



KOOLITUSMAJAKAS
KURESSAARE AMETIKOOL

KINNITATUD
direktori 02.09.2022
käskkirjaga nr 1-9/29

KURESSAARE AMETIKOOLI TÄIENDUSÕPPE
ÕPPEKAVA
Meeskonnatöö ja suhtlemisoskuste
arendamine

1. ÕPPEKAVA NIMETUS

MEESKONNATÖÖ JA SUHTLEMISOSKUSTE ARENDAMINE

2. ÕPPEKAVARÜHM

Isikuareng

3. ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Meeskonnatöö ja suhtlemisoskus on läbivate oskuste koolitusvajadus kõigis OSKA raportites.

4. KOOLITUSE MAHT JA ÕPPEVORMID

Maht: 26 akadeemilist tundi, millest 26 tundi on loengu vormis.

5. ÕPIKESKKOND

Koolitus viiakse läbi loenguruumis kus on õppetöökõks vajalik õppetehnika.

6. SIHTGRUPP JA ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Koolitus on mõeldud teenindus- ja tootmisvaldkondade keskastmejuhtidele, kes peavad töötama hästitoimivates meeskondades.

7. EESMÄRK

Koolitus arendab osalejate üldpädevusi meeskonnatöö- ja suhtlemiskompetentse. Paraneb oskus muutuvates oludes toime tulla ja adekvaatsemalt ning originaalsemalt reageerida.

8. ÕPIVÄLJUNDID

Koolituse läbinu:

- 1) tunneb meeskonnatöö olemust ja teab enda rolli selles;
- 2) mõistab erinevate meeskonnaliikide dünaamikat;
- 3) kasutab koostööoskusi ja koostööd toetavat suhtlemisstiili meeskonnas tegutsemiseks.

9. ÕPPE SISU (26 tundi)

1. Suhtlemisoskused – 10 tundi

Suhtlemist mõjutavad tegurid.

Suhtlemisbarjäärid.

Kehakeel.

Aktiivne kuulamine.

Suhtlemisstiilid: agressiivne, alistuv, kehtestav.

Emotsionaalne intelligentsus.

2. Koostöö – 8 tundi

Meeskonnatöö põhimõtted.

Meeskonna arengufaasid.

Rollid meeskonnas.

Eesmärkide püstitamine.

Erinevad isiksuse - ja temperamenditüübid meeskonnas.

Erinevate põlvkondade esindajad meeskonnas.

Tagasiside andmine sh tunnustamine.

3. Väärtustest lähtumine – 4 tundi

Mis on väärtuskonflikt ja sellega toimetulek.

Väärtused meeskondades.

Erinevad põhimõtted – võimalus või oht.

4. Mõjutamine ja veenmine – 4 tundi.

Erinevad mõjutamisviisid ja nende rakendamine: veenmine, argumenteerimine, kiitmine, esiletoomine.

Kuidas esitleda enda ideid.

Manipuleerimine

10. ÕPPEMEETODID

Aktiivne loeng, rollimängud, rühmatööd.

11. ÕPPEMATERJALID

Õpilane saab õpetaja poolt koostatud konspekti ja töölehed.

12. NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS, HINDAMISMEETODID JA –KRITEERIUMID

Osavõtt kontakttundidest 70% ning auditoorsete praktiliste ülesannete sooritamine lähtudes hindamiskriteeriumitest.

Hindamiskriteeriumid:

- kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemisstiili;
- selgitab erinevate suhtlemisoskuste mõju erinevatele inimestele;
- teab meeskonna toimimise põhimõtteid;
- oskab arvestada meeskonnaliikmete eripäradega;
- oskab anda tagasisidet.

Hindamismeetodid:

- praktilised ülesanded ja situatsioonid.

13. KOOLITUSE LÄBIMISEL VÄLJASTATAV DOKUMENT

Tunnistus – õpiväljundid on saavutatud.

Tõend – õpiväljundid on saavutamata või ei täitnud hindamiskriteeriume.

14. KOOLITAJA KOMPETENTSUST TAGAVA KVALIFIKATSIOONI VÕI ÕPI- VÕI TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS

Heli Maajärv

Pedagoogikamagister, Tallinna Pedagoogikaülikool, 14.12.2000 a.

27.11.2017 omistatud täiskasvanute koolitaja kutse, tase 7

Nõustaja, koolitaja.

Pühholoogiline nõustamine ja täiskasvanute vabahariduslikud koolitused.