikakava asuvad Pinalis alates 01.01.2023.	rühmajuhatajad	Praktikaaruanne, praktikapäevik ja hinnangud asuvad Tahvlis. Vahemikus 01.09.2020 - 31.12.2022 loodud lepingud ja individuaalsed praktikakavad asuvad EKISes.	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
4-6	4-11	Õppetoetuste määramise dokumendid	Protokollid ja avaldused	õppesekretär		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Tahvel (01.09.2020 -)	
4-9	4-12	Kooleksamite protokollid	Kutseksamiga mitte lõpetajateksamiprotokollid	juhtõpetajad		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Tahvel (01.09.2020 -)	
4-8	4-13	Koolist väljavõtmata dokumendid	Õpilase toimik - lõputunnistuse koopia, avaldus jms dokumendid, mis on õpilane koolile esitanud. Samuti kooli lõpetamisel välja võtmata jäänud tunnistus	õppesekretär		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			50 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	P	
4-11	4-14	Õpilastega seotud kirj vahetus	sh õpilastele väljastatavad tõendid, arhiivipäringud õppimise kohta jms	õppesekretär		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
4-15	4-15	Tunniplaanid		õppetehnik					1 aasta	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Tahvel (01.09.2020 -)	
4-17; 1-7	4-16	Riiklike kutsetunnistuste väljaandmise dokumentatsioon	Avaldused, protokollid, tunnistuste info - kool kui kutseandja	juhtõpetajad/õppesekretär	JPP on sõltuvalt kutseksami sooritaja soovist				Alatine	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Kutsekoja kutseregistri infosüsteem (01.11.2021 -)	

Funktsioon 5: Täiendusõppe korraldamine

Tegevused

1 Täienduskoolituste ja ümberõppe korraldamine

Volitused

Alates **Volituse tüüp** **Volitus**

12.06.2013 Riigikogu seadus Kutseõppeasutuse seadus

18.02.2015 Riigikogu seadus Täiskasvanute koolituse seadus

18.09.2013 nr 33 Ministri määrus Kutseõppeasutuses täiendusõppe korraldamise tingimused ja kord

20.06.2016 nr 32 Ministri määrus Kuressaare Ametikooli põhimäärus § 6, § 7, § 13

27.06.2011 nr 60 Ministri määrus Mootorsõidukijuhi ettevalmistamise tingimused ja kord ning mootorsõidukijuhi ettevalmistamise õppekavad

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
6-1	5-1	Täiendusõppe käskkirjad	Koolituste alustamine, lõpetamine, osalejate nimekirjad, õppekavad, eelarve ja ajakava	koolitusjuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			50 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
6-10; 6-11	5-2	Kirjavahetus täiendusõppega seotud küsimustes	Sh täiendusõppe korraldamisega seotud taotlused, otsused, tõendid	koolitusjuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	
	5-3	Dokumendid täiendusõppe kursuste läbiviimiseks	Aruanded, otsused, taotlused, koolitustellimuse/hanke dokumendid, protokollid	koolitusjuht		5 aastat - RHS § 110 lg 5			25 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D/P Pinal (01.01.2023 -)	
6-11; 6-14	5-4	Tõukefondide koolituste dokumendid	Koolitusel osalejate nimekirjad, registreerimise lehed, osalemise avaldused, tagasisidelehed - paberil. Projektide taotlused, aruanded asuvad e-toetuste keskkonnas.	koolitusjuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			25 aastat	Hävitamisele; HO nr 85, 28.10.2013 (Periood 2007-2013 kuni 31.12.2025, periood 2014-2020 kuni 31.12.2033; periood 2021-2027)	D/P E-toetuste keskkond (01.01.2019 -)	
6-2	5-5	Õppeasutuse ja partnerite koolituste dokumendid	Koolitusel osalejate nimekirjad, registreerimise lehed, osalemise avaldused, tagasiside lehed, kuluaruanded jm	koolitusjuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D/P 0365	
6-9; 2.1-23	5-6	Täiendkoolituste tunnistuste ja tõendite väljaandmise register	Kooli poolt väljastatavate täienduskoolituse tunnistuste ja tõendite register	koolitusjuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D 0365	
6-8; 6-10	5-7	Väikelaevaluhtide eksamite protokollid		koolitusjuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			50 aastat	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	D Pinal (01.01.2023 -)	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
6-6; 2.1-21	5-8	Õppesõidukaartide väljaandmise register		koolitusjuht		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alatine	Hävitamisele; HO nr 90, 22.06.2012	P	

Funktsioon 6: Raamatukogutöö

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
	6-1	Põhikogu inventariraamatud		õppesekretär					Alatine	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010	D RIKS (2003 -)	
	6-2	Põhikogu hulgiarvestusraamatud		õppesekretär					Alatine	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010	D RIKS (2003 -)	
	6-3	Raamatukogu kasutajate register	sh õppematerjalide ja õppekirjanduse väljalaenutamise register	õppesekretär		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010	D RIKS (2003 -)	