***Lisa 2***

***KOOSKÕLASTATUD***

***kooli nõukogu poolt 26.04.2021***

***protokoll nr 1-2/13***

***KINNITATUD***

***direktori 26.04.2021***

***käskkirjaga nr 1-9/13***

KURESSAARE AMETIKOOLI KUJUNDAJA ÕPPEKAVA

MOODULITE RAKENDUSKAVA

KUJUNDUSGRAAFIK

150 EKAP

**SISUKORD**

[I. PÕHIÕPINGUTE MOODULID 3](#_Toc70013160)

[SISSEJUHATUS KUTSEÕPINGUTESSE 3](#_Toc70013161)

[ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS 4](#_Toc70013162)

[KULTUURI- JA KUNSTILUGU 8](#_Toc70013163)

[KUJUTAVA KUNSTI JA KUJUTAMISE ALUSED 10](#_Toc70013164)

[KUJUNDUSE IDEE LOOMINE JA KAVANDAMINE 16](#_Toc70013165)

[KUJUNDAMISE TÖÖPROTSESS 17](#_Toc70013166)

[PRAKTIKA 18](#_Toc70013167)

[KUJUNDUSGRAAFIKA LOOMINE 20](#_Toc70013168)

[II. VALIKÕPINGUTE MOODULID 27](#_Toc70013169)

[KULTUURIPROJEKTID 27](#_Toc70013170)

[DISAINIPROJEKT 28](#_Toc70013171)

[FILMI- JA VIDEOTÕÕTLUS 29](#_Toc70013172)

[AUDIOVISUAALNE KUNSTIPROJEKT 32](#_Toc70013173)

[ÕMBLEMINE 36](#_Toc70013174)

[VABAD KUNSTID 38](#_Toc70013175)

[RUUMI KUJUNDAMINE 38](#_Toc70013176)

[FLORISTIKA 41](#_Toc70013177)

[KERAAMIKA 41](#_Toc70013178)

[NAHKAKSESSUAARIDE VALMISTAMINE 43](#_Toc70013179)

[VISUAALSE IDENTITEEDI LOOMINE 44](#_Toc70013180)

[POPKULTUUR 45](#_Toc70013181)

# PÕHIÕPINGUTE MOODULID

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI KUJUNDAJA ÕPPEKAVA** | | | | |
| **Sihtrühm** | Põhi- või keskhariduse baasil õppija, statsionaarses õppes, koolipõhises õppevormis. | | | |
| **Õppevorm** | Statsionaarne | | | |
| **1** | | SISSEJUHATUS KUTSEÕPINGUTESSE | **1 EKAP/ 26 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides I ÕA** | |
| **Auditoorne töö 10 tundi** | **Iseseisev töö** |
| **E-õppe 4 kontaktundi** | **12 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilasel on ülevaade kujundaja tööst ja spetsialiseerumistest, kujundaja eriala õppekavast ning õppe- ja praktika korraldusest koolis. | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d): Oliver Maaker, Erik Riige, Madis Vaher, Maila Juns-Veldre** | | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. omab** ülevaadet kujundaja eriala õppekavast, tööturul nõutavatest kompetentsidest ning õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast | **HK 1.1. iseloomustab** kujundaja kutset ja õppekava,  **selgitab** õppe- ja praktikakorraldusega seonduvaid kohustusi, võimalusi ja õigusi | Aktiivne loeng. Iseseisev töö juhendi alusel  infoallikatega  (kutsestandard, kooli  õppekava,  õppekorralduse- ja  sisekorraeeskirjad).  Õpimapp. | 1. ÕV  1. HÜ: test õppija kohustuste, võimaluste ja õiguste kohta.  I – iseseisvalt juhendi alusel info leidmine kutsestandardi, kooli õppekava- ja sisekorraeeskirjade kohta. | 1. **Kutsestandard ja kutsetasemed** 2. **Õppekava:** (õppevormid,   hindamiskriteeriumid, praktilised ja  iseseisvad tööd, kirjalike tööde  vormistamine, praktika, kooli lõpetamine, VÕTA). Õppekavaga seotud õigused ja kohustused.   1. **Kooli õppekorralduse eeskiri**: sellega   seotud õigused ja kohustused. Kooli  infosüsteem ja struktuuriüksused, õppetööd korraldavad dokumendid. | A – 2  P – 0  I – 2 |
| **ÕV 2. omab** ülevaadet ja kasutab kujundaja erialases õppes vajalikke töö- ja õppematerjale, esitlus- ja töövahendeid ning infohaldussüsteeme, järgib infootsingu põhimõtteid | **HK 2.1. selgitab** ülesande alusel töö- ja õppematerjalide,  -vahendite ning -keskkondade kasutamise võimalusi ja korda  **HK 2.2. kasutab** lähteülesande alusel kooli info- ja  failihaldussüsteeme, selgitades nende kasutamise reegleid | Loeng. Töö juhendi alusel infoallikatega, arutelu.  Õpimapp | 2. ÕV  1.HÜ: I – praktiline töö lähteülesande põhjal: erinevaid infoallikaid ja failihaldussüsteeme kasutades ülevaate koostamine töö- ja  õppematerjalide, -vahendite ning -keskkondade kasutamise võimaluste ja korra kohta.  Mitteeristav, arvestuse  saamise aluseks on kõikide  ülesannete olemasolu  õpimapis ja arutelul osalemine | 1. **Töökeskkonna tutvustus:** töö- ja   õppematerjalide, -vahendite võimalused ja kord, kooli riist- ja tarkvara, info- ja  failihaldussüsteem, nende kasutamisreeglid veebipõhised suhtlus- ja töökeskkonnad   1. **Arvutiõpetus ja infootsing** IKT ja   arvutikasutusoskused meilisuhtlus,  infootsingu alused | A – 2  E – 2  P – 0  I – 4 |
| **ÕV 3. mõistab** õpitava eriala töö iseloomu ja kujundaja töökeskkonna eripära olenevalt spetsialiseerumistest | **HK 3.1. selgitab** lähteülesande alusel kujundaja töö iseloomu, spetsialiseerumiste eripära ning pideva erialase enesetäiendamise vajalikkust ja võimalusi | Vestlus. Iseseisev töö  erinevate infoallikatega. Õppekäik, arutelu selle põhjal.  Õpimapp. | 2. ja 3. ÕV  1. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: erinevaid infoallikaid kasutades ülevaate koostamine kujundaja valdkonnas täiend- ja ümberõppe võimaluste,  kujundusvaldkonna ettevõttete ning nende tegevuste ja  tööturu võimaluste ning  kujundaja spetsialiseerumiste eripära kohta. Ülesande  nõuetekohane vormistamine vastavalt juhendile.  2. .HÜ: I – kirjalik ülevaade  õppekäigu põhjal | 1. **Eriala tutvustus:** eriala ja töökeskkonna eripära, täiendõppe võimalused erialased   infoallikad (veebilehed, uudiskirjad,  podcastid, sotsiaalmeedia, raamatud) | A – 6  E – 2  P – 0  I – 4 |
| **ÕV 4. mõistab** autoriõiguse ja kujundusvaldkonna hea tava rakendamise olulisust oma kutsealases töös | **HK 4.1. selgitab** lähteülesande alusel autoriõiguse ja  kujundusvaldkonna hea tava rakendamise põhimõtteid ning olulisust | Iseseisev töö infoallikatega.  Õpimapp | 4. ÕV  1. HÜ: I – praktiline rühmatöö juhendi alusel:  probleemülesande  lahendamine  kujundusvaldkonna hea tava  rakendamise olulisuse ja  autoriõiguse kohta, suuline esitlus.  2. HÜ: I – praktiline töö:  juhendi alusel õpimapi  koostamine 1. – 4 ÕV kohta. | 1. **Autoriõigus**: autoriõigus   kujundusvaldkonna hea tava, koolitööde omandi- ja autoriõigus | A – 0  P – 0  I – 2 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud iseseisvatest töödest, testist, millega on hinnatud õpiväljundid 1 – 4 ja õpimapist, mis sisaldab järgmisi materjale:   * test õppija kohustuste, võimaluste ja õiguste kohta * kirjalik ülevaade edasiõppimisvõimaluste ning töö- ja praktikakohtade kohta * kirjalik ülevaade õppekäigu põhjal * õpetaja koostatud jaotusmaterjalid | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | http://www.ametikool.ee/oppeinfo  Kadajas, H.-M. (2005). *Õppima õppimine ja õppima õpetamine: komponendid ja võimalused: metoodiline õppematerjal.* Põltsamaa: Vali Press  Leppik, P. (2006). *Õppimine on tõesti huvitav: õpiprotsessi psühholoogilisest mõtestamisest.* Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus  Pedastsaar, T. (2008). *Õpi- ja õpetamistegevused*. Viljandi: Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemia  Salumaa, T., Talvik, M. (2004). *Ajakohastatud õppemeetodid.* Tallinn: Merlecons ja KO  Kujundaja kutsestandard: http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10492727 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS | | | **5 EKAP / 130 tundi** | | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | | |
| **I ÕA 1. ÕV / 1 EKAP**  **II ÕA 2. ÕV – 3. ÕV / 3 EKAP**  **III ÕA 4. ÕV / 1 EKAP** | | | |
| **Auditoorne töö / teooria**– **49 t**  **Iseseisev töö /  teooria** – **60 t** | | **Auditoorne e-õpe – 21 t** | |
| **Mooduli eesmärk:** õppija kujundab oma erialast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuvas keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest | | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Tiiu Tuhkanen, Evi Ustel-Hallimäe, Anne Lember, Merit Karise | | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö** | | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV 1.** **kavandab** oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid | **HK 1.1. analüüsib** juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-,  suhtlemis- ja koostööoskusi õpitava eriala kontekstis  **HK 1.2**. **sõnastab** juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid  **HK 1.3.** **koostab** juhendamisel isikliku eesmärgipärase  õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega | 1. Õppeülesanne:  eneseanalüüs  Meetod: enesehinnang  juhendi alusel  Õpijuhis:  kutsestandardiga  tutvumine ja  kompetentside  hindamine  Meetodid: SWOT-analüüs, arutelu rühmas õppefilmi baasil: https://oska.kutsekoda.ee/tulevikutrendid/tootamine/, loovustehnikad (kollaaž, pildiseeria, poster vms) või mõistekaart  2. Õppeülesanne:  eesmärgistamine ja  planeerimine  Meetod: struktureeritud ülesanne juhendi alusel, loovustehnikad: õpitee  visualiseerimine  (orienteerumiskaart,  ajatelg, skeem, joonis vms)  *Tööleht:* eesmärkide  seadmine | **1. ÕV**  1. HÜ: **Eneseanalüüs**  Meetod: digitaalne arengumapp  2. HÜ: **Õpitee plaan**  Meetod: struktureeritud  kirjalik töö:   * õpitee plaan * tööleht: Isikliku õpitee plaani koostamine * arengumapp | | **Eneseanalüüs ja enesejuhtimine**   1. Eneseanalüüsi meetodid 2. Lühi- ja pikaajalised eesmärgid 3. Planeerimine 4. Kutsesüsteem ja kvalifikatsiooniraamistik 5. Õpitee kujundamise võimalused 6. Õpioskuste arendamine ja teadlik   rakendamine   1. Enesemotivatsioon 2. Tagasiside küsimine ja vastuvõtmine   **1. ÕA Tiiu Tuhkanen** | | **1 EKAP / 26 t**  **Auditoorne**  **kontakttund 10 t**  **E-õpe kontakttund** **6 t**  **Iseseisev töö 10 t**  teooria |
| **ÕV 2.** **mõistab** ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ja võimalusi | **HK 2.1.** **selgitab** meeskonnatööna turumajanduse  toimimist ja selle osapoolte ülesandeid  **HK 2.2.** **kirjeldab** meeskonnatööna piirkondlikku  ettevõtluskeskkonda  **HK 2.3.** **selgitab** regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi  **HK 2.4.** **kirjeldab** organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest  **HK 2.5.** **valib** enda karjääri eesmärkidega sobiva  organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli  **HK 2.6.** **seostab** erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused | 1. Õppeülesanne:  turumajanduse  toimimine, turuosalised, põhimõisted  Meetodid: praktiline meeskonnatöö,  struktureeritud  ülesanded  *Tööleht:*  majandusringluse mudel  2. Õppeülesanne: kohalike ettevõtetega tutvumine  Meetodid: õppekäik koos juhendi ja  analüüsiga,  struktureeritud ülesanne juhendi alusel  (olemasolevad andmed), intervjuu  Tööleht: organisatsioonid piirkonnas  3.  Õppeülesanne:  organisatsioon kui avatud süsteem  Meetodid: struktureeritud ülesanne juhendi alusel individuaalse või  meeskonnatööna,  õppekäik, esitlus  (slaidid, poster vms)  *Tööleht:* organisatsioon kui avatud süsteem  *Tööleht:* organisatsiooni keskkond  4.  Õppeülesanne:  soovitud roll  organisatsioonis,  võimalused ja piirangud  Meetodid: eneseanalüüs, loovtöö  5. Õppeülesanne: töökeskkonna analüüs seoses õpitava erialaga: riskid,  õigused, kohustused  Meetodid: struktureeritud ülesanne, analüüs ja  esitlus  Meetod: e-õpimapp  Köitev loeng töötamise  õiguslike aluste kohta  Iseseisev töö | **2. ÕV**  1. HÜ: **Majanduse alused**  (mõisted, majandusringluse mudel, põhiprintsiibid)  Meetod: struktureeritud  kirjalik töö  2. HÜ: **Organisatsioon ja keskkond**  Meetod: struktureeritud  kirjalik töö meeskonnas,  esitlus  3. HÜ: **Eneseanalüüs** seoses õpitava erialaga ja valitud  piirkonna  ettevõtluskeskkonnaga  Meetod: struktureeritud  kirjalik töö juhendi alusel  4. HÜ: **Töökeskkonna analüüs**  Meetodid: struktureeritud  kirjalik töö juhendi alusel, mõistekaart, töökeskkonna ohutegurid, töötamise  õiguslikud alused, töö  tasustamine ja sotsiaalsed  tagatised. | | **1. Majanduskeskkond**   * Ühiskond ja majandus * Jätkusuutlik majandus * Turumajandus alused * Ettevõtluskeskkond ja analüüs * Organisatsioonivormid, eesmärgid ja   tegevus   * Rühma- ja meeskonnatöö   **2. ÕA Anne Lember – 19 t**  Auditoorne kontakttund 9 t  Iseseisev töö 10 t  **2. Töökeskkond ja töökorraldus**   * Töökeskkonna ohutegurid * Töötamise õiguslikud alused * Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised   **2. ÕA Evi Ustel-Hallimäe** – **20 t**  Auditoorne kontakttund 10 t  Iseseisev töö 10 t | | **1,5 EKAP / 39 t**  **Auditoorne**  **kontakttund 19 t**  **Iseseisev töö 20 t** |
| **ÕV 3.** **kavandab** enda ja teiste jaoks väärtuste  loomisel omapoolse panuse kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses | **HK 3.1.** **analüüsib** erinevaid keskkonnategureid ning  määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas  **HK 3.2.** **kavandab** meeskonnatööna uuenduslikke  lahendusi, kasutades loovustehnikaid  **HK 3.3.** **kirjeldab** meeskonnatööna erinevate lahenduste väärtust kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust  **HK 3.4.** **valib** meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku  lahenduse probleemile  **HK 3.5.** **koostab** meeskonnatööna tegevuskava valitud  lahenduse elluviimiseks | Õppeülesanded  sooritatakse juhendi abil või iseseisvalt  1.  Õppeülesanne:  probleemide  määratlemine  ühiskonnas  Meetodid: arutelu,  rühmatöö meetodid,  idee-või mõistekaart,  loovustehnikad või  meetodite kombinatsioon  Õpijuhis: probleemi  kirjeldamine  2. Õppeülesanne:  keskkonnategurite  analüüs  Tööleht: makrokeskkonna analüüs  Meetodid: rühmatöö,  analüüs (PEST või PESTLE)  3.  Õppeülesanne:  projektülesanne/  probleem  Projektülesande  (probleemi) püstitamine, eesmärgi seadmine,  lahenduse kavandamine ja väärtuse määratlemine  Meetodid:  meeskonnatöö, ajurünnak, debatt,  rühmatöö meetodid või meetodite kombinatsioon  3. Õppeülesanne: projekt  Meetodid: meeskonnatöö, esitlus (slaidiesitlus,  poster vms),  enesehinnang,  refleksioonimeetodid, struktureeritud kirjalik töö  Õpijuhis: projekti  kavandamine ja  rakendamine  Tööleht: projekti  tegevus- ja ajakava  3. ÕV rakendub ettevõtluspraktikas. Meetod:  õpilasfirma **0,5 EKAP** | **3. ÕV**  1. HÜ:  Kompleksülesanne/  projekt ÕF  Plaanimine, teostamine,  esitlemine meeskonnatööna  Enesehinnang  (enesejuhtimine, tegevuse peegeldamine, panustamine projektis ja meeskonnatöös, arenguvajadused ja  -võimalused)  Meeskonnatöö hinnang  (meeskonnatöö peegeldamine, meeskonnakaaslaste  panustamine,  arenguvajadused ja  -võimalused) | | **Väärtusloome**   1. Probleemianalüüs ja lahendus 2. Loovus ja loovustehnikad 3. Väärtusloome 4. Panustamine ühiskonnas 5. Projektitöö ja -juhtimine 6. Äriidee loomine ja hindamine 7. Ärimudeli koostamine 8. Disainmõtlemine 9. Seoste loomine, põhjused ja tagajärjed,   analüüs   1. Jätkusuutlikkus ja eetika 2. Reklaamiseadus 3. Autoriõigus   **2. ÕA Merit Karise**– **39 t**  Auditoorne kontakttund 10 t  e-õpe 12 t  Iseseisev töö 17 t | | **1,5 EKAP / 39 t**  **Auditoorne kontakttund 10 t**  lõimitud teooria ja praktiline töö  **E-õpe 12 t kontakttund**  **Iseseisev töö 17 t**  lõimitud teooria ja praktiline töö |
| **ÕV 4.** **mõistab** oma  vastutust kutsealase  karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama | **HK 4.1.** **analüüsib** oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes  **HK 4.2.** **kasutab** asjakohaseid infoallikaid endale  koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab  kandideerimiseks vajalikud materjalid  **HK 4.3.** **selgitab** tegureid, mis mõjutavad tema  karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste  langetamisel lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja  pikaajalisest karjääriplaanist  **HK 4.4.** **selgitab** enda õpitavate oskuste arendamise ja  rakendamise võimalusi muutuvas keskkonnas | 1.  Õppeülesanne:  eneseanalüüs  Meetodid: isiklik SWOT-analüüs, isikliku õpitee eesmärkide analüüs,  enesehinnang  Tööleht:  karjääripädevuste  hindamine  Õpijuhis: oskuste  mõistekaart  2. Õppeülesanne:  kandideerimismaterjalide koostamine juhendi  alusel  Meetodid: esitlus  meeskonnatööna  (persoonibrändi kuvandi kujunemine),  rühmaarutelu, praktiline töö  Õpijuhis: infootsing ja kandideerimismaterjalide koostamine juhendi  alusel  3.  Valikülesanne: video – CV koostamine  5.  Õppeülesanne:  karjääriplaani koostamine juhendi alusel  Meetodid:  stendiettekanne  meeskonnatööna  (erialaste oskuste  rakendamise ja  arendamise teemal),  õppekäik, intervjuu,  loovustehnikad  (graafiline  visualiseerimine, ajatelg), mõistekaart | **4. ÕV**  1. HÜ: Eneseanalüüs juhendi alusel  Meetod: digitaalne  arengumapp  2. HÜ: Hindamisülesanne:  karjääriplaan  Meetod: struktureeritud kirjalik töö juhendi alusel,  e-õpimapp | | **1. Karjääri kujundamine**   * Karjääri kujundamine ja planeerimine * Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan ja seda mõjutavad tegurid * Infoallikad * Töö, erinevad viisid ja vormid * Kandideerimine, värbamine, valik,   dokumendid   * Otsustamine * Enesejuhtimine | | **1 EKAP/ 26 t**  **Auditoorne**  **kontakttund 10 t**  **E-õpe 3**  **kontakttund**  **Iseseisev töö 13 t**  teooria |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Ülesanded  ja iseseisvad tööd on sooritatud vähemalt lävendi tasemel. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * Arengumapp: eneseanalüüs ja õpitegevuste plaan (1. ÕV)/ ülesanne sisaldab iseseisvat tööd. * Majanduse alused struktureeritud kirjalik töö (2. ÕV)/ / ülesanne sisaldab iseseisvat tööd. Struktureeritud e-õpimapp * Organisatsioon ja keskkond struktureeritud kirjalik töö meeskonnas, esitlus (2. ÕV)/ / ülesanne sisaldab iseseisvat tööd. Struktureeritud e-õpimapp * Eneseanalüüs seoses õpitava erialaga ja valitud piirkonna ettevõtluskeskkonnaga (2. ÕV)/ / ülesanne sisaldab iseseisvat tööd. Struktureeritud e-õpimapp * Töökeskkonna analüüs (2. ÕV)/ / ülesanne sisaldab iseseisvat tööd. Struktureeritud e-õpimapp * Kompleksülesanne/ Projekt ÕF (3. ÕV)/ / ülesanne sisaldab iseseisvat tööd * Eneseanalüüs/ (4. ÕV). Struktureeritud e-õpimapp * Karjääriplaan (4. ÕV). Struktureeritud e-õpimapp | | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Tööinspektsioon [www.ti.ee](http://www.ti.ee)  Kutsehariduse infoportaal [www.kutseharidus.ee](http://www.kutseharidus.ee)  CVKeskus.ee www.cvkeskus.ee  Rahandusministeerium [www.fin.ee](http://www.fin.ee)  Maksu- ja tolliamet [www.emta.ee](http://www.emta.ee)  Riigi Teataja [www.riigiteataja.ee](http://www.riigiteataja.ee)  Aktiivõppemeetodid e-õppes www.sisu.ut/aktiivope  Karjäärikujundamise, eneseanalüüsi ja enesejuhtimise, õpioskuste, majanduse alused, probleemianalüüsi ja probleemilahenduste, organisatsioonid ja juhtimine (planeerimine, otsustamine),  projektijuhtimise alused, äriidee ja ärimudel, töökeskkonnaohutuse, töölepingu seadus ja tööõiguse, õpimapi koostamise õppematerjalid | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | KULTUURI- JA KUNSTILUGU | **7 EKAP/ 182 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** |
| **70 tundi** | **112 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab kunsti seoseid ühiskonnaga ja ajaloolise kogemuse kajastumist kaasaegses kunstis ning rakendab kunstiloo teadmisi erialases töös | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d): Sirje Pree, Kaie Kesküla** | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides**  **auditoorne,**  **praktiline ja**  **iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. orienteerub**  kultuuri- ja kunstiloo  põhietappides kuni 20.  sajandi alguseni, seostab kultuuri arengut  ühiskonnas toimuvate  arengutega, kasutab  asjakohast sõnavara ka võõrkeeles | **HK 1.1. lahendab** erinevaid ülesandeid käsitledes  ajavahemikku esiajast kuni 20. sajandi alguseni, toob välja kultuuri seoseid ühiskonna arenguga, kasutades nii kõnes kui kirjas korrektselt erinevate kultuuritegelaste nimesid ja asjakohast sõnavara ka võõrkeeles (keele võtmepädevus) | Aktiivne loeng. heuristiline loeng, Iseseisev töö:  materjali kogumine  erinevaid infoallikaid  kasutades ja  süstematiseerimine.  Õppekäik  Kunstiteose analüüs.  Näituse arvustus,  kontrolltöö. Projektitöö.  Iseseisev töö. Õpimapp | **1. ÕV**  1.HÜ: I – kirjalik töö  kompleksülesande põhjal:  kunsti seoste kohta ühiskonna, religiooni ja kultuuriga.  2. HÜ: I – kirjalik töö  kunstiteose analüüs  3. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: õpimapi koostamine  Õpilane vormistab ülesannete 1 - 2 kohta nõuetekohase  õpimapi, kasutab nimede  korrektset kirjapilti, kultuuri- ja kunstiloo alast sõnavara – ka võõrkeeles (keele  võtmepädevus). | 1. **Kunsti seosed ühiskonna, religiooni ja**   **kultuuriga:** esi-, vana- ja keskaja kunst. Uusaeg.   1. **Ajastule omased stiilielemendid**   **kujunduses:** eksterjöör, interjöör, rõivastus, trükised.   1. **Erialaajalugu** 2. **Allikakriitiline infootsing** | A – 30  P ja I lõimitud – 48 |
| **ÕV 2. orienteerub** 20. saj ja tänapäeva kultuuri- ja  kunstiloos, seostab kultuuri arengut ühiskonnas  toimuvate arengutega,  kasutab asjakohast  sõnavara ka võõrkeeles  **ÕV 3. teab** erinevaid  kunstistiile ja stiilile  iseloomulikke võtteid ning rakendab neid oma  erialases loomingulises töös, kasutab erialast  sõnavara ka võõrkeeles | **HK 2.1. lahendab** erinevaid ülesandeid käsitledes ajavahemikku 20. sajandi algusest tänapäevani, toob välja kultuuri seoseid ühiskonna arenguga, kasutades nii kõnes kui kirjas korrektselt erinevate kultuuritegelaste nimesid ja asjakohast sõnavara ka võõrkeeles  **HK 3.1. lahendab** erinevaid ülesandeid kasutades teadmisi kunstistiilidest ja neile iseloomulikest võtetest, põhjendades oma valikuid, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | Aktiivne loeng. Iseseisev töö: materjali kogumine erinevaid infoallikaid  kasutades ja  süstematiseerimine.  Õppekäik.  Kunstiteose analüüs.  Näituse arvustus.  Kontrolltöö.  Projektitöö.  Iseseisev töö.  Õpimapp | **2. – 3. ÕV**  1. HÜ: I – töö ülesande põhjal: kompleksülesanne 20. – 21.  sajandi kultuuriloo kohta  2. HÜ: I – kirjalik kunstiteose analüüs.  3. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: õpimapi koostamine.  Õpilane vormistab ülesannete 1 - 2 kohta nõuetekohase õpimapi, kasutab nimede korrektset kirjapilti, kultuuri- ja kunstiloo alast sõnavara – ka võõrkeeles (keele võtmepädevus). | 1. **20. sajandi kunstilugu tänapäeva kunst:**   20.–21. sajandi kultuurilugu   1. **Ajastukohased stiilivõtted kujunduses:** graafiline disain, TV, film, mood, arhitektuur 2. **Erialaajalugu** | A – 30  P ja I lõimitud – 48 |
| **ÕV 4. omab** ülevaadet Eesti rahvakunsti sümboolikast ja ornamentikast, rakendab vastavaid stiilivõtteid oma loomingulises töös | **HK 4.1. lahendab** erinevaid ülesandeid, kasutades Eesti rahvakunsti sümboolikat ja ornamentikat, põhjendab  tehtud valikuid, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | Aktiivne loeng,  Esitlus.  Rühmatöö.  Muuseumi/arhiivi  külastus.  Praktiline tööd.  Iseseisev töö. | 1. HÜ I – praktiline töö  kompleksülesande põhjal: muster/ ornament tootel/  piiramata pinnal, näiteks tapeet, pakkepaber, kangas jne.  **Praktiline iseseisev töö on lõimitud “Kujutava kunsti aluste” mooduli teemadega üldkompositsioon 16 t 5. HÜ ja vektorgaafika 16 t** | 1. **Rahvakunsti alused:** rahvakunsti ülevaade, ornamentika põhialused, rahvuslike mustrite stiliseerimine, uuendamine, komponeerimine, mustrite ja ornamentide kasutamine   tänapäeval, tootearenduse alused | A – 10  P ja I lõimitud – 16 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/ MA). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Sooritatud iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundid 1 – 5 õpimapist, mis sisaldab järgmisi materjale:   * kogutud info õpiväljundite 1 – 4 kohta, * ülesanded õpiväljundite 1 – 4 kohta, * õpetaja koostatud jaotusmaterjalid   Õppeprotsessi toetamiseks kasutatakse ka kujundavat hindamist | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Laidre, S., Ootsing, S., Rajasaar, I. (2001). *Kunstileksikon.* Tallinn: eesti Klassikakirjastus  Burke, P. (2011). *Mis on kultuuriajalugu?* Tallinn: TLÜ Kirjastus  Raud, R. (2013). *Mis on kultuur?* Sissejuhatus kultuuriteooriatesse. Tallinn: TLÜ Kirjastus  Kangilaski, J. (1997). *Üldine kunstiajalugu.* Tallinn: Kunst  Kodres, K. (2001). *Ilus maja, kaunis ruum: kujundusstiile Vana-Egiptusest tänapäevani.* Tallinn: Prisma Prindi Kirjastus  Vaga, V. (2004). Üldine kunstiajalugu. Tallinn: Koolibri  Honour, H., Fleming, J. (2009). *A World history of art.* Laurence King Publishing  Juske, A., Kangilaski, J., Varblane, R. (1994). *20. sajandi kunst.* Tln: Kunst  Lynton, N. (2001). *Moodsa kunsti lugu.* Tallinn: Avita  Kõiv, M. (I osa 2006/ II osa 2007/ III osa 2009). *Inimene, ühiskond, kultuur.* Tallinn: Avita  Laar, M. (2004). *Eesti ajalugu gümnaasiumile*. Tallinn: Ilo  Laar, M., Vahtre, L. (2006). *Lähiajaloo õpik gümnaasiumile I ja II osa*. Tallinn: Avita  <https://www.slideshare.net/hommik/sissejuhatus-kunstiteose-analsi>  Hommik, M. Stiiliajaloo veebipõhine õppematerjal: <https://www.slideshare.net/hommik/stiiliajalugu-1-nide>  <https://www.slideshare.net/hommik/stiiliajalugu-2-nide>  Eesti Rahva Muuseumi materjalid:  Viires, A. Vunder, E. (2008). *Eesti rahvakultuur.* Tln: Eesti Entsüklopeediakirjastus  Kaarma, M., Sumera, M. Voolmaa, A.(1981). *Eesti rahvarõivad I-III.* Tln: Eesti Raamat | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | KUJUTAVA KUNSTI JA KUJUTAMISE ALUSED | **32 EKAP / 832 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
| **464 tundi** | **368 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane märkab, analüüsib ning visualiseerib ümbritsevat keskkonda ja informatsiooni professionaalsel ning isikupärasel moel, rakendab ideekavandite ja kujunduslahenduste loomisel kunstilisi ja tehnilisi oskusi | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):**  **Joonestamine: Leelo Leesi, Ardo Hiiuväin**  **Maalimine, värvusõpetus: Kadi Grass**  **Üldkompositsioon, küljendamine: Leelo Leesi, Valmar Voolaid**  **Vormiõpetus ja 3d-alused: Madis Vaher**  **Kujutav geomeetria ja joonestamine: Urve Pulk**  **Kujundustarkvara algõpe: Erik Riige, Oliver Maaker, Madis Vaher**  **Vektorgraafika: Oliver Maaker, Madis Vaher**  **Pikselgraafika: Oliver Maaker, Madis Vaher**  **Fotograafia ja digilabor: Anzelika Toll**  **Kirjaõpetus ja tüpograafia: Erik Riige, Kristjan Jansen**  **Esitlustehnikad Erik Riige, Maila Juns-Veldre, Madis Vaher, Oliver Maaker** | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. teab** joonte, pindade, mahtude, vormide ja värvide organiseerimise põhimõtteid tasapinnal ja ruumis ning rakendab neid teadmisi ideekavandite loomisel ja kujunduslahenduste vormistamisel, kasutab erialast sõnavara | **HK 1.1. joonistab** lähteülesande alusel ideid, objekte ja keskkondi, arvestades perspektiivi, proportsioonide, valguse ning varjuga, kasutades erinevaid joonistamise tehnikaid, vahendeid või võtteid, esitleb ja selgitab oma töid | Aktiivne loeng. Selgitus.  Joonistamine. Maalimine.  Iseseisev töö: joonistamine, töö infoallikatega, õpimapi koostamine mooduli jooksul valminud töödest.  Esitlus. | **1. ÕV; 5 ÕV**  1. HÜ: I – praktiline töö  ülesande põhjal: geomeetriliste  esemete joonistamine valguse ja varjuga, joonistuste esitlemine ja selgitamine.  2. HÜ: I – ülesande põhjal: tervikliku seadeldise joonistamine, joonistuste esitlemine ja selgitamine.  3. HÜ: ülesande põhjal: figuuri ja portree joonistamine, joonistuste esitlemine ja selgitamine  4. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: õpimapi koostamine  1. – 4. HÜ loob juhendi alusel ergonoomilise keskkonna ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid,  -vahendeid ning meetodeid.  Üksikuid töid ei hinnata eraldi, tundides toimub individuaalne tagasisidestamine ehk kujundav hindamine. Teema lõpus toimub praktiliste, juhendatud ja iseseisvate tööde väljapaneku esitlus ja avalik hindamine ning arutelu aineõpetajate komisjoni poolt. | 1. **Joonistamine**  * Joonistusvahendid, materjaliõpetus * Objektide konstrueerimine * Kera, silinder, koonus * Risttahukad, ühe ja kahe punkti perspektiiv * Kombineeritud kujundite konstrueerimine * Vorm, viirutus, vari * Objekt ja muster/ ornament * Langev vari, oma vari, langeva varju konstrueerimine perspektiivis, refleks * Terviklikud seadeldised: konstrueerimine, kompositsioon, varjutamine, erinevad materjalid * Figuur ja portree, tahkpea, krokii, pikaajaline figuur, figuur ruumis, multifiguraalne kompositsioon * Joonistamise seos visandamise/kavandamisega | A ja P lõimitud – 80  I ja P lõimitud – 50 |
|  | **HK 1.2. maalib** lähteülesande alusel ideid, objekte ja keskkondi arvestades koloriidi ja värvivahekordadega, kasutades erinevaid maalimise tehnikaid, vahendeid või võtteid, esitleb ja selgitab oma töid | **1. ÕV; 5 ÕV**  1. HÜ: Praktiline töö ülesande põhjal: monokromaatilise maali maalimine, maali esitlemine ja selgitamine.  2. HÜ: Praktiline töö ülesande põhjal: piiratud koloriidiga maali maalimine, maali esitlemine ja selgitamine.  3. HÜ: I – praktiline töö ülesande põhjal: õpilase valitud värvipaleti alusel erinevate seadeldiste maalimine, maalide esitlemine ja selgitamine.  4. HÜ: Praktiline töö ülesande põhjal: interjööri ja maastiku maalimine, maalide esitlemine ja selgitamine.  5. HÜ: Praktiline töö ülesande põhjal: figuuri ja portree maalimine, maalide esitlemine ja selgitamine.  6. HÜ: I – praktiline töö ülesande põhjal: maalikoopia maalimine, maali esitlemine ja selgitamine.  7. HÜ: I – praktiline töö ülesande põhjal: isikupäraste loomingute maalimine, maalide esitlemine ja selgitamine.  8. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: õpimapi koostamine.  9. HÜ: I – kirjalik töö juhendi alusel: etteantud kunstiteose (kunstiajalugu, kompositsioon, sümbolism, värviteooria, maalitehnika) analüüsimine.  1. – 9. HÜ: loob juhendi alusel ergonoomilise keskkonna ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid,  -vahendeid ning meetodeid.  Üksikuid töid ei hinnata eraldi, tundides toimub individuaalne tagasisidestamine ehk kujundav hindamine. Teema lõpus toimub praktiliste, juhendatud ja iseseisvate tööde väljapaneku esitlus ja avalik hindamine ning arutelu aineõpetajate komisjoni poolt. | 1. **Maalimine**  * Maalimise vahendid ja materjaliõpetus * Värv, valgus, vari * Ruumilisuse saavutamine tasapinnal * Objektide, ideede ja keskkonna kujutamine nii kattevärvidega kui digimaalina   **Praktiliste tööde teemad:**   * Monokromaatiline (heletumedused, kompa) * Piiratud koloriidid, pigmentide segamine * Värvipalett õpilase valikul, erinevad seadeldised (roheline/punane, tume/hele võti, erinevad värvusõpetusest tuntud harmooniad) * Interjöör ja maastik * Portree ja figuur * Koopia * Iseseisvad loomingulised ülesanded | A ja P lõimitud – 64  I ja P lõimitud – 40 |
| **HK 1.3. lahendab** tasapinnalisi ja ruumilisi ülesandeid, rakendades kompositsiooni põhimõtteid ning kasutades erinevaid materjale ja tehnikaid, esitleb ja selgitab oma töid | **1. ÕV, 5 ÕV**  1. HÜ: I - praktiline töö ülesande põhjal: joonkompositsioonide loomine, kompositsioonide esitlemine ja selgitamine.  2. HÜ: I – praktiline töö ülesande põhjal: pinnakompositsioonide loomine, kompositsioonide esitlemine ja selgitamine.  3. HÜ: I – praktiline töö ülesande põhjal: dünaamiliste ja staatiliste kompositsioonide loomine, kompositsioonide esitlemine ja selgitamine.  4. HÜ: I – praktiline töö ülesande põhjal: sümmeetrilise ja asümmeetrilise kompositsiooni loomine, kompositsioonide esitlemine ja selgitamine.  5. HÜ I – praktiline töö kompleksülesande põhjal: muster/ ornament tootel/ piiramata pinnal, näiteks tapeet, pakkepaber, kangas jne.  **Praktiline iseseisev töö on lõimitud “Kultuuri ja kunstilugu” ja “Kujutava kunsti aluste” moodulite teemaga rahvakunst 16 t 1. HÜ ja vektorgaafika 16 t**  7. HÜ: praktiline töö ülesande põhjal: ruumilise kompositsiooni loomine, kompositsioonide esitlemine ja selgitamine.  8. HÜ: I – iseseisev praktiline töö juhendi alusel: õpimapi koostamine  9. HÜ: loob juhendi alusel ergonoomilise keskkonna ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid,  -vahendeid ning meetodeid. Üksikuid töid ei hinnata eraldi, tundides toimub individuaalne tagasisidestamine ehk kujundav hindamine. Teema lõpus toimub praktiliste, juhendatud ja iseseisvate tööde väljapaneku esitlus ja avalik hindamine ning arutelu aineõpetajate komisjoni poolt. | 1. **Üldkompositsioon**  * Erinevad materjalid ja tehnikad * Teoreetiliste teadmiste rakendamine praktilises töös, kompositsiooni mõiste * Kuldlõige ja selle kasutamine * Paigutusskeemid ja abijoonestikud   **Praktiliste tööde teemad**   * Joonkompositsioon * Pinnakompositsioon * Dünaamika, staatika * Rütm, (a)sümmeetria, negatiivne pind, harmoonia, kontrast * Ruumiline kompositsioon | A ja P lõimitud – 64  I ja P lõimitud – 40 |
| **HK 1.4. kasutab** ülesande alusel erinevaid värvisüsteeme ja -harmooniaid, analüüsib värvuse muutumist lähtuvalt taustsüsteemist | **1. ÕV; 5 ÕV**  1. HÜ: I – praktiline töö kompleksülesande põhjal: esitab värviringi, hele ja tumestatud värvitabeli ja värvikompositsioonid.  2. HÜ: I – praktiline töö kompleksülesande põhjal, kunstiteose värvianalüüs.  3. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: õpimapi koostamine  1. – 3. HÜ loob juhendi alusel ergonoomilise keskkonna ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid,  -vahendeid ning meetodeid.  Üksikuid töid ei hinnata eraldi, tundides toimub individuaalne tagasisidestamine ehk kujundav hindamine. Teema lõpus toimub praktiliste, juhendatud ja iseseisvate tööde väljapaneku esitlus ja avalik hindamine ning arutelu aineõpetajate komisjoni poolt. | 1. **Värvusõpetus**  * Värvuste süstematiseerimine, värvuste olemus, seos valguse ja keskkonnaga * Arvutiekraan ning värvuste erisused ja seaduspärasused tehnilistes seadmetes * Värvisüsteemid, -mudelid ja -ruumid * Värvide harmoniseerimisvõtted ja kasutamine * Värviring, teoste värvianalüüs (ajaloost ja tänapäevast) | A ja P lõimitud – 20  I ja P lõimitud – 32 |
| **ÕV 2. teab** ideede, objektide ja keskkondade kujutamise erinevaid võtteid, tarkvara ja vahendeid ning rakendab neid teadmisi oma erialases töös, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | **HK 2.1. modelleerib** ülesande põhjal tõepäraste proportsioonidega ja abstraktseid kolmemõõtmelisi objekte, kasutades erinevaid materjale ja tehnikaid | Aktiivne loeng. Selgitus.  Töö infoallikatega  Joonestamine.  Modelleerimine.  3 D printimine.  Õpimapi koostamine mooduli jooksul valminud töödest. Iseseisev praktiline töö. Esitlus. | **2. ÕV**  HÜ: I – praktiline töö kompleksülesande põhjal: modelleerib kolmemõõtmelisi objekte ja esitab nõuetekohase tööjoonise kavandatud eseme kohta. Teostab objektid erinevates tehnikates ja materjalides.  2. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: õpimapi koostamine  1. – 2. HÜ loob juhendi alusel ergonoomilise keskkonna ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid,  -vahendeid ning meetodeid.  Üksikuid töid ei hinnata eraldi, tundides toimub individuaalne tagasisidestamine ehk kujundav hindamine. Teema lõpus toimub praktiliste, juhendatud ja iseseisvate tööde väljapaneku esitlus ja avalik hindamine ning arutelu aineõpetajate komisjoni poolt. | 1. **Vormiõpetus ja 3d-alused**  * Vormi modelleerimine, abstraheerimine, stiliseerimine * Vormiharmoonia, erinevate materjalide kasutamine * 3D alused, 3D-printimine | A ja P lõimitud – 52  I ja P lõimitud – 52 |
| **HK 2.2. kujutab** ülesande alusel kolmemõõtmelist ruumi tasapinnal, rakendades projektsioonilise joonestamise ja perspektiiviõpetuse põhimõtteid, kasutab | Aktiivne loeng.  Joonestamine. Iseseisev praktiline töö. Esitlus. | **2. ÕV**  HÜ: I – praktiline töö ülesande põhjal: joonestab kolmemõõtmelisi objekte ja esitab nõuetekohase joonise.  2. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: õpimapi koostamine  1. – 2. HÜ loob juhendi alusel ergonoomilise keskkonna ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid,  -vahendeid ning meetodeid.  Üksikuid töid ei hinnata eraldi, tundides toimub individuaalne tagasisidestamine ehk kujundav hindamine. Teema lõpus toimub praktiliste, juhendatud ja iseseisvate tööde väljapaneku esitlus ja avalik hindamine ning arutelu aineõpetajate komisjoni poolt. | 1. **Kujutav geomeetria ja joonestamine**  * Mõõtkava, joonte liigid, joonte vormistamise nõuded, kirjanurk * Perspektiiv – kolmemõõtmeliste objektide kujutamine tasapinnal, erinevad projektsioonitehnikad * Kujutamismeetodid joonestamises * Joonise vormistamine * Kujutamisvõtted, vaated, lõiked, ristlõiked * Joonise tüübid (eskiis, detailjoonis, koostejoonis) | A ja P lõimitud – 10  I ja P lõimitud – 16 |
| **HK 2.3. lahendab** erinevaid kujundusülesandeid, kasutades vektor- ja pikselgraafika programme, selgitab arvutigraafika liikide olemust ja kasutusloogikat, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | Näidetega vahelduv loeng.  Praktiline töö (vektoriseerimine ja fotode töötlemine). Elektrooniline õpimapp.  Iseseisev töö. Esitlus. | **2. ÕV; 5 ÕV**  1. HÜ: I – praktiline töö kompleksülesande põhjal: muster/ ornament tootel/ piiramata pinnal, näiteks tapeet, pakkepaber, kangas jne. Trükikõlbuliku kujundusfaili vormistamine.  **Praktiline iseseisev töö on lõimitud “Kultuuri ja kunstilugu” ja “Kujutava kunsti aluste” moodulite teemadega rahvakunst 16 t HÜ: 1. ja üldkompositsioon 16 t HÜ: 5.**  2. HÜ: I – praktiline töö kompleksülesande põhjal: pikselgraafika kasutamine kujunduses koos tekstiga.  3. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: õpimapi koostamine  1. – 3. HÜ loob juhendi alusel ergonoomilise keskkonna ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid,  -vahendeid ning meetodeid.  Üksikuid töid ei hinnata eraldi, tundides toimub individuaalne tagasisidestamine ehk kujundav hindamine. Teema lõpus toimub praktiliste, juhendatud ja iseseisvate tööde väljapaneku esitlus ja avalik hindamine ning arutelu aineõpetajate komisjoni poolt. | 1. **Kujundustarkvara algõpe**  * Arvutigraafika liigid, ülevaade enamlevinud kujundustarkvarast * Kujundusalane tarkvaraõpe: vektor- ja pikselgraafika põhifunktsioonid, tööriistad, seaded ja tööloogika (kihid, resolutsioon, värviruumid, failiformaadid jne) * Programmide ristkasutus erialases töös * Trükiettevalmistuse alused * Programmides esinevad mõisted eesti ja inglise keeles * Tervist säästev käitumine arvutiga töötamisel. **1 EKAP AP – 16 t, IP – 10 t**  1. **Pikselgraafika (Adobe Photoshop’i baasil)**  * Programmi kasutajaliides, kiirkäsud, tööriistad, pildi suurus ja lõikamine, erinevad selekteerimise võtted, kihtidega töötamine (maskimine, blend modes, smart objects, adjustment layers, layer effects) * Pildikorrektsioon (retušeerimine), värvikorrektsioon, filtrite kasutamine, tekstidega töö. **3 EKAP AP – 48 t, IP – 30 t**  1. **Vektorgraafika (Adobe Illustratori baasil)**  * Programmi kasutajaliides, kiirkäsud, tööriistad, layerite süsteem * Joonte ja pindadega töötamine * Objektidega töötamine (arrange, copy, pathfinder, appearances, transforming) * Tekstidega töötamine, bezier-joontega töötamine * Illustratori lisatöövahendid ja –funktsioonid **3 EKAP AP – 48 t, IP – 30 t** | A ja P lõimitud – 112  I ja P lõimitud – 70 |
| **HK 2.4. pildistab** ja **töötleb** ülesande alusel digitaalselt fotosid, rakendades sobivaid töövõtteid, esitleb ja selgitab oma töid kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | Näidetega vahelduv loeng.  Praktiline töö (fotografeerimine ja fotode töötlemine). Elektrooniline õpimapp.  Iseseisev praktiline töö. | **2. ÕV; 5 ÕV**  1. HÜ: I – praktiline kompleks-ülesanne juhendi alusel: kaamera seadistamine, foto komponeerimise ülesanded, tehnilised ülesanded, digitöötluse ülesanded.  2. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: elektroonilise õpimapi koostamine.  1. – 2. HÜ loob juhendi alusel ergonoomilise keskkonna ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid,  -vahendeid ning meetodeid.  Üksikuid töid ei hinnata eraldi, tundides toimub individuaalne tagasisidestamine ehk kujundav hindamine. Teema lõpus toimub praktiliste, juhendatud ja iseseisvate tööde väljapaneku esitlus ja avalik hindamine ning arutelu aineõpetajate komisjoni poolt. | 1. **Fotograafia**  * Fotoaparaadi olulisemate funktsioonide tundmine * Esemete pildistamine:ava, säri, ISO, valge tasakaal, komponeerimine ja kadreerimine, pildistamise režiimid * Kaamera häälestamine, välgu ja statiivi kasutamine, pildi resolutsioon * Fotofailide töötlemine,RGB, CMYK, fototöötlus, pildipanga loomine | A ja P lõimitud – 20  I ja P lõimitud – 32 |
| **ÕV 3. omab ülevaadet** kirja ajaloost, -liikidest ja -stiilidest, rakendab erinevaid tüpograafilisi võtteid oma erialases töös, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | **HK 3.1. selgitab** ülesande alusel kirja põhirühmade, -tüüpide ja -stiilide iseloomu, erinevusi ja kasutusloogikat, klassifitseerib kirjatüüpe põhirühmadesse, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles  **HK 3.2. loob** lähteülesande alusel erinevate kujunduste tekstiosa, kasutades kirja loetavalt ja eesmärgipäraselt, esitleb ja selgitab tehtud tööd | Näidetega vahelduv loeng.  Praktiline töö. Õpimapp.  Iseseisev töö. Praktiline töö | **3. ÕV; 5 ÕV**  1. HÜ: I – praktiline ülesanne juhendi alusel: kirja konstrueerimine.  2. HÜ: I – praktiline kompleksülesanne juhendi põhjal: tekstikompositsioon digitaalsel ja füüsilisel kandjal.  2. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: õpimapi koostamine  1. – 2. HÜ: loob juhendi alusel ergonoomilise keskkonna ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid,  -vahendeid ning meetodeid.  Üksikuid töid ei hinnata eraldi, tundides toimub individuaalne tagasisidestamine ehk kujundav hindamine. Teema lõpus toimub praktiliste, juhendatud ja iseseisvate tööde väljapaneku esitlus ja avalik hindamine ning arutelu aineõpetajate komisjoni poolt. | 1. **Kirjaõpetus ja tüpograafia**  * Kirja ajalugu ja tüpograafia areng * Kirja klassifikatsioon, kirja anatoomia * Tüpograafia mõõtühikud * Kirjatähe optika ja teksti loetavus * Kirja konstrueerimine, tekstikompositsioon digitaalsetel ja füüsilistel kandjatel * Kirjatüüpide kasutamise põhimõtted | A ja P lõimitud – 32  I ja P lõimitud – 20 |
| **ÕV 4. teab** tööde esitlemise võimalusi, põhimõtteid, vorme ja lahendusi ning rakendab neid teadmisi oma erialases töös | **HK 4.1. koostab** ja **esitleb** oma töödest väljapaneku, selgitades tehtud valikuid ja tööprotsessi | Aktiivne loeng.  Näitlikustamine. | **4. ÕV**  1. HÜ: I – praktiline töö ülesande põhjal: tööde vormistamise ja väljapanek. Hindamine toimub kujundava hindamise kaudu 1. ÕV – 3. ÕV hindeliste ülesannetega.  Portfoolio hinnatakse eristavalt komisjoniga avalikul arutelul enne lõpetamist. | 1. **Esitlustehnikad**  * Töö viimistlemine ja vormistamine * Digitaalsed esitlusvahendid ja   -keskkonnad   * Tööde esitlemine ruumis * Digitaalse portfoolio koostamise alused, vahendid ja keskkonnad | A ja P lõimitud – 10  I ja P lõimitud – 16 |
| **ÕV 5. teab** ergonoomilise keskkonna loomise vajadust ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid,  -vahendeid ning meetodeid oma erialases töös | **HK 5.1. näitab ette** ülesande alusel tervist säästvaid töövõtteid ja harjutusi, selgitab nende kasutamise vajalikkust ja ergonoomilise keskkonna loomise võimalusi | Aktiivne loeng.  Näitlikustamine | Hinnatakse 1. ÕV – 4. ÕV hindeliste ülesannetega. |  | Lõimitud ÕV 1. – 4. |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud ülesannetest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1 – 5. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Tartu Kunstikooli üldkunstiainete veebipõhised õppematerjalid: <https://moodle.hitsa.ee/course/index.php?categoryid=359>  Hollis, R. (2007). *Graafiline disain: ülevaatlik ajalugu*. Tallinn: Eesti Kunstiakadeemia  Sakk, I. (2012). *Aa kuni Zz. Tüpograafia ülevaatlik ajalugu.* Tallinn: Sakk&Sakk  Freeman, M. (2011). *Fotograafi pilk.* Tallinn: Tänapäev  Macleod, S. (2009). *Järeltöötlus: must-valge. Fotograafia alused 2.* Tallinn: Digipraktik  Macleod, S. (2009). Järeltöötlus: värvifoto. Tallinn: Digipraktik  Simon, D. (2004). *Digital Photography Bible*, Indianapolis  Dabner, D., Calvert, S., Casey, A. (2010). *Graafilise disaini kool.* Tallinn: Kirjastuskeskus OÜ  Ambrose, G., Harris, P. (2017). *Basics Design Typography.* Bloomsbury Publishing Plc  Õpimapi koostamise õppematerjalid | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | KUJUNDUSE IDEE LOOMINE JA KAVANDAMINE | **6 EKAP / 156 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** |
| **60 tundi** | **96 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane kogub ja analüüsib lähteülesandest tulenevat informatsiooni, loob ja visualiseerib sünteesi alusel ideekavandid ning vormistab need kujunduskavandiks. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d): Merit Karise, Erik Riige, Oliver Maaker, Madis Vaher, Maila Juns-Veldre** | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. kogub**, **analüüsib** ja **süstematiseerib** lähteülesandest tulenevat informatsiooni, loob, arendab ja tutvustab selle alusel oma ideid, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | **HK 1.1. analüüsib** lähteülesandes sisalduvat informatsiooni, koostab selle põhjal andmekogu analüüsides sihtgruppi, olemasolevaid lahendusi ja konkurentsiolukorda, kasutab erinevaid infoallikaid ja erialast sõnavara ka võõrkeeles | Aktiivne loeng. Iseseisev töö erinevate infoallikatega. Praktiline töö. Meeskonnatöö.  Projektõpe. Esitlus.  Arutelu. Õpimapp. | **1. – 4.ÕV**  1. HÜ: I – erialaprojektid –meeskonnatöö kompleksülesande põhjal: inspiratsiooni kaardi loomine selle alusel idee visualiseerimine, visandi alusel kujunduskavandi loomine, idee, visandite ja kavandite esitlemine.  2. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: õpimapi koostamine | 1. **Kujundusprotsess/ visuaalne kommunikatsioon**  * Visuaalse kommunikatsiooni alused, meeskonnatöö põhimõtted * Kujunduse eesmärgi sõnastamine, sihtrühma määratlemine * Reklaaminduses rakendatavate põhimõtetega arvestamine, infootsing * Kujunduse loomiseks vajaliku materjali analüüs, süstematiseerimine, inspiratsioonikaardi koostamine, ideede esitlemine | A ja P lõimitud – 20  P ja I lõimitud – 32 |
| **ÕV 2. visualiseerib** või **modelleerib** lähteülesande alusel ideekavandid, esitleb neid meeskonnale või koostööpartnerile, selgitades tehtud valikuid ja küsides vajadusel tagasisidet | **HK 2.1. loob** ja **visandab** kogutud andmete põhjal ideid, selgitab ideeni jõudmise mõttekäiku  **HK 2.2. koostab** ideekavandi, lähtudes kogutud informatsiooni analüüsist, kujunduse eesmärgist, oma kogemustest ja isikupärast  **HK 2.3. esitleb** ideekavandit meeskonnale, valides sobivad väljendusvahendid, põhjendab kujundusvalikuid ning küsib tagasisidet, selgitab tagasiside küsimise vajadust | 1. **Kujundusprotsess/ idee visualiseerimine**  * Ideekavandite visualiseerimine paberil ja digitaalselt * Ideekavandi esitlemine * Ideekavandi täiendamine vastavalt saadud tagasisidele | A ja P lõimitud – 32  P ja I lõimitud – 20 |
| **ÕV 3. valmistab** ideekavandite alusel kujunduskavandi, kasutades selleks sobivaid kunstilisi ja tehnilisi väljendusvahendeid, arvestab kujunduskvaliteedi ja autoriõiguse nõuetega | **HK 3.1. loob** ideekavandite alusel kujunduskavandi, kasutades sobivaid kunstilisi ja tehnilisi väljendusvahendeid ning töömeetodeid arvestab kujunduskvaliteedi ja autoriõiguse nõuetega | 1. **Kujundusprotsess/ kujunduskavandi loomine**  * Ideekavandi põhjal kujunduskavandi loomine, tehnilised valikud, kujunduskvaliteedi ja autorõiguse põhimõtetega arvestamine, kujunduskavandi analüüs ja testimine, kujunduskavandi täiendamine vastavalt saadud tagasisidele | A – 32  I ja P lõimitud – 20 |
| **ÕV 4. kontrollib** idee- ja kujunduskavandi vastavust lähteülesandele ja kujunduskvaliteedi nõuetele ning sobivust sihtrühmale | **HK 4.1. esitleb** kujunduskavandit, analüüsib meeskonnaga selle vastavust lähteülesandele, kujunduskvaliteedi nõuetele ning sobivust sihtrühmale, arendab kavandit vastavalt analüüsi tulemustele, selgitab tehtud valikuid |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). ). Mooduli läbimise tingimuseks on 80% osalemine auditoorses töös. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1 – 4. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Bachmann, T. (2009). *Reklaamipsühholoogia.* Tln: Ilo  Priimägi, L. (1998). *Reklaamikunst.* Tln: Teaduslik Kirjandus  Raju, K. (2019). *Reklaamitrikk 1.5*. Tln: Äripäev  Heller, S., Landers, R. (2014). *Infographics Designers' Sketchbooks.*  Karise, M. Reklaam kui sotsiokultuuriline kommunikatsioon, õpiobjektid: https://dspace.utlib.ee/dspace/bitstream/handle/10062/14221/index.html?sequence=48  https://dspace.utlib.ee/dspace/bitstream/handle/10062/14239/index.html  Moyer, D. Visual Thinking Course: https://www.youtube.com/watch?v=yrP1Q\_LNqis  Making a TED-Ed Lesson: Visualizing complex ideas: http://ed.ted.com/lessons/making-a-ted-ed-lesson-visualizing-complex-ideas | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | KUJUNDAMISE TÖÖPROTSESS | **4 EKAP / 104 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
| **40 tundi** | **64 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane osaleb meeskonnatöös, analüüsib ja kavandab lähteülesande alusel tööprotsessi ning kooskõlastab selle meeskonna ja koostööpartneritega. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d): Madis Vaher, Merit Karise, Oliver Maaker, Erik Riige, Maila Juns-Veldre** | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. analüüsib** lähteülesannet ja selle alusel sõnastab töö eesmärgi, püstitab kujundusülesande ja määrab kujunduskvaliteedi | **HK 1.1. sõnastab** lähteülesande alusel töö eesmärgi ja kujundusülesande taasesitatavas vormis ning selgitab selle tegevuse vajalikkust | Aktiivne loeng. Iseseisev töö erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. Rühmatöö. Projektõpe. Esitlus.  Arutelu. Õpimapp. | **1. – 6.ÕV**  1. HÜ: I – erialaprojektid –  meeskonnatöö kompleksülesande põhjal:Lähteülesande analüüsimine ja kaardistamine, kujundusprojekti planeerimine ja haldus. Kirjeldab oma panust meeskonna töös. Esitleb projekti meeskonnale ja kliendile. Koostab kaaskirjad ja annab töö kliendile. | 1. **Lähteülesande analüüs ja kaardistamine**   **Tööprotsess**   * Lähteülesande analüüs ja vajadusel täpsustamine * Olemasolevate võimaluste ja ressursside kaardistamine * Kujundusülesande püstitamine (kandja, koht, kanal, sõnum, atmosfäär, stiil)  1. **Kujundusprojekti planeerimine ja haldus**  * Tegevus- ja ajakava koostamine * Eelarve koostamine * Tellimuste ja arvete koostamine  1. **Suhtlemise, asjaajamise ja klienditeeninduse alused**  * Kliendisuhtlus * Elektrooniline suhtlus * Erinevad rollid meeskonnas, suhtlemine, vastutus * Konfliktide lahendamine * Kaaskirjade koostamine | A ja P lõimitud – 48  P ja P lõimitud – 30 |
| **ÕV 2. kavandab** ja **kooskõlastab** koostööpartneritega tööprotsessi, ajakava ja eelarve, lähtudes kujundusülesandest ja  -kvaliteedist | **HK 2.1. planeerib** lähteülesande alusel töö- ja lahenduskäigu, koostab ja kooskõlastab tellimused, eelarve, tegevus- ja ajakava ning arve, vormistab need elektrooniliselt ning selgitab selle tegevuse vajalikkust |
| **ÕV 3. kooskõlastab** tellija ja meeskonnaga idee- ja kujunduskavandi ning kujunduslahenduse, koostab tellimuse ja spetsifikatsiooni õigeaegselt kokkulepitud viisil | **HK 3.1. selgitab** töö tähtaegadest, lähteülesandest ja kokkulepetest kinnipidamise ning autorijärelevalve olulisust |
| **ÕV 4. osaleb** meeskonnatöös erinevates rollides ja kaasab koostööpartnerid kujunduslahenduse teostamisse vastavalt kokkulepitule | **HK 4.1. kirjeldab** enda rolli ja panust meeskonnatöös, koostööpartnerite kaasamise vajalikkust ning tulemuslikkust |
| **ÕV 5. annab** teostatud töö üle kooskõlastatud tellimuses kokku lepitud vormis ning vajadusel viib läbi autorijärelevalvet | **HK 5.1. koostab** lähteülesande alusel esitluse oma töödest või tööprotsessist, kasutades sobivaid esitlusvahendeid ja väljendusviisi  **HK 5.2. koostab** ülesande alusel tellimustööle kaaskirja korrektses eesti- ja võõrkeeles, vormistab elektrooniliselt ning selgitab kaaskirja vajadust ja edastamise võimalusi. |
| **ÕV 6. dokumenteerib** ja **arhiveerib** oma tööprotsessi kõik osad süsteemselt vastavalt kokkulepitud reeglitele | **HK 6.1. dokumenteerib** ja **arhiveerib** ülesande alusel vastavalt kokkulepitud reeglitele tööprotsessi, kujundustöid ning dokumente, selgitab oma tegevust ja selle vajalikkust |  | 1. **Tööprotsessi dokumenteerimine ja arhiveerimine:** dokumendihaldus, tööprotsessi jäädvustamine, digitaalsed kandjad, pilveteenused, analoogkandjate digitaliseerimine | A ja P lõimitud – 10  I ja P lõimitud – 16 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1 – 5. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Kisand, K., Kreis, K., Nõmmela Semjonov, J., Susi, K. *Kujunduse alused*: <https://moodle.hitsa.ee/course/view.php?id=5117> | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | PRAKTIKA | **23 EKAP / 598 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** |
| **10 tundi** | **26 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** praktikaga taotletakse, et õpilane planeerib lähteülesande alusel oma tööd loomemajanduse valdkonna ettevõttes, rakendab omandatud erialaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid töökeskkonnas, täidab tööülesandeid, arvestades kujundusvaldkonna head tava ja kujunduskvaliteedi nõuetega. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** Läbitud moodul „Sissejuhatus erialaõpingutesse“. | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d): Praktika juhendaja koolis – rühmajuhataja, praktika juhendaja (d) ettevõttes vastavalt lepingule.** | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. planeerib** enda praktika eesmärgid ja tööülesanded praktikajuhendi alusel | **HK 1.1. koostab** praktikajuhendi alusel praktikale asumiseks vajalikud dokumendid, vajadusel kasutab praktikajuhendaja abi  **HK 1.2. seab** koostöös praktika ettevõttepoolse juhendajaga praktika eesmärgi ja praktika ülesanded ning sõnastab need korrektselt praktikandi individuaalsesse praktikakavasse  **HK 1.3. seab sisse** praktikapäeviku ja fikseerib praktika käigus tehtavad tööalased ülesanded ning täidab praktikapäevikut vastavalt praktikajuhendile | Aktiivne loeng.  Iseseisev töö erinevate infoallikatega. | **1. ÕV**  1. HÜ. I – praktiline töö  ülesande põhjal: praktikalepingu  ja selle lisa „Individuaalne  praktikakava“ täitmine. | 1. **Praktika kavandamine ja praktika dokumentatsioon**  * Praktika üldise sisu tutvustamine. Praktikajuhend. Praktikalepingu allkirjastamine * Üldised ja individuaalsed praktika eesmärgid. Praktika ülesanded. Individuaalne praktikakava, selle sisu ja etteantud vormi täitmine * Praktikajuhendaja koolis ja ettevõttes * Praktika aruanne, selle koostamise nõuded, sisu ja vormistamine * Praktika hindamissüsteemi põhimõtete ja eesmärkide tutvustamine. | A – 4  I – 6 |
| **ÕV 2. tutvub** praktikaettevõtte töökorraldusega ning läbib töökohal tööohutusalase juhendamise | **HK 2.1. tutvub** loomemajanduse valdkonna ettevõtete tööga kohapeal, koostab ülevaate ja esitleb seda  **HK 2.2. kirjeldab** praktika aruandes kogemuse põhjal praktikaettevõtte töökorraldust ning selgitab oma tööga seotud tööohutusalaste nõuete täitmise vajalikkust  **HK 2.3. kinnistab** ja **laiendab** kultuuri- ja kunstialaseid teadmisi koostab ülevaate ja esitleb seda | Õppekäik.  Vaatluspraktika.  Demonstratsioon.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega. | **2. ÕV**  **Praktika kavandamine ja praktika dokumentatsioon:**   * Praktika üldise sisu tutvustamine. Praktikajuhend. * Praktikalepingu allkirjastamine. Üldised ja individuaalsed praktika eesmärgid.   **Praktika ülesanded:**   * Individuaalne praktikakava, selle sisu ja etteantud vormi täitmine. * Praktikapäevik, selle sisu ja vormistamine. * Teemakohaste sissekanne postitamine kultuuriloolise vaatluspraktika blogisse veebi keskkonnas. * Praktikajuhendaja koolis ja ettevõttes.   **Praktika aruanne, selle koostamise nõuded, sisu ja vormistamine.**  **Praktika hindamissüsteemi põhimõtete ja eesmärkide tutvustamine.** | 1. **Loomemajanduse praktikaettevõttega tutvumine, selle töökorraldus, tööohutusnõuded**  * Ettevõtte sisekorraeeskirjad ja töökorraldus * Tööohutusnõuded ja tööohutusalane esmanejuhendamine * Praktikandi tööülesanded  1. **Kultuurilooline vaatluspraktika**  * Kultuuri- ja erialase silmaringi laiendamine | P – I lõimitud õppekäik – 16  P – I lõimitud kultuurilooline vaatluspraktika – 52 |
| **ÕV 3. töötab** juhendamisel praktikaettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid | **HK 3.1. korrastab enne** ja peale tööd oma töökoha, vajalikud materjalid ja töövahendid, töötab tervist säästvalt, järgides ergonoomika nõudeid  **HK 3.2. täidab** kujundusülesandeid vastavalt spetsialiseerumisele  **HK 3.3. visualiseerib** ideid, objekte ja keskkondi, arendades ja kinnistades erialast kujutamisoskust; | Vestlus.  Demonstratsioon.  Praktiline töö. | 3.-6. ÕV  1. HÜ: I – praktiline töö  juhendi põhjal:   * korrektses eesti keeles erialast sõnavara kaustades praktikapäeviku ja analüüsi sisaldava praktikaaruande koostamine * digitaalse esitluse vormistamine * praktikaaruande suuline   esitlus | 1. **Töökoha ettevalmistamine ja töötamine**  * Töökoha ettevalmistamine * Töövahendite ja materjalide valik vastavalt tehnoloogiale * Materjalide ettevalmistamine ja töövahendite korrasoleku kontrollimine * Juhendamisel töötamine * Ülesanded. Töökäigu planeerimine  1. **Ergonoomika ja tööohutus**  * Kvaliteedinõuded * Töökoha korrashoid töö ajal ja pärast lõpetamist vastavalt tööohutuse ja töökeskkonna nõuetele |  |
| **ÕV 4. täidab** praktikajuhendi alusel praktikapäevikut | **HK 4.1. sõnastab** igal praktikapäeval päevikusse konkreetse ülesande täitmisel saadud õpikogemuse | Vestlus.  Meeskonnatöö.  Praktiline töö. | 1. **Praktikapäevik, selle sisu ja vormistamine** |  |
| **ÕV 5. arendab** meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust | **HK 5.1. analüüsib** juhendajaga tööetapi lõppedes oma tegevust ja panust meeskonnatöösse, seostab saadud kogemust seniste teadmiste, oskuste ja hoiakutega ning kajastab seda eneseanalüüsis  **HK 5.2. vastutab** meeskonna liikmena oma töö kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest, järgib tööalases tegevuses kujundusvaldkonna head tava | Iseseisev töö | 1. **Meeskonnatöö**  * Praktikandi roll meeskonnas, tööülesannete jagamine * Suhtlemine meeskonnas * Viisakas suhtlemine kaastöötajate ja klientidega * Kujundaja töö hea tava järgimine töökeskkonnas |  |
| **ÕV 6. koostab** praktika lõppedes praktika aruande ja esitleb koolis | **HK 6.1. esitab** tööülesannete kirjelduse ja eneseanalüüsi tulemused aruandes, mille vormistab elektrooniliselt  **HK 6.2. analüüsib** enda toimetulekut erinevate tööülesannetega ja hindab juhendaja abiga arendamist vajavaid aspekte | Iseseisev töö.  Vestlus. | 1. **Praktikaaruanne, selle sisu ja vormistamine**  * Ettevõtte kirjeldamine * Tööülesannete kirjeldamine * Eneseanalüüs * Juhendile vastava aruande koostamine * Tegevuste ja tulemuste analüüs  1. **Praktika aruande kokkuvõte ja esitlus**  * Praktikale kokkuvõtva hinnangu andmine, kokkuvõttev eneseanalüüs * Aruande vormistamine ja köitmine * Aruande esitlemine ehk praktika kaitsmine | A – 6  P –  I – 20 |
| **Praktika** | Praktika on 598 astronoomilist tundi | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb vähemalt lävendi tasemele sooritatud iseseisvatest töödest:   * Esitatud individuaalne praktikakava ja praktikapäevik * Esitatud praktika aruanne, sh eneseanalüüsi sisaldav kokkuvõte * Praktikaaruande suuline esitlus | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Kuressaare Ametikooli õppekorralduse eeskiri  Praktikaalased näidisdokumendid ja juhendmaterjalid <http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/praktika> | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8** | KUJUNDUSGRAAFIKA LOOMINE | **49 EKAP / 1248 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** |
| **600 tundi** | **648 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane loob kujunduselementidest eesmärgipärase graafilise kujunduse, arvestades kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d): Maila Juns-Veldre, Madis Vaher, Anzelika Toll, Oliver Maaker, Erik Riige** | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. omab** ülevaadet kujundusgraafiku töö iseloomust, töökeskkonna eripärast ning vajalike töövahendite, tehnoloogiate, seadmete ja tarkvara kasutusvõimalustest ning ergonoomilistest ja ohututest töövõtetest, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | **HK 1.1. selgitab** lähteülesande alusel kujundusgraafiku töö iseloomu, kujundusvaldkonna head tava, kasutatavaid töövahendeid, tehnoloogiaid, tarkvara ja töökeskkonna eripära, toob näiteid  **HK 1.2. töötab**, kasutades ergonoomilisi ja efektiivseid töövõtteid | Aktiivne loeng.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | 1. ÕV  1. HÜ – lähteülesande alusel: selgitab kujundusgraafiku töö iseloomu ja kujundusvaldkonna head tava.  Teemat „Materjali- ja tööriistaõpetus“ rakendatakse ja hinnatakse 2 – 5 õpiväljundi saavutamiseks. | 1. **Kujundusgraafiku töö tutvustamine**  * Töö iseloom, töö­ ja praktikakohad  1. **Materjali- ja tööriista õpetus**  * Töövahendid, tehnoloogia, tarkvara * Kujundusgraafiku põhilised töövahendid ja materjalid * Kujundus­ ja reklaamivaldkonnas teostuseks kasutatavate materjalide liigid, omadused ja kasutusvõimalused, saadavus, hinnastus, valiku põhimõtted (paberid, kile­, kleebis­, plast­, klaas­, metallmaterjalid) * Materjalide valik ja arvestus kujundusprojektis * Koostöö tellija, tarnija ja tootjaga * Välireklaamide kujunduse loomine, materjalide valik ja kuluarvestus, tootmisjooniste ja pinnalaotuste ettevalmistamine  1. **Kutsehaigused ja nende ennetamine**  * Töötervishoid ja tööohutus * Kehalised harjutused. **1 EKAP** | A ja P lõimitud – 10  I ja P lõimitud – 16 |
| **ÕV 2. valib** ja **loob** lähteülesande alusel erinevaid kujunduse elemente, arvestades sihtgrupi ja meediumi eripäraga, kasutab erialaspetsiifilisi oskusi, tarkvara ja tehnoloogiaid ning erialast sõnavara ka võõrkeeles  **ÕV 3. planeerib** tööprotsessi, **kavandab** ja **loob** kujunduse, kasutades kujunduselemente, lähtub kujunduskvaliteedi nõuetest, informatsiooni selge loetavuse ja mõistetavuse ning autoriõiguse põhimõtetest  **ÕV 4. valmistab** lähteülesande alusel kujunduse ette teostamiseks, tootmiseks või avaldamiseks, modifitseerides kujundust vastavalt formaadile ja meediumile, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles  **ÕV 5. valmistab** lähteülesande alusel digitaalsed originaalid, edastab need koostööpartneritele, korrastab, transpordib ja arhiveerib failid | **HK 2.1. valib, loob** ja **töötleb** lähteülesande alusel kujunduse formaadi ja vormi, selgitab oma valikuid  **HK 2.2. loob** lähteülesande alusel kujunduse kirja­ ja tüpograafilise osa kujunduse eesmärgist, tehnilistest nõuetest ja meediumi eripärast lähtudes, selgitab oma valikuid, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles  **HK 2.3. loob** lähteülesande alusel kujunduse vektor­ ja pikselgraafilise osa lähtudes kujunduslikest ja tehnilistest nõuetest, kasutades vektor­ ja pikselgraafika tarkvara, selgitab oma valikuid, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles  **HK 2.4. loob** ja **töötleb** lähteülesande alusel kujunduse fotograafilise osa, pildistades ise või valides sobiva fotomaterjali teiste autorite loomingust, selgitab oma valikuid, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles  **HK 3.1. loob** ja **valib** lähteülesande alusel kujundusse sobiva illustratiivse osa, kasutades enda või teiste autorite loomingut, selgitab oma valikuid  **HK 3.2. loob** juhiste ja algandmete alusel kujunduse infograafilise osa, lähtudes informatsiooni selge loetavuse ja arusaadavuse põhimõtetest, selgitab oma valikuid  **HK 3.3. loob** lähteülesande alusel lihtsa animatsiooni, arvestades meediumi eripäraga, selgitab oma valikuid  **HK 3.4. kavandab** ja **loob** lähteülesande alusel kujunduselemente, kasutades ühtse kujunduslahenduse, esitleb seda koostööpartneritele, selgitab oma valikuid  **HK 4.1. valmistab** lähteülesande alusel kujunduse ette teostamiseks, tootmiseks või avaldamiseks, modifitseerides kujundust vastavalt trüki­ ja digitaalmeedia standarditele  **HK 5.1. valmistab** lähteülesande alusel korrektsed digitaalsed originaalid, kontrollides visuaalselt ja digitaalselt nende vastavust kujundusliku ja tehnilise kvaliteedi nõuetele ning korrigeerib neid vajadusel, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles  **HK 5.2. edastab** digitaalsed originaalid koostööpartnerile vastavalt lähteülesandes kokkulepitud tingimustele  **HK 5.3. korrastab** ja **arhiveerib** failid ning lähtematerjalid | Aktiivne loeng.  Iseseisev töö.  erinevate  infoallikatega.  Praktiline töö.  Projektõpe.  Meeskonnatöö.  Ilukirja praktilised harjutused.Esitlus.  Vaatlus. Analüüs.  Harjutus. Õppekäik.  Juhendamine grupis.  Individuaalne juhendamine.  Praktilised harjutused pabermaterjalide omaduste tundmaõppimiseks.  Praktilised harjutused trükiettevalmistuse teadmiste kinnistamiseks.  Praktilised harjutused küljendamise teadmiste kinnistamiseks.  Õppefilmid.Portfoolio | **2. ÕV**  Õpiväljundid 2 – 3 on lõimitud erialase spetsialiseerumise mooduli kõigisse alateemadesse. Erialaste teemaülesannete teostamisel rakendatakse moodulite „Kultuuri­ ja kunstilugu“, „Kujutava kunsti ja kujundamise alused“, „Kujunduse idee loomine ja kavandamine“, „Kujundamise tööprotsessi alused“ läbimisel omandatud teadmisi ja oskusi.  Graafilise disaini ajaloo teadmisi rakendatakse 2 – 5 õpiväljundite saavutamiseks.  **2. – 5. ÕV**  2. HÜ: Praktiline ja iseseisev töö lähteülesande alusel: kirja kasutamine kujunduse osana. Valmis tööde vormistamine, esitlemine ja arhiveerimine  3. HÜ: Praktiline ja iseseisev töö lähteülesande põhjal. **Veebikujunduse projekt:** lähteülesande püstitamine, ülesehituse ja kujunduse analüüs, täpsustamine tehniliste võimaluste alusel. Projekti teostamise tegevus­ ja ajakava koostamine, tööviisi valik. Kujunduse eesmärgistamine, kujundusvalikud. Üksikelementide (sh piltide, teksti, graafika, värvuste) loomine, analüüs ja tervikuks. Lihtsa ülesehitusega tervikkujunduse loomine ja kohandamine eritüübilisele seadmele. Analüüs. Arhiveerimine.  **Teema „Digimaal“ oskused lõimitakse erinevatesse erialaprojektidesse (veebikujundamise-, animatsiooniprojekt või illustratsioon) ja hinnatakse nende hindeliste ülesannete kaudu.**  4. HÜ: Praktiline ja iseseisev töö lähteülesande põhjal: pildistamisoskuste süvendamine. Eritüübiliste tootefotode pildistamine, töötlemine, arhiveerimine.  5. HÜ: praktiline ja I töö kompleksülesande põhjal: nõuetekohase väljundfaili valmistamine illustratsioonist. Valmis tööde vormistamine, esitlemine, analüüs ja arhiveerimine.  6. HÜ: praktiline ja I töö kompleksülesande põhjal: graafikaprojekt. Illustratsiooni loomine ja teostamine (trükkimine mõnes klassikalises lame­, sügav­ või kõrgtrükitehnikas). Kavandamine, kujunduse loomine ja korrigeerimine. Trükiettevalmistus failis ja/või materjalil, trükivormi(de) valmistamine. Trükkimine. Valmis töö järeltöötlus, vormistamine, esitlemine ja analüüs.  7. HÜ: praktiline ja I töö kompleksülesande põhjal: animatsiooniprojekt.Animatsioonitarkvara rakenduslik õpe**,** üksikelementide loomine, kasutades sh pilti, teksti, graafikat, värvusi. Osaelementide kombineerimine tervikuks, vaheanalüüsid ja korrigeerimine.Lähteülesande püstitamine, ülesehituse ja kujunduse analüüs, täpsustamine tehniliste võimaluste alusel. Projekti teostamise tegevus­ ja ajakava koostamine, tööviisi valik.Kujunduse eesmärgistamine, kujundusvalikud. Üksikelementide (sh piltide, teksti, graafika, värvuste) loomine, analüüs ja tervikuks kombineerimine.Töö vormistamine, esitlemine, analüüs ja arhiveerimine.  **Teema „Erialane eneseväljendus“ teadmised ja oskused rakenduvad teemades „Väiketrükise kujundamine“, „Ajakiri“, „Küljendamine“, „Välireklaam“ ja „Illustreerimine“. Hindamine toimub nende teemade hindeliste ülesannete kaudu.**  **Teema „Trükiettevalmistus“ teadmised ja oskused rakenduvad teemades „Väiketrükise kujundamine“, „Ajakiri“, „Küljendamine“, „Pakend“ ja „Välireklaam“. Hindamine toimub nende teemade hindeliste ülesannete kaudu.**  **Teema „Küljendamine“ teadmised ja oskused rakenduvad teemas „Ajakiri“. Hindamine toimub selle teema kompleksülesande kaudu.**  **8.** HÜ:praktiline ja I töö kompleksülesande põhjal: väiketrükise projekt. Lähteülesande püstitamine, kujunduse eesmärgi ja ülesehituse analüüs, täpsustamine tehniliste võimaluste alusel. Projekti teostamise tegevus­ ja ajakava koostamine, tööviisi valik. Kujunduse eesmärgistamine, kujundusvalikud. Kavandamine. Üksikelementide (sh piltide, teksti, graafika, värvuste) loomine, analüüs ja tervikuks kombineerimine. Töö vormistamine failide ja maketina, esitlemine, analüüs ja arhiveerimine.  **9.** HÜ: praktiline ja I töö kompleksülesande põhjal: ajakirja projekt.Lähteülesande püstitamine, ülesehituse ja kujunduse analüüs, täpsustamine tehniliste võimaluste alusel.  Projekti teostamise tegevus­ ja ajakava koostamine, tööviisi valik. Kujunduse kavandamine ja kinnitamine, arendamine koostöös meeskonnaliikmetega. Üksikelementide (sh piltide, teksti, graafika, värvuste) loomine, analüüs ja tervikuks kombineerimine. Töö vormistamine, esitlemine ja arhiveerimine.  10. HÜ: praktiline ja I töö kompleksülesande põhjal: pakendi projekt. Lähteülesande püstitamine, ülesehituse ja kujunduse analüüs, täpsustamine tehniliste võimaluste alusel.  Projekti teostamise tegevus­ ja ajakava koostamine, tööviisi valik. Kujunduse kavandamine ja kinnitamine, arendamine koostöös meeskonnaliikmetega. Üksikelementide (sh piltide, teksti, graafika, värvuste) loomine, analüüs ja tervikuks kombineerimine. Töö vormistamine, esitlemine ja arhiveerimine.  11. HÜ: praktiline ja I töö kompleksülesande põhjal: stiiliraamatu projekt. Lähteülesande püstitamine, ülesehituse ja kujunduse analüüs, täpsustamine tehniliste võimaluste alusel.  Projekti teostamise tegevus­ ja ajakava koostamine, tööviisi valik. Kujunduse kavandamine ja kinnitamine, arendamine koostöös meeskonnaliikmetega. Üksikelementide (sh piltide, teksti, graafika, värvuste) loomine, analüüs ja tervikuks kombineerimine. Töö vormistamine, esitlemine ja arhiveerimine.  12. HÜ: praktiline ja I töö kompleksülesande põhjal: infograafika projekt. Lähteülesande püstitamine, ülesehituse ja kujunduse analüüs, täpsustamine tehniliste võimaluste alusel.  Projekti teostamise tegevus­ ja ajakava koostamine, tööviisi valik. Kujunduse kavandamine ja kinnitamine, arendamine koostöös meeskonnaliikmetega. Üksikelementide (sh piltide, teksti, graafika, värvuste) loomine, analüüs ja tervikuks kombineerimine. Töö vormistamine, esitlemine ja arhiveerimine.  13. HÜ: praktiline ja I töö kompleksülesande põhjal: välireklaami projekt. Lähteülesande püstitamine, ülesehituse ja kujunduse analüüs, täpsustamine tehniliste võimaluste alusel.  Projekti teostamise tegevus­ ja ajakava koostamine, tööviisi valik. Kujunduse kavandamine ja kinnitamine, arendamine koostöös meeskonnaliikmetega. Üksikelementide (sh piltide, teksti, graafika, värvuste) loomine, analüüs ja tervikuks kombineerimine. Töö vormistamine, esitlemine ja arhiveerimine.  14. HÜ: praktiline ja I töö kompleksülesande põhjal: ristmeediaprojekt.  Projekti eesmärgile ja kasutamisloogikale orienteeritud kujundusprojekt, mille väljund on kommunikeeritav erinevate meedialiikide kaudu. Lähteülesande analüüs ja täpsustamine. Tööprotsessi tegevus­ ja ajakava määratlemine. Kavandamine, kujunduse loomine ja korrigeerimine. Kujundusfailide analüüs ja kontroll. Töö vormistamine, formaatimine erinevate meedialiikide nõuete kohaselt. Failide edastamine, projekti arhiveerimine. Valmis töö esitlemine ja analüüs.  15. HÜ: praktiline ja I töö juhendi alusel: kavandab, kujundab digitaalse portfoolio. Esitleb portfooliot suuliselt, digitaalset ja elektroonilist meedia väljendusvahendit kasutades | 1. **Graafilise disaini ajalugu 1 EKAP**  * Tähtsamad graafilise disaini koolkonnad ja stiilid * Tehniline progress ja selle seosed arengutega graafilises disainis * Stiilide ja ajastute tunnused, kontekst, tähendusväli, muutused ajas * Valdkonnas olulised disainerid ja nende looming, disainiloomingu analüüs * Graafilise info komponendid ja stilistika * Infograafika ajalugu. Antakse ettekujutus 20. sajandi kujundusgraafikas toimunust * Kunstistiilide vaheldumine, vormitunnused ja nende vahelised seosed. * Märgikeel ja ikoonid. Mõõtühikud * Teemade avamiseks tehakse praktilisi töid  1. **Kalligraafia 2 EKAP**  * Erinevad kalligraafiamaterjalid * Kriidi­, markeri­, pintsli­ ja sulekiri * Eksperimentaaltehnikad * Ilukirja praktilised harjutused, kirja kasutamine kujunduse osana * Valmis tööde vormistamine, esitlemine ja arhiveerimine  1. **Veebigraafika 3 EKAP**  * Veebilehe ülesehituse põhimõtted nende rakendamine kujunduses * Veebikujunduse elementide loomiseks kohase tarkvara, töövahendite ja ­võtete õpe, veebikujunduse elementide loomine * Kohanduv veebikujundus: veebikujunduse elementide ja koodi eritüübilistele seadmetele kohandamise põhimõtted, paindliku võrgustiku loomine ja üksikelementide kohandamine selle alusel, meedia päringud, ekraaniresolutsioonide kohandamine  1. **Digimaal 2 EKAP**  * Maalitehniliste oskuste süvendamine tarkvara ja lisaseadmete abil * Kompositsiooni loomine, kujutatava pildiruumi, osade kooskõla saavutamine * Värvivahekordade kujutamine, ühtse ja tervikliku koloriidi leidmine * Kujutamisstiili valik **–** maali tehnilise või stiililise kontseptsiooni primaarsus, dekoratiivsus ja üldistus, abstraktne kompositsioon, struktuur ja faktuur, detail ja aktsent, perspektiiv ja vaatepunkt * Tööde vormistamine, esitlemine ja arhiveerimine  1. **Tootefoto ja pilditöötlus 2EKAP**  * Digitaalse protsessi kavandamine ülesande eesmärgist lähtuvalt –   kompositsioon, taust, valgustus, järeltöötlusvajadus   * Järeltöötlusvalmidus, failide optimeerimine vastavalt väljundparameetritele * Pilditöötluse automatiseerimine * Koostöö fotograafi ja kujundaja vahel  1. **Illustratsioon 2 EKAP**  * Illustratsiooni liigid ja eesmärk * Erinevad tehnikad ja vahendid illustratsiooni loomisel * Bordüür, ornament, kollaaž, muster * Karikatuur, groteskne joonistus * Pinna ja joone loov kasutamine illustreerimisel * Illustratsiooni ja teksti kombineerimine * Koomiks * Eritüübiliste illustratsioonide digitaliseerimine ja töötlus arvutiprogrammis  1. **Graafika 2 EKAP**  * Graafika liigid, ülevaade eksperimentaalsete tehnikate võimalustest * Materjaliõpetus * Trükiettevalmistus ja trükitehniline tööprotsess * Graafika vormistamine  1. **Animatsioon 2 EKAP**  * Animatsiooni olemus**,** ülesehitus, põhimõtted * Ülevaade tehnikatest, stiilidest ja tarkvarast * Visuaali ühendamine helitaustaga: visuaal­ ja helikompositsiooni analüüs, töötamine rütmide ja meloodiaga * Valmis tööde vormistamine, esitlemine ja arhiveerimine  1. **Erialane eneseväljendus 1 EKAP**  * Erialaga seonduva sõnavara rikastamine ja selle asjakohane kasutamine * Loovkirjutamise harjutused * Tekstiloome, eesmärgistatus ja toimetamine * Sõnakasutus, tekstide ülesehitus, kirjalik ja suuline suhtlus, suhtlus meediakanalite kaudu. Keel ja stiil * Erialaste tekstide analüüs ja koostamine (juhendid, viited, kirjeldused, saatetekstid, kaaskirjad jms) * Kunsti­ ja disainitööde ja ­tekstide analüüsimine  1. **Tükiettevalmistus 3 EKAP**  * Levinumad trükiliigid, trükiliigi tuvastamine trükitulemuse alusel * Piksel- ja vektorgraafikale esitatavad nõudmised trükkimisel * Failiformaadid ja nende omadused * Ettevalmistus järeltöötluseks * Värvus ja värv trükiettevalmistuses: RGB, Lab, CMYK, Pantone * Trükiliigist ja ­materjalidest lähtuvad nõuded kujundusele ja trükiettevalmistusele, neljavärviprotsess, offset­ ja siiditrükk * Värvihaldus, värviprofiili loomine ja rakendamine * Trükifailide e digitaalsete originaalide loomine * PDF kontroll: preflight vabavaralise ja professionaalse tarkvaraga * Tööprotsessi haldamine ja läbitegemine praktilise projekti näitel  1. **Küljendamine 4 EKAP**  * Küljendustarkvara süvendatud õpe, pluginid, kiirkäsud, versioonide ühilduvus * Ajakirjandusväljaande osad, erialased mõisted ja terminid nii eesti kui inglise keeles * Formaat ja võrgustik * Tüpograafia valik ja töö tekstielementidega * Stiilid. Tabelid * Sisukord, sektsioonid, viited * Kujunduse haldamine RGB­ ja CMYK/Pantone töövoo kontekstis * Järeltöötlus * Kujunduse ja selle osa publitseerimine  1. **Väiketrükise kujundamine 3 EKAP**  * Plakat**,** voldik, flaier, visiitkaart, kalender jne  1. **Ajakiri 4 EKAP**  * Lähteülesande analüüs ja täpsustamine,sihtrühm. Tempo ja kontrast. Suurus ja vorming * Tööprotsessi tegevus­ ja ajakava määratlemine * Kavandamine, kujunduse eesmärgistamine ja loomine, osaelementide töötlus * Kujunduse analüüs, toimetamine ja kontroll * Digitaalse originaali loomine. Maketi valmistamine. Valmis töö vormistamine, formaatimine, edastamine, arhiveerimine  1. **Pakend 3 EKAP**  * Pakendi liigid. Pakendi funktsionaalsed, tehnilised ja kujunduslikud nõuded, materjali eripäraga arvestamine kujunduse loomisel * Eritüübiliste pakendite analüüs  1. **Firmagraafika 3 EKAP**  * Töötamine briifiga, alginfo väljaselgitamine, lähteülesande täpsustamine * Veebipõhise erialase töövahenduskeskkonna kasutamine, kujundusega töökonkursil osalemine * Terviklik lähenemine ja firmastiili kontseptsiooni vormistamine stiiliraamatu näol. Logo ja logotüübi graafilised põhimõtted, kasutamine erinevas kontekstis (mustvalge ja erivärviline trükk, erinevatel taustadel ja pindadel jne). Logo põhivärvid, kirjatüüpide kasutamine, visiitkaartide, siltide, blankettide jpm kujundused vastavalt vajadusele  1. **Infograafika 5 EKAP**  * Infograafika rakendusviisid ja eesmärk. Graafilise info komponendid ja stilistika. Märgikeel ja ikoonid. Mõõtühikud. Andmete tüübid, grupeerimine ja joondamine * Graafikute tüübid ja nende kasutamine. Tabelid. Skeemid * Info esitamine visuaalse võrdlusena. Jooniste pealkirjastamine ja täiendinfo lisamine * Tüpograafilised valikud. Suunav infograafika, selle sobitamine keskkonda. Info kujundamine * Formaadi ja tehnikate eesmärgipärane kasutamine infoedastuseks. Visuaalse terviklikkuse saavutamine infograafikas kujunduslike vahenditega. * Piktograafiamärgisüsteemide ajalugu ja areng * Stiliseerimise algtõed. Piktogrammide stiilid. Stiliseeritud kujutise (piktogrammi) konstrueerimine ja arendamine märgi kasutuseesmärke ja -keskkonda arvestades. Sõna kujutamine märgi kaudu * Graafika tasapinnal ja selle transformatsioon mahulisel vormil ning ruumis. Suuremõõtmeline graafika. Vaatluskaugus, loetavus * Veebigraafika, ikoonide ja nuppude stilistika ja tehniline teostus. Liikumisjuhised. Tekstide ja ruumi vahekord. Topograafiliste kaartide kujundus  1. **Välireklaam 3 EKAP**  * Välireklaami nõuded ja olemus. Tasapinnaline ja ruumiline/ 3D reklaam. Reklaam sõidukil  1. **Ristmeedia 2 EKAP**  * Ristmeedia alused ja mõisted. * Printmeedia, interaktiivne- ja liikuv meedia  1. **Erialane portfoolio 2 EKAP**  * Portfoolio koostamise põhimõtted * Portfoolio erinevad vormid, struktuur, sisu ja vormi loomine, ajakava, kirjelduste koostamine, enesehindamine, portfoolio loominguline kujundamine, pildimaterjali valik, vormistamine * Portfoolio alusmaterjalid: alusmaterjalide kogumine ja süstematiseerimine, valikute tegemine ja ajalise plaani koostamine, fotode tegemine, loominguline kujundamine ja vajaliku info valik, vormistamine elektrooniliselt * Erinevad veebi keskkonnad * Portfoolio kujundamine: kujundus- ja fototöötlusprogrammid * Õpimapi esitlemine: digitaalse ja elektroonilise meedia väljendusvahendite kasutamine, suuline väljendus esitlemisel | A – 10  I – 16  A ja P lõimitud – 20  I ja P lõimitud – 32 |
|  |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli läbimise tingimuseks on 80% osalemine auditoorses töös. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1 – 5. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | * Hage, M. (2000). *Tekstiõpetus.* Tallinn: Koolibri * Eisner, W. (2008). *Graphic storytelling and Visual Narrative*. WW Norton & Co * Information design, London, 2000 * Mc Candless, D. Information is beautiful, London, 2009 * Toseland, M. Infographica, London, 2012 * Heller, S., Landers, R. Infographics Designers' Sketchbooks, 2014   <http://www.ebook.com.au/bookhistory.htm>  <http://www.slideshare.net/smoros/historyof-graphic-design-6092452>   * Dabner, D., Calvert, Sh, Casey, A. (2010). *Graafilise disaini kool.* Tallinn: Kirjastuskeskus OÜ * White, A. W.Type in Use: Effective Typography for Electronic Publishing * Kaselaid, I., Levin, M., Tammes, K. (2011). *Digitaalne trükiettevalmistus*. Tln: REKK * <http://www.wikihow.com/Makea-Zine> * https://moodle.hitsa.ee/mod/book/view.php?id=430728 * <https://moodle.hitsa.ee/mod/book/view.php?id=211117> * <http://opiobjektid.tptlive.ee/JT/trkiste_tbid.html> * <https://moodle.e-ope.ee/mod/book/view.php?id=389622> * <https://moodle.e-ope.ee/mod/book/view.php?id=303625> * <https://moodle.e-ope.ee/mod/book/view.php?id=323935> * <http://digar.nlib.ee/digar/show/?id=106600> * <http://www.slideshare.net/katrin.kisand/ribakoodi-kasutamine-trykisel> * <http://creativeprinting.wordpress.com/tag/spot-uv-varnish/> * [Trükise formaat ja järeltöötlus.](http://www.google.ee/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&ved=0CDwQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.e-ope.ee%2F_download%2Feuni_repository%2Ffile%2F1659%2Ftrykise_formaat_ja_j%25C3%25A4relt%25C3%25B6%25C3%25B6tlus.pdf&ei=aip8UtGkIZGVhQeemoHwAQ&usg=AFQjCNHzSzCA_CtCC0Cne6Ikgn6jhl0Mgg&sig2=TJ9nPtCUqpaD9J4UzMd7KA&bvm=bv.56146854,d.ZG4) * [Pantone värvide kasutamine](https://moodle.e-ope.ee/mod/book/view.php?id=395295) * [“Paberi valimine trükisele”](https://moodle.e-ope.ee/mod/book/view.php?id=428339) * Adobe üldised videokursused: <http://tv.adobe.com/> * Adobe Illustrator: <https://helpx.adobe.com/ee/illustrator.html> * Adobe Photoshop: <https://helpx.adobe.com/ee/photoshop.html> * Adobe InDesign: <https://helpx.adobe.com/ee/indesign.html> * Adobe Acrobat: <https://helpx.adobe.com/acrobat.html> * Adobe Flash: https://helpx.adobe.com/ee/flash.html   Valdre, L, Kariis, R. Erialane inglise keel dekoraatoritele-stilistidele ning trükimeedia kujundajatele-küljendajatele. | | | | |

# VALIKÕPINGUTE MOODULID

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | KULTUURIPROJEKTID | **5 EKAP / 130 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
| **50 tundi** | **80 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised ja praktiline kogemus projektitööst kui võimalikust meetodist kutsealaga seotud ülesannete lahendamiseks | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d): Reet Truuväärt, Merit Karise** | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. tunneb** projektitöö kui meetodi olemust, projekti etappe, nende tähtsust projekti õnnestumise seisukohalt ja teab projektide rahastamisvõimalusi | **HK 1.1. nimetab** vähemalt 5 olulisemat kultuuriprojekti maakonnas või Eestis  **HK 1.2. nimetab** vähemalt 3 rahastamisvõimalust kultuuriprojektide jaoks  **HK 1.3. selgitab** projekti etappide sisu ja tähtsust | Aktiivne loeng.  Iseseisev töö infoallikatega.  Vestlus. | **1. ÕV**  1. HÜ: kirjalik test projektitööga seotud mõistete kohta | 1. **Projektitöö olemus**  * Projektitöö kui meetod * Projekti mõiste, liigid * Kultuurisündmused Eestis ja Saare maakonnas kuiprojektid ja käsitöö osa neis | A – 4  P –  I – 8 |
| **ÕV 2. teab** toimiva projektimeeskonna moodustamise ja juhtimise põhimõtteid | **HK 2.1. selgitab** toimiva meeskonna moodustamise ja juhtimise põhimõtteid | Loeng. Situatsioonülesannete lahendamine.  Rühmatöö. | **2. ÕV**  2. HU: praktiline tegevus rühmatööna ülesande alusel – erinevate meeskonnatööga kaasnevate võimalike probleemide lahendamine ja selle näitel toimiva meeskonna moodustamise ja juhtimise põhimõtete kirjeldamine | 1. **Meeskond ja selle juhtimine**  * Meeskonna moodustamine: kohustused ja õigused, motiveerimine. Ülesannete jaotus. Informeerimine, delegeerimine. Probleemide ja konfliktide lahendamine. Kontroll * Projektijuhi roll * Koostööpartnerid, tellija, huvigrupid * Projektitöö vahendid. Projektikaust, nõupidamised, probleemide lahendamise tehnikad * Projekti lõpetamine: lõpetamise etapid, lõpparuanne, protsessi ja tulemuse hindamine, lõppkalkulatsioon * Tulemused koolile, osalejale, endale | A ja P lõimitud – 10  I |
| **ÕV 3. püstitab** projekti (näitus, osalemine messil, töötuba jne) eesmärgi ja sellega seotud ülesanded  **ÕV 4. koostab** meeskonnas töötades projekti plaani etappide kaupa, koostab projekti eelarve ja ajakava | **HK 3.1. seab** projekti eesmärgid ja sellega seotud lähteülesanded  **HK 4.1. koostab** juhendi alusel projekti eesmärgile vastava etapiviisilise tegevuskava ja sellele vastava ajakava ning esialgse tulude ja kulude eelarve | Loeng.  Iseseisev töö allikatega. Probleemõpe. | **3., 4. ÕV**  3. HÜ: meeskonnatöö ülesande põhjal: koostada ühe probleemilahenduse projektikavand  4. HÜ: I – kirjalik töö paarides juhendi alusel – koostada kultuuriprojekti eesmärgid ja lähteülesanne, tegevuskava, kulude ja tulude eelarve | 1. **Ülevaade projekti etappidest**  * Projektikavand: probleemi püstitus, taust ja hetkeseis * Projekti eesmärgid ja lähteülesanne. Tegevuskava * Projekti meeskond, tööde jaotus ja juhtimine * Nõuded projektijuhile. Projekti juhtimine, teostamine, lõpetamine (aruandlus, kokkuvõtted ja hindamine, lisad) * Eelarve ja rahastamine: projekti eelarve koostamine. Eelarve osad. Kuluartiklite arvestus * Ressursid: vahendite plaanimine * Kultuuriprojektide rahastamisvõimalused Eesti Vabariigis (hasartmängumaksu nõukogu, kultuurkapital, eriprogrammid, OV, LV osa) * Kulueelarve koostamine: vastavalt rahastamisele. Kulude arvestamine, riiklikud maksud. Eelarve vormistamine ja aruandlus * Projektide teostamine – unelmad ja tegelikkus. Projektijuhtimise karid (kohtumine praktikutega) | A ja P – lõimitud 10  I ja P – lõimitud 10 |
| **ÕV 5. teostab** koos meeskonnaga projekti, arvestades meeskonna moodustamise ja juhtimise põhimõtteid | **HK 5.1. töötab** meeskonna liikmena ühise eesmärgi nimel vastavalt jagatud ülesannetele, pakub lahendusi | Projektitöö.  Esitlus. Iseseisev töö sihtrühmade ja infoallikatega.  Praktiline töö. | **5., 6. ÕV**  5. HÜ, I: iseseisev praktiline kompleksülesanne kogu rühmale: reaalse projekti planeerimine, teostamine ja hindamine ning tegevuste kirjalik fikseerimine; kirjalik hinnang meeskonna tööle ja enda rollile koos järeldustega | 1. **Reaalse projekti teostamine**  * Projekti koostamine. Tegevuskava * Projekti tulude ja kulude eelarve koostamine * Meeskonna tööülesannete jagamine * Rahastusallikate ja sponsorluse otsimine * Reklaami väljatöötamine, kanalite valik. Reklaami levitamine * Kokkulepete sõlmimine sündmuse korraldamiseks. Kooskõlastused osapooltega * Vahendite otsimine, varumine * Probleemide lahendamine erinevate tehnikatega * Sündmuse läbiviimine | A ja P lõimitud – 26  I ja P lõimitud – 62 |
| **ÕV 6. lõpetab** meeskonnas töötades projekti ja hindab seda | **HK 6.1. hindab** tulemust enda ja meeskonna seisukohalt  **HK 6.2. nimetab** õnnestumisi ja arengvõimalusi | Projektitöö. Esitlus.  Iseseisev töö sihtrühmade ja infoallikatega.  Praktiline töö. | 1. **Projekti lõpetamine**  * Lõpetamise etapid, lõpparuanne * Projekti lõpptulemuste analüüsimine. Protsessi hindamine, tasuvusanalüüs * Kokkuvõtted õpitust |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt**, kõik rühma- ja iseseisvad tööd peavad olema sooritatud vähemalt lävendi tasemel. Mooduli hinde saamiseks peab olema koostatud ja esitatud õpimapp, mis sisaldab järgmisi materjale:   * kirjalik test (1HÜ) * paaritööna koostatud kultuuriprojekti etapiviisiline tegevuskava(4HÜ) * rühmaga teostatud projekti tegevus- ja ajakava, eelarve ning eraldi kirjalik hinnang tulemuste kohta (5HÜ)   Õppeprotsessi toetamiseks kasutatakse ka kujundavat hindamist. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Perens, A. (2001). Projektijuhtimine. Tln: Külim  Abrignani, B., Gomes, R., Vilder, D. (2000). *T-Kit käsiraamat. Projektijuhtimine.* <http://euroopa.noored.ee/files/TKit_03_Projektijuhtimine.pdf>  Klimenkova, N. (2018). *Rahvusvahelise projektijuhtimise käsiraamat.* <http://www.siseministeerium.ee/300/>  Salla, S. (2007).*Projektijuhtimine. Praktiline käsiraamat projektide ettevalmistamisest koos näidisprojektiga.*Tallinn: Tallinna Ülikooli Kirjastus  Kuressaare Ametikooli õppevahend „6. moodul - projektijuhtimine” Projekt Routes, 2004  Mitendorfi, A. *Meeskonnatöö e-kursus.* http://www.lvrkk.ee/kristiina/airi/meeskonnatoo/index.html  EAS materjalid <http://www.eas.ee/>  Hasartmängumaksu nõukogu informatsioon <http://hmn.riik.ee/>  SWOT-analüüs <http://juhtimine.ee/swot-analuus>  Rahastamise koolitusmaterjal http://www.envir.ee/orb.aw/class=file/action=preview/id=348003/RAHASTAMISE+KOOLITUSMATERJAL.pdf  Piirkondade konkurentsivõime tugevdamise meetme juhendmaterjal www.eas.ee/vfs/5517/PKV\_Juhendmaterjal.doc  Struktuuritoetused ja raamatupidamine – Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud - <http://www.assets.ee/node/275>  Eesti Kultuurkapitali materjalid [www.kulka.ee](http://www.kulka.ee) | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | DISAINIPROJEKT | **23 EKAP / 598 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** |
| **230 tundi** | **368 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised ja praktiline kogemus disainiprojektiga seotud ülesannete lahendamiseks | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks**: puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d): Maila Juns-Veldre, Helina Mölder** | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. seostab** teadmisi disaini teooriast, disaini ajaloost ja disainiprotsessidest konkurentsivõimeliste toodete ja teenuste arendamiseks | **HK 1.1. selgitab** ülesande alusel disaini teooria, disaini ajaloo ja disainiprotsesside seoseid konkurentsivõimeliste toodete ja teenuste arendamiseks, toob näiteid | Aktiivne loeng.  Iseseisev töö infoallikatega.  Vestlus. | **1. ÕV**  1. HÜ: kirjalik test disainiprojektiga seotud mõistete ja ajaloo kohta.  2. HÜ: I – kirjalik töö juhendi aluse: disaini ajaloost valitud disaintoote analüüs | Disaini ajalugu  Disaini protsessid | A – 40  P –  I - 64 |
| **ÕV 2. analüüsib** turgu, juhib loovprotsessi ja tootearenduse projekti idee kujunemisest kuni praktilise tulemini | **HK 2.1. selgitab** ülesande alusel turu analüüsi ja sihtgrupi määratlemise etappe ja tulemust, kirjeldab sihtgrupi vajadustele vastava toote ja/või teenuse kujundamise põhimõtteid, toob näiteid  **HK 2.2. juhib** loovprotsessi ja tootearenduse/ disaini projekti  **HK 2.3. valib** idee teostamiseks sobivaid tehnoloogilisi võtteid, materjale ja kasutab vajalikke tööriistu  **HK 2.4. valmistab/loob** ülesandest lähtuvalt toote ja/või teenuse  **HK 2.5. kirjeldab** enda tööprotsessi | Suhtluspõhine loeng.  Selgitus. Vestlus. Analüüs. Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega. Ajurünnak. Ideekaart.  Kavandamine.  Praktiline töö. Projekt. | **2., 3. ja 4. ÕV**  1. HÜ. Iseseisva individuaalse disaini projekti teostamine  juhendi põhjal:  Projekti eesmärgi ja  tegevuskava koostamine.   * disaintoote ja/või teenuse idee * visandamine ja kavandamine. * disainoote ja/või teenuse * kujundamine ja teostamine * vastavalt valitud sihtgrupile. * disaintootele ja /või teenusele * hinna kujundamine, * hinnakujundusprotsessi * selgitamine ning vähemalt * kahe erineva müügikanali * valimine, valiku põhjendus. * disaintootele sobiva pakendi kujundamine ja valmistamine, * hooldusjuhendi ja toote info väljatöötamine. * projekti esitlus ja tulemuste analüüsimine ning arenguvõimaluste arutelu seminari vormis. * vormistab esitlusmapi | Turundus  Projekti juhtimine  Disaintoote kujundamine  Disaintoote ja/või teenuse teostusviis | A ja P lõimitud – 150  I ja P lõimitud – 240 |
| **ÕV 3. mõistab** disaintoote ja/või teenuse hinna kujundamise põhimõtteid, leiab sobivad müügikanalid ja korraldab toote ja/või teenuse müügi, esitleb toodet ja/või teenust | **HK 3.1. koostab** ülesande alusel disaintoote ja/või teenuse tutvustuse ja esitluse, nimetab toote ja/või teenuse tutvustamise ja müügi võimalusi  **HK 3.2. koostab** juhendi põhjal tootele ja/või teenusele hinnapakkumise, arvestab sihtgrupi vajadusega, sobivaima valmistusviisiga, materjali- ja ajakuluga ning logistikaga  **HK 3.3. tagab** vajaliku dokumentatsiooni kliendile | Suhtluspõhine loeng.  Praktiline töö.  Projekt. | Hinnapakkumine  Disaintoote ja/või teenuse tutvustus, esitlus ja müük | A ja P lõimitud – 10  I ja P lõimitud – 16 |
| **ÕV 4. mõistab** disaintoote toote ohutu ja esteetilise pakendamise ning toote kasutusjuhendi olemasolu vajalikkust, kujundab pakendi ja pakendab toote | **HK 4.1. selgitab** ülesande põhjal disaintoote ohutult ja esteetiliselt pakendamise võimalusi, koostab toote kasutusjuhendi, kujundab pakendi ja pakendab toote  **HK 4.2. vormistab** nõuetekohase esitlusmapi | Vestlus. Aktiivne  loeng. Praktiline töö.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega. Projekt.  Õpimapp. Esitlus ja  seminar. | Pakendi kujundamine  Disaintoote pakendamine  Kasutusjuhend  Esitlusmapp/ portfoolio | A ja P lõimitud – 30  I ja P lõimitud – 48 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1 – 4. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Bayley, S., Conran, T. (2008). *Disain. Kuju saanud mõte.* Tallinn: Varrak  e-õppematerjalid | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | FILMI- JA VIDEOTÕÕTLUS | | | **13 EKAP / 338 tundi** | | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** | | |
| **208 tundi** | **130 tundi** | | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane teostab videoprojekti, arvestades videotöötluse tehniliste nõuete ja kujunduskvaliteediga | | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** | | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV 1. omab** ülevaadet filmi- ja videotööstuse kujunemisloost, erialastest töövõtetest ja -vahenditest, tarkvarast ja terminoloogiast  **ÕV 2. loob** lähteülesande alusel videoprojekti ideekavandi  **ÕV 3. loob** ideekavandi põhjal videoprojekti algmaterjali  **ÕV 4. monteerib** ja **järeltöötleb** materjali ning valmistab selle ette avaldamiseks | **HK 1.1. koostab** ülevaate filmi- või videotööstuse žanrist, autorist, teosest või ajastust  **HK 2.1. töötab välja** videoprojekti idee, planeerib ja kavandab projekti edasise käigu  **HK 3.1. loob** kavandite alusel videoprojekti algmaterjali, filmides ise või valides sobiva materjali teiste autorite loomingust  **HK 4.1. monteerib** ja **helindab** algmaterjali kavandite alusel ühtseks tervikuks **HK 4.2. järeltöötleb** monteeritud materjali ja valmistab selle ette avaldamiseks | Aktiivne loeng  Praktiline töö  Iseseisev töö,  Arutelu  Esitlus | Arvestuse saamise eelduseks on videoprojekti teostamine ja selle esitlemine. | 1. **Sissejuhatus filmi- ja videotööstusesse**   **1 EKAP**   * Ajalugu * Ülevaade filmi- ja videotööstuse argipäevast  1. **Idee välja töötamine, projekti planeerimine ja kavandamine 2 EKAP**  * Ideede analüüs ja süntees * Lugujoonised * Stsenaarium * Projekti edasise käigu planeerimine  1. **Algmaterjali kogumine ja salvestamine**   **4 EKAP**   * Sissejuhatus heli salvestamisse * Sissejuhatus valgustamisse * Filmimine videoülesvõtet võimaldavate seadmetega * Algmaterjali ettevalmistus montaažiks  1. **Materjali monteerimine ja helindamine**   **4 EKAP**   * Ülevaade montaažitarkvara tööpõhimõttest ja töövõtetest * Algmaterjali monteerimine ja helindamine montaažitarkvara abil  1. **Järeltöötlemine 2 EKAP**  * Ülevaade järeltöötlustarkvara tööpõhimõttest ja töövõtetest * Monteeritud materjali järeltöötlus * Valmis projekti avaldamine taasesitatavas vormis | | A, P – 208  I - 130 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1. – 4. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | Adobe after effects CC: classroom in a book. Mark Christiansen - Adobe - 2013  Adobe Premiere Pro CC Classroom in a Book. Adobe Press - 2013  Film sound: theory and practice. Elisabeth Weis - John Belton - Columbia University Press - 1985  Minute Help Guides. A Newbies Guide to Final Cut Pro X (Version 10.2): A Beginnings Guide to Video Editing Like a Pro  Video production 101: delivering the message. Antonio Manriquez - Tom McCluske | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **VEEBIPROJEKTID** | | | **10 EKAP / 260 tundi** | | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** | | |
| **160 tundi** | **100 tundi** | | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane on teadlik tänapäevaste veebiarenduse suundadega ja loob ise lihtsama veebiprojekti, arvestades kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega | | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** | | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV 1. omab** ülevaadet kaasaegse veebidisaineri ja -arendaja töö iseloomust, töökeskkonna eripärast ning vajalike töövahendite, tehnoloogiate, seadmete ja tarkvara kasutusvõimalustest  **ÕV 2. kavandab** ja **kujundab** veebilahenduse, loob ja kasutab graafilisi elemente, arvestades hea kasutajakogemuse, kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega  **ÕV 3. teostab** veebikavandi, kasutades HTML ja CSS märgendkeeli ning erialaseid töövahendeid, tehnoloogiaid ja tarkvara | **HK 1.1. selgitab** lähteülesande alusel veebidisaineri töö iseloomu, kasutatavaid töövahendeid, tehnoloogiaid ja tarkvara ning töökeskkonna eripära  **HK 2.1. planeerib** ja **kavandab** vastavalt lähteülesandele veebilehe või -rakenduse prototüübi  **HK 3.1. loob** kaasaegsetele HTML standarditele vastava koodi abil oma loodud kavandist HTML dokumendi  **HK 3.2. loob** kaasaegsetele CSS standarditele vastavad stiilid HTML-elementide positsioneerimiseks ja kujundamiseks ning seob HTML ja CSS dokumendid omavahel tervikuks, arvestades seejuures kohanduva veebidisaini põhimõtteid | Aktiivne loeng  Praktiline töö  Iseseisev töö  Rühmatöö  Arutelu  Esitlus | HÜ: planeerib, kavandab ja loob veebilahenduse  Veebilahenduse kavandamise ja teostamise ülesanded, praktilised ja iseseisvad tööd mooduli alateemadel.  Arvestuse saamise eelduseks on ettenähtud ülesannete nõuetekohane teostamine. | 1. **Sissejuhatus 1 EKAP**  * Veebitehnoloogiate ajalugu ja hetkeseis * Ülevaade tehnoloogiatest ja tarkvarast * *Online*-tööriistad, templiidid  1. **Veebilahenduste kavandamine ja kujundamine 4 EKAP**  * Veebilahenduse kavandamine * Kasutajaliides, kasutajakogemus * Wireframe, prototüüp, prototüüpimise vahendid * Kohanduva veebidisaini põhimõtted (RWD) * Vektor- ja pikselgraafika programmide kasutamine veebi kavandamisel ja kujundamisel * Graafikafailide tüübid ja kasutamine veebis, optimeerimine  1. **Veebilahenduste kodeerimine 5 EKAP**  * Vabavaralised koodiredaktorid * *Online*-tööriistad * Veebibrauserid, brauserite developer HTML * Ülevaade HTML keelest, süntaks, kasutamine CSS * Ülevaade CSS keelest, süntaks, kasutamine, veebitüpograafia * CSS-abivahendid: raamistikud, teegid jne * Sissejuhatus JavaScripti, ülevaade levinud JS-raamistikest ja teekidest * Animatsioon veebis * Sissejuhatus enamlevinud käsurea-tööriistadesse (nt SASS, Node/NPM, Bower, Gulp jne) | | A, P – 100  I – 160 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1. – 3. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | <https://www.codecademy.com/>  <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML>  <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS>  <https://developer.mozilla.org/ee/docs/Web>  <https://developer.mozilla.org/ee/docs/Web/Tutorials> | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **GRAAFIKA** | | | **5 EKAP / 104 tundi** | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** | |
| **50 tundi** | **80 tundi** | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane loob graafika lahendusi, arvestades kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega. | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** | |
| **ÕV 1. omab** ülevaadet graafika kujunemisloost, erialastest töövõtetest, -vahenditest ja materjalidest  **ÕV 2. loob** lähteülesande alusel graafilise kujunduslahenduse, arvestades kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega, kasutab erialaspetsiifilisi oskusi, materjale ja tehnoloogiaid ning erialast sõnavara ka võõrkeeles | **HK 1.1. selgitab** lähteülesande alusel graafika kujunemislugu, tarkvara, erialaseid töövõtteid ja -vahendeid, toob näiteid  **HK 2.1. loob** lähteülesande alusel graafilisi pilte, illustratsioone ja plakateid, kasutab erinevaid erialaspetsiifilisi töövõtteid, selgitab oma valikuid, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | Aktiivne loeng  Praktiline töö  Iseseisev töö,  Arutelu  Esitlus | HÜ: Ülesande alusel praktilised ja iseseisvad tööd mooduli alateemadel. Praktilise töö käigus viiakse joonistusi või muid eelnevalt valminud töid graafikatehnikatesse. Töödeldakse ja parandatakse kavandeid, valmistatakse ette plaadid, trükitakse ja vormistatakse tööd. Arvestuse saamise eelduseks on ettenähtud ülesannete nõuetekohane esitamine. | 1. **Sissejuhatus graafikasse 1 EKAP**  * Graafikaalane terminoloogia ja tehnikad * Graafika ajalugu  1. **Graafika elemendid ja töövõtted 4 EKAP**  * Kõrgtrüki ja sügavtrüki tehnikad ja trükiettevalmistus * Praktiline töö, lame-, kõrg-, sügavtrüki tehnikas ja eritehnikates * Tõmmiste signeerimine ja vormistamine | | A, P – 50  I – 80 | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1. – 2. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | Peterdi, G. Printmaking. Methods old and new. New York: The Macmillan Company, 1965  Brunner, F. A Handbook of Graphic Reproduction Processes. A technical Guide including the printmaking process. Teufen (AR): Arthur Niggli Ltd., 1964  Laing, J. Saunders- Davies R. Graphic Tools & Techniques. Cincinnati: Swallow, 1986  Green, P. Introducing Surface Printing. London: BT Batsford Ltd Watson- Guptill Publications 1967  Green, P. Creative Print Making. London: BT Batsford Ltd,1966  Kent, C., Cooper, M. Simple Printmaking. Linocuts, collage and screeenprints. New York: Watson- Guptill Publications,1966  Heller, J. Printmaking today. New York [etc.]: Holt, Rinehart and Winston, Inc., 1958  Hayter, S. W. New ways of Gravure. London: Oxford University Press, 1966 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **AUDIOVISUAALNE KUNSTIPROJEKT** | | | **13 EKAP / 208 tundi** | | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** | | |
| **208 tundi** | **130 tundi** | | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane tutvub kaasaegse kunsti diskursusega ja loob kontseptuaalse audiovisuaalse kunstiteose. | | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** | | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV 1. omab** ülevaadet uue meedia kunsti arenguloost ja selle seostest tehnika arenguga  **ÕV 2. omab** ülevaadet tehnoloogiatest, tarkvarast, interaktsioonimeetoditest ja visuaalse programmeerimise vahenditest  **ÕV 3. loob** kontseptuaalse audiovisuaalse kunstiteose | **HK 1.1. koostab** ülevaate uue meedia kunsti žanrist, autorist, teosest või tehnikast  **HK 2.1.** omab ülevaadet kaasaegsetest kunstivahenditest ja oskab neid rakendada  **HK 3.1. kavandab** ja **loob** lähteülesande alusel iseseisvalt või meeskonnaliikmena audiovisuaalse kunstiteose | Aktiivne loeng,  Õppekäik,  Praktiline töö  Iseseisev töö,  Arutelu  Esitlus | Arvestuse saamise eelduseks on uue meedia projekti teostamine ja selle esitlemine ühisnäitusel. | 1. **Sissejuhatus uue meedia kunsti 3 EKAP**  * Ajalugu * Väljapaistvamad suunad, esindajad ja teosed * Teoste kontseptuaalne ja tehniline sisuanalüüs  1. **Ülevaade kaasaegse kunsti vahenditest**   **3 EKAP**   * Tehnoloogiad * Tarkvara * Interaktsioonivahendid  1. **Idee ja tehnilise lahenduse planeerimine ja kavandamine 3 EKAP**  * Kontseptsiooni välja töötamine * Lahenduse planeerimine * Kavandite loomine * Jooniste või prototüübi loomine  1. **Tehnilise lahenduse teostamine 4 EKAP**  * Teostab projekti vastavalt kontseptsioonile, tehnilistele võimalustele ja keskkonna eripäradele | | A, P – 208  I – 130 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli läbimise tingimuseks on 80% osalemine auditoorses töös. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud  ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1. – 3. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | Manovich, L. (2013). *Uue meedia keel.* Tallinn: Eesti Kunstiakadeemia.  Baumgärtel, T. (2006). *Net.art. Võrgukunsti materjalid*. Tallinn: EKA  Grau, O. (2003). *Virtual Art: From Illusion to Immersion*. Cambridge, London: MIT Press  Shanken, E. E. (2009). Art and Electronic Media. London: Phaidon Press  e-õppematerjalid | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **KOLMEMÕÕTMELISE GRAAFIKA PROJEKTID** | | | **10 EKAP / 260 tundi** | | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** | | |
| **100 tundi** | **160 tundi** | | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane loob 3D-graafika lahendusi, arvestades kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega | | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** | | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV 1. omab** ülevaadet 3D graafika kujunemisloost, tarkvarast ja erialastest töövõtetest ja -vahenditest  **ÕV2. loob** lähteülesande alusel 3D-graafilise kujunduslahenduse, arvestades kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega, kasutab erialaspetsiifilisi oskusi, tarkvara ja tehnoloogiaid ning erialast sõnavara ka võõrkeeles | **HK 1.1. selgitab** lähteülesande alusel 3D graafika kujunemislugu, tarkvara, erialaseid töövõtteid ja -vahendeid, toob näiteid  **HK 2.1. loob** lähteülesande alusel 3D graafilisi pilte ja animatsioone, kasutab erinevaid erialaspetsiifilisi töövõtteid, selgitab oma valikuid, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | Aktiivne loeng  Praktiline töö  Iseseisev töö,  Arutelu  Esitlus | HÜ: praktilised ja iseseisvad tööd mooduli alateemadel.  Arvestuse saamise eelduseks on ettenähtud ülesannete nõuetekohane esitamine. | 1. **Sissejuhatus 3D graafikasse 2 EKAP**  * 3D graafika ajalugu ja hetkeseis * Vabavaraline 3D graafika tarkvara Blender  1. **3D graafika elemendid ja töövõtted 8 EKAP**  * 3D modelleerimise alused * Virtuaalsed materjalid ja tekstuurid * 3D stseeni valgustamine * Virtuaalse kaamera käsitsemine 3D stseenis * 3D animatsioon * Füüsikasimulatsioonid * 3D graafika renderdamine pildiks või videoks, 3D printimine | | A, P – 100  I – 160 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1. – 2. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | Van Gumster, J. (2015). *Blender for Dummies, 3rd Edition*. Wiley  <https://www.blender.org/>  <https://www.blender.org/manual/>  <http://www.blenderguru.com/>  <https://cgcookie.com/learn-blender/>  <https://moodle.hitsa.ee/course/index.php?categoryid=350> | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **TRÜKIETTEVALMISTUS** | | | **13 EKAP / 338 tundi** | | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** | | |
| **130 tundi** | **208 tundi** | | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane häälestab ja seadistab vastavalt trükikoja nõuetele vajalikul määral tark- ja riistvara; loob ja valmistab trükiks ette digitaalseid kujundusi, arvestades trükitehnoloogiaid ja nende võimalusi; teeb koostööd trükikoja ja tellijaga. | | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** | | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV 1. omab** ülevaadet trükitehnoloogiate kujunemisloost, tarkvarast ja erialastest töövõtetest ja -vahenditest  **ÕV 2. loob** lähteülesande alusel trükikõlbuliku kujundusfaili, arvestades kujunduskvaliteedi ja trükitehniliste nõuetega, kasutab erialaspetsiifilisi oskusi, tarkvara ja tehnoloogiaid ning erialast sõnavara ka võõrkeeles | **HK 1.1. selgitab** lähteülesande alusel ofset-, flekso- ja digitaaltrüki tehnoloogia ajalugu  **HK 1.2. selgitab** lähteülesande alusel tükitehnoloogiate eripärast tulenevad trükiettevalmistuse nõuded  **HK 2.1. loob** lähteülesande alusel trükikõlbulikke kujundusfaile arvestades kujunduskvaliteedi ja erinevaid trükitehnilisi nõudeid ja kasutab erinevaid erialaspetsiifilisi töövõtteid, selgitab oma valikuid, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | Aktiivne loeng,  praktiline töö,  iseseisev töö, arutelu,  esitlus | HÜ: praktilised ja iseseisvad tööd mooduli alateemadel.  Arvestuse saamise eelduseks on ettenähtud ülesannete nõuetekohane esitamine. | 1. **Ülevaade trükitehnoloogiatest 1 EKAP**  * Tükitehnoloogia eripärast tulenevad trükiettevalmistuse nõuded * Ülevaade ofset-, flekso- ja digitaaltrüki tehnoloogia ajaloost, trükkimise põhimõte, trükitehnoloogiate üldine tutvustus, trükimasinate ehitus, trükitehnoloogiates valmistatav toodang, trüki tehnoloogilise protsessi olemus, trüki eriliigid ja nende klassifikatsioon, trüki eriviisid ja nende kasutamine  1. **Värvimudelid ja värvihaldus. RGB ja CMYK**   **2 EKAP**   * Värvihalduse põhimõtted ja rolli trükiprotsessis, värvilahutus, spot ja protsessvärvid, rastrid * Värvihaldus fototöötluses, kujundamisel, küljendamisel, proovitrükiste ja trükivormide valmistamisel * Trükikõlbuliku faili ette valmistamine erinevate kasutusvõimaluste jaoks ja ICC profiilide kasutamine  1. **Töö planeerimine ja analüüs 2 EKAP** 2. **Praktiline trükiettevalmistus 6 EKAP**  * Kujunduskavandi loomisel trükitehniliste nõuetega arvestamine ja kujunduskavandi loomine * Ofsettrükk, raster, rastritüübid, paber ja raster, trükiparameetrid, punktikasv * Erinevate formaatide kasutamine * *Image*-failide formaadid (TIFF, EPS, DCSEPS) * Värvitrüki arvestamine graafikafailide tegemisel (knockout, overprint, trapping, bleed) * Digitaalsete originaalide valmistamine, koostöö trükikoja ja kliendiga * PostScript leheküljekirjeldamise keel, avatud ja suletud originaalid, PDF formaat, PDF standardid, PDF/X.PS failimuutmine PDF failiks, PDF faili eksportimine kujundus- ja küljendusprogrammidest, Adobe Acrobat Professional programmi kasutamine, PDF faili kontrollimine lisatarkvara abil, PDF failide monteerimine, proovitrükk, filmiprinterid, plaadiprinterid  1. **Seadmete häälestamine ja kalibreerimine**   **2 EKAP**   * Densitomeetri ja spektrofotomeetri tööpõhimõtteid ning ja nende kasutamine * Trükipoogna mõõtribade kasutamine, proovitõmmiste hindamine ja seadmete kalibreerimine | | A, P – 130  I – 208 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1. – 2. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | Popov, V. (1967). *Polügraafia üldkursus.* Tallinn: Valgus  Simmons, J. (2008). *Graafilise disaini käsiraamat.* Tallinn: Digipraktik  Toots, V. (1986). *108 eksliibrist. 1.-3. mapp: klišeetrükk, ofsettrükk, sügavtrükk, reljeeftrükk, siiditrükk, käsitsi koloreeritud*. Tallinn: s.n.  Pljusnin, N. (1984). *Abiks ofsettrükkijale.* Tallinn: Valgus  Tsigelman, T., Sidorova, A., Tal, G. (1979). *Polügrafisti käsiraamat.* Tallinn: Valgus  Fraser, B., Murphy, C., Bunting, F. (2003). *Real World Color Management.* Production Techniques Peachpit Press  <http://metshein.com/index.php/graafika/adobe-illustrator-cs6>  <http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Liina/RGB_001_232_270x216_TRYKIETTEVALMISTUS_TPT.pdf> | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9** | ÕMBLEMINE | **23 EKAP / 598 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** |
| **tundi** | **tundi** |
| **Mooduli eesmärk**: õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb õmblusmasinat ja oskab seda seadistada, teab rõivaste konstrueerimise põhialuseid, tunneb õmblusmaterjale ja kasutab neid säästlikult, oskab õmmelda lihtsamaid õmblustooteid | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. kavandab** õmmeldava eseme ja koostab tööjoonise/ lõike, arvestab materjali säästlikku kasutamist | **HK 1.1. kavandab** etteantud ülesande alusel õmmeldava eseme, arvestades materjali säästliku kasutamisega ja koostab tööjoonised  **HK 1.2. selgitab** tööjoonise alusel töö käiku ja erinevaid õmblustehnoloogilisi võimalusi | Vestlus, aktiivne  loeng, praktiline töö, iseseisev töö  erinevate  infoallikatega, õpimapp, esitlus. | **1.-5. ÕV**  1. HÜ. I – praktiline töö kompleksülesande alusel:   * koostab nimekirja kasutatud materjalidest ja töövahenditest, * esitab kavandi ja tööjoonise, * valmistab kavandatud eseme * dokumenteerib eseme valmistus ja põletusprotsessi, * analüüsib ja dokumenteerib tulemused, * esitab info õpimapis. | 1. **Kavandamine 2 EKAP**  * Ideevisand, -kavand, tööjoonis, lõiked * Õmbluste tehnoloogilised joonised ja skeemid | A ja P lõimitud – 20  I ja P lõimitud – 32 |
| **ÕV 2. tunneb** õmblustööks sobilikke materjale, nende varumise võimalusi ja hoiustamise tingimusi | **HK 2.1. selgitab** etteantud ülesande alusel õmblustööks valitud materjalide omadusi ja sobivust  **HK 2.2. selgitab** ülesande alusel õmblusmaterjalide  varumise võimalusi ja sobivaid hoiustamise tingimusi  **HK 2.3. kirjeldab** õmblusmaterjalide näidiste põhjal nende omadusi ja kasutamisvõimalusi | 1. **Varumine 1 EKAP**  * Õmblusmaterjalide hankimine, varumine ja hoiustamine. Kangaste struktuurtüübid – kootud kangad, trikotaažmaterjalid, lausmaterjalid; nende tootmine ja omadused * Kangaste sidused. Kangaste viimistlemine. Kangavead. Kangaste omadused (hügieenilised, mehaanilised, füüsikalised, optilised ja tehnoloogilised). Stiilisuunad | A ja P lõimitud – 10  I ja P lõimitud – 16 |
| **ÕV 3. mõistab** tööprotsessi, seab töökorda materjalid ja töövahendid, kasutab erialast sõnavara eesti ja inglise keeles | **HK 3.1. selgitab** ülesande alusel tööprotsessi ja töö etappide omavahelisi seoseid  **HK 3.2. valmistab** ette töökoha, **valib** materjalid, tööriistad, töövahendid, masinad  **HK 3.3. selgitab** oma valikute ja tööprotsessi seost kasutades erialast sõnavara eesti ja inglise keeles  **HK 3.4. demonstreerib** tööks vajalike vahendite ja seadmete kasutamist ning hooldamist  **HK 3.5. demonstreerib** materjalide ettevalmistamist õmblemiseks, selgitab tegevuse tähtsust ja mõju valmistoote kvaliteedile | 1. **Töökoht ja töövahendid 1 EKAP**  * Töökoha ergonoomia * Tekstiilimaterjalide, nõelte ja niitide valik * Õmblustööstuse seadmed ja nende kasutamine * Äärestus- ja ühendus-äärestusmasinate defektsed õmblused ja vigade kõrvaldamine * Kuumniiske töötluse olemus ja etapid. Kuumniiske töötlemise seadmed (triikraud, press, triikimislaud), tööpõhimõte ja tehnilised näitajad. Kuumniiske töötluse režiimid. Seadmete abivahendid ja nende kasutamine * Seadmete hooldusvahendid ja hooldamine * Aurumannekeenid ja aurutunnelid | A ja P lõimitud – 10  I ja P lõimitud – 16 |
| **ÕV 4. planeerib** tööde järjekorra, tööülesande täitmiseks kuluva aja ja materjali kulu, arvestades tööde hulgaga | **HK 4.1. selgitab** ülesande alusel tööde järjekorra planeerimise vajadust  **HK 4.2. arvutab** ülesande alusel eseme valmistamiseks kuluva materjali hulga ja aja, selgitab oma arvutuste tulemusi | 1. **Töö planeerimine 1 EKAP**  * Materjali kulu arvestamine, tööde järjekorra ja töödeks kuluva aja ja planeerimine | A ja P lõimitud – 10  I ja P lõimitud – 16 |
| **ÕV 5. teab** lõigete konstrueerimise põhimõtteid; **konstrueerib** lõiked ülesande alusel; **teab** lõigete materjalile paigutamise põhimõtteid; **paigutab** lõiked õmblusmaterjalile ja **teeb** juurdelõikuse | **HK 5.1. selgitab** ülesande alusel lõigete materjalile paigutamise põhimõtteid, paigutab lõiked õmblusmaterjalile  **HK 5.2. selgitab** juurdelõikuse põhimõtteid ja **teeb** juurdelõikuse | 1. **Tööprotsess 18 EKAP**  * Töökoha korraldamine. Tooli, laua ja pedaali asend. Töökoha organiseerimine ja mõõdistamine. Töökoha korrashoid * Tehnoloogilise kaardi koostamine. Kergete rõivaste materjalid, kangaste liigid, sobivad vahematerjalid, õmblusniidid, õmblusmasinanõelad ja furnituur * Kaunistusmaterjalid, nende kasutusvaldkonnad, omavahelised sobivused ning hooldus- ja viimistlusnõuded * Tekstiilmaterjalile sobiva aurutriikraua temperatuur ja auru tugevus * Lõigete konstrueerimine, paigutamine õmblusmaterjalile. Juurdelõikus * Spetsiaalõmblusseadmed: siksak-, nööpauguõmblusmasina ja termopressi tööpõhimõtted, kasutusvaldkond, tööohutus- ja hooldusnõuded. Õmblusseadmete kasutusjuhend * Praktiline õmblemine: efektiivsed töövõtted õmblemiseks. Kvaliteedinõuded ja ajanorm. Tootesõlmede õmblustehnoloogia. Tootesõlmede, väikedetailide ja kaunistuselementide õmblemine, järgides tehnoloogilist kaarti, tööjuhendit või näidist * Õmblusvead: õmblemisel tekkinud õmblusvigade põhjuseid ja vea mõju järgnevatele töölõikudele. Õmblusvigade kõrvaldamise võimalused. Õmblusseadmete ja töökoha korrashoid. Erialane sõnavara | A ja P lõimitud – 288  I ja P lõimitud – 180 |
| **ÕV 6. õmbleb** tööjooniste alusel toote, järgides tööprotsessi, ergonoomilisi töövõtteid, säästlikku materjali kasutamist ja tööohutusnõudeid | **HK 6.1. selgitab** ergonoomiliste töövõtete kasutamise vajalikkust õmblemisel  **HK 6.2. demonstreerib** ülesande alusel õmblustoote õmblemist  **HK 6.3. viimistleb** toote ja **kontrollib** selle kvaliteeti |  |  |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli läbimise tingimuseks on 80% osalemine auditoorses töös. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1. – 6. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Orlova, R., Veenpere, M. (2011). *Õpime rätsepaks: särgid, pluusid, kleidid ja vestid*. Tln: REKK  Alandi, I., Kuiv, K., Tkatšuk, I. (2014). *Õmblusseadmed.* Tallinn: Innove  Genevey, P. (2020). *Rõivaste konstrueerimine ja õmblemine*. Tallinn: Pegasus | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | VABAD KUNSTID | | | **13 EKAP / 338 tundi** | | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** | | |
| **200 tundi** | **138 tundi** | | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane laiendab ja täiendab oma kunsti-ja kujundamise alaseid teadmisi ning oskusi. | | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** | | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV 1. teab** erinevat laadi kunstiteoste vormistamise võimalusi ja lahendusi ning rakendab neid teadmisi oma erialases töös  **ÕV 2. kasutab** ideede, objektide ja keskkondade kujutamisel erinevaid stiile, võtteid ja tehnikaid, rakendades neid loovalt ning eesmärgipäraselt | **HK 1.1. valib** kujundusteose laadile vastava vormistusviisi, materjalid, töövõtted, selgitab oma valikuid  **HK 1.2. vormistab** ülesande alusel kunstiteose, esitleb ja selgitab oma tööd  **HK 2.1. kujutab** ülesande alusel erinevaid ideid, objekte ja keskkondi, kasutades erinevaid võtteid, stiile ja tehnikaid loovalt ning eesmärgipäraselt, esitleb ja selgitab neid. | Praktiline töö, iseseisev töö, arutelu, analüüs, esitlus | 1. HÜ: visandiploki loomine  2. HÜ: kompleks ülesande alusel kunstiteose loomine.  Kogu õppeprotsessi vältel toimub individuaalne ja rühmasisene kujundav hindamine.  Rühmasisene tulemuste analüüs. | 1. **Kunstiteose vormistamine 2 EKAP**  * Kunstiteose vormistamise nõuded * Kunstiteoste eripärad * Vormistusvõtted * Materjalide valik * Pakendamine, sildistamine  1. **Kunstniku argipäev 1 EKAP**  * Isikliku visandiploki loomine  1. **Figuur ja liikumine 3 EKAP**  * Krokii * Akt * Skulptuur * Ruum  1. **Visualiseerimise erinevad tehnikad**   **5 EKAP**   * Kineetiline tüpograafia * Digimaal * Kollaažmaal jne  1. **Foto kui väljendusvahend 2 EKAP** | | A, P – 200  I – 138 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli läbimise tingimuseks on 80% osalemine auditoorses töös. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1. – 2. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | <http://www.kunstikeskus.ee/> | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | RUUMI KUJUNDAMINE | | | **13 EKAP / 338 tundi** | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** | |
| **200 tundi** | **138 tundi** | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime ruumide kujundamise kavandamisega, kavandatu teostamisega heal tehnilisel ning kunstiliselt pädeval tasemel. | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** Omandatud on kavandamise põhioskused kujundaja õppekavas ettenähtus mahus | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d): Urve Pulk, Reet Truuväärt, Elle Mäe, Ian Erik Pettersson** | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV 1. omab** ülevaadet ajalooliste, traditsiooniliste kujundus- ja sisustuselementide kasutamisest, valmistamisest, materjalidest, kujundamise ja dekoreerimise võimalustest ajastukonteksti või tellimust arvestades, kasutab erialast sõnavara ka inglise keeles | **HK 1.1. lähtub** ruumi kujundamisel ajastupärasest kujundustraditsioonist ja -võtetest, valib sisustuselemente ja materjale ajastu kontekstist lähtuvalt, kasutab sobivaid dekoorielemente vastavalt etteantud tellimusele, põhjendab tehtud valikuid erialast sõnavara kasutades, kasutab erialast sõnavara ka inglise keeles | Huvitav loeng  Projektiõpe  Test  Iseseisev töö | 1. HÜ, I: koostada ülevaade ühest sisustusstiilist. Koostada kahe modernse interjööri stiilikriitiline analüüs. Luua kodukandi rahvakunsti elemente kasutades ühe toitlustusasutuse kujundusprojekt. | * Ülevaade ajalooliste traditsiooniliste kujundus- ja sisustusesemete kasutamisest, valmistamisest, materjalidest ja dekoreerimise võimalustest, ajastu tausta ja konteksti tundmine * Ülevaade järgnevatest sisekujundusstiilidest: renessanss, barokk/rokokoo, klassitsism, pseudostiilid, juugend * Modernse interjööri algus – Bauhausi koolkonna mõju kaasaja disainile * Modernne interjöör. Rahvuslikkus interjööris Eesti näitel. Erinevate sisekujunduselementide kasutamine kaasaegse interjööri kujundamisel * Kaasaegsed levinumad sisekujundusstiilid | | A, P – 30  I – 34 |
| **ÕV 2. saab aru** kujundusprojekti terviklahendusest ja ruumi vajadustest, mõistab lähteülesandes püstitatut  **ÕV 3. koostab** kavandi või visandi põhjal erinevate ruumide tööjoonised, suhtub loovalt tööülesandesse, kasutab õigeid töövõtteid ja tunneb tööohutust  **ÕV 4. planeerib** kavandi ja tööjoonise põhjal töökäigu, **arvestab** aja- ja materjalikulu lähtuvalt kujundusest ja tööde mahust, **valib** vajalikud töövahendid, sobivad materjalid, abi- ja kinnitusmaterjalid, **kasutab** erialast sõnavara ka inglise keeles | **HK 2.1. analüüsib** lähteülesannet  **HK 2.2. valmistab** ülesande alusel eelkavandid ja tööjoonised, suhtleb tellijaga, arvestab ruumi vajadusi ja kujunduse nõudeid, teeb vajadusel kavandile täiendusi, annab soovitusi, põhjendab nende vajalikkust  **HK 3.1. kohandab** vajadusel ülesandest lähtuvalt olemasolevat ruumi vastavalt kavandile ja tööjoonisele, mõõtudele ja materjali omadustele, selgitab oma töökäiku  **HK 3.2. valmistab** tööjooniste alusel ruumi- ja sisustuskujunduse või kujunduselemendi kavandi  **HK 3.3. kasutab** kavandamisel perspektiivi-, kompositsiooni-, värvusõpetuse-, värviperspektiivi ja proportsioonireegleid, materjaliõpetuse lähtealuseid, digitehnoloogiat kavandi vormistamisel  **HK 4.1. koostab** kavandi ja tööjoonise põhjal töökäigu, **selgitab** tööde teostamise järjekorda  **HK 4.2. koostab** kujunduse valmistamiseks vajaliku materjali- ja võimaliku ajakulu kalkulatsiooni, lähtudes materjalide hulgast ja tööde mahust, **vormistab** selle elektrooniliselt, **selgitab** oma arvutuste käiku, kasutab erialast sõnavara ka inglise keeles  **HK 4.3. nimetab** ja **põhjendab** kavandatud sisustuse ja kujunduselementide valmistamisel kasutatavaid abi- ja kinnitusmaterjale, kasutab erialast sõnavara | Kordav arutelu,  huvitav loeng, kavandamine, demonstratsioon, näitus, analüüs, esitlus, praktiline töö, iseseisev töö, infootsing, selgitus, Toy-meetod, aktiivõpe | 2. HÜ, I: iseseisev praktiline töö juhendi alusel – eelkavand ruumi-või sisustusekujundusest koos joonistega ja lisadega  3. HÜ: töö kooskõlastamine tellijaga, kavandamine ja töökäigu planeerimine  4. HÜ, I: kavandi, tööjoonise ja töökäigu esitlus, kasutades erialast sõnavara ja põhjendades valitud materjalide sobivust omavahel, kavandatu tehnoloogiline ja teostusküsimuste lahendamine, aja planeerimine | * Töö materjaliga, eelkavandi tegemine ja tööjooniste koostamine, tellijaga kooskõlastamine, töökäigu planeerimine * Kavandi põhjal töökäigu planeerimine; aja- ja materjalikulu arvestamine lähtuvalt toodete hulgast ja tööde mahust; töövahendite ja materjalide valimine. Esitluse koostamine | | A, P – 70  I – 36 |
| **ÕV 5. valmistab** kavandi ja tööjoonise alusel ruumikujunduse või kujunduselemendi, **jälgib** tööprotsessi, **töötab** kvaliteetselt, **suhtleb** ja **töötab** meeskonnas, **kasutab** tehnoloogiast tulenevaid töövõtteid ja **viimistleb** kujunduse nõuetekohaselt, **järgib** säästlikku materjali kasutamist, tööohutusnõudeid, ergonoomikat ja kujundaja kutse-eetika nõudeid, sh autoriõiguse nõudeid | **HK 5.1. lähtub** kujunduse teostamisel ülesande spetsiifikast, on loov ja isikupärane meeskonnatöö raamides  **HK 5.2. demonstreerib** kavandi ja tööjooniste alusel tööetapi ettevalmistamist, **valib** töö eesmärgist tulenevalt vajalikud töövahendid, arvestades tööohutuse ja ergonoomika nõudeid  **HK 5.3. valib** vajalikud teostusmaterjalid, abi- ja kinnitusmaterjalid, **selgitab** oma valikut, lähtudes ruumi ja kujunduse konstruktsioonist ja funktsioonist, **valib** ja **kasutab** sobivaid kujundusmaterjale, abi- ja kinnitusmaterjale, **planeerib** eel- ja põhitööd, järgides tööprotsessi  **HK 5.4. teostab** kavandist lähtuvalt kujunduslõigu, **teeb** meeskonnatööd, **valib** sobiva viimistlusvahendi ja **viimistleb** kujunduse nõuetekohaselt  **HK 5.5. töötab** intensiivselt, on positiivne, abivalmis ja õppimisaldis  **HK 5.6. võrdleb** valminud praktilise töö vastavust kavandile ja **annab** oma tööle hinnangu, **suhtleb** töö tellijaga  **HK 5.7. töötab** ohutult ja materjali säästvalt, järgides kujundaja kutse-eetika ja autoriõiguse nõudeid  **HK 5.8. esitleb** praktilist töölõiku või valminud kujundusdetaili | Praktiline töö, iseseisev töö, probleemõpe,  Demonstratsioon,  Esitlus, selgitus | 5. HÜ, I: iseseisev praktiline töö –  sobiva tehnoloogiaga ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid kasutades kvaliteedinõuetele vastava ruumikujunduse või kujunduselemendi valmistamine ja viimistlemine, materjali säästlik kasutamine, töötamine meeskonnas, tegevuse selgitamine. | * Erinevate kujundusülesannete teostamine, lähtudes kavandist või tööjoonisest; kasutades tehnoloogiast tulenevaid töövõtteid; vajadusel dekoreerimine; viimistlemine; säästlik materjali kasutamine; tööprotsessi, tööohutusnõuete ja ergonoomika ja kujundaja kutse-eetika nõuete järgimine, töötamine meeskonnas | | A, P – 70  I – 34 |
| **ÕV6. lõpetab** kujundustöö, **organiseerib** ja **korrastab** töökoha vastavalt nõuetele | **HK 6.1. annab** töö üle tellijale  **HK 6.2. korrastab** töökoha ja seadmed, **ladustab** materjalijäägid ja **arhiveerib** kogu eelnenud töö etapiviisil |  | 6. HÜ, I: arhiveeritud tööetapid on jäädvustatud ja nähtavad elektrooniliselt selleks loodud kaustas | * Töö üleandmine tellijale, töökoha korrastamine, materjalijääkide tagastamine, hoiustamine, töökoha korrastamine. Kogu eelnenud tööprotsessi arhiveerimine etapiviisil | | A, P – 30  I – 34 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Hinde saamiseks peavad olema sooritatud kõik ülesanded ja iseseisvad ning praktilised tööd vähemalt lävendi tasemel. Õppeprotsessi toetamiseks kasutatakse kujundavat hindamist. Kirjalikud tööd ning selgitustega fotod lisatakse stilisti portfooliosse. | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Kodres, K. (2001). *Ilus maja, kaunis ruum.* Tallinn: PrismaPrint  Kodres, K. (2014). *Esitledes iseend. Tallinlane ja tema elamu varauusajal.* Tallinn: TLÜ Kirjastus  Kuuskemaa, J. (2012). *Mööbel gootikast art deco`ni.* Tallinn: Kunst  Morley, J. (1999). *The history of furniture: twenty-five centuries of style and design in the Western tradition.* Boston: Little, Brown  Bayer, P. (1999). *Art deco architecture: design, decoration and detail from the twenties and thirties: with 376 illustrations, 146 in colour*. London: Thames and Hudson,  Massey, A. (2001). *Interior design of the 20th century.* London: Thames & Hudson  Pärtelpoeg, L. (2011). *Life of book.* Tööraamat. Tallinn: Eesti Sisearhitektide Liit  Sassone, A. B. (2000). *Furniture: from rococo to art deco.* Köln: Evergreen  Sembach, K-J. (2002). *Twentieth-century furniture design.* Köln: Taschen  Wilhide, E. (2010). *Väikesed ruumid: piiratud eluruumide parem kasutamine.* Tallinn: Koolibri  Freeman, M. (1997). *In the oriental style: a sourcebook of decoration and design.* London: Thames and Hudson  Withacy, C. (1997). *Painted wooden furniture: easy-to-follow templates for decorating over 20 stylish projects.* Iola: Krause Publications  Wohnen, S. (2010). *Das buch der klassiker: die 400 besten Möbel und Wohnaccessoires.* Hamburg: Schöner Wohnen  Itten, J. (1997). *Design and form: the basic course at the Bauhaus.* London: Thames and Hudson  Hint, G. (2007). *Kuus stiilset elutuba.* Tallinn: IN  Hofstede, G. J. (2007). *Kultuuri uurides: ülesanded, näited, sünteetilised kultuurid.* Tartu: Väike Vanker  Santayana, G. (2009). *Ilutunne: esteetikateooria visand.* Tartu: Ilmamaa  Vermaas, P. E. (2009). *Philosophy and design: from engineering to architecture.* Dordrecht: Springer  Brett, D. (2005). *Rethinking decoration: pleasure and ideology in the visual arts.* Cambridge: Cambridge University Press  Läkk, E. (2005–2008). *Ruum: disain. Interjöör. Arhitektuur. Elukeskkond.* Tallinn: Ajakirjade Kirjastus  Calloway, S. (1979). *Charles Ricketts: subtle and fantastic decorator*. London: Thames and Hudson  Reemann, V. (2009). *Kiri. Muster. Ornament.* Tartu; Tallinn: Eesti Rahva Muuseum: Eesti Rahvakunsti ja Käsitöö Liit  Sild, M. (2002). Tekstuurid ja värvid interjööris. Tallinn: Sinisukk  McElray, D., Duran-Wilson, S. (2011). *Surface Treatment workshop Mixed-Media Techniques.* USA  Tööohutuse ja töötervishoiu käsiraamat (2007). Tallinn: Ten- team  Tammert, M. (2017). *Värviteooria.* Tallinn: Aimwell OÜ | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12** | **FLORISTIKA** | | | **5 EKAP / 130 tundi** | | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** | | |
| **80 tundi** | **50 tundi** | | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane loob vastavalt lähteülesandele lilleseade, kimbu ja kasutab taimi ruumikujundustöödes arvestades taimeseade loomise põhimõtteid ja -võtteid. | | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Erik Riige, Merit Karise | | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV 1. planeerib** lähteülesande alusel töö- ja lahenduskäigu ning **loob** selle põhjal ideekavandid  **ÕV 2. koostab** töökavandi, **arvestab** taimeseade loomise põhimõtteid ja  -võtteid ning materjali säästlikku kasutamist  **ÕV 3. valmistab** töökavandi järgi lilleseade, kimbu  **ÕV 4. kasutab** taimi ruumikujundustöödes | **HK 1.1. sõnastab** lähteülesande alusel töö eesmärgi ja **selgitab** selle tegevuse vajalikkust  **HK 1.2.** **analüüsib** lähteülesannet ja selle alusel lilleseade, kimbu ideekavandit  **HK 2.1. koostab** ideekavandi põhjal töökavandi ja **esitleb** seda  **HK 3.1. valmistab** töökavandi järgi lilleseade  **HK 4.1. kasutab** lähteülesande alusel taimi ruumikujundustöödes | Aktiivne loeng  Praktiline töö  Iseseisev töö  Arutelu,  Analüüs  Esitlus | 1. HÜ: valmistab lähteülesande alusel lilleseade  2. HÜ: valmistab lähteülesande alusel kimbu  3. HÜ: kasutab lähteülesande alusel taimi ruumikujundustöödes | 1. **Floristika alused 1 EKAP**  * Värv, vorm, tekstuur, faktuur * Töötlemine, säilitamine * Stiilid, vorm * Kimp – spiraal, lineaarne, vorm, vegetatiivne; konteiner – oaas * Dekoreerimine, rohelus * Klassikalised, kaasaegsed oaasitööd * Pruudikimp (klassika); pulmakaunistused (transport, interjöör); pulmaaksessuaarid * Matuse lilleseaded (kimp, pärg), muud matuseseaded * Toalilled * Oksa- või metallkarkass * Töö liimiga (külm, kuum) * Vaba lilledisain  1. **Lähteülesande analüüs ja kavandamine**   **1 EKAP**   1. **Lilleseade ja kimbu valmistamine** **1 EKAP** 2. **Taimede kasutamine ruumikujundustöödes** **2 EKAP** | | A, P – 80  I – 50 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli läbimise tingimuseks on 80% osalemine auditoorses töös. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1. – 3. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | <http://www.aianduskool.ee/oppematerjalid/> | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13** | KERAAMIKA | **13 EKAP / 338 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** |
| **60 tundi** | **96 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane valmistab kavandi või tööjoonise alusel savilehe tehnikas erinevaid keraamilisi esemeid, järgides käsitöömeistri kutse-eetika nõudeid, säästlikku materjali kasutamist ja tööohutusnõudeid. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d): Maila Juns-Veldre, Sander Raudsepp, Helina Mölder** | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. kavandab** savilehest vormimise tehnikas erinevaid esemeid ja **valmistab** lõiked savi kahanemisega arvestades | **HK 1.1. kavandab** ülesande alusel erinevaid savilehest vormimise tehnikas esemeid  **HK 1.2. arvutab** ülesande alusel lõike valmistamiseks savi kahanemise protsendi  **HK 1.3. valmistab** kavandatud eseme osadele lõiked, arvestades savi kahanemise protsendiga | Vestlus, aktiivne  loeng, praktiline töö, iseseisev töö  erinevate  infoallikatega, õpimapp, esitlus. | **1.–5. ÕV**  1. HÜ. I – praktiline töö kompleksülesande alusel:   * koostab nimekirja kasutatud materjalidest ja töövahenditest, * esitab kavandi ja tööjoonise, * valmistab kavandatud eseme * dokumenteerib eseme valmistus ja põletusprotsessi, * analüüsib ja dokumenteerib tulemused, * esitab info õpimapis. | 1. **Kavandamine**  * Perspektiivis joonistatud kavand erineva vormiga esemetest, eseme tööjoonis, lõiked | A ja P lõimitud – 10  I ja P lõimitud – 16 |
| **ÕV 2. teab** savilehe tehnikaks sobivate omadustega savimasse, **varub** sobiva savi ja **hoiustab** nõuetekohaselt | **HK 2.1. selgitab** ülesandest lähtuvalt savimassi markeeringu põhjal valitud savi omadusi ja sobivust savilehe tehnikale  **HK 2.2. selgitab** ülesande põhjal savi varumise võimalusi ja sobivaid hoiustamise tingimusi | 1. **Varumine**  * Kõrgkuumusmass, peene- ja jämedateralised massid, avatud savipaki hoiustamine | A – 10  P –  I – 2 |
| **ÕV 3. tunneb** tööprotsessi ja vastavalt sellele **valmistab ette** töökoha ja materjalid, **seab** töökorda töövahendid ja seadmed | **HK 3.1. selgitab** ülesande alusel tööprotsessi ja tööetappide omavahelisi seoseid  **HK 3.2. valmistab** juhendi alusel ette töökoha, **valib** savilehe tehnikas eseme valmistamiseks vajalikud tööriistad, vahendid ja materjalid, **selgitab** oma valikute ja tööprotsessi seost  **HK 3.3. selgitab** juhendi alusel tööks vajalike vahendite ja seadmete kasutamist ja hooldamist | 1. **Töökoht ja töövahendid**  * Lõiketraat, kaabits, savirull, nuga, joonlaud, kipsplaat, saepuruplaat, töökoha korrashoid, tööohutus | A – 6  P –  I – 2 |
| **ÕV 4. planeerib** tööde järjekorra ja tööülesande täitmiseks kuluva aja ja materjali kulu, arvestades tööde hulgaga | **HK 4.1. selgitab** ülesande alusel tööde järjekorra planeerimise vajadust  **HK 4.2. arvutab** ülesande alusel esemete valmistamiseks kuluva materjali hulga ja aja, **selgitab** arvutuse vajadust ja käiku  **HK 4.3. dokumenteerib** arvutused õpimappi | 1. **Töö planeerimine**  * Materjali kulu arvestamine, tööde järjekorra ja töödeks kuluva aja planeerimine | A – 2  P –  I – 6 |
| **ÕV 5. valmistab** kavandi või tööjoonise alusel savilehe tehnikas esemeid, järgides tööprotsessi, säästlikku materjali kasutamist, käsitöömeistri kutse-eetika ja tööohutus nõudeid | **HK 5.1. valmistab** kavandi või tööjoonise alusel savilehe tehnikas esemeid, **järgib** tööprotsessi ja **kasutab** materjali säästlikult | 1. **Tööprotsess**  * Savi sõtkumine, savi rullimine, savilehe kuivatamine * Lõigete säästlik paigutamine savilehele * Detailide savilehest välja lõikamine * Savilobri valmistamine * Detailide ühendamine ja viimistlemine, * Kuivatamine, nahkkuiv, täiesti kuiv ese * Ahju pakkimine, ettepõletus * Glasuurimine valamise ja kastmise teel * Pintsliga glasuurimine * Glasuuri pritsimine * Ahju pakkimine, glasuurpõletus, põletusjärgne viimistlus | A ja P lõimitud – 102  I ja P lõimitud – 182 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli läbimise tingimuseks on 80% osalemine auditoorses töös. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1 – 5. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Rohlin, L. (2003). *Keraamika käsiraamat.* Tallinn: Eesti Kunstiakadeemia  Mattison, S. (2003). *The Complete Potter*. Barrons Incorporated Series  Britt, J. (2007). *The Complete Guide to High Fire Glazes.* Sterling Publishing Comnpany  Connell, J. (2002). *The Potter's Guide to Ceramic Surfaces.* Krause Publications  Connell, J. (2007). *Coloring Clay (Ceramics Handbooks).*  <http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%C3%95ppekava/Keraamika_tehnoloogiad.PDF> | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | NAHKAKSESSUAARIDE VALMISTAMINE | **15 EKAP / 390 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** |
| **200 tundi** | **190 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane valmistab kavandi, tööjuhendi või näidise alusel erinevaid nahkaksessuaare kasutades sobivaid materjale, töövahendeid ja seadmeid, järgides käsitöömeistri kutse-eetika ja tööohutuse nõudeid ning säästlikku materjali kasutamist. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d): Leelo Leesi, Liis Elmi, Kärt Põldmann** | | | |

| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja**  **-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÕV 1. omab** ülevaadet ajalooliste traditsiooniliste nahkaksessuaaride kasutamisest, kandmisest, valmistamisest, materjalidest, kujundamise ja dekoreerimise võimalustest moe- ja nahatöö ajaloos, kasutab erialast sõnavara | **HK 1.1. koostab** juhendi põhjal ülevaate traditsiooniliste nahkaksessuaaride kasutamisest, valmistamisest, materjalidest ja dekoreerimise võimalustest moe- ja nahatöö ajaloos, kasutab selleks erinevaid infoallikaid, vormistab ülevaate elektrooniliselt, kasutab erialast sõnavara | Loeng, töö erinevate infoallikatega, praktiline töö, kirjanduse lugemine ja kokkuvõtte tegemine | 1. HÜ, I: iseseisev kirjalik töö juhendi alusel – koostab ülevaate, asjakohase pildimaterjaliga ja vormistab elektrooniliseks esitluseks | 1. Ülevaade ajalooliste traditsiooniliste nahkaksessuaaride kasutamisest, kandmisest,valmistamisest, materjalidest ja dekoreerimise võimalustest moe- ja nahatöö ajaloos | A – 4  P – 12  I – 10 |
| **ÕV 2. koostab** kavandi või visandi põhjal erinevate nahkaksessuaaride tööjoonised, **valmistab** mõõtude alusel lõiked, vajadusel **kohandab** lõiked  **ÕV 3. planeerib** kavandi ja tööjoonise põhjal nahkaksessuaari valmistamise töökäigu, **arvestab** aja- ja materjalikulu lähtuvalt toodete hulgast ja tööde mahust, **valib** vajalikud töövahendid, tootele sobivad materjalid, abi- ja kinnitusmaterjalid, **kasutab** erialast sõnavara | **HK 2.1. valmistab** ülesande alusel kavandi järgi nõuetekohase tööjoonise, selgitab tööjoonise vastavust kavandile  **HK 2.2. valmistab** tööjoonise alusel erinevate nahkaksessuaaride lõiked, selgitab oma töökäiku  **HK 2.3. kohandab** ülesandest lähtuvalt olemasolevaid lõikeid vastavalt kavandile ja tööjoonisele, toote mõõtudele ja materjali omadustele, **selgitab** oma töökäiku  **HK 3.1. koostab** kavandi ja tööjoonise põhjal valmistatava nahkaksessuaari eripärast lähtudes töökäigu, **selgitab** tööde teostamise järjekorda  **HK 3.2. koostab** ülesande alusel nahkaksessuaari valmistamiseks vajaliku materjali- ja võimaliku ajakulu kalkulatsiooni, lähtudes toodete hulgast ja tööde mahust, **vormistab** selle elektrooniliselt, **selgitab** oma arvutuste käiku, **kasutab** erialast sõnavara  **HK 3.3. nimetab** ja **põhjendab** kavandatud aksessuaari valmistamisel kasutatavaid abi- ja kinnitusmaterjale, **kasutab** erialast sõnavara | Kordav arutelu, loeng,  kavandamine, esitlus, praktiline töö, iseseisev töö | 2. HÜ, I: iseseisev praktiline töö juhendi alusel – kavand nahkaksessuaarile koos joonistega ja lõigetega ning töökäigu planeerimine  3. HÜ, I: kavandi, tööjoonise ja töökäigu esitlus, kasutades erialast sõnavara ja põhjendades valitud materjalide sobivust omavahel, esemega ja tehnoloogiaga | 1. Valmistatava nahkaksessuaari kavandamine, tööjoonise koostamine, lõigete valmistamine ja kohandamine. 2. Kavandi põhjal töökäigu planeerimine; aja- ja materjalikulu arvestamine lähtuvalt toodete hulgast; töövahendite ja materjalide valimine. | A – 8  P – 36  I – 20 |
| **ÕV 4. valmistab** kavandi ja tööjoonise alusel erinevaid nahkaksessuaare, järgides tööprotsessi, **kasutab** tehnoloogiast tulenevaid töövõtteid ja **viimistleb** nõuetekohaselt, **järgib** säästlikku materjali kasutamist, tööohutusnõudeid, ergonoomikat ja käsitöömeistri kutse-eetika nõudeid | **HK 4.1. demonstreerib** ülesande alusel töökoha ettevalmistamist, **valib** töö eesmärgist tulenevalt vajalikud töövahendid, arvestades tööohutuse ja ergonoomika nõuetega  **HK 4.2. valib** ülesande alusel vajalikud nahamaterjalid ning abi- ja kinnitusmaterjalid, **selgitab** oma valikuid  **HK 4.3. valmistab** ülesande alusel erinevaid voodrita nahkaksessuaare, lähtudes esemete konstruktsioonist, **valib** ja **kasutab** sobivaid nahamaterjale, abi- ja kinnitusmaterjale, **teeb** eel- ja põhitööd, järgides tööprotsessi, **dekoreerib** kavandist lähtuvalt, **valib** sobiva viimistlusvahendi ja **viimistleb** töö nõuetekohaselt  **HK 4.4. valmistab** ülesande alusel erinevaid voodriga nahkaksessuaare, lähtudes esemete konstruktsioonist, **valib** ja **kasutab** sobivaid nahamaterjale, abi- ja kinnitusmaterjale, **teeb** eel- ja põhitööd, järgides tööprotsessi, **dekoreerib** kavandist lähtuvalt, **valib** sobiva viimistlusvahendi ja **viimistleb** töönõuetekohaselt  **HK 4.5. võrdleb** valminud praktilise töö vastavust kavandile ja **annab** oma tööle hinnangu  **HK 4.6. töötab** ohutult ja materjali säästvalt  **HK 4.7. esitleb** praktilisi töid | Praktiline ja iseseisev töö, probleemõpe, demonstratsioon, selgitus | 4. HÜ, I: iseseisev praktiline töö –  sobiva tehnoloogiaga ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid kasutades kvaliteedinõuetele vastavate nahkaksessuaaride valmistamine ja viimistlemine, materjali säästlik kasutamine, tegevuse selgitamine | 1. Erinevate nahkaksessuaaride valmistamine, kasutades tehnoloogiast tulenevaid töövõtteid; vajadusel dekoreerimine; viimistlemine, säästlik materjali kasutamine; tööprotsessi, tööohutusnõuete ja ergonoomika ja nõuete järgimine | A – 0  P – 140  I – 160 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Hinde saamiseks peavad olema sooritatud kõik ülesanded ja iseseisvad ning praktilised tööd vähemalt lävendi tasemel. Õppeprotsessi toetamiseks kasutatakse kujundavat hindamist. Kirjalikud tööd ning selgitustega fotod lisatakse moodulis Nahatöö põhialused koostatud õpimappi. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Grant, B. (2001). *Leather braiding.* Centreville: Cornell Maritime Press  Michael, V (1994 / 2007). *The leatherworking handbook: a practical illustrated sourcebook of techniques and projects.* London: Cassell  Michael, V. (1993). *The leatherworking handbook.* London: Cassell  Cramlet, R.C. (2006). *Leathercraft for beginners*. Dover Publications  Slado i Riba, M. T., Pascual i Miro, E. (2008). *The art and Craft of Leather*. Barron`s  Toomistu-Banani, E. (2011). Nahkkinnaste valmistamine. Tartu: Elmatar  Schaffer, J., Saunders, S. (2012). *Fashion design course: accesories. design practice and processes for creating hats, bags, shoes and more*. Thames & Hudson  BAG DESIGN. A Handbook for accessories designers. Fashionary, 2016  Wilcox, C. (2017). *Accessories Bags.* Thames & Hudson | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15** | VISUAALSE IDENTITEEDI LOOMINE | | | **10 EKAP / 260 tundi** | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** | |
| **160 tundi** | **48 tundi** | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane on teadlik visuaalse identiteedi loomise eri etappidest ja oskab luua logo ning sellega seonduvaid graafilise disaini materjale arvestades kujunduskvaliteeti ja tehnilisi nõudeid. | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Erik Riige, Merit Karise | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV 1. püstitab** lähteülesande alusel töö eesmärgi ja kujundusülesande taasesitatavas vormis ning **selgitab** selle tegevuse vajalikkust  **ÕV 2. kavandab** ja **kujundab** logolahenduse lähtudes püstitatud eesmärkidest  **ÕV 3. loob** logolahenduse põhjal visuaalse identiteedi terviklahenduse, pidades silmas kujunduskvaliteeti ja töö eesmärke | **HK 1.1. analüüsib** lähteülesannet ja selle alusel **sõnastab** töö eesmärgid, **püstitab** kujundusülesanded ja **määrab** kujunduskvaliteedi  **HK 1.2. planeerib** lähteülesande alusel töö- ja lahenduskäigu ning **loob** selle põhjal ideekavandid  **HK 2.1. loob** ideekavandi põhjal logo kujunduslahenduse ja **esitleb** seda  **HK 3.1. loob** visuaalse identiteedi terviklahenduse, järgides logo ja selle elementide kompleksust ning püstitatud töö eesmärke | Aktiivne loeng, praktiline töö, iseseisev töö,  arutelu, esitlus | HÜ: planeerib, kavandab ja loob visuaalse identiteedi tervikkomplekti. Praktilised ja iseseisvad tööd mooduli teemadel ja alateemadel | 1. **Lähteülesande analüüs ja kavandamine 2 EKAP**  * Lähteülesande analüüs ja vajadusel täpsustamine * Olemasolevate võimaluste ja ressursside kaardistamine * Kujundusülesande ja kvaliteedi püstitamine, märksõnad  1. **Logo visandamine ja kujundamine**   **3 EKAP**   * Visandamise stiilinäited ja üldised põhitõed * Logo visandamine, lähtudes ülesandepüstitusest * Logo visualiseerimise võtted * Logotüüp ja logo sümbol * Kirjatüübi valiku kriteeriumid * Logo värvid ja värvisüsteemid * Olemasoleva logo uuendamine  1. **Visuaalse identiteedi terviklahenduse loomine 5 EKAP**  * Logo kasutamine ekraanil * Logo kasutamine füüsilisel pinnal * Logo kasutamine visuaalse terviklahenduse osana * Stiiliraamatu koostamine * Logo failiformaadid | | A, P – 160  I – 100 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse **mitteeristavalt** (A/MA). Mooduli läbimise tingimuseks on 80% osalemine auditoorses töös. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1. – 3. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | Kisand, K., Kreis, K., Nõmmela Semjonov, J., Susi, K. Kujundamise aluste e-kursus.  Rehepapp, M. (2012). *Disainispikker.* Tallinn: Eesti Kunstiakadeemia  Klein, N. (2003). *No Logo.* Tallinn: Tänapäev | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16** | POPKULTUUR | | | **13 EKAP/ 338 tundi** | | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | | |
| **Auditoorne töö** | **Iseseisev töö** | |
| **130 tundi** | **208 tundi** | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb 20. ja 21. sajandi popkultuuri põhitunnuseid ja -teoseid ning loob ise temaatilisi töid ja projekte | | | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Merit Karise, Oliver Maaker, Madis Vaher, Erik Riige | | | | | | |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV 1. omab** ülevaadet 20. ja 21. sajandi popkultuurist, selle olulisematest sisunäidetest ja vormidest  **ÕV 2. planeerib**, **kujundab** ja **teostab** popkultuurist inspireeritud töid ja projekte, arvestades hea kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega | **HK 1.1. kirjeldab** ja **analüüsib** lähteülesande alusel popkultuuri olulisemaid sisunäiteid ja vorme  **HK 2.1. planeerib**, **kujundab** ja **teostab** vastavalt lähteülesandele popkultuurist inspireeritud projekti, milles on järgitud hea kujunduskvaliteedi ja tehnilisi nõudeid | Aktiivne loeng, praktiline töö, iseseisev töö, rühmatöö,  arutelu, esitlus, rollimäng | HÜ: praktilised ja iseseisvad tööd, projektid mooduli teemadel ja alateemadel  Arvestuse saamise eelduseks on ettenähtud ülesannete nõuetekohane teostamine. | 1. **Popkultuuri mõiste** **0,1 EKAP** 2. **Popkultuur 0,4 EKAP**  * Äri, turundus: popstaarid, fännikultuurid, subkultuurid  1. **Popmuusika 1 EKAP**  * 1950ndatest tänapäevani (rock, punk, ska, regge, metal, britpop, disko, tekno, R&B, hip hop, house, räpp jne)  1. **Linnakultuur 1,5 EKAP**  * Graffiti, tänavakunst, pop-up, sekkumine, flashmob, kohapõhine reklaam  1. **Raamatukultuur 1 EKAP**  * Superkangelased, mangad, anime, vampiirid, Harry Potter, koomiksid, graafilised romaanid  1. **Televisioonikultuur 2 EKAP**  * Tõsielu-, seebiseriaalid, telemängud, multikaseriaalid nagu Beavis & Butthead, South Park, Simpsonid jne  1. **Netikultuur 1 EKAP**  * Vlogid, vine’id, meemid, sotsiaalmeedia  1. **Mängukultuur 2 EKAP**  * Videomängud, konsoolid  1. **Mobiiltelefonikultuur 2 EKAP**  * Rakendused suhtluseks, meelelahutuseks, õppimiseks, sisuloomeks (Snapchat, Instagram, Slack, Tumblr, Twitter, Vine, Youtube)  1. **Filmikultuur 2 EKAP**  * 1950ndatest tänapäevani (mängufilmid, lühifilmid, reklaamid, dokumentaalid, sh veebidokumentaalid jne) | | A, P – 130  I – 208 |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt (A/MA). Mooduli läbimise tingimuseks on 80% osalemine auditoorses töös. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud õpiväljundeid 1. – 2. Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. | | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | <http://www.wgeneration.com/>  <http://guides.lib.umich.edu/popculture>  <http://www.artandpopularculture.com/20th_century>  <http://melisashen.weebly.com/interesting-pop-culture-resources.html> | | | | | |