**ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA**

1. **Üldandmed**

|  |  |
| --- | --- |
| Õppeasutus: | KURESSAARE AMETIKOOL |
| Õppekava nimetus: *(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles)*: | MEESKONNATÖÖ JA SUHTLEMISOSKUSTE ARENDAMINE |
| Õppekavarühm: *(täiendus- koolituse standardi järgi)* | Isikuareng |
| Õppekeel: | Eesti keel |

1. **Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid**

|  |
| --- |
| **Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*  **Sihtrühm:**  Koolitus on mõeldud teenindus- ja tootmisvaldkondade keskastmejuhtidele, kes peavad töötama hästitoimivates meeskondades.  Grupi suurus: 14  **Õppe alustamise nõuded:**  Kuulumine sihtrühma |
| **Õpiväljundid.** *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*  Õpiväljundid:   * tunneb meeskonnatöö olemust ja teab enda rolli selles; * mõistab erinevate meeskonnaliikide dünaamikat; * kasutab koostööoskusi ja koostööd toetavat suhtlemisstiili meeskonnas tegutsemiseks. |
| **Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** *Tuua ära vastav kutsestandard ning* ***numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele****, mida saavutatakse.*  Meeskonnatöö ja suhtlemisoskus on läbivate oskuste koolitusvajadus kõigis OSKA raportites. |
| **Põhjendus.** *Tuua põhjendus* *koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*  Kriis on põhjustanud muutusi ka oskuste profiilis, mida tööandjad näevad tuleviku võtmeoskustena. Kui olulisemate oskustena järgmise viie aasta vaates tuuakse WEF -i raportis välja kriitiline mõtlemine, analüüsioskus, probleemilahendusoskus, siis uuena on esile tõusmas sellised oskused nagu enesejuhtimine, aktiivne õppimine, vastupidavus või nn säilenõtkus, stressitaluvus ja paindlikkus.  Antud koolitusel luuakse arusaam meeskonnatöö olemusest ning seda mõjutavatest teguritest. Otsitakse vastust küsimusele, millised meeskonnaliikme individuaalsed hoiakud, kompetentsid ja isikuomadused toetavad meeskonna edukust ning kuidas neid arendada.  Efektiivne meeskonnatöö ja head suhted meeskonnaliikmete vahel toetavad ettevõttes positiivse sisekliima kujunemist ning aitavad kaasa ootuspäraste töötulemuste  saavutamisele. Koolitus on suunatud üldpädevuste arendamisele. |

1. **Koolituse maht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koolituse kogumaht** akadeemilistes tundides: |  |
| Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides: | **26** |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides:  *(õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)* | **26** |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides:  (*õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas*) |  |
| Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: |  |

1. **Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded**

|  |
| --- |
| **Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad* ***sh eristada auditoorne ja praktiline osa.*** *Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on*  *õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*  **Õppe sisu:**   1. Suhtlemisoskused – 10 tundi   Suhtlemist mõjutavad tegurid.  Suhtlemisbarjäärid.  Kehakeel.  Aktiivne kuulamine.  Suhtlemisstiilid: agressiivne, alistuv, kehtestav.  Emotsionaalne intelligentsus.   1. Koostöö – 8 tundi   Meeskonnatöö põhimõtted.  Meeskonna arengufaasid.  Rollid meeskonnas.  Eesmärkide püstitamine.  Erinevad isiksuse - ja temperamenditüübid meeskonnas.  Erinevate põlvkondade esindajad meeskonnas.  Tagasiside andmine sh tunnustamine.   1. Väärtustest lähtumine – 4 tundi   Mis on väärtuskonflikt ja sellega toimetulek.  Väärtused meeskondades.  Erinevad põhimõtted – võimalus või oht.   1. Mõjutamine ja veenmine – 4 tundi   Erinevad mõjutamisviisid ja nende rakendamine: veenmine, argumenteerimine, kiitmine, esiletoomine.  Kuidas esitleda enda ideid.  Manipuleerimine.  **Õppekeskkonna kirjeldus:**  Koolitus viiakse läbi loenguruumis kus on õppetööks vajalik õppetehnika. |
| **Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada,* ***kuidas hinnatakse******õpiväljundite saavutamist****.*  Õpingute lõpetamise eelduseks on kontakttundides osalemine vähemalt 70% ulatuses ning auditoorsete praktiliste ülesannete sooritamine lähtudes hindamiskriteeriumitest.  Hindamiskriteeriumid:   * kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemisstiili; * selgitab erinevate suhtlemisoskuste mõju erinevatele inimestele; * teab meeskonna toimimise põhimõtteid; * oskab arvestada meeskonnaliikmete eripäradega; * oskab anda tagasisidet;   Hindamismeetodid:  praktilised ülesanded ja situatsioonide lahendamine. |

1. **Koolitaja andmed**

|  |
| --- |
| **Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*  HELI MAAJÄRV  Pedagoogikamagister, Tallinna Pedagoogikaülikool, 14.12.2000 a.  27.11.2017 omistatud täiskasvanute koolitaja kutse, tase 7  Nõustaja, koolitaja.  Psühholoogiline nõustamine ja täiskasvanute vabahariduslikud koolitused. |

**Õppekava koostaja:**   
Heli Maajärv, nõustaja, koolitaja, [heli.maajarv@gmail.com](mailto:heli.maajarv@gmail.com)