***Lisa 10***

***KOOSKÕLASTATUD***

***kooli nõukogu poolt 25.03.2021***

***protokoll nr 1-2/8***

***KINNITATUD***

***direktori 25.03.2021***

***käskkirjaga nr 1-9/10***

KURESSAARE AMETIKOOL
JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA
120 EKAP

Sisukord

[SISSEJUHATUS KUTSEÕPINGUTESSE 2](#_Toc67396154)

[KLIENDITEENINDUSE ALUSED 4](#_Toc67396155)

[JUUSTE JA PEANAHA HOOLDUSE ALUSÕPE 6](#_Toc67396156)

[JUUKSURI LOOMINGULISE TÖÖ ALUSED 9](#_Toc67396157)

[JUUSTE, HABEMETE JA VUNTSIDE LÕIKAMINE 12](#_Toc67396158)

[JUUKSE STRUKTUURI PÜSIMUUTMINE 14](#_Toc67396159)

[JUUSTE VÄRVITÖÖTLUS 16](#_Toc67396160)

[SOENGUKUJUNDUS 19](#_Toc67396161)

[JUUKSURI KLIENDITEENINDUSE PRAKTILISED TÖÖD 21](#_Toc67396162)

[ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS 23](#_Toc67396163)

[PRAKTIKA 25](#_Toc67396164)

[**VALIKÕPINGUTE MOODULID – 18 EKAP 27**](#_Toc67396165)

[ETTEVÕTLUS 27](#_Toc67396166)

[JUMESTAMINE 29](#_Toc67396167)

[ERIALANE VENE KEEL 30](#_Toc67396168)

[ERIALANE SOOME KEEL 31](#_Toc67396169)

[ILUHOOLITSUSED NÄOLE JA KÄTELE 32](#_Toc67396170)

[ETTEVALMISTUS KUTSEEKSAMIKS 35](#_Toc67396171)

[PUHASTUS- JA KORITUSTÖÖD ILUSALONGIS 36](#_Toc67396172)

[DIGITAALNE FOTOGRAAFIA JUUKSURITELE 37](#_Toc67396173)

[KÄELISED LOOVTEGEVUSED JUUKSURILE 39](#_Toc67396174)

[VÕISTLUSSOENGUD 40](#_Toc67396175)

[PORTFOOLIO KOOSTAMINE 41](#_Toc67396176)

[ERGONOOMIKA 42](#_Toc67396177)

[PEOTEENINDUS 43](#_Toc67396178)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | SISSEJUHATUS KUTSEÕPINGUTESSE | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Klaarika Muul**Õpetajad:** Kadri Riim, Klaarika Muul, Maiu Zuping |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet juuksuri kutsest ja eriala õppekavast, õpingute jätkamise võimalustest ning juuksuritöö kujunemisest ja kaasaja suundumustest, arendab õppimisoskust, enesekohaseid ja kultuurilisi pädevusi. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** õppekäigud, individuaalne ja rühmatöö, infootsing erinevatelt kodulehtedelt  |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad/alateemad, lõiming põhiõpingute moodulitega** |
| **ÕV 1**. omab ülevaadet juuksuri kutsest, eriala õppekava ülesehitusest, kutsetaseme tõstmise võimalustest ning õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast  | **HK 1.1.** iseloomustab kutsestandardi põhjal juuksuri kutset ja selle eripära, toob välja 4. ja 5. kutsetaseme vähemalt 2 erinevust ning kirjeldab kutsetaseme tõstmise võimalusi**HK 1.2.** iseloomustab kooli õppekava põhjal juuksuri eriala õppekava ülesehitust, nimetab õppe- ja praktikakorraldusega seonduvaid kohustusi, võimalusi ja õigusi **HK 1.3.** selgitab kooli õppetöökorralduseeskirja alusel oma kohustusi ja õigusi õppetöös osalemisel **HK 1.4**. leiab internetist juuksuri kutseomistamisega seonduvat informatsiooni ja kirjeldab kehtiva kutsestandardi põhjal iluteenindaja tööd, töö eripära ja kutsetaotlemise hindamise sisu ja toimumist | **Iseseisev töö**: võrrelda ja analüüsida Juuksur, tase 4 ja tase 5 kutsestandardit.**Rühmatöö:** koostada juhendi alusel ülevaade oma kogukonnas juuksuriteenuse kättesaadavusest ja erisustest (salongide arv ja asukoht, lahtiolekuajad, erinevad teenused jms). Intervjuu vähemalt 1 juuksuriga etteantud küsimustiku alusel.**Tööde 1 ja 3 esitlus toimub moodulit kokkuvõtval seminaril.** | **Sissejuhatus erialasse**1. Juuksuri kutse ja kutsestandard
2. Juuksuri õppekava ja kutseeksam
3. Kooli õppekorralduseeskiri
 |
| **ÕV 2.** omab ülevaadet juuksuri erialal tööjõuturul toimuvast  | **HK 2.1**. leiab ülesande alusel infot tööjõuturul pakutavatest juuksuri töökohtadest, milliste oskustega juuksurit tööjõuturg vajab, kasutades selleks erinevaid infoallikaid  | **Juuksuritöö alused**1. Tööjõu otsingu portaalide kasutamine
2. Ilusalongi töökorraldus:
3. Nõuded ilusalongile. Vajalikud ruumid juuksurisalongis (valgustus, ventilatsioon, küte, ruumide suurus ja siseviimistlus, sisustus, seadmed, koristamine, puhastamine, töövahendite desinfitseerimine).
4. Tooted ja materjalid: professionaalsete toodete maaletooja firmadega tutvumine (õppekäik)
 |
| **ÕV 3.** mõtestab õpitava eriala töö iseloomu- ja ilusalongide töökeskkonna eripära | **HK 3.1.** koostab õppekäigu järgselt ülesande alusel ülevaate juuksuri töö iseloomust ja töökeskkonnast, toob välja oma seisukoha juuksuri töö plussidest ja miinustest |
| **ÕV 4.** tunneb ülevaatlikult juuksuritöö ajalugu ja arengutrende  | **HK 4.1.** koostab ülesande alusel ülevaate juuksuritöö kujunemisest ja iseloomulikest moesuundadest läbi aegade | **Projektitöö:** planeerida avalik üritus teemal „Kostüümi ja soengu iseloomulikest moesuundadest läbi aegade“.  | **Juuksuritöö ajalugu (kujunemine ja areng)**1. Erinevate ajastute soengukultuur;
2. Kaasaegne soengumood
3. Soengute ajalugu (soengud vanas Kreekas, Roomas ja Egiptuses eKr, keskaegsed soengud, renessanss, barokk, biidermeier ja rokokoo soengud. Soengud 19., 20. ja 21.sajandil)

**Mooduli teemad on lõimitud kogu õppekava ulatuses.** |
| **Õppematerjalid** | www.kutsekoda.ee Kutsestandard Kooli koduleht ja TahvelKooli õppekorraldus-, sisekorra- ja praktikakorralduseeskiri Juuksuri eriala kooli õppekavahttp://www.cv.ee/http://rajaleidja.ee/http://www.hydra.ee<http://ilugurutoobors.wordpress.com>http://www.terviseamet.ee/keskkonnatervis/teenuste-ohutus.htmlTervisekaitsenõuded ilu- ja isikuteenuste osutamisele. www.riigiteataja.eeKoolis ja salongides kasutatavate professionaalsete firmade tutvustus |
| **Moodulit kokkuvõttev ülesanne** | Kokkuvõttev hindamine toimub seminaril. Eelnevalt on esitatud õpiväljundite 1, 2, 3 planeeritud hindamisülesanded.**Ülesanne**: osaleda seminaril, milles hinnatakse1. Iseseisva töö vormistamist
2. Rühmatöös valminu esitlemist
3. Õppijate esmateadmisi õppetöö korraldusest, eriala alusdokumentidest, juuksuritöö kättesaadavusest ja sisust oma kogukonnas
 |
| **Moodulit kokkuvõtva ülesande hindamine** | Hindamine toimub **mitteeristavalt** (arvestatud). Mooduli hinde saamiseks tuleb kokkuvõttev ülesanne sooritada lävendi tasemel. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | KLIENDITEENINDUSE ALUSED | **3 EKAP / 78 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Kadri Riim**Õpetajad:** Kadri Riim, Klaarika Muul |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ja väärtustab kliendikeskset teenindust ning enda kui klienditeenindaja rolli, lähtub teenindamisel eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtetest. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** loeng, töötamine õppematerjalidega, rühmatööd, praktiliste teenindusolukordade analüüs (eriti ebaõnnestumiste ennetamine ja lahendamine), rollimängud, iseseisev töö |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad/alateemad, lõiming põhiõpingute moodulitega** |
| **ÕV 1.** teab suhtlemise erinevaid viise ja mõistab nende kasutamist kliendikeskses teeninduses ja enda rolli selles | **HK 1.1.** nimetab vähemalt 3 erinevat suhtlemise viisi, kirjeldab nende erinevusi, toob näiteid **HK 1.2.** kirjeldab ja analüüsib näite põhjal enda kui teenindaja käitumise positiivset ja negatiivset mõju kliendi teenindamisel**HK 1.3.** lahendab situatsioonülesandena tellimuse vastuvõtmist telefoni teel, ka inglise keeles, selgitab telefonisuhtluse põhimõtteid**HK 1.4.** kirjeldab ülesande alusel erinevate sihtgruppide teeninduse iseärasusi, toob näiteid | **Esitlus:** koostada õppematerjali põhjal ülevaade suhtlemisviisidest koos näidetega. Tuua välja teenindussuhtlemise eripära tavasuhtlemisest. Kirjeldada teenindussuhtlemist lähtuvalt sihtgruppide iseärasustest õpitu ja kogetu põhjal. **Analüüs**: kirjeldada enda suhtlemisoskusi praktiliste suhtlemisharjutuste põhjal. Välja tuua oma isiklikud eeldused ja raskuspunktid toimetulekuks klienditeenindamisel põhineval tööl. Analüüsida näite põhjal teenindaja käitumist. Eristada teenindushoiakut, teenindaja rollis olemist ja kasutatud suhtlemisvahendeid ning nende sobivust.**Rollimäng:** demonstreerida ja põhjendada teenindussituatsioonides (sh esmamulje ja kontakti loomine ja lõpetamine, 1 telefonisuhtlus, 1 võõrkeelne, teenindusest keeldumine jms) oma käitumist, sh käitumise mõju kliendile. Lahendada ebaõnnestunud (näiteks ebaõnnestunud tulemus, muud rahulolematused jms) situatsioone individuaalselt ja rühmatöös.**Esitlus koos diskussiooniga** teemal: Koostada esitlus töötamiseks soodsa sotsiaalse keskkonna kohta. Tuua välja olulised aspektid koos esitleja enda poolse panusega töökultuuri tasakaalustamisel. Isiklikud pinge ja stressi maandamise viisid ja võimalused. Kirjeldada ja demonstreerida kolme erinevat stressi maandamise tehnikat.  | **Suhtlemine** 1. Suhtlemisoskused ja -tehnikad, suhtlemine kui käitumine
2. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Erinevad suhtlemisrollid (vahetu- ja vahendatud, ametlik ja mitteametlik, kirjalik ja suuline suhtlemine)
3. Erinevad käitumisviisid (agressiivne, alistuv ja enesekehtestav käitumine)
4. Soodsa töökeskkonna loomine ja meeskonnatöö põhimõtted (meeskonnatöö printsiibid, rollid, normid, meeskonna areng)
5. Enda rolli analüüs töökollektiivis

**Klienditeeninduse alused**1. Teeninduse mõiste ja olemus. Klientide vajadused ja ootused
2. Klienditeenindaja roll, pädevused, isikuomadused. Rollikonflikt
3. Teenindussuhtlemine. Teenindushoiak
4. Kliendi ja klienditeenindaja õigused
5. Suhtlemis(kommunikatsiooni)barjäär
6. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid (esmamulje efekt jm tajumehhanismid)
7. Teeninduse nõuetekohane alustamine ja lõpetamine
8. Telefonisuhtluse põhinõuded
9. Kiituste ja kaebuste (probleemide) käsitlemine
10. Veaolukorrad ja nende tekkepõhjused. Toimetulek veaolukordades
11. Erivajadustega kliendid, lastega pered, seeniorid. Erineva kultuuritaustaga kliendid
12. Teenindusstandard – keerulised situatsioonid, teenindamise keeldumise põhjused, kliendi rahulolematus ja selle lahendamine
 |
| **ÕV 2**. mõistab meeskonnatöö tähtsust salongis positiivse töökeskkonna loomisel | **HK 2.1.** nimetab ülesande alusel aspektid, mis loovad salongis meeldiva töökeskkonna, kirjeldab meeskonnatöö põhimõtteid, toob näiteid**HK 2.2.** kirjeldab ja analüüsib näite põhjal enda rolli salongi töökollektiivis |
| **ÕV 3.** teab esmamulje loomise põhimõtteid ja mõistab selle tähtsust kliendiga kontakti loomisel | **HK 3.1.** kirjeldab näite põhjal teenindaja rolli kontakti loomisel ja lõpetamisel, selgitab esmamulje tähtsust |
| **ÕV 4.** mõistab tööpinge ja stressi maandamise tähtsust ning teab erinevaid võimalusi nende vältimiseks juuksuri kutsetöös | **HK 4.1.** kirjeldab näite põhjal tööpinge ja stressi maandamise erinevaid võimalusi**HK 4.2.** kirjeldab näite põhjal teenindamisest keeldumise põhjuseid **HK 4.3.** kirjeldab näite põhjal ebaõnnestunud töötulemuse situatsiooni, pakub välja klienti rahuldava omapoolse lahenduse | **Töötervishoid**1. Pingete tekkepõhjused tööelus ja tööiseloomust tulenevalt
2. Stress ja seda põhjustavad tegurid
3. Stressi kasu ja kahju
4. Tööstress
5. Eneseregulatsioon
6. Tööpinge ja stressi maandamise erinevad võimalused
 |
| **ÕV 5.** käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil | **HK 5.1.** kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist nii ema- kui võõrkeeles**HK 5.2.** kasutab eri suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava**HK 5.3.** järgib üldtunnustatud käitumistavasid**HK 5.4.** selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi**HK 5.5.** kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel | **Seminar:** kogemusest õpitu analüüs praktiliste harjutuspäevade, praktikakogemuse ja läbi töötatud kirjanduse baasil | 1. **Suhtlemise alused**
* Baasilised suhtlemisoskused: kontakt, aktiivne kuulamine, selge eneseväljendamine
* Suhtlemise kompleksoskused: kehtestav käitumine, veenmine, konflikti reguleerimine, tagasisidestamine
* Suhtlemisvahendid: verbaalsed ja mitteverbaalsed
* Rolli valik sõltuvalt situatsioonist (ametlik, mitteametlik jne)
* Konfliktid ja veaolukorrad ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega
* Meeskonnatöö põhimõtted
 |
| **Õppematerjal** | Õpetajal olemas klienditeeninduse kursus Moodle keskkonnas. Bolton, R. (2005). *Igapäevaoskused.* Tartu: Väike VankerKoppel, M., Pree, S. *Teenindussuhtlemine.* KAKMitchell, J. (2004). *Kallista oma kliente.* Tallinn: VarrakMitchell, J. (2009). *Kallista oma töökaaslasi.* Tallinn: VarrakNaessen, L. (2001). *Parem teenindamine.* Tallinn: AvitaKarjatse, M. (1998). *Miks klient rahul ei ole?* Tallinn: IloOja, A.(koostaja) (2005). *Klienditeenindus valguses ja varjus*. Tallinn: Äripäeva KirjastusDisney Instituut (2003). *Ole meie külaline. Klienditeeninduse täiuslikustamise kunst.* Tallinn: VarrakSchumann, S. (2019). *Klienditeeninduse alused lihtsas keeles*. Tartu: PaarMerkuljeva, T. (2005 – 2009). *Teeninduskäsiraamat.* Tallinn: ÄripäevaTooman, H. (2003). *Teenindusühiskond, teeninduskultuur ja klienditeeninduse õppe kontseptuaalsed lähtekohad.* Tallinn: TPÜ Kirjastus Tschohl, J. (1997). *Teeninduskunst*. Tallinn: Koolibri |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (arvestatud/mittearvestatud). Moodul on arvestatud, kui õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded vastavalt hindamiskriteeriumitele. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | JUUSTE JA PEANAHA HOOLDUSE ALUSÕPE | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Klaarika Muul**Õpetajad:** Klaarika Muul, Maire Kivi, Maiju Zuping |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised juuste ja peanaha anatoomiast, füsioloogiast, nende seisundi hindamisest ning oskused juuste ja peanaha hoolduseks järgib kliendikeskset teenindust. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** loeng, praktiline harjutamine, joonistamine, kirjaliku töö erinevad vormid, sh analüüsiv kirjutamine, analüüs, sh enese- ja juhtumianalüüs |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad/alateemad, lõiming põhiõpingute moodulitega** |
| **ÕV 1**. mõistab peanaha ja juuste ehitust ning omavahelist seost | **HK 1.1.** kirjeldab joonise põhjal peanaha ehitust ja selgitab naha funktsioone, kasutab erialast sõnavara, ka inglise keeles**HK 1.2.** kirjeldab joonise põhjal juuksekarva ehitust ja nimetab juukse kasvufaasid, kasutab erialast sõnavara, ka inglise keeles**HK 1.3.** nimetab juhendi alusel juuksekarva keemilise koostise ja sillad ning selgitab erineval töötlusel toimuvaid muutusi**HK 1.4.** loetleb ja kirjeldab juhendi alusel juukseid kahjustavaid põhilisi tegureid**HK 1.5.** iseloomustab juhendi alusel juuksele loomulikku värvust andvaid pigmente  | **Test:** peanaha ja juuste ehitus ning elutegevus (eristav hindamine).**Rühmatöö:** erinevad peanaha- ja juuste probleemid, haigused, häired ja tekitajaid. | **Juuste ja peanaha anatoomia ning füsioloogia**1. Naha ehitus ja funktsioonid
2. Juuksekarva ehitus; juuksekarva kasvutsükkel; juuste keemiline koostis, sillad ja pH; juuste naturaalsed pigmendid
3. Peanaha ja juuste tüübid, juuksekarva paksus, poorsus, tekstuur
4. Juukseid kahjustavad tegurid (mehhaanilised ja keemilised töötlused ning keskkonnaolud)
 |
| **ÕV 2**. mõistab peanaha ja juuste erinevaid probleeme, haigusi ning häireid | **HK 2.1.** selgitab juhendi alusel erinevaid peanaha ja juuste probleeme, haigusi ning häireid ja kirjeldab nende iseloomulikke tunnusjooni ja tekitajaid | **Iseseisev kirjalik töö koos esitlusega:** otsida internetist peanaha haiguste kirjeldusi, koostada kokkuvõte õpetaja pool antud loendi alusel. | **Juuste ja peanaha haigused/häired**1. Kõõm; psoriaas; peaseen; peatäid; juuste väljalangemine
2. Töötervishoid ja vahendite desinfitseerimine
3. Kliendi nõustamine sobivate hooldusvahendite kasutamisel
 |
| **ÕV 3.** omab ülevaadet erinevatest juuste ja peanaha hooldustoodetest, nende koostistest ja toimimispõhimõtetest, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes | **HK 3.1.** nimetab juhendi alusel juuste ja peanaha ja hooldustoodete põhilisi koostisosasid ja toimimispõhimõtteid ning klassifitseerib tooteid, koostab toodete loetelu inglise keeles **HK 3.2.** selgitab näidete põhjal loodustoodete ja keemiliste hooldusvahendite mõju inimesele ja keskkonnale | **Õppekäik:** ilumessil osalemine ja töölehe täitmine.**Praktiline töö:** osalemine maaletooja firmade tooteid tutvustaval koolitustel ja praktilistel harjutustel. | **Peanaha ja juuste pesemine**1. Peapesu võtted
2. Pea massaaž
3. Ettevalmistavad tegevused
4. Töölehe täitmine
5. Ergonoomilised töövõtted
6. Kliendi nõustamine ja soovitused koduseks hoolduseks
 |
| **ÕV 4.** mõistab töökava koostamise eesmärki, koostab töökava lähtuvalt kliendi peanaha ja juuste iseärasustest ning järgnevast töötluse spetsiifikast | **HK 4.1.** selgitab näite põhjal oma töö planeerimist, töökava koostamist ja eesmärki ning töö korraldamisega seonduvaid tegevusi **HK 4.2** iseloomustab näidete põhjal juuksuritöö ergonoomikat **HK 4.3.** hindab ülesande alusel kliendi peanaha ja juuste seisundit, määrab juukse ja peanaha tüübi ning dokumenteerib juhendi alusel saadud info kliendikaardile**HK 4.4.** selgitab näidete põhjal juuste ja peanaha hoolduse kvaliteeti mõjutavaid asjaolusid ja nimetab võimalikud riskid | **Paaristöö**: hinnata kaasõpilase juuste ja peanaha seisundit.**Praktiline töö**: kliendile juuste ja peanaha hooldusteenuse pakkumine. | **Oma töö planeerimine**1. Töökava koostamine, töö korraldamine töökavast lähtuvalt
2. Kliendi peanaha ja juuste seisundi hindamine
3. Hoolduse kvaliteeti mõjutavad asjaolud
4. Töötervishoid (ergonoomika) kliendiga töötamisel
 |
| **ÕV 5.** peseb ja hooldab kliendi peanahka ning juukseid, soovitab kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks, järgib kliendikeskset teenindust | **HK 5.1.** valib iseseisvalt, ülesande alusel, kliendile sobivad hooldusvahendid, arvestades kasutatava vee omadusi, kliendi juuste ja peanaha iseärasusi, põhjendab oma valikut**HK 5.2.** peseb ülesande alusel juuksed ja peanaha ning teeb pea massaaži, kasutades ergonoomilisi töövõtteid**HK 5.3.** annab hinnangu oma tööle ja koostab juhendi alusel eneseanalüüsi sisaldava kokkuvõtte**HK 5.4.** nõustab juhendamisel klienti juustehooldustoodete valimisel ja kodusel kasutamisel |  |  |
| **ÕV 6.** teenindab klienti järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; rakendab tööde tegemisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid  | **HK 6.1.** suhtleb kliendiga situatsiooniülesandest lähtuvalt, järgib eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid**HK 6.2.** valmistab juhendi alusel ette töökoha, arvestades tööohutuse-, hügieeni- ja keskkonnahoiu nõudeid, hoiab oma töökoha töötamisel ja töö lõppedes korras**HK 6.3.** selgitab juhendi alusel ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele, toob näiteid | **Teeninduse mõiste ja olemus, klienditeenindaja roll** 1. Tööohutus
2. Tööhügieen
3. Keskkonnanõuded
4. Ergonoomilised töövõtted
 |
| **Õppematerjalid** | <http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/juukseloikamise%20kasiraamaat.pdf> Luoma, A., Kara, R. (2001). *Ka kameeleon vahetab värvi.* Tallinn: Avita[www.derma.ee](http://www.derma.ee)<http://www.juuksed.eu/tag/juuste-kasvufaasid/><http://www.iluguru.ee/mida-see-ph-ikkagi-tahendab/><http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf> Siirak, V. (2008). *Ergonoomilised soovitused: praktilised ja lihtsad lahendused ohutuse, tervise, töötingimuste parandamiseks.* Tln: TTÜ Kirjastus |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Hindamine toimub **mitteeristavalt** (lävend arvestatud). Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb lävendi tasemel kõikide sooritatud hindamisülesannete alusel. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | JUUKSURI LOOMINGULISE TÖÖ ALUSED | **3 EKAP / 78 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Kadri Riim**Õpetajad:** Klaarika Muul, Reet Truuväärt, Urve Pulk |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab juuksuritöö loomingulisuse tähtsust inimese, kui terviku kujundamisel. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** joonistamine, käelised tegevused, projekti koostamine |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad/alateemad, lõiming põhiõppe moodulitega** |
| **ÕV 1**. mõistab, leiab ning seostab sarnasusi geomeetriliste kujundite ja inimese kui terviku ning ümbritseva keskkonna vahel | **HK 1.1.** nimetab ja iseloomustab juhendi alusel inimese kui terviku ning ümbritseva keskkonna sarnasusi geomeetriliste kujunditega, toob näiteid**HK 1.2.** visandab ülesande alusel näo-, pea- ja kehakujusid, võttes aluseks geomeetrilised kujundid, nende omadused ning inimese proportsioonid | **Joonistused koos selgitusega:** 1. Visandada geomeetriliste kujundite alusel näo- pea- ja kehakujusid lisades neile sobivad soengu-ja habemekujusid arvestades inimese kui terviku proportsioonidega.
2. Koostada värviring kolmest põhivärvist, selgitada värvi subjektiivseid omadusi ja mõju inimesele.
3. Joonistada erineva pinnatekstuuriga juukselõikusi ja soenguid. Selgitada valguse peegeldumist erinevatel pinnatekstuuridel.
4. Joonistada erinevate kujunduselementide vaheldumist, kordumist, kulgemist ja kontrasti.

**Kollaaži koostamine ja esitlemine**: leida fotodel ja väljalõigetel kasutatud kujunduspõhimõtteid, koostada kollaaž ja esitleda seda.  | **Kujunduselemendid juuksuri töös**1. Vorm: näo-, pea- ja kehakujud; geomeetriliste kujundite seos vormi kujundamisega
2. Pinnatekstuur: tasane ja ebatasane pinnatekstuur, pinnatekstuuri mõju valguse peegeldumisele
3. Siluett ja vorm. Muutumatud vormid ja muutuvad vormid. Perspektiiv. Sarnasused geomeetriliste kujundite ja inimese kui terviku ning ümbritseva keskkonna vahel
4. Erinevad näo-, pea- ja kehakujud ning nende omavahelised proportsioonid. Soengu proportsioon ja sobivus erinevatele näokujudele arvestades inimese kui terviku proportsioonidega
5. Erinevad habemekujud ja nende sobivus näokujudega

**Kujunduspõhimõtted**1. Kujunduselementide kordumine, vaheldumine, kulgemine ja kontrast
2. Aine värvilisus lähtuvalt füüsikalisest ja värviõpetuslikust taustast
3. Värvi subjektiivsed omadused ja nende mõju inimesele (soojus ja külmus, kergus ja raskus, lähedus ja kaugus, aktiivsus)
4. Kevad, suve, sügise ja talve värvid ning nende sobivus inimestele
5. Värviteooria seosed juuksuritööga

**Valgus ja vari**1. Peegeldus ehk refleks. Kolm erinevat peegelduse liiki: peegeldus horisontaalsel, vertikaalsel ja kaldpinnal
2. Erinevate pinnatekstuuride mõju valguse peegeldumisele. Valguse peegeldumise seosed juuksuritööga
3. Modelleerimise alused: stiil, mood, kompositsioon
4. Kujunduselementide värvi, vormi ja pinnatekstuuri kasutamise põhimõtted
5. Soengukujunduselementide liigitus ja kasutusviisid soengutes
6. Harmoonia. Kujunduselementide vaheldumine, kordumine, kulgemine ja contrast
7. Kujunduspõhimõtted. Erinevad stiilitüübid ja neile sobivad soengud
 |
| **ÕV 2.** teab erinevaid näo-, pea ja kehakujusid ning nende omavahelisi proportsioone, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilises töös | **HK 2.1.** visandab ülesande alusel näokujule proportsionaalselt sobivaid soengu/ habemekujusid ning selgitab oma valikuid**HK 2.2.** visandab ülesande alusel erinevatele näo-ja peakujudele sobivaid soengu- ja lõikuskujusid, arvestades inimese kui terviku proportsioonidega |
| **ÕV 3.** mõistab aine värvilisust lähtuvalt füüsikalisest ja värviõpetuslikust taustast, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilises töös | **HK 3.1.** koostab ülesande alusel värviringi kolmest põhivärvist, lähtudes värviõpetuslikust taustast ning selgitab värviringi koostamise põhimõtteid**HK 3.2.** nimetab juhendi alusel värvi subjektiivseid omadusi ja selgitab nende mõju inimesele, toob näiteid |
| **ÕV 4.** mõistab ja seostab erinevaid pinnatekstuure inimese kui tervikuga ning ümbritseva keskkonnaga | **HK 4.1.** nimetab ja iseloomustab ülesande alusel erinevaid pinnatekstuure ja leiab sarnasusi inimese kui terviku ning ümbritseva keskkonnaga, toob näiteid**HK 4.2.** joonistab ülesande alusel erineva pinnatekstuuriga juukselõikuseid ja soenguid |
| **ÕV 5.** mõistab erinevate pinnatekstuuride mõju valguse peegeldumisele | **HK 5.1.** kirjeldab näidete põhjal valguse peegeldumist erinevatel pinnatekstuuridel |
| **ÕV 6.** mõistab kujunduselementide värvi, vormi ja pinnatekstuuri kasutamise põhimõtteid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes | **HK 6.1.** joonistab ülesande alusel kujunduselementide vaheldumist, kordumist, kulgemist ja kontrasti**HK 6.2.** leiab ja rühmitab ülesande alusel fotodel või väljalõigetel kasutatud kujunduspõhimõtteid, toob näiteid**HK 6.3.** koostab ülesande alusel väljalõigetest või fotodest kollaaži ja esitleb seda |
| **ÕV 7.** teab juuksemoes kujunduselementide kasutamist eri ajastutel, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi loomingulistes töödes | **HK 7.1.** iseloomustab ülesande alusel erinevatele ajastutele iseloomulikke kujunduselemente, toob näiteid**HK 7.2.** leiab ülesande alusel ajaloolisi juuksemoode, toob näiteid, kasutades internetipõhiseid otsingusüsteeme | **Iseseisev töö:** koostada ajastule vastav esitlus: kostüümid, soengumood ja muusika. | **Soengute kujundamise ajalugu**1. Vana aeg (Egiptus. Süüria ja Babüloonia. Vana- Kreeka. Vana-Rooma)
2. Keskaeg: Euroopa V–XV sajand. Itaalia V–XV sajand
3. Euroopa XVI sajandil – Prantsusmaa, Inglismaa ja Hispaania
4. Euroopa XVII sajandil (Barokk) –Prantsusmaa, Inglismaa, Holland. Euroopa XVIII sajand (Rokokoo) – Prantsusmaa, Inglismaa, Saksamaa. XIX sajand – Ampiir, Biidermeier – Prantsusmaa
5. Erinevate rahvaste soengud: Venemaa, Aafrika, Ameerika indiaanlased, India, Jaapan
6. XX sajand – konstruktivism
 |
| **Õppematerjal** | Bryer, R. (2003). *The History of Hair: Fashion and Fantasy Down the Ages.* Philip Wilson PublishersCosgrave, B. (2002). *Rõivas ja mood*. Tallinn: VarrakMulvey, K., Richards, M. (2000). *Meie sajandi iluideaalid. Naiste imago 1890–1990.* Tallinn: VarrakFarrell, A., Sinclair, R., Dawber, R. (2000). *Disorders of the Hair and Scalp.* Oxford: Fine Print LtdHay, B. (2012). *Vanamoodi moodsaks. Soengud.* Pärnu: Berta 6Kändler, T. (2013). *Valguse värviline maailm. Väike teadusraamat koolilastele.* Tln: Ajakirjade KirjastusLeokin, K. (2009). *Naiste frisuur 1930. aastate Eesti ühiskonna peeglina.* [magistritöö]. Tln: Eesti KunstiakadeemiaSeppel, K. (2010/2011). *Õpperaamat struktuurikujunduse mooduli õpetamiseks juuksuri erialal.* [koolitusmaterjal]Sulbi, M., Tiro, S. (1992). *Soengukunsti ajalugu.* Tallinn: Eesti Õppekirjanduse KeskusTammert, M. (2002). *Värviõpetus teoorias.* Tallinn: Aimvell <http://www.e-ope.ee/_download/eunirepository/file/3366/Soengukunst_ja_kujundamine.zip/index.html><http://fashionhistory.zeesonlinespace.net/index.html><https://iluguru.wordpress.com/><http://marinni.livejournal.com/407038.html><https://soenguajalugu.wordpress.com/> |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (arvestatud). Moodul on arvestatud, kui õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded vastavalt hindamiskriteeriumitele. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | JUUSTE, HABEMETE JA VUNTSIDE LÕIKAMINE | **10 EKAP /260 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Klaarika Muul**Õpetajad:** Klaarika Muul, Kadri Riim, Thea Treu, Marika Pütsep, Urve Pulk |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane lõikab juukseid, habet ja vuntse, lähtudes kliendi vajadustest, soovidest ning ootustest, järgib kliendikeskset teenindust. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** vestlus, näitlikustamine, analüüs, töölehed, juhendi alusel lahendatavad praktilised ülesanded |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad/alateemad, lõiming põhiõpingute moodulitega** |
| **ÕV 1.** teab juuste lõikuse nelja põhivormi tunnuseid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi juuksuri kutsealases töös | **ÕV 1.1.** kirjeldab juhendi alusel juuste lõikuse nelja põhivormi tunnuseid, kasutades erialast sõnavara ka inglise keeles**ÕV 1.2.** leiab tööülesande alusel näiteid juuste lõikuste nelja põhivormi kohta | **Iseseisev töö:** otsida loodusest vormide, kujude ja tekstuuride sarnasusi ning seostada/samastada juukse lõikuse nelja põhivormiga.**Praktiline töö:** analüüsida piltide järgi juuste lõikuse nelja põhivormi, tuues välja nende erisused eesti ja inglise keeles  | **Juuste lõikuse põhivormid**1. Massiivne
2. Gradueeritud
3. Kasvav järgulisus
4. Ühtlane järgulisus
5. Kombineeritud
 |
| **ÕV 2**. mõistab juuste, habeme ja vuntside lõikamise tööde planeerimist ja kavandamist, koostab vastava töökava | **ÕV 2.1.** nimetab ülesande alusel töö planeerimise eesmärgi ning selgitab töö planeerimise ja korraldamisega seonduvaid tegevusi, lähtudes töö ergonoomilistest vajadustest**ÕV 2.2.** nimetab juhendi alusel juuste, habeme ja vuntside lõikuste kvaliteeti segavaid asjaolusid ja riske, toob näiteid | **Demonstratsioon koos esitlusega:** (ÕV 2, 3, 4) Ülesanne: koostada etteantud juhendi alusel töökava koos lõikuse/kujundamise eesmärgi ning kvaliteeti ohustavate asjaolude ja riskidega nimetamisega. Teenindada klienti ja lõigata juukseid, habet ning vuntse vastavalt koostatud töökavale kasutades sobivaid töövahendeid arvestades hügieeni- ja keskkonnanõudeid. Analüüsida oma töö tulemust ja iseenda füüsilist seisundit peale töö sooritamist. Demonstreerida lihaspingeid leevendavaid harjutusi. **Praktilise töö** hinnatavad teemad: 1. põhivorm 1: massiivsed lõikused, tasanduslõikused ja lõikusskeemid
2. põhivorm 2: „kasvavjärgulised“ lõikused ja lõikusskeemid
3. põhivorm 3: „gradueeringuga“ lõikused ja lõikusskeemid
4. põhivorm 4: „ühtlase järgulise“ vormiga lõikused ja lõikusskeemid
5. põhivorm 5: kombineeritud lõikused ja lõikusskeemid
6. habeme ja vuntside lõikamine ja lõikusskeemid

Pildistada valmis tööd ja lisada koos töökava ja analüüsivate kommentaaridega erialasesse õpimappi. | **Töö planeerimine, eesmärk**1. Juukselõikuse terminoloogia kasutamine
2. Töökava koostamine ja kavandamine juuste lõikamisel lähtudes ergonoomilistest vajadustest
3. Töökava koostamine ja kavandamine habemel ja vuntsidel lähtudes ergonoomilistest vajadustest
4. Juuste, habeme ja vuntside lõikuskvaliteeti segavad asjaolud ja riskid
 |
| **ÕV 3.** lõikab juukseid vastavalt koostatud lõikusjoonisele, lõikab habemeid ja vuntse, kasutab sobivaid töövahendeid, arvestab näo- ja peakujuga | **HK 3.1.** koostab ülesande alusel nelja põhivormi lõikusjoonised **HK 3.2.** koostab ülesande alusel neljast põhivormist kombineeritud lõikusjoonised **HK 3.3.** lõikab ülesande alusel või enda koostatud joonise põhjal erineva pikkuse ja tekstuuriga juukseid, kasutades juukselõikuseks sobivaid töövahendeid ja põhjendab oma valikut**HK 3.4.** lõikab ülesande alusel erineva pikkuse ja tekstuuriga habemeid ja vuntse, kasutades lõikuseks sobivaid töövahendeid ja põhjendab oma valikut | **Massiivse juukse lõikuse kolm erinevat lõikusjoonist** 1. Selgitus, kuidas teostada juukse lõikust, lähtudes lõikusjoonisest
2. “Kasvavjärgulise” nt (Briis, Disco, Viktooria) juukse lõikusjoonised. Selgitus
3. “Gradueering” juukse lõikuse lõikusjoonis. Selgitus
4. “Ühtlane järguline” juukse lõikusjoonis. Seletus
5. Kombineeritud juukse lõikuse lõikusjoonis. Seletus
6. Meeste juuste lõikused, lõikusjoonised. Seletus
7. Erinevad töövahendid, millega teostada juuste, habeme ning vuntside lõikamist ja piiramist
 |
| **ÕV 4.** teenindab klienti, järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni- ja keskkonnanõudeid, rakendab töötamisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid | **HK 4.1.** suhtleb kliendiga, järgides eetika ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid**HK 4.2.** valmistab juhendi põhjal ette töökoha, hoiab töötamisel ja töö lõppedes korras oma töökoha, selgitab tööohutuse-, hügieeni- ja keskkonnanõudeid**HK 4.3.** selgitab juhendi põhjal ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele, toob näiteid | **Klienditeenindus, eetika ja konfidentsiaalsuse põhimõtted**1. Tööohutus ja hügieeninõuded klienditeeninduses
2. Keskkonnanõuded
3. Tervist säästvad ergonoomilised töövõtted
4. Harjutused erinevatele lihasgruppidele
 |
| **Õppematerjal** | Logina, L. (2011). *Juukselõikamise käsiraamat*. [https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:102923](https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar%3A102923)Pivot Point lõikusvihikud, õpetaja koostatud konspekt.Erinevate firmade poolt antud juukse lõikuse õppevideod. |
| **Protsessi hindamine mooduli jooksul** | Protsessi jooksul **kujundav** (sõnaline tagasiside praktilistele harjutustele) ja **eristav** hindamine, arvestades vastava teema harjutusperioodi lõppu ja kooli õppekorralduseeskirja.  |
| **Moodulit kokkuvõttev ülesanne**  | Kokkuvõttev hindamine toimub mooduli lõpus. Lõpphindamisele pääseb õppija, kelle tulemused protsessi hindamisel on sooritatud vähemalt lävendi tasemel. Hindamise ülesanded (sisaldavad naiste- ja meestelõikusi) valib õppija pimesi. **Ülesanne:** sooritada praktiline töö kliendile juuste, habeme, vuntside lõikamise kohta, milles hinnatakse: 1. juukse lõikusele vastava töökava koostamist ja sobiva lõikusskeemi valimist, valiku põhjendust
2. töövahendite valikut ja kasutamist, sh tööhügieeni nõuetega arvestamist
3. kliendi/harjutuspea juuste lõikust
4. kliendi/harjutuspea habeme ja vuntside lõikust
5. klienditeenindus põhimõtete rakendamist ja teenindamist võõrkeeles
6. töötervishoiu nõuetest lähtuvate seisukohtade selgitust töötaja tervisele (ergonoomika ja harjutused lihaspingete leevendamiseks)
7. lõpptulemuse esitlus ja eneseanalüüs
8. ülesandest tulenevalt esmaabivõtete kasutamist
 |
| **Moodulit kokkuvõttev hindamine** | Hinnatakse **eristavalt** (hinne 3, 4, 5). Hinne kujuneb vähemalt lävendi tasemel sooritatud kokkuvõtva hindamisülesande alusel. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** | JUUKSE STRUKTUURI PÜSIMUUTMINE | **4 EKAP / 104 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Klaarika Muul**Õpetajad:** Klaarika Muul, Kadri Riim, Marika Pütsep, Maire Kivi, Maiju Zuping |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab keemiliste ainete mõju juustele, teeb ohutult kliendile juuksestruktuuri püsimuutmise, lähtudes kliendi vajadustest, soovidest ja ootustest, järgib kliendikeskset teenindust.  |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud moodul „Juuste ja peanaha hoolduse alusõpe“. |
| **Õppemeetodid:** interaktiivne loeng, diskussioonid, arutelud, skeemide ja ideekaardi põhine teema käsitlemise harjutamine, praktiline töö, probleemide lahendamine: juhtumipõhine lähenemine jms |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad/alateemad, lõiming põhiõpingute moodulitega** |
| **ÕV 1.** teab juuksestruktuuri püsimuutmiseks kasutatavaid erinevaid tooteid ja neis sisalduvate ainete toimimispõhimõtteid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi juuksuri kutsealases töös  | **HK 1.1.** nimetab ja grupeerib ülesande alusel juuksestruktuuri püsimuutmiseks kasutatavaid tooteid, tuginedes happelisuse skaalale **HK 1.2.** loetleb ülesande alusel juuksestruktuuri püsimuutmiseks kasutatavates toodetes sisalduvaid aineid ja kirjeldab nende toimimispõhimõtteid | **Test:** püsiloki teemaline teadmiste kontroll.**Rühmatöö:** koostada esitlus teemal „Püsilokki mõjutavad tegurid“. | **Püsilokk**1. Terminoloogia
2. pH skaala
3. Eel-, vahe ja järelhooldusained
4. Erinevate püsiloki vedelike koostised

**Struktuurikujunduse kinnitusained**1. Keemilised protsessid juuste struktuuri püsimuutmisel
2. Juuste struktuuri püsimuutmise põhimõte
3. Püsiva struktuurimuutuse ainete valik vastavalt juuste seisukorrale
4. Lokivedelike kasutusjärjekord ja nende toimeajad, lokivedeliku ja kinnitusaine koosmõju
 |
| **ÕV 2.** mõistab juuksestruktuuri püsimuutmisel juuksekarvas toimuvaid keemilisi reaktsioone  | **HK. 2.1.** koostab juhendi alusel juukse struktuuri siseehituse skeemi enne ja pärast keemilist töötlust**HK 2.2.** kirjeldab ülesande alusel keemilise reaktsiooni käiku ja võimalikke aluselise ja happelise reaktsiooni vastuolusid, toob näiteid |
| **ÕV 3.** kavandab ja koostab ning järgib töökava juuste struktuuri püsimuutmiseks, arvestades võimalikke riske | **HK 3.1.** kavandab ülesande alusel töökäigu, koostades rullikeeramise skeemi ja komplekteerides vajalikud töövahendid **HK 3.2.** nimetab ülesande alusel juukse struktuuri püsimuutmise tööetapid ja selgitab nende järgimise vajadust **HK 3.3.** selgitab ülesande alusel juukse struktuuri püsimuutmisel tekkivaid võimalikke riske, toob näiteid | **Praktiline töö:** kasutab erinevaid tehnikaid püsiloki rullide keeramisel | **Erinevad töövõtted ja -tehnikad juuste struktuuri püsimuutmisel**1. Lokirullide valik
2. Lokirullide paigutamise skeemid
3. Töövõtted ja -tehnikad lokirullide keeramisel
4. Juuksesalgu pinge lokirulli keeramisel
5. Riskimomendid struktuuri püsimuutmise töö käigus
 |
| **ÕV 4.** teeb kliendile ohutult juuksestruktuuri püsimuutmise, kasutades erinevaid keemilisi aineid ja rullikeeramise tehnikaid ja lähtudes soovitud lõpptulemusest, soovitab kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks  | **HK 4.1.** täidab töölehest tulenevalt juuksestruktuuri püsimuutmise töölehe, kirjeldab töölehe alusel juuste hetke seisukorda, kasutab erialast sõnavara ka inglise keeles**HK 4.2.** kirjeldab töölehe alusel võimalikke riske ning nende vältimist juuste struktuuri püsimuutmise erinevates etappides**HK 4.3.** kavandab töölehe alusel töökäigu juuksestruktuuri püsimuutmiseks, koostades rullikeeramise skeemi ja komplekteerides selleks vajalikud töövahendid **HK 4.4.** nõustab juhendamisel klienti juustehooldustoodete valimisel ja kodusel kasutamisel**HK 4.5.** suhtleb kliendiga, järgides eetika ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid | **Praktiline töö:** õppesalongis kolmele kliendile püsiloki teostus ja tööde analüüs.  | **Püsiloki töökäik**1. Juuste vaatlus-analüüs enne struktuuri püsimuutmist
2. Lokirullide valik ja keeramistehnika
3. Lokivedeliku valik ja pealekandmine, hoidmisajad
4. Loki kinnitamine ja juuste neutraliseerimine

**Kliendi nõustamine**1. Lokitud juuste kodune hooldamine
2. Koduseks juustehoolduseks toodete soovitamine
 |
| **ÕV 5.** teenindab klienti, järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid, rakendab tööde tegemisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid  | **HK 5.1.** valmistab juhendi põhjal ette töökoha, hoiab töötamisel ja töö lõppedes korras oma töökoha, selgitab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid**HK 5.2.** selgitab juhendi põhjal ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele, toob näiteid | **Iseseisev töö:** töökeskkonna visuaalse skeemi koostamine ja esitlus praktika ettevõtete baasil.**Iseseisev töö:** tutvub praktika ettevõtete ohutusjuhenditega | **Kliendikeskne teenindus (praktiline harjutamine)**1. Töökeskkonna ja tööohutuse nõuded
2. Töökoht, selle ohutegurid ja mikrokliima
3. Töövahendid (desinfiktsioon ja sterilisatsioon)
4. Tööõnnetused ja sellest tingitud tervisekahjustused
5. Isikukaitsevahendid ja vastav töökorraldus salongis
6. Haigusohtlikkus (sh AIDS ja hepatiit) ilusalongis, infektsiooni levik ilusalongis
7. Hügieeni nõuded – isiklik hügieen (aseptika ja antiseptika)
8. Ergonoomika juuste struktuuri püsimuutmisel
9. Töövõimlemine
 |
| **Õppematerjal** | <http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/juukseloikamise%20kasiraamaat.pdf> Luoma, A., Kara, R. (2001). *Ka kameeleon vahetab värvi.* Tallinn: Avita |
| **Moodulit kokkuvõttev ülesanne** | Kokkuvõttev hindamine toimub mooduli lõpus. Lõpphindamisele pääseb õppija, kelle tulemused protsessi hindamisel on sooritatud vähemalt lävendi tasemel. Ülesanne: sooritada praktiline töö kliendile, milles hinnatakse1. plaanitavale juukse struktuurimuutusele vastava töökava koostamist, järgnevate tegevuste kavandamist ja põhjendust
2. töövahendite valikut ja kasutamist, sh tööhügieeni nõuetega arvestamist
3. juukse struktuuri püsimuutmist (juuretõus, loki ühtsus, juukse ladva hindamine, rulli keeramise pinge jm)
4. klienditeenindus põhimõtete (sh toodete pakkumine) rakendamist ja teenindamist võõrkeeles
5. töötervishoiu nõuetest lähtuvate seisukohtade selgitust töötaja tervisele (ergonoomika ja harjutused lihaspingete leevendamiseks)
6. lõpptulemuse esitlus ja eneseanalüüs
7. ülesandest tulenevalt esmaabivõtete kasutamist
 |
| **Mooduli kokkuvõttev hinne** | Moodul hinnatakse **eristavalt** (hinne 3,4,5) kokkuvõtva ülesande sooritamise põhjal.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | JUUSTE VÄRVITÖÖTLUS | **6 EKAP /156 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Klaarika Muul**Õpetajad:** Klaarika Muul, Maire Kivi, Marika Pütsep |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija mõistab värvainete mõju juustele, värvib ohutult juukseid lähtuvalt kliendi soovidest, järgib kliendikeskset teenindust. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** infoallikatest info otsimine ja kokkuvõtte tegemine, praktiline töö, juhendi alusel lahendatavad praktilised ülesanded, probleemipõhine õpe. |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad/ alateemad, lõiming põhiõppe moodulitega** |
| **ÕV 1**. teab juuste värvimuutmiseks kasutatavaid värvaineid ning mõistab nende toimimise põhimõtteid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi juuksuri kutsealases töös  | **HK 1.1.** nimetab ülesande alusel juuste värvi muutmiseks kasutatavaid erinevaid looduslikke ja tehisvärvaineid ning selgitab nende toimimise põhimõtteid, toob näiteid**HK 1.2.** nimetab ja iseloomustab ülesande alusel juuste värvi muutmise erinevaid töötlusi, toob näiteid **HK 1.3.** loetleb ülesande alusel juuste värvi muutmiseks kasutatavates toodetes sisalduvaid aineid ja kirjeldab nende toimimispõhimõtteid, toob näiteid  | **Rühmatöö:** otsida erinevatest infoallikatest juuste värvimuutmiseks kasutatavaid erinevaid looduslikke ja tehisvärvaineid.  | **Juuste värvitöötluse alused** 1. Looduslikud- ja tehisvärvained;
2. Keemilised reaktsioonid juuste värvimisel
3. Värvikaart ja selle kasutamine – tumedusastmed, toonid
4. Naturaalsed juuksed vs töödeldud juuksed, nende erinevus juuste värvi muutmisel
 |
| **ÕV 2**. teab juuste värvimuutmise erinevaid töötlusi ja tooteid, mõistab nende toimimise põhimõtteid ning mõju juustele ja peanahale, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes | **HK. 2.1.** kirjeldab ülesande alusel erinevaid juuste värvimuutmise töötluste toimimise põhimõtteid ja mõju juustele ning peanahale, toob näiteid**HK 2.2.** valib ülesande alusel juukseid säästvaima töötluse, lähtub soovitud lõpptulemusest ning juuste seisukorrast ja eelnevatest töötlustest  | **Rühmatöö:** koostada kokkuvõttev **infoleht** (sisaldab toimimise põhimõtteid, sisalduvaid aineid, mõju juustele ja peanahale).  | 1. Juuste ja habeme värvimuutmiseks kasutatavad tooted
2. Erinevad töötlused ja toime juuste ja habeme värvimuutmiseks (toonimine; pigmenteerimine; värvieemaldamine; püsivärvimine; kergvärvimine; blondeerimine)
 |
| **ÕV 3**. mõistab värvikaardi ülesehituse põhimõtet, kasutab seda juuste värvi määramisel ja värviretsepti koostamisel, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilises töös | **HK 3.1.** selgitab ülesande alusel värvikaardi ülesehituse põhimõtet**HK 3.2.** määrab iseseisvalt värvikaardi abil naturaalsete juuste tumedusastme **HK 3.3.** määrab ülesande alusel, värvikaardi abil värvitoonid ja tumedusastmed kogu juukse pikkuses **HK 3.4.** määrab ülesande alusel värvikaardi abil hallide juuste osakaalu **HK 3.5.** koostab ülesande alusel värviretsepti ja selgitab naturaalsete ja tehispigmentide koosmõju juuste värvi muutmise lõpptulemusele  | **Individuaalne töö värvikaardiga:** selgitada värvikaardi ülesehituse põhimõtet, määrata ülesande alusel * naturaalsete juuste tumedusaste kogu juukse pikkuses
* hallide juuste osakaal

Selgitada ja koostada ülesandes toodud asjaolusid arvestades sobivat värviretsepti ja koostisosade koosmõju värvi muutmise lõpptulemusele. | 1. Värvikaart ja selle kasutamine
2. Juuste vaatluse/analüüs enne värvitöötlust
3. Andmete töötlus, töökava koostamine
4. Värviretsepti koostamine
 |
| **ÕV 4**. koostab töökava ja teeb kliendile ohutu juuste värvi muutmise, kasutades erinevaid tehnikaid ja töövahendeid, soovitab kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks  | **HK 4.1.** koostab ülesande alusel töökava, kirjeldades juuste värvi muutmise töökäiku ning nimetab võimalikke riskimomente**HK 4.2.** valib ülesande alusel õiged töövahendid, selgitab valikut**HK 4.3.** kasutab ülesande ja soovitud lõpptulemusest lähtuvalt erinevaid juuste värvi muutmise tehnikaid **HK 4.4.** nõustab juhendamisel klienti juustehooldustoodete valimisel ja kasutamisel kodus | **Praktilise töö** hinnatavad teemad: * Täispikkuses juuste värvimine
* Väljakasvu värvimine
* Juuste blondeerimine
* Mitme värviga juuste värvimine
* Salgutamise erinevad meetodid
* Habeme värvimine (selgitamine)
 | **Praktilised tööd/ tehnilised võtted**1. Väljakasvu värvimine (pintsel, aplikaatorpudel)
2. Täispikkuses juuste värvimine ( pintsel, aplikaatorpudel )
3. Juuste blondeerimine
4. Juustelt värvi eemaldamine
5. Juuste salgutamine ( erinevad meetodid )
6. Habeme värvimine
 |
| **ÕV 5**. teenindab klienti, järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni- ja keskkonnanõudeid, rakendab tööde tegemisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid | **HK 5.1.** suhtleb kliendiga, järgides eetika ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid**HK 5.2.** valmistab juhendi alusel ette töökoha, hoiab töötamisel ja töö lõppedes korras oma töökoha, selgitab tööohutuse-, hügieeni- ja keskkonnanõudeid **HK 5.3.** selgitab juhendi põhjal ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele, toob näiteid | **Kutse-eetika alaste probleemide lahendamine**Selgitada suhtlemisel tekkivaid riske, analüüsida iseenda ja töökorralduslikku tegevust nende vältimiseks. Arutleda lahendusvõimaluste üle eksimuste korral. **Rühmatöö:** koostada juuksuri eetikakoodeks ja esitleda seda rühmas. | 1. Kliendikeskne teenindus
2. Töökoha korrashoid ( tööohutus, hügieeni ja keskkonnanõuded )
3. Ergonoomilised töövõtted
 |
| **Õppematerjal** | <http://juuksur.innove.ee/chapter6/1.php> Erinevatelt firmadelt saadud koolitus- ja õppematerjalLuoma, A., Kara, R. (2001). *Ka kameeleon vahetab värvi.* Tallinn: Avita |
| **Protsessi hindamine mooduli jooksul** | Protsessi jooksul kasutatakse kõiki hindamismeetodeid: **kujundavat** (sõnaline tagasiside praktilistele harjutustele), **eristavat ja mitteeristavat** hindamist, arvestades vastava teema harjutusperioodi ajalist jaotust õppeaastate vahel ja kooli õppekorralduseeskirja.  |
| **Moodulit kokkuvõttev ülesanne** | Kokkuvõttev hindamine toimub mooduli lõpus. Lõpphindamisele pääseb õppija, kelle tulemused protsessi hindamisel on sooritatud vähemalt lävendi tasemel. Hindamise ülesande (sisaldavad juuste ja habeme värvimist) valib õppija pimesi.**Ülesanne:** sooritada praktiline töö kliendile juuste, habeme, vuntside värvimise kohta, milles hinnatakse: 1. juukse värvimisele vastava töökava koostamist ja sobiva tehnika valimist, valiku põhjendust
2. töövahendite valikut ja kasutamist, sh tööhügieeni nõuetega arvestamist
3. kliendi juuste värvimist
4. klienditeenindus põhimõtete rakendamist
5. töötervishoiu nõuetest lähtuvate seisukohtade selgitust töötaja tervisele (ergonoomika ja harjutused lihaspingete leevendamiseks)
6. lõpptulemuse esitlust ja eneseanalüüsi
7. ülesandest tulenevalt esmaabivõtete kasutamist
 |
| **Mooduli kokkuvõttev hinne** | Hinnatakse **eristavalt** (hinne 3, 4, 5).Hinne kujuneb vähemalt lävendi tasemel sooritatud kokkuvõtva hindamisülesande alusel. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** | SOENGUKUJUNDUS | **7 EKAP / 182 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** **Õpetajad:**  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab erinevaid soenguid lähtuvalt kliendi soovidest, järgib kliendikeskset teenindust. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud moodul „Juuste ja peanaha hoolduse alusõpe“. |
| **Õppemeetodid:** interaktiivne loeng, näitlikustamine, pildi analüüs, õppekirjanduse lugemine ja kokkuvõtte tegemine, juhendi alusel lahendatavad praktilised ülesanded |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad/alateemad, lõiming põhiõppe moodulitega** |
| **ÕV 1.** teab erinevaid soengute liike, kujundamistehnikaid ja töövahendeid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilises töös | **HK 1.1.** nimetab ülesande alusel soengute liike, toob näiteid **HK 1.2.** kirjeldab ülesande alusel soengu kujundamistehnikaid, valib vastavalt tehnikatele sobivad töövahendid, toob näiteid | **Test:** teadmiste kontroll vastava teema terminoloogia kohta. **Soengu liigi määramine pildi alusel ja kujundamistehnikate kirjeldamine** Kirjeldada pildi järgi esitatud soengu liike, kujundamistehnikaid ja demonstreerida vastavaid töövahendeid.   | **Soengute liigid, kujundamistehnikad ja töövahendid**1. Soengukujunduse terminoloogia
2. Erinevad soenguliigid lühikestele ja pikkadele juustele
3. Soengute liigid (päeva-, pidulik-, õhtu-, ajalooline-, fantaasia-, stiliseeritud, konkursi- ja kokteilsoeng)
4. Töövahendid soengute kujundamiseks
5. Föönisoengud naistele ja meestele
6. Rullisoengud
7. Pikkade juuste soengud
8. Pidulikud soengud naistele ja meestele
9. Ülespandud soengud naistele ja tüdrukutele
10. Vesilainesoengud (jooneta soeng, joon külje peal, joon keskel)
11. Soengud põimimistehnikas
12. Erikujuliste tangidega kujundatud soengud
 |
| **ÕV 2**. teab soengukujunduses kasutatavaid hooldus- ja viimistlusvahendeid ja mõistab nende toimimispõhimõtteid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilises töös | **HK 2.1.** klassifitseerib ülesande alusel soengukujunduses kasutatavaid hooldus- ja viimistlusvahendeid, toob näiteid**HK 2.2.** kirjeldab ülesande alusel hooldus- ja viimistlusvahendite toimimis- ja kasutamispõhimõtteid, toob näiteid | **Paaristöö:** viimistlusvahendite liigitamine ja analüüs. **Praktiline töö:** osalemine maaletooja firmade tooteid tutvustaval koolitustel ja praktilistel harjutustel. | 1. Viimistlustooted
2. Soenguvedelikud, vahud, vahad, geelid, juukselakid
3. Viimistlustoodete kasutamine soengute kujundamisel
4. Erinevate firmade toodete kasutusjuhenditega tutvumine
5. Kliendi nõustamine viimistlustoodete valikul ja toodete kasutamiseks
 |
| **ÕV 3.** mõistab töökava koostamise vajadust, koostab töökava, kujundab soengu, arvestades näo- ja peakujuga, kasutades erinevaid soengukujunduse tehnikaid ja töövahendeid, soovitab kliendile viimistlusvahendeid koduseks juuste hoolduseks | **HK 3.1.** kujundab ülesande alusel või enda koostatud töökava põhjal soengu, arvestades näo- ja peakujuga, kasutab sobivaid tehnikaid ja töövahendeid**HK 3.2.** nõustab juhendamisel klienti viimistlusvahendite valimisel ja kasutamisel | **Praktiline töö:** erinevate soengute teostamine koos kliendi nõustamise ja viimistlusvahendite kasutamisega.Hinnatavad teemad: * Rullisoengud lühikestele ja pikkadele juustele
* Põimimistehnikas soeng
* Föönisoengud meestele ja naistele
* Pidulik soeng
* Erikujuliste tangidega ja sirgestusraudadega tehtud soengud
 | **Töökava koostamine ja selle vajalikkus**1. Näokujud ja proportsioonid
2. Soengu sobivus vastavalt vanusele ja juuksevärvile
3. Kliendi nõustamine
 |
| **ÕV 4.** teenindab klienti, järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni- ja keskkonnanõudeid, rakendab töötamisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid | **HK 4.1.** suhtleb kliendiga, järgides eetika ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid**HK 4.2.** valmistab juhendi alusel ette töökoha, hoiab töötamisel ja töö lõppedes korras oma töökoha, selgitab tööohutuse-, hügieeni- ja keskkonnanõudeid **HK 4.3.** selgitab juhendi alusel ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele, toob näiteid | **Klienditeenindus**1. Eel- ja järeltööd soengukujundamisel
2. Juuste pesemine, kuivatamine, viimistlusainete kasutamine enne erinevaid soenguid

3. Eetika ja konfidentsiaalsuse põhimõtted4. Töökoha ettevalmistus ja korrashoid5. Tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõuded6. Ergonoomilised harjutused, nende mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele |
| **Õppematerjal** | <http://e-ope.khk.ee/oo/soengurullide_keeramise_tehnikad/> <http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/juukseloikamise%20kasiraamaat.pdf> erinevate firmade infovoldikud/brošüürid |
| **Moodulit kokkuvõttev ülesanne** | Kokkuvõttev hindamine toimub mooduli lõpus. Lõpphindamisele pääseb õppija, kelle tulemused protsessi hindamisel on sooritatud vähemalt lävendi tasemel. Hindamise ülesanded (sisaldavad naiste- ja meestesoenguid) valib õppija pimesi.**Ülesanne:** sooritada praktiline töö kliendile soengu kohta, milles hinnatakse: 1. soengule vastava töökava koostamist ja sobiva tehnika valimist, valiku põhjendust
2. töövahendite valikut ja kasutamist, sh tööhügieeni nõuetega arvestamist
3. kliendi soengu kujundamine
4. klienditeenindus põhimõtete rakendamist
5. töötervishoiu nõuetest lähtuvate seisukohtade selgitust töötaja tervisele (ergonoomika ja harjutused lihaspingete leevendamiseks)
6. lõpptulemuse esitlus ja eneseanalüüs
7. ülesandest tulenevalt esmaabivõtete kasutamist
 |
| **Mooduli kokkuvõtva ülesande hindamine** | Hinnatakse **eristavalt** (hinne 3, 4, 5).Hinne kujuneb vähemalt lävendi tasemel sooritatud hindamisülesande alusel. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** | JUUKSURI KLIENDITEENINDUSE PRAKTILISED TÖÖD | **30 EKAP /780 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Klaarika Muul**Õpetajad:** Klaarika Muul, Kadri Riim, Marika Pütsep, Maire Kivi, Maiju Zuping |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab kliendikeskset ja lugupidavat suhtumist teenustöödes, teenindab kliente ja suhtub klienti hoolivalt, lähtudes kultuurierisustest, eetika ning konfidentsiaalsuse põhimõtetest, väärtustab meeskonnatööd ja mõistab enda rolli selles. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** Läbitud moodulid „Sissejuhatus kutseõpingutesse“, „Klienditeeninduse alused“, „Juuste ja peanaha hooldus“. |
| **Õppemeetodid:** analüüs, praktiline harjutamine |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad** |
| **ÕV 1.** mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust iluteenuste pakkumisel, suhtlemise reegleid ja rollijaotust meeskonnas | **HK 1.1.** kirjeldab juhendi alusel erinevaid suhtlemise ja teeninduse põhimõisteid, meeskonnatöö iseärasusi, toob näiteid**HK 1.2.** lahendab juhendi alusel suhtlussituatsiooni, selgitades valitud tegevusi | **Paaristöö:** vastavalt probleemi püstitusele lahenduste leidmine ja analüüs.**Praktiline töö:** kliendi teenindamine.**Hinnatavad teemad:*** Naiste juukselõikused 4 + 1 erinevat põhivormi (min 5 erinevat tööd)
* Meeste juukselõikused (min 4 erinevat tööd)
* Habemete ja vuntside kujundamine (min 3 erinevat tööd)
* Värvimise erinevad tehnikad (min 3 erinevat tööd)
* Soengud lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele (min 3 erinevat tööd, föönisoenguid min 10 erinevat tööd)
* Erikujuliste tangidega seongud (min 3 erinevat tööd)
* Püsilokk (min 1 töö)

**Iseseisev töö:** kirjeldada ja analüüsida klienditeeninduse protsessi.**Erialane inglise keel**: teenindada võõrkeelset klienti, sh pakkuda teenust ja tooteid, küsida kliendi heaolu järele ja kasutada viisakusväljendeid. | 1. Praktiline juuksuritöö
2. Praktiline klienditeenindus koos toote soovituse ja müügiga
3. Praktiline võõrkeele kasutamine
4. Meeskonnatöö
 |
| **ÕV 2**. selgitab kliendi soovi, rakendades sobivat keelekasutust, hoiakuid ja lugupidavat kultuurilist suhtumist | **HK 2.1.** kirjeldab juhendi alusel kliendi soovi selgitamist, lähtub kliendi juuste omadustest parima lõpptulemuse saavutamiseks ning riski olemasolul annab omapoolse soovituse järgneva tööks **HK 2.2.** kirjeldab ja põhjendab ülesande alusel tööst keeldumise võimalusi |
| **ÕV 3.** planeerib, koostab töökava ja teenindab kliente, järgides kõikides tööprotsessides tööohutus-, tööhügieeninõudeid  | **HK 3.1** töötleb ülesande alusel kliendi juukseid ning selgitab tehtud tööd, osutab nais-, mees- ja lapskliendile järgmisi töid:* juuste hooldus
* juuste lõikus lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele
* juukselõikus masinaga
* habeme ja vuntside lõikamine
* soengud lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele
* juuste struktuuri püsimuutmine lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele
* värvitöötlus lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele
 |
| **ÕV 4**. nõustab klienti juuste hooldusvahendite ja viimistlustoodete kodusel kasutamisel | **HK 4.1.** praktilise töö alusel kliendile juuksehooldustoodete ja nende kodus kasutamise juhendamisel soovitamine |
| **Praktiliste tööde hindamine** | Hindamine on **eristav** (hinne 3, 4, 5). Õpilane on sooritanud kõik hinnatavad teemaülesanded vähemalt miinimummahus hindamiskriteeriumite lävendi tasemel. **Ülesanne:** sooritada töö praktilises klienditeeninduses, milles iga ülesande sooritust hinnatakse: 1. töö ajakulu, kasutatavate materjalide planeerimist ja töökava koostamist
2. töö soorituse kvaliteeti ja iseseivust
3. suhtlemist (sh vajadusel võõrkeeles) kliendiga järgides eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid, ootamatute olukordade lahendamist klienditeeninduses
4. töökoha ette valmistamist, töötamisel ja töö lõppedes oma töökoha korras hoidmist, tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõuete järgimist
5. töötades ergonoomiliste töövõtete rakendamist
6. praktiliste tööde töökäigust, vastavusest töökavale ja kvaliteedile hinnangu andmist ning analüüsi
 |
| **Mooduli hinde kujunemine** | Hinnatakse **eristavalt** (hinne 3, 4, 5). Hinne kujuneb vähemalt lävendi tasemel sooritatud praktiliste tööde alusel klienditeeninduspäevade raames. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS | **5 EKAP /130 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Kadri Riim**Õpetajad:** Kadri Riim, Klaarika Muul, Evi Ustel-Hallimäe, Kätlin Poopuu |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuvas kekskonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** loeng, rühmatöö, praktiline töö, iseseisev töö |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad/alateemad, lõiming teiste moodulitega** |
| **ÕV 1**. kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid  | **HK 1.1.** analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga**HK 1.2.** sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid **HK 1.3.** koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega | **Iseseisev töö:** koostab juhendamisel eneseanalüüsi vastavalt hindamiskriteeriumitele. **Praktiline ülesanne:** mina kui õppija – seab isiklikud eesmärgid, lähtudes erialasest tegevusest. | **Individuaalne õpitee**1. Õpilase huvid, väärtused, oskused ja isikuomadused
2. Õppe eesmärgistamine lähtudes eneseanalüüsist
3. Kooli õppeinfosüsteem
4. Õpingutega toimetulek
5. Õppimist toetavad õpikeskkonnad
6. Õpitee
7. VÕTA-süsteem
 |
| **ÕV 2.** mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi  | **HK 2.1.** selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid **HK 2.2**. kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda **HK 2.3.** selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi **HK 2.4.** kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest **HK 2.5.** valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli **HK 2.6.** seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused | **Meeskonnatöö:** selgitab ja kirjeldab turumajanduse toimimist ja piirkondlikku ettevõtluskeskkonda.**Iseseisev töö:** selgitab lähtuvalt Töölepingu seadusest tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi. **Iseseisev töö:** kirjeldab oma võimalikku rolli sobivas organisatsioonis.  | **Keskkonna mõistmine** 1. Turumajanduse olemus
2. Ettevõtluskeskkonda mõjutavad tegurid
3. Tööandja ja töövõtja rollid, õigused ja kohustused
 |
| **ÕV 3.** kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses  | **HK 3.1.** analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas**HK 3.2.** kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid **HK 3.3.** kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust**HK 3.4.** valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile **HK 3.5.** koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks | **Meeskonnatöö projekt:** koostab etteantud juhendi põhjal tegevuskava antud lahenduse elluviimiseks. | **Väärtusloome ja panustamine** 1. Tootearendus
2. Turundus
3. Konkurents
 |
| **ÕV 4.** mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama | **HK 4.1.** analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes **HK 4.2.** kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid **HK 4.3.** selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist **HK 4.4.** selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuvas keskkonnas | **Iseseisev töö:** koostab analüüsi „Mina kui tulevane oskustööline muutuvas keskkonnas” **Iseseisev töö:** koostab praktikale kandideerimise avalduse, CV, motivatsioonikirja. **Iseseisev töö:** koostab lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. | **Enesearengut väärtustav hoiak** 1. Praktika roll karjääritee kujundamisel
2. Välispraktika võimalused
3. Praktika dokumentatsioon: avaldus, CV, motivatsioonikiri
4. Tagasivaade läbitud õpiteele
5. Võimalikud kutse- ja karjäärivalikud
6. Õpitavate oskuste edasiarendamise ja rakendamise võimalusi muutuvas keskkonnas
 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine**  | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Õpiväljundid loetakse arvestatuks (A), kui õpilane on sooritanud iseseisvad tööd, praktilise ülesande ja osalenud meeskonnatöö projektis.**ÕV 1, lävend:** õpilane on koostanud juhendamisel eneseanalüüsi vastavalt hindamiskriteeriumitele ja sooritanud praktilise ülesande: mina kui õppija. **ÕV 2, lävend:** õpilane on osa võtnud meeskonnatööst; on välja selgitanud lähtuvalt Töölepingu seadusest tööandja ja töövõtja rollid, õigused ja kohustused; on kirjeldanud oma võimalikku rolli sobivas organisatsioonis. **ÕV 3, lävend:** õpilane on aktiivselt osalenud meeskonnatöö projektis. **ÕV 4, lävend:** õpilane on sooritanud kõik kolm iseseisvat tööd õigeks ajaks.  |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja enda kogutud ja koostatud õppematerjalid[www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee)[www.tootukassa.ee](http://www.tootukassa.ee)[www.cvkeskus.ee](http://www.cvkeskus.ee)[www.sekretar.ee](http://www.sekretar.ee)[www.ettevotlusportaal.ee](http://www.ettevotlusportaal.ee)Raadik, M. (2014). *Väikesed tarbetekstid.* Tallinn: Eesti Keele SihtasutusRandmaa, T., Raiend, E. jt (2007). *Ettevõtluse alused: õppematerjal.* Tln: SA INNOVE Arrak, A., Eamets, R. jt (2002). *Majanduse ABC*. Tallinn: Avatar OÜ<http://www.minuraha.ee><http://www.eriik.ee>http://www.emta.ee Õpiobjekt: Meeskonnatöö <http://www.lvrkk.ee/kristiina/airi/meeskonnatoo/MEESKONNAKURSUS_print.html>  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11** | PRAKTIKA | **30 EKAP / 780 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Kadri Riim**Õpetajad:** Kadri Riim, Klaarika Muul |
| **Eesmärk:** praktikal õpilane rakendab ja arendab iseseisvat tööd, töötaja juhendamisel omandatud juuksuri kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid. Praktikal kogetu kaudu arendab sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi ning meeskonnatöö oskust. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** moodulite 1–5 täielik läbimine; 6–10 läbimine vähemalt 2/3 osas. |
| **Praktika sooritatakse kahe teema praktikana:**1. Administraatoritöö praktika (2,5 EKAP)
2. Juuksuritöö praktika (27,5 EKAP )
 |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad** |
| **ÕV 1.** planeerib enda praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist | **HK 1.1.** koostab praktikajuhendi alusel praktikale asumiseks vajalikud materjalid, vajadusel kasutab praktikajuhendaja abi**HK 1.2.** seab sisse praktikapäeviku ja fikseerib praktikal tehtavad tööalased ülesanded | **Praktika:** praktiliste tööde teostamine klientide teenindamisel praktika ettevõtetes.**Iseseisev töö:** peale igat praktikat esitab õpilane järgneva juhendi alusel koostatud dokumendid ja esitleb praktika ümarlaual:* Praktika analüüs ja eneseanalüüs
* Ettevõtte tutvustus (sisaldab infot töökorralduse ja ruumide nõuetele vastavust, juuksuri tööülesandeid ja võimalusi tööhügieeni järgimiseks)
* Praktikajuhendaja tagasiside
* Praktika aruanne (koos päevikuga)
* Esitlus ja küsimustele vastamine
 | 1. Praktikadokumentide vormistamine
2. Ilusalongide töökorraldus
3. Nõudmised ilusalongide ruumidele, -tööhügieen
4. Juuksuri tööülesanded ilusalongides
5. Juuksuritööde planeerimine
6. Tööks vajalike vahendite valimine
7. Töökoha ettevalmistamine, korrashoid
8. Tööohutus-, hügieeni- ja keskkonnanõuded
9. Klientide soovi väljaselgitamine
10. Töökava koostamine
11. Juuste hooldusvahendite soovitamine
12. Jäätmete käitlemine
13. Ergonoomilised töövõtted
 |
| **ÕV 2.** tutvub ilusalongi töökorraldusega, sh tööhügieeni ja töökoha korrashoiunõuetega  | **HK 2.1.** kirjeldab ilusalongi tööd praktikasalongi alusel, töökorraldust ja ruumide nõudeid, juuksuri tööülesandeid ja selgitab tööhügieeni järgimise vajadust |
| **ÕV 3**. töötab juhendamisel praktikasalongis, järgib salongi töökorraldusest tulenevaid nõudeid ja hügieeninõudeid, kasutab ergonoomilisi ning ohutuid töövõtteid | **HK 3.1.** töötab juhendamisel, arvestades teiste töötajatega, planeerib kliendi teenindamiseks vajamineva tööaja, valib tööks vajalikud vahendid, valmistab ette töökoha, hoiab töötamisel ja töö lõppedes korras oma töökoha, järgib tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid **HK 3.2.** kirjeldab salongi töökorraldust ja salongis töötava kollektiivi tööpõhimõtteid ka inglise keeles |
| **ÕV 4.** võtab vastu kliendi, selgitab välja tema soovid, koostab töökava ning töötleb kliendi juukseid lähtuvalt kliendi vajadustest, soovidest ning ootustest, järgides kliendikeskset teenindust, soovitab kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks | **HK 4.1.** võtab vastu kliendi, juhendaja abiga selgitab välja kliendi soovid, koostab vastava töökava, valmistab ette oma töökoha ning valib juhendaja abiga vajalikud materjalid ja töövahendid **HK 4.2.** järgib töökeskkonna ja –ohutusnõudeid, käitleb jäätmeid vastavalt kehtestatud nõuetele**HK 4.3.** arendab töövõtete täpsust ja kiirust, rakendab ergonoomilisi ja õiged töövõtted **HK 4.4.** vastutab enda töökvaliteedi ja tulemuslikkuse eest **HK 4.5.** arendab järgmisi isikuomadusi: hoolikus, püsivus ja vastutustunne**HK 4.6.** suhtleb kaastöötajatega vastastikust lugupidamist üles näitaval viisil |
| **ÕV 5**. täidab iga tööpäeva lõpus eneseanalüüsi sisaldava aruande, kus märgib lühidalt, mida tegi ja mida sellest õppis | **HK 5.1.** analüüsib enda toimetulekut päevaste tööülesannetega ning juhendaja abiga arendamist vajavaid aspekte, fikseerib aruandes |
| **ÕV 6.** praktika lõppedes koostab aruande ja esitleb koolis | **HK 6.1.** koostab juhendi alusel kirjaliku praktikaaruande, annab hinnangu oma tööle ja täidab eneseanalüüsi sisaldava kokkuvõtte, vormistab aruande korrektses eesti keeles, kasutades IT-vahendeid**HK 6.2.** esitleb praktikaaruannet vastavalt praktika eesmärkide saavutatusele ja praktikal saadud kogemustel |
| **Moodulit kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mõlemat praktikat hinnatakse **mitteeristavalt.** Kõikide õpiväljundite juures planeeritu on sooritatud lävendi (arvestatud) tasemel. |

# VALIKÕPINGUTE MOODULID – 18 EKAP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12** | ETTEVÕTLUS | **6 EKAP / 156 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Kadri Riim**Õpetajad:** Kadri Riim, Triin Putnik |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane on omandanud pädevuse (teadmised, oskused, hoiakud), mis võimaldab tal olla ettevõtlik töötaja ja luua iseendale töökoht. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** Läbitud mooduli „Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas“ ÕV 2 ja 3.  |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad/alateemad, lõiming põhiõppe moodulitega** |
| **ÕV 1.** mõistab ärivõimalusi, lähtudes iseenda eeldustest ja oskustest ning keskkonna toetavatest ja piiravatest teguritest  | **HK 1.1.** kirjeldab enda võimalusi tegutsemiseks ettevõtjana või ettevõtliku töötajana, lähtudes õpitavast erialast **HK 1.2.** selgitab juhendi alusel ettevõtte toimimist olemasolevas ettevõtluskeskkonnas **HK 1.3.** arutleb meeskonnas kavandatud äriidee teostatavuse üle | **Rühmatööd:** * Mina, minu eriala ja ettevõtlus 5 aasta pärast.
* Kohtumine ettevõtjatega ja arutelu hiljem gruppides
* Analüüsimeetodite tutvustus ja võrdlemine
 | 1. Ettevõte, ettevõtlus, ettevõtja
2. Ettevõtlikkus
3. Ettevõtluskeskkond
4. Kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõttele
5. Äriidee
6. Meeskonnatöö
 |
| **ÕV 2.** kavandab turundustegevused äriidees kirjeldatud tootele, tarbijale ja turutingimustele  | **HK 2.1.** kirjeldab meeskonnatööna sihtrühmi ja turgu lähtuvalt tootest **HK 2.2.** kirjeldab meeskonnatööna valitud turundustegevusi lähtuvalt sihtrühmast, turust ja tootest | **Rühmatöö: k**oostada sihtrühma kirjeldus ja turundustegevuste plaan üheks aastaks.Mõistekaart – toote kirjeldus. | 1. Nõudlus, pakkumine ja turu tasakaal
2. Konkurents
3. Turunduseesmärgid
4. Turundusmeede
5. Turuanalüüs
 |
| **ÕV 3.** mõistab ettevõtte eelarvestamise, finantseerimise ja majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktidest ja heast tavast  | **HK 3.1.**koostab juhendi alusel meeskonnatööna ettevõtte investeeringute ja tegevuskulude eelarve ning müügiprognoosi**HK 3.2.** selgitab meeskonnatööna ettevõtte finantseerimisvõimalusi**HK 3.3**. selgitab juhendi alusel majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktides sätestatud nõuetest ja heast tavast | **Seminar:** investeeringute eelarve ja katteallikad, rahavood, müügiprognoos, kasumiplaan, bilansiprognoos**Iseseisev töö:** ettevõtte finantseerimisvõimalused | 1. Majanduskeskkond
2. Tulude ja kulude ringkäik
3. Ressursid
4. Ettevõtte tulud ja kulud
5. Majandusarvestuse põhialused (eelarved, kasumiaruanne, bilanss)
6. Äriseadus, raamatupidamise seadus, võlaõigusseadus
7. Ärimudeli finantsosa: tulud ja kulud
 |
| **ÕV 4.** kavandab ettevõtluse õpitavas valdkonnas lähtudes äriideest ja ettevõtluskeskkonnast  | **HK 4.1**. koostab ärimudeli meeskonnatööna lähtudes valitud strateegiast**HK 4.2.** kirjeldab asutamisprotsessi vastavalt valitud ettevõtlusvormile**HK 4.3**. hindab meeskonnatööna juhendamisel ettevõtte tasuvust lähtuvalt ärimudelist | **Rühmatöö:** ärimudel, protsessikirjeldus ettevõtte asutamisest ja tasuvusanalüüs. Esitlus seminaris. | 1. Ärimudelid
2. Ettevõtlusvormid
3. Ettevõtte asutamine
4. Ettevõtte tasuvus
 |
| **Mooduli kokkuvõttev****hindamine**  | Mooduli õpiväljundite saavutatust hinnatakse **mitteeristavalt** (arvestatud). Õppija on omandanud mooduli õpiväljundid hindamiskriteeriumitega määratud tasemel; õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded, sh nõuetekohase iseseisva töö, mis on täidetud tähtajaks.  |
| **Õppematerjal** | Randma, T., Raiend, E., Rohelaan, R. jt (2007). *Ettevõtluse alused*. SA Innove [http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettevõtlusõpe/Ettevõtluse%20alused%20õpilasele.pdf](http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettev%EF%BF%BDtlus%EF%BF%BDpe/Ettev%EF%BF%BDtluse%20alused%20%EF%BF%BDpilasele.pdf) Sirkel, R., Uiboleht, K., Teder, J. jt (2008). *Ideest eduka ettevõtteni*. SA Innove [http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettevõtlusõpe/Ideest%20eduka%20ettevõtteni.pdf](http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettev%EF%BF%BDtlus%EF%BF%BDpe/Ideest%20eduka%20ettev%EF%BF%BDtteni.pdf)  *Töötamise tulevikutrendid*<http://oska.kutsekoda.ee/tootamise-tulevikutrendid/tootamise-tulevikutrendid-2016/>Jaansoo, A. (2012). *Turunduse alused. I: baasteooria, juhtumikirjelduste ja ülesannete kogu*. SA Innove [http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Õppe-%20ja%20juhendmaterjalid/Turundus%20I.pdf](http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%EF%BF%BDppe-%20ja%20juhendmaterjalid/Turundus%20I.pdf)  Vodja, E., Zirnask, V., Suitsu, P. jt (2014) *Majandusõpik gümnaasiumile*. Junior Achivement Eesti SA Eamets, R jt (2012). *Ettevõtlikkusest ettevõtluseni.* SA Teadlik Valik TÜ, TTÜ, EEK Mainor (2014). *Ettevõtlikkusest ettevõtlikkuseni töövihik* [https://koolielu.ee/waramu/view/1-00fc8369](https://koolielu.ee/waramu/view/1-00fc8369-4a5b-4fd8-9271-da0d872060c9)4a5b[4fd89271da0d872060c9](https://koolielu.ee/waramu/view/1-00fc8369-4a5b-4fd8-9271-da0d872060c9) Mägi, J. (2011). *Ettevõtluse ja äriplaani koostamise alused.* Teder, J., Varendi, M. (2008). *Mis toimub ettevõttes? Ettevõtte hindamine ja arendamine*. HTM, SA Innove Suppi, K. (2013). *Ettevõtlusõpik – käsiraamat*. Tartu: Atlex Kärsna, O. (2009). *Pisiettevõtja käsiraamat.* Tallinn: IloZeiger, P. (2013). *Vajalikke teadmisi ettevõtlusest*. E-õpik. TL[Ü http://ettevotlusope.weebly.com/](http://ettevotlusope.weebly.com/) Osterwalder, A, Pigneur, Y (2014). *Ärimudeli generatsioon*. Rahvusraamatukogu kirjastus *Äriseadustik*<https://www.riigiteataja.ee/akt/131122010019?leiaKehtiv>*Ettevõtjaportaal*<http://www.rik.ee/et/ettevotjaportaal>*SEB Alustav ettevõtja*<http://www.seb.ee/ariklient/alustav-ettevotja>*Eesti.ee* [https://www.eesti.ee](https://www.eesti.ee/) *EAS*<http://www.eas.ee/alustav/finantseerimise-kaasamine/stardikapital-finantseerimine-investeerimine/>*iPlanner*<http://www.iplanner.net/business-financial/online/start.aspx?country=ee> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13** | JUMESTAMINE | **3 EKAP / 78 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Liisa Tooming**Õpetaja:** Liisa Tooming |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane teab erinevaid näokujusid, värviteooria aluseid, erinevaid jumestustooteid, -vahendeid ning teeb päevast ja õhtust jumestust, arvestab kliendi eripäradega ning järgib kliendikeskse teeninduse põhimõtteid. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** praktiline töö ja analüüs, aktiivõppe meetodid, rollimäng, töötamine õppematerjaliga |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad / alateemad** |
| **ÕV 1**. teab erinevaid näokujusid ja nende korrigeerimise võimalusi jumestuses | **HK 1.1.** kirjeldab ülesande alusel erinevaid näokujusid ja nende korrigeerimise võimalusi jumestuses | **Demonstratsioon koos esitlusega:** vastavalt ülesandele teha päeva ja õhtumeik. Selgitada näokujust olenevaid võimalusi jumestamisel ja konkreetse töö puhul värviteooria rakendamist. Demonstreerida ja selgitada ergonoomilisi töövõtteid ja tööhügieeni ja -ohutuse nõuetele vastavust töö tegemisel. Demonstreerib kliendi nõustamist jumestustoodete valikul. Analüüsida oma töö tulemust ja iseenda füüsilist seisundit peale töö sooritamist. Pildistada valmis tööd ja lisada koos analüüsivate kommentaaridega erialasesse õpimappi. | 1. Näokujud ja nende korrigeerimise võimalused jumestusega
2. Värviõpetus

• põhi-, vastand- ja sugulasvärvid• soojad ja külmad värvitoonid1. Jumestustooted
2. Päevameik
3. Õhtumeik
4. Kliendimüügi tooted ja nende soovitamine
 |
| **ÕV 2.** mõistab värviteooria põhialuseid ja rakendab neid oma töös | **HK 2.1.** nimetab ülesandest lähtuvalt põhi-, vastand ja sugulasvärve**HK 2.2.** selgitab tööülesande põhjal soojasid ja külmasid värvitoone ning nende sobivust kliendile |
| **ÕV 3.** teeb päevase – ja õhtuse jumestuse, arvestab kliendi soovidega, kasutab sobivaid jumestustooteid, -vahendeid ja rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse ja hügieeninõudeid | **HK 3.1.** demonstreerib juhendist lähtudes päeva- ja õhtumeigi teostamist, arvestades kliendi soovidega, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutuse ja hügieeninõudeid**HK 3.2.** selgitab ülesande alusel jumestustoodete sobivust kliendile |
| **ÕV 4.** nõustab klienti jumestuse tegemiseks sobivate jumestustoodete ja -vahendite valikul | **HK 4.1.** demonstreerib ülesande alusel kliendi nõustamist sobivate jumestustoodete ja -vahendite valikul lähtudes kliendi soovidest ja vajadustest, järgib klienditeeninduse head tava |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine**  | Mooduli hindamine on **mitteeristav (A, MA).** Mooduli hinne on positiivne (arvestatud), kui õpilane sooritab hindamisülesande vastavalt hindamiskriteeriumitele.  |
| **Õppematerjalid** | Sangla, K. (2005). *Jumestamisest.* Tallinn: PilgrimRõuk, M. (2009). *Jumestus samm-sammult.* Tallinn: Kosmetik Baltikum Professional nr 1, lk 57-58Luht, T. (2007). *Kehakaunistamise ajaloost.* Tallinn: Avenüü Professional nr 6, lk 40-42Tammert , M. (2002). Värviõpetus. Tallinn: AimwellAucoin, K. (1999). *Making faces.* Little, Brown ja Co <http://www.derma.ee/beauty.php?id=15><http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/4362/Jumestamise%20ajalugu.pdf> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14** | ERIALANE VENE KEEL | **3 EKAP / 78 tundi** |
| **Mooduli vastutav:** Elle Mäe**Õpetaja:** Elle Mäe |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omandab juuksuri eriala terminoloogia, protseduuride kirjeldused ja erialase teksti mõistmise ning kasutab oskussõnavara rahvusvahelise kliendiga suhtlemisel ning erialase info mõistmisel ja edastamisel. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** aktiivõppemeetodid, mis sisaldavad individuaalsed praktilisi harjutusi s.h videoharjutusi, õppematerjali lugemine ja kirjalikud tööd |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad/alateemad, lõiming põhiõppe moodulitega** |
| **ÕV 1**. mõistab erialast terminoloogiat, teab töövahendite ja toodete nimetusi  | **HK 1.1** rakendab erialaseid ja kutsekeele oskusi suhtlemisel rahvusvahelise kliendiga toodete ja hoolitsuste tutvustamisel ja müümisel **HK 1.2** koostab etteantud juhendi alusel hoolitsuste loendi koos lühikeste selgitustega, kasutades erialast sõnavara ja jälgides keelelist korrektsust | **Demonstratsioon:** ülesandes toodud situatsioonis kliendi nõustamine sobiliku soengu või lõikuse tegemiseks. Selgitada juukselõikuse põhimõtteid, kasutades sobilikke keelendeid kliendi heaolu tagamiseks. Nõustada klienti juuksehooldustoodete valikul ja toote müümisel.**Rollimängud:** * Telefonivestlus kliendiga – aja broneerimine
* Otsesuhtluse situatsioon kliendiga: kliendi vastuvõtmine, soovide väljaselgitamine, hoolitsuste ja hooldusvahendite tutvustamine, hoolitsuste broneerimine, probleemi lahendamine, kliendirahulolu selgitamine
* Viisakusvestlus
 | 1. Enesetutvustus
2. Töövahendid ja tooted
3. Tootemüük kliendile
4. Telefonivestlus
5. Šampoonide, konditsioneeride tutvustus, juuste hooldusvahendid
6. Oskussõnavara kasutamine
7. Lõikused
8. Soengud
 |
| **ÕV 2**. suhtleb kliendiga vene keeles otsesuhtluses ja telefoni teel  | **HK 2.1** demonstreerib etteantud töösituatsioonide alusel rollimängudes ametialast suhtlemisoskust nii otsesuhtluses kui telefoni teel (kliendi vastuvõtmine, soovide väljaselgitamine, hoolitsuste ja hooldusvahendite tutvustamine, hoolitsuste broneerimine, probleemi lahendamine, kliendirahulolu selgitamine, viisakusvestlus) |
| **ÕV 3.** nõustab klienti, selgitab juukselõikuse põhimõtteid | **HK 3.1** selgitab kliendile juukselõikuse põhimõtteid ning kasutab sobivaid keelendeid kliendi heaolu tagamiseks |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine**  | Mooduli hindamineon **mitteeristav** (A). Mooduli hinne kujuneb kõigi teemade juures kirjeldatud õpiväljundite saavutamisel. Mooduli hinde (arvestatud) saamiseks tuleb hindamisülesanne sooritada vastavalt hindamiskriteeriumitele. |
| **Õppematerjalid** | Eslon, P. (2003). *Lihtne vene keele grammatika.* Tallinn: TEABirjukov, I., Moissejenko, I. (2003). *Vene keele harjutusvara.* Tallinn: TEA Kallas, R. (2001). *Kõik on korras!* Viljandi: J. Sarapuu KirjastusValmis, A., Valmis, L. (2004). *Lihtne eesti keele grammatika.* Tallinn: TEA  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15** | ERIALANE SOOME KEEL | **3 EKAP** |
| **Mooduli vastutaja:** Tiiu Kiil**Õpetaja:** Tiiu Kiil |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omandab juuksuri eriala terminoloogia, protseduuride kirjeldused ja erialase teksti mõistmise ning kasutab oskussõnavara rahvusvahelise kliendiga suhtlemisel ning erialase info mõistmisel ja edastamisel. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** aktiivõppemeetodid, mis sisaldavad individuaalsed praktilisi harjutusi, sh videoharjutusi, õppematerjali lugemine ja kirjalikud tööd |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad, lõiming põhiõppe moodulitega** |
| **ÕV 1.** mõistab erialast terminoloogiat, teab töövahendite ja toodete nimetusi  | **HK 1.1.** rakendab erialaseid ja kutsekeele oskusi suhtlemisel rahvusvahelise kliendiga toodete ja hoolitsuste tutvustamisel ja müümisel **HK 1.2.** koostab etteantud juhendi alusel hoolitsuste loendi koos lühikeste selgitustega kasutades erialast sõnavara ja jälgides keelelist korrektsust | **Paaristöö:** ülesandes toodud situatsioonis kliendi nõustamine sobiliku soengu või lõikuse tegemiseks. Selgitada juukselõikuse põhimõtteid, kasutades sobilikke keelendeid kliendi heaolu tagamiseks. Nõustada klienti juuksehooldustoodete valikul ja toote müümisel.**Rollimängud:** * Telefonivestlus kliendiga – aja broneerimine
* Otsesuhtluse situatsioon kliendiga: kliendi vastuvõtmine, soovide väljaselgitamine, hoolitsuste ja hooldusvahendite tutvustamine, hoolitsuste broneerimine, probleemi lahendamine, kliendirahulolu selgitamine
* Viisakusvestlus
 | 1. Enesetutvustus
2. Töövahendid ja tooted
3. Tootemüük kliendile
4. Telefonivestlus
5. Šampoonide, konditsioneeride tutvustus, juustehooldusvahendid
6. Oskussõnavara kasutamine
7. Lõikused
 |
| **ÕV 2**. suhtleb kliendiga soome keeles otsesuhtluses ja telefoni teel  | **HK 2.1.** demonstreerib etteantud töösituatsioonide alusel rollimängudes ametialast suhtlemisoskust nii otsesuhtluses kui telefoni teel (kliendi vastuvõtmine, soovide väljaselgitamine, hoolitsuste ja hooldusvahendite tutvustamine, hoolitsuste broneerimine, probleemi lahendamine, kliendirahulolu selgitamine, viisakusvestlus) |
| **ÕV 3.** nõustab klienti, selgitab juukselõikuse põhimõtteid | **HK 3.1.** selgitab kliendile juukselõikuse põhimõtteid ning kasutab sobivaid keelendeid kliendi heaolu tagamiseks |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine**  | Mooduli hindamine **on mitteeristav** (A). Mooduli hinne kujuneb kõigi teemade juures kirjeldatud õpiväljundite saavutamisel. Mooduli hinde (arvestatud) saamiseks tuleb hindamisülesanne sooritada vastavalt hindamiskriteeriumitele. |
| **Õppematerjalid** | Frick, M. (2013). *Soome keel iseõppijale.* *Soome keele õppekomplekt algajale ja taasalustajale.* Tallinn: TEATamm, I., Roos, T. (1981). Puhutteko suomea? Tallinn: Valgus |

#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16** | ILUHOOLITSUSED NÄOLE JA KÄTELE | **3 EKAP / 78 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Marella Kakkum**Õpetaja:** Liisa Tooming, Marella Kakkum |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane teostab erinevaid iluhoolitsusi, kasutades korrektseid töövõtteid ning järgib kliendikeskse teeninduse põhimõtteid. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** praktiline töö ja tehtu analüüsimine, rühmatöö, iseseisev töö õppematerjalidega |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad ja alateemad, lõimumine teiste moodulitega** |
| **ÕV1**. teeb kätehoolitsuse, arvestades naha vajadusi ja jälgides hügieeninõudeid | **HK 1.1**. selgitab klassikalise kätehoolitsuse töö käiku ja kasutatavaid vahendeid, demonstreerib ergonoomilisi töövõtteid ning tööohutuse ja hügieeninõuete täitmist | **Praktiline töö:** koostab grupitööna kätehoolitsuste infolehe, kajastades erinevatel aastaaegadel käte naha eest hoolitsemist ja loodustoodete kasutamise võimalusi**Praktiline töö:** viib läbi käte spaahoolitsuse, kasutades koorijat, maski või parafiini. | **Kätehoolitsuse põhimõtted**1. Käte nahk ja nahal esinevad probleemid, hügieeninõuded
2. Loodustoodete kasutamine
3. Küünte ja küünenaha hooldus
4. Küünekujud
5. Erinevad tooted ja töövahendid küünte eest hoolitsemisel
6. Käte maskid ja soe parafiin
7. Käte masseerimine
 |
| **ÕV2**. teeb küünekaunistusi ühele või mitmele küünele, arvestades protseduuri läbiviimisele esitatavate nõuetega | **HK 2.1.** kirjeldab erinevaid küünte kaunistamise võimalusi**HK 2.2.** kasutab geellakkimisel ja tavalakkimisel õigeid töövahendeid ja tehnikat | **Praktiline töö:** kaunistab geellaki või tavalakiga 2 erinevat kunstmaterjalist küünt, kasutadeskaunistusvahendeid | 1. Tava- ja geellakk
2. Lihtsamad kaunistamisviisid küüntel
 |
| **ÕV 3.** mõistab koduse näohoolduse teoreetilisi lähtepunkte | **HK 3.1.** eristab erinevaid nahatüüpe**HK 3.2.** eristab erinevaid nahaseisundeid ja enamlevinumaid nahahaigusi**HK 3.3.** eristab erinevaid ebapuhtusi | **Iseseisev töö** **koos esitlusega:** koostab teoreetiliste õppematerjalide põhjal mõistekaardi teemal „Kodune nahahooldus“, mille vormistab digitaalselt. Mõistekaarti selgitab kaasõpilastele esitlusena. | **Nahk** 1. Naha kihid
2. Naha pH
3. Erinevad nahatüübid ja nende

hooldus:* normaalne nahk
* kuiv nahk
* kombineeritud nahk
* rasune nahk
* silmaümbruse nahk
* nahaseisundid
1. Vananev nahk
2. Tundlik nahk
3. Nahahaigused:
* kuperoosa, selle kirjeldus ja põhjused, hoolduse põhimõtted
* rosacea, põhjused, kirjeldus ja hooldus
* hüpo- ja hüperpigmentatsioon
* akne, kuidas ära tunda, põhjused, soodustavad tegurid, kliiniline pilt, hooldamine
1. UV kiirgus
2. Ebapuhtused (jaotus), nende kirjeldus
3. Näohooldustooted:
* Puhastustooted, koorijad
* Maskid, kreemid, seerumid
 |
| **ÕV 4**. teostab iseenda peal näohoolitsuse, kasutades sobivaid töövahendeid, võtteid ja tooteid | **HK 4.1.** määrab juhendamisel enda näonaha tüübi**HK 4.2.** koostab juhendamisel kliendikaardi **HK 4.3.** koostab iseseisvalt enda näonaha hooldusplaani **HK 4.4.** teeb sobivate toodetega iseseisvalt endale näohoolitsuse, rakendab ergonoomilisi töövõtteid, arvestab tööohutust ja hügieeninõudeid | **Iseseisev töö**: analüüsib juhendamisel oma näonaha tüüpi ning koostab sellest lähtuvalt endale kliendikaardi. Teostab iseseisvalt enda näonahale sobiva hooldusplaani, valides selleks sobivad tooted. **Praktiline töö**: viib läbi enda peal näohoolitsuse, sh demonstreerib ergonoomilisi töövõtteid, täidab hügieeni- ja tööohutusnõudeid, kasutades sobivaid tooteid- ja töövahendeid. | **Näohoolitsus**1. Töökoha ettevalmistus ja korrashoid
2. Pinnapuhastus
3. Näonaha analüüs
4. Kliendikaardi ja hooldusplaani koostamine
5. Koorimine
6. Maskitamine
7. Seerumite, ka kreemide kasutamine
 |
| **ÕV 5**. värvib iseendal kulmud sobilike toodetega, korrigeerib kulmud, arvestades protseduuri läbiviimisele esitatavate nõuetega | **HK 5.1.** demonstreerib juhendi põhjal kulmude keemilist värvimist ning kulmude korrigeerimist, kasutab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse ja hügieeninõudeid**HK 5.2.** valib ülesande põhjal kulmude keemiliseks värvimiseks sobivad tooted ja töövahendid ning põhjendab oma valikut, lähtudes teoreetilistest lähtepunktidest**HK 5.3.** korrigeerib kulmud, arvestades enda näokuju ja kasutades õigeid töövõtteid | **Iseseisev töö**: vastavalt praktilisele ülesandele demonstreerib* kulmude keemilist värvimist, korrigeerimist
* kulmude korrigeerimisel oma näokujuga arvestamist
* sobivate toodete, vahendite valikut, kasutamist, hügieeninõuete rakendamist ja ohutuid töövõtteid

**Iseseisev töö**: teostab enda peal kulmude värvimise ja korrigeerimise. Töö sooritamiseks valib sobivad töövahendid, rakendab korrektseid töövõtteid ning tööohutuse ja hügieeninõudeid. Vajadusel selgitab tööprotsessi ja töövahendite valikut. | **Kulmude värvimine ja korrigeerimine** 1. Tarvitatavad ained ja tarvikud
2. Kulmude värvimise põhjused
3. Vastunäidustused kulmude värvimisel
4. Kulmude modelleerimise eesmärk
5. Modelleerimise vastunäidustused
6. Kulmude värvimise ja korrigeerimise järjekord
 |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine**  | Mooduli hindamine on **mitteeristav** (A). Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane sooritab hindamisülesande vastavalt hindamiskriteeriumitele. |
| **Õppematerjalid** | Kaljuvee, M., jt (2007). *Rahulolu massaažist. Peamassaaž. Näomassaaž. Peopesade ja käelaba massaaž.* Tallinn: Beauty Salon nr 4, lk 24-28Watson, R. (2008). [*Maniküür ja pediküür. Küünehoolduse teejuht.*](http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/4362/Jumestamise%20ajalugu.pdf) Tallinn: Tormikiri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17** | ETTEVALMISTUS KUTSEEKSAMIKS | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **Mooduli vastutaja**: Klaarika Muul**Õpetajad:** Kadri Riim, Klaarika Muul, Anne-Li Tilk |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane valmistub kutseeksami sooritamiseks |
| **Nõuded mooduli alustamiseks**: läbitud on kõik moodulid |
| **Õppemeetodid:** arutelu, praktiline töö, iseseisev töö |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad** |
| **ÕV 1.** on teadlik kutseeksami sooritamiseks vajalike dokumentide vormistamisenõuetega | **HK 1.1.** oskab vormistada kutseeksami sooritamiseksvajaliku taotluse | **Iseseisev töö:** õpilane vormistab elektrooniliselt, vastavalt esitatud nõuetele taotluse ja CV kutseeksami sooritamiseks | **Kutseeksam*** taotlus
* CV
 |
| **ÕV 2.** on teadlikkutseeksami teoreetilise ja praktilise osa ülesehitusest | **HK 2.1.** sooritab juuksur, tase 4 kirjaliku testi lävendi tasemel**HK 2.2.** koostab ja vormistab kutseeksamiks portfoolio nõutud teemadel**HK 2.3.** harjutab kutseeksamiks tehtavaid töid, kinni pidades klienditeeninduse heast tavast, töö- ja keskkonnaohutuse nõuetest | **Iseseisev töö:** sooritab kutseeksami teoreetilise osa**Praktiline töö:** teostab järgmised ülesanded:1. juuste ja peanaha pesemine ja hooldamine
2. juuste värvimine püsi- ja/või kergvärviga
3. naiste juukselõikused
4. meeste juukselõikused
5. naiste ja meeste föönisoengud
 | 1. Juuste ja peanaha pesemine, hooldamine
2. Juuste värvimine püsi- ja/või kergvärviga
3. Naiste juukselõikuste lõikamine
4. Meeste juukselõikuste lõikamine
5. Juukselõikusskeemide joonistamine
6. Naiste ja meeste föönisoengute tegemine
7. Piduliku ülespandud soengu kujundamine
8. Püsilokkide tegemine
9. Habeme ja vuntside lõikamine
10. Administreerimine ja tegevuse korraldamine
11. Klienditeenindus
12. Töö- ja keskkonnaohutuse jälgimine
 |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine**  | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt**, kui õpilane on omandanud kõik õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel. |
| **Õppematerjalid** | <https://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutseandjad/10670455> <http://www.juuksuriteuhendus.ee>  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18** | PUHASTUS- JA KORITUSTÖÖD ILUSALONGIS | **2 EKAP** |
| **Mooduli vastutaja: Sille Lapp****Õpetaja: Sille Lapp, Klaarika Muul** |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omandab juuksurisalongi koristamiseks vajalikud oskused lähtuvalt töökeskkonnale esitatavatest nõuetest |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** loeng, õppevideo ja töö analüüs, probleemipõhine õpe, rühmatöö, paaristöö, õppekäik  |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad ja alateemad, lõimumine teiste moodulitega** |
| **ÕV 1.** määratleb objekti koristusvajaduse, lähtudes mustuse liigist ja astmest | **HK 1.1.** märkab ja fikseerib hooldustöödega eemaldatavat mustust, arvestades mustuse liiki**HK 1.2.** liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud koristusmeetodid, koristusained ja tarvikud, arvestades mustuse eripära**HK 1.3.** eristab ja puhastab pinnakattematerjale, arvestades pinnakattematerjalide ehitust ja töötlust | **Rühmatöö:** koostada ülevaade ilusalongis tekkivast mustusest ja määratleda selle eemaldamiseks sobivad meetodid, ained ja tarvikud, arvestades erinevaid pinnakattematerjale**Rühmatöö:** sooritada järgmised koristustööd, kasutades vastavaid seadmeid, puhastusvahendeid ja ergonoomilisi töövõtteid:* kraanikausi puhastamine
* põrandate- jt pindade puhastamine

Arvutada puhastusvahendi kontsentratsiooni, selgitada ohutusmeetmeid, enda käitumist looduskeskkonna ja iseenda töövõime hoidmisel**Iseseisev töö:** koostada juhendamisel salongi koristusplaan  | **Puhastus- ja koristustööde tehnoloogia**1. Mustus ja mustuse liigid Mustuseastmed
2. Määrdumise vähendamine
3. Koristuses mõjuvad tegurid
4. Vesi koristuses
5. Keskkonnasõbralik koristamine

**Koristusained**1. Koristusainete jaotus
2. Pakendid ja pakendi märgistus
3. Puhastusainete koostis
4. Puhastusainete valikud
5. Neutraalsed puhastusained
* Happelised puhastusained
* Leeliselised puhastusained
* Desinfitseerivad puhastusained
* Vahaeemaldusained

**Koristusmeetodid**1. Koristustööde meetodite liigitus ja valiku põhimõtted
2. Hoolduspuhastus. Kuivpuhastus. Väheniiske puhastus. Niiske puhastus
3. Märgpuhastus. Tööde järjekord. Desinfitseerimine

**Pinnakattematerjalid**1. Pinnakattematerjalide valiku põhimõtted. Veekindlad põrandakattematerjalid
2. Veekindlate põrandate hooldus- ja põhipuhastus
3. Veetundlike põrandate hoolduspuhastus. Mööbli- ja seinakatted. Tekstiilkatted
4. Tööpinnad. Metall-, portselan-, fajanss- ja klaaspinnad

**Koristusmasinad ja seadmed**1. Tolmuimeja ehitus ja tööpõhimõtted. Tolmuimeja kasutamine
2. Põranda märg-ja kuivsüvapuhastusmasinad

**Töö planeerimine** |
| **ÕV 2.** valib ja kasutab koristustarvikuid ja -masinaid, teab hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust ning kasutab ökonoomselt ja säästvalt kõiki töövahendeid | **HK 2.1.** valib ergonoomilised koristustarvikud ja/või -masinad, arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning järgib töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid**HK 2.2.** valmistab tööks ette, kasutab, korrastab ja puhastab kasutamisjärgselt koristustarvikud ja/või -masinad |
| **ÕV 3.** koristab ilusalongi iseenda tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt  | **HK 3.1.** puhastab juhendamisel ruumi põranda, seinad, mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja aineid**HK 3.2.** töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid |
| **Moodulit kokkuvõtva hinde kujunemine**  | Mooduli hindamine toimub protsessi jooksul **kujundavalt** ja mooduli lõpus **mitteeristavalt** (arvestatud), kui kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel.  |
| **Õppematerjal** | Roos, S., Err, S. (2012). *Puhastuse käsiraamat tervishoiuasutusele: tervishoiuasutustele kehtestatud nõudmisi järgides.* Tedex EestiTamm, T., Kuura, E., Lapp, S. (2012). *Majapidamistöö majutusettevõttes.* Tallinn: ArgoTurner, A. (2011). *Kuidas olla täiuslik koduperenaine?* Tallinn: Ajakirjade Kirjastus |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19** | DIGITAALNE FOTOGRAAFIA JUUKSURITELE | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Anzelika Toll**Õpetaja:** Anzelika Toll |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised digifotograafia olemusest, põhimõistetest; oskused kaamera kasutamiseks, piltide töötlemiseks; rakendab oma oskusi õppetöös pildipanga koostamiseks erialases õpimapis. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** rühmatöö, praktiline töö, iseseisev töö |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad ja alateemad, lõimumine teiste moodulitega** |
| **ÕV 1**. mõistab digifotograafia olemust ja põhimõisteid, häälestab kaamera, valib failiformaadi ja kasutab kaamerat pildistamisel | **HK 1.1.** kirjeldab ülesandest lähtuvalt digifotograafia olemust **HK 1.2.** nimetab ülesandest lähtuvalt digifotograafia mõisteid ja selgitab nende kasutamist kaamera häälestamisel ja pildistamisel**HK 1.3.** häälestab ülesandest lähtuvalt juhendamisel kaamera, valib faili formaadi ja kasutab kaamerat pildistamisel | **Iseseisev töö:** selgitada digifotograafia võimalusi, olemust, kaamera häälestamist ja faili töötlust. Kirjeldada kompositsiooni põhimõtteid. | 1. Fotograafia olemus
2. Peamised fototehnikad: värvi- ja mustvalge, digitaane värvifoto ja pigmentfoto
3. Valguse olemus. Valgusallikad: loomulik valgus, kunstlik valgus. Varjud: vari; poolvari ja täisvari
4. Valguse peegeldumine
5. Digifotograafia olemus. Digifoto, pildiresolutsioon, värvisüsteemid RGB ja CMYK
6. Säri: lühike; pikk säriaeg
7. Ava: avaarvu määramine
8. ISO: valgustundlikkuse määramine
9. WB: valge tasakaalu määramine
10. Pildistamise režiimid: säripõhine; avapõhine; täismanuaalrežiim
11. Failivormingud: RAW – diginegatiiv, JPG
12. Kaamera häälestamine ja kasutamine
13. Digifotograafia eelised
 |
| **ÕV 2.** mõistab kadreerimise ja kompositsiooni põhireegleid ning kasutab neid juuksuri tööprotsessi ja soengute jäädvustamisel | **HK 2.1.** kirjeldab ülesandest lähtuvalt kadreerimise ja kompositsiooni põhireegleid, toobnäiteid ja analüüsib neid**HK 2.2.** pildistab juhendamisel ülesandest lähtuvalt juuksuri tööprotsessi ja soenguid,selgitab ja analüüsib kadreerimist ja kompositsiooni | **Iseseisev töö:** pildistada objekte ülesande alusel (erialaga seotud, sündmuse, looduse jms), arvestades kompositsiooni põhimõtteid, analüüsida nii enda kui teiste osalejate iseseisva töö tulemusi. Töödelda fotosid erinevate töötlusprogrammidega ja tuua erinevaid näiteid | 1. Fotograafilise kujutise omadused: kaadriplaanid, heletumedus, valgus ja vari, koloriit, pildiruum, teravus, vaatenurk, objektiivinurk, pikk ja lühike säriaeg, kompositsioon
2. Pildiseeria: dokumentaalne- ja lavastuslik kujutamine, fotograafia žanrid: portree, akt, maastikupilt, vaikelu, sündmusfoto, fotoreportaaž
 |
| **ÕV 3.** mõistab digitaalse fototöötluse põhialused, kasutab neid fotode töötlemisel ja prindib töödeldud fotod | **HK 3.1.** nimetab ülesandest lähtuvalt digitaalse fototöötluse põhialused ja selgitab nende kasutamist fototöötluses, toob näiteid**HK 3.2.** töötleb juhendamisel ülesandest lähtuvalt fotod fototöötlusprogrammiga**HK 3.3.** prindib juhendamisel ülesandest lähtuvalt fotod ja analüüsib neid | **Iseseisev töö:** prindib juhendamisel ülesandest lähtuvalt fotod ja analüüsib neid. | 1. Professionaalsed ja vabavaralised programmid
2. Fototöötluse põhialused: piltide suurus ja lõikamine, värvikorrektsioon, kontrast, hele-tumedus, retušš
3. Fotode printimine
 |
| **ÕV 4**. mõistab fotode digitaalse pildipanga loomise vajadust ja sellest lähtuvalt loob pildipanga | **HK 4.1.** nimetab ülesandest lähtuvalt pildipanga loomise vajadusi**HK 4.2.** Korrastab ülesandest lähtuvalt juhendamisel fotod ja loob pildipanga. | **Iseseisev töö:** koostada ülesande alusel pildipank. |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Mooduli hindamine toimub protsessi jooksul **kujundavalt** ja mooduli lõpus **mitteeristavalt** (arvestatud), kui kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel. |
| **Õppematerjal** | <http://metshein.com/index.php/graafika/adobe-photoshop-cs6><http://metshein.com/index.php/graafika/adobe-photoshop-cs6>Garrett, J., Harris, G. (2009). *Täielik fotograafiakursus.* Tallinn: ValgusFrost, L. (2009). *500 kompositsioonivõtet ja nõuannet fotograafidele.* Digipraktik Alt MV OÜEvans, D. (2006). *Digifotograafia meistriklass. Portreefoto.* Digipraktik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20** | KÄELISED LOOVTEGEVUSED JUUKSURILE | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:****Õpetaja:** |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised loomingulise töö erinevatest valdkondadest, rakendab neid ettevõtlikult erialases töös. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** maalimine, kavandi joonistamine, käeline praktiline tegevus ja selgitav loeng, Töövõtete harjutamine näidiste järgi. Praktilised tööd juhendi põhjal |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad ja alateemad, lõimumine teiste moodulitega** |
| **ÕV 1.** oskab valmistada käsitsi lihtsaid juuksekaunistusi käsitöötraadist, helmestest, tekstiilist ja paeltest  | **HK 1.1.** valmistab juhendi järgi erinevast materjalist juuksekaunistusi (käsitöötraat ja helmed, tekstiil ja/või paelad, kombineeritud materjalid | **Praktiline töö:** valmistada erinevast materjalist 3 juuksekaunistust ja sobitada need soengusse.Lisada näidised fotona/maalina erialasesse õpimappi. | **Juuksekaunistuste valmistamine**1. Juuksekaunistuste liigid tänapäeval (ehispeaga nõelad, lisandid eri suuruses klambritele, peavõrud)
2. Helmetööde materjalid ja töövahendid (traadid, erinevad pärlid, kinnitused; tangid).Töövõtted (lõikamine, painutamine, peene ja jämeda traadi ühendamine)
3. Helmetöö kavandamine ja teostamine
4. Tekstiil ja paelad juuksekaunistustes (pidulikud kangad, eri liiki paelad, riidest valmistatud õied)
5. Kunstlillede valmistamise põhimõtted.Töövõtted (aluse valmistamine, krookimine, kinnitamine, viimistlemine)
 |
| **ÕV 2.** teab võimalusi käsitsi valmistatud juuksekaunistuste kasutamiseks ja oskab neid soengus kasutada  | **HK 2.1** kavandab enda valmistatud juuksekaunistustega soengu ja teostab selle |
| **Moodulit kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hindamine toimub protsessi jooksul **kujundavalt** ja mooduli lõpus **mitteeristavalt** (arvestatud), kui kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel. |
| **Õppematerjal** | Õpetaja koostatud õppematerjalihttp://www.kunstikeskus.ee/stuudio/stuudio\_kunst\_liik.htm http://www.slideshare.net/jpg12b/popkunst-usa-s  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **21** | VÕISTLUSSOENGUD | **2 EKAP** |
| **Mooduli vastutaja: Jane Tänak****Õpetaja: Jane Tänak** |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja praktilised kogemused osalemiseks erialastel võistlustel. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid** |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad ja alateemad, lõimumine teiste moodulitega** |
| **ÕV 1.** oskab vastava juhendi järgi kavandada võistlustöö ja teostab selle praktikas  | **HK 1.1.** selgitab välja võistluste tingimused ja juhised **HK 1.2.** valib võistlustingimustest lähtuvalt sobiliku modelli, ning kujundab talle võistlustöö (soeng, lõikus, värv vms) | **Praktiline töö:** õpilane planeerib ja teostab võistlustingimustele vastava töö. | 1. Võistluste tingimused ja juhendid
2. Modelli valik
3. Võistlustöö terviklikkuse kujundamine: aksessuaarid, meik, riietus, ehted jms
4. Võistlustööde fotografeerimine
5. Portfoolio koostamine
 |
| **ÕV 2.** teab võimalusi käsitsi valmistatud juuksekaunistuste kasutamiseks ja oskab neid soengus kasutada  | **HK 2.1.** kavandab enda valmistatud juuksekaunistustega soengu ja teostab selle |
| **ÕV 3.** oskab analüüsida oma võistluste ettevalmistuse ja läbiviimise protsessi | **HK 3.1.** analüüsib oma võistluste ettevalmistus- ja läbiviimiseprotsessi ning koostab eneseanalüüsi | **Iseseisev töö:** õpilane koostab eneseanalüüsi. |
| **Moodulit kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hindamine toimub protsessi jooksul **kujundavalt** ja mooduli lõpus **mitteeristavalt** (arvestatud), kui kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel. |
| **Õppematerjal** | Õpetaja koostatud õppematerjaliErinevate võistluste juhendid |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22** | PORTFOOLIO KOOSTAMINE | **3 EKAP / 78 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Klaarika Muul**Õpetaja:** Anne-Li Tilk, Klaarika Muul, Kadri Riim |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane teeb fotosid, töötleb ja kirjeldab neid ning koostab tervikliku portfoolio, sh veebis. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** loeng; iseseisev töö; praktiline töö |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad ja alateemad, lõimumine teiste moodulitega** |
| **ÕV 1.** on teadlik erinevatest portfooliotekoostamise ja esitamise võimalustest | **HK 1.1.** koostab juhendi alusel oma töödest portfoolio**HK 1.2.** valib endale sobivaima portfoolio liigi, kasutades erinevaid vahendeid, põhjendab oma valikut | **Praktiline töö:** portfoolio koostamine. | 1. Portfoolio, erinevad liigid
2. Koostamine
3. Struktuur
4. Tehnilised nõuded
5. Personaalne areng
 |
| **ÕV 2.** pildistab oma töid ja töötleb neidfototöötlusprogrammiga | **HK 2.1.** pildistab juhendi alusel oma praktilisi töid**HK 2.2.** salvestab juhendi alusel fotod sobivatesse failiformaatidesse**HK 2.3.** töötleb fotosid sobivas fototöötlusprogrammis**HK 2.4.** koostab oma tööde kirjeldused, lisades need portfooliosse |
| **ÕV 3**. esitleb oma portfooliot, sh digitaalsesvormis | **HK 3.1.** ühendab juhendi alusel teksti ja pildi**HK 3.2.** vormistab portfoolio tehniliselt ja keeleliselt korrektselt ja avab selle veebis, esitleb kaasõpilastele | **Iseseisev töö:** õpilane koostab eneseanalüüsi | 1. Esitluse koostamine
2. Veebipõhised esitlusprogrammid
3. Portfoolio avamine veebis
4. Suuline esitlus
5. Portfoolio esitamine kutsekomisjonile
 |
| **Moodulit kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hindamine toimub protsessi jooksul **kujundavalt** ja mooduli lõpus **mitteeristavalt** (arvestatud), kui kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel. |
| **Õppematerjal** | Õpetaja koostatud õppematerjalidEesti Juuksurite Ühenduse juhendid õpimapi koostamiseks |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **23** | ERGONOOMIKA | **1 EKAP / 26 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Merle Tuulik**Õpetaja:** Merle Tuulik |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane hindab objektiivselt oma kehalisi võimeid, tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt enda üldkehalise arendamisega, kasutades selleks sobivaid vahendeid ning meetodeid. Arendab kutsetööks vajalikke liikumisharjutusi ja tahteomadusi (kohanemisvõime, koostööoskus, väljendusoskus, jms). |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** loeng; iseseisev töö; praktiline töö; praktilised harjutused |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad ja alateemad, lõimumine teiste moodulitega** |
| **ÕV 1.** hindab objektiivselt oma kehalisi võimeidja omab valmisolekut neid arendada | **HK 1.1.** hindab juhendi alusel oma kehalisi võimeid ja füüsilist vormi**HK 1.2.** tunneb ja sooritab oma erialase kutsetöö spetsiifikat arvestades sobilikke rühi, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi, et vältida pingeolukorrast ja sundasenditest tulenevaid kutsehaigusi | **Praktiline töö:** õpilane vaatleb juhendamisel enda rühti, oskab kasutada rühti parandavaid harjutusi. | 1. Kehalised võimed
2. Võimlemine, rühiharjutused, jõu- ja venitusharjutused
 |
| **ÕV 2.** tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt endaüldkehalise arendamisega, kasutades selleks sobivaid vahendeid ning meetodeid | **HK 2.1.** seab eesmärgid oma füüsilise vormi arendamiseks ja koostab juhendamisel sobiva treeningkava nende saavutamiseks, arvestades sealjuures kutsetöö spetsiifikast tulenevaid vajadusi |  |  |
| **Moodulit kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hindamine toimub protsessi jooksul **kujundavalt** ja mooduli lõpus **mitteeristavalt** (arvestatud), kui kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel. |
| **Õppematerjal** | Õpetaja koostatud õppematerjalid |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24** | PEOTEENINDUS | **2 EKAP / 26 tundi** |
| **Mooduli vastutaja:** Ülle Tamsalu**Õpetaja:** Siiri Velve, Irina Arhipova, Ülle Tamsalu |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised ja oskused peoteeninduse läbiviimiseks. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Õppemeetodid:** loeng; iseseisev töö; praktiline töö; praktilised harjutused |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid ja ülesanded** | **Mooduli teemad ja alateemad, lõimumine teiste moodulitega** |
| **ÕV 1.** planeerib juhendi alusel peoteenindusevastavalt kliendi vajadustele, soovideleja sündmusele | **HK 1.1**. koostab vastavalt juhendile menüü, arvestades kliendi soove, vajadusi ja sündmuse formaati**HK 1.2.** koostab juhendi alusel kliendile pakkumiskirja, esitleb tooteid ja teenuseid**HK 1.3.** planeerib meeskonnatööna vastavalt menüüle vajaminevad toiduained, töövahendid, seadmed, tööaja ja tööjõu**HK 1.4.** kirjeldab ja analüüsib juhendi alusel Eesti köögi arengut ja seostab teiste Euroopa riikide köögikultuuridega**HK 1.5.** seostab juhendi alusel toiduainete tänapäevast kasutamist ajaloolise traditsiooniga | **Praktiline töö:** koostab juhendi alusel kliendile pakkumiskirja, esitleb kliendile tooteid ja teenuseid. | **Sündmuse planeerimine**1. Menüü koostamine
2. Pakkumiskirja koostamine
3. Eesti köögi areng
4. Kultuurilugu
 |
| **ÕV 2.** teeb meeskonna liikmenaettevalmistustöid teenindusruumides | **HK 2.1.** planeerib meeskonnatööna söögisaali, paigutab ruumis söögilaudu ja selvelaudu**HK 2.2.** katab lauad linadega ja kaunistab laudu ning teeb eelkatteid vastavalt menüüle | **Rühmatöö:** õpilased planeerivad meeskonnatööna söögisaali, paigutavad ruumis söögilaudu ja selvelaudu. Katavad lauad linadega ja kaunistavad laudu ning teevad eelkatteid vastavalt menüüle. |  |
| **ÕV 3**. valmistab ja vormistab vastavaltmenüüle serveeritavad road ja joogid | **HK 3.1**. valmistab roogi ja jooke vastavalt planeeritud menüüle, järgides toiduohutuse põhimõtteid**HK 3.2**. vormistab road ja joogid serveerimiseks tehnoloogilise kaardi alusel | **Praktiline töö:** valmistab ja serveerib vastavalt menüüle toite ja jooke. | **Roogade, jookide valmistamine ja serveerimine**1. Töökorraldus restoranis
2. Roogade ja jookide valmistamine tehnoloogilise kaardi alusel vastavalt menüüle, järgides toiduohutuse põhimõtteid
3. Roogade ja jookide serveerimine
 |
| **Moodulit kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hindamine toimub protsessi jooksul **kujundavalt** ja mooduli lõpus **mitteeristavalt** (arvestatud), kui kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel.  |
| **Õppematerjal** | Õpetaja koostatud õppematerjalidRekkor, S., Kersna, A., Merits, M. (2008). *Toitlustuse alused.* Tallinn: ArgoKotkas, M., Roosipõld, A. (2010). *Restoraniteenindus.* Tallinn: ArgoRekkor, S., Eerik, R., Parm, T., Vainu, A. (2013). *Teenindamise kunst.* Tallinn: ArgoMüristaja, H. (2011). *Sündmus- ja koosolekukorraldus.* Tallinn: Argo |