***Lisa 6***

***KOOSKÕLASTATUD***

***kooli nõukogu poolt 29.03.2021***

***protokoll nr 1-2/9***

***KINNITATUD***

***direktori 29.03.2021***

***käskkirjaga nr 1-9/12***

# KURESSAARE AMETIKOOLI NAHKKÄSITÖÖ VALMISTAJA ÕPPEKAVA

# MOODULITE RAKENDUSKAVA

# 60 EKAP

1. **PÕHIÕPINGUTE MOODULID**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI Nahkkäsitöö valmistaja 5 tase õppekava** | | | | |
| **Sihtrühm** | nahkkäsitöö valmistaja 4. taseme omandanud õppija | | | |
| **Õppevorm** | statsionaarne | | | |
| **1** | | **ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS** | **5 EKAP/ 130 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria – 48 t**  **Iseseisev töö / teooria – 46 t** | **E-õpe / 22 t**  **E-õppe / iseseisev töö 14 t** |
| **Mooduli eesmärk:** õppija kujundab oma erialast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuvas keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):**   1. Tiiu Tuhkanen 2. Evi Ustel-Hallimäe 3. Anne Lember 4. Merit Karise   **Praktika: praktikaettevõtte juhendaja, iseseisev töö: koolipoolne praktikajuhendaja** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. kavandab** oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid | **HK 1.1. analüüsib** oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi  **HK 1.2. analüüsib** ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid  **HK 1.3. koostab** eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega | 1. ÕÜ: Eneseanalüüs  Meetodid: enesehinnang (enda ja erialaga seotud kutsestandardis kirjeldatud kompetentside võrdlus), isiklik SWOT analüüs, rühmaarutelu, loovustehnikad  2.ÕÜ: Õpitegevuste plaani koostamine  Meetodid: visualiseerimine (ajajoon, tabel, skeem), struktureeritud kirjalik töö | **1. ÕV**  1. HÜ: Eneseanalüüs  Meetod: digitaalne arengumapp  2. HÜ: Hindamisülesanne: Isikliku õpitegevuste plaani koostamine  Meetod: struktureeritud kirjalik töö | **Õpitee kavandamine 1 EKAP**   1. Eneseanalüüs ja enesejuhtimine 2. Eneseanalüüsi meetodid 3. Lühi-ja pikaajalised eesmärgid 4. Planeerimine 5. Kutsesüsteem ja kvalifikatsiooniraamistik 6. Õpitee kujundamise võimalused 7. Õpioskuste arendamine ja teadlik rakendamine 8. Enesemotivatsioon 9. Tagasiside küsimine ja vastuvõtmine   **Tiiu Tuhkanen** | **1 EKAP / 26 t**  **Auditoorne kontakttund 10 t**  **Iseseisev töö 6 t**  teooria  **E-õppe kontakttund 6**  **E-õppe iseseisev töö 4** |
| **ÕV2. analüüsib** ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest | **HK 2.1. analüüsib** meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid  **HK 2.2.** **analüüsib** meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda  **HK 2.3.** **selgitab** regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi  **HK 2.4. analüüsib** organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest  **HK 2.5. valib** oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli  **HK 2.6. seostab** erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab organisatsiooni probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi | 1. ÕÜ: Ühiskond ja turumajandus  Majandusmudelid ja põhimõisted, jätkusuutlik majandus ja vastutustundlik ettevõtlus  Meetodid: praktiline meeskonnatöö, mõistekaart, arutelud  2. ÕÜ: Organisatsioon kui avatud süsteem  Meetodid: analüüs juhendi alusel individuaalse või meeskonnatööna, õppekäik/Tööleht: Organisatsioon kui avatud süsteem  3. ÕÜ: Ettevõtluskeskkond, mikro- ja makrokeskkond, sidusgrupid  Meetodid: õppekäigud koos juhendi ja analüüsiga, praktiline uurimus ja analüüs/ Tööleht: Organisatsiooni keskkond  4. ÕÜ: Soovitud roll organisatsioonis, võimalused ja piirangud  Meetodid: eneseanalüüs  5.ÕÜ: töökeskkonna analüüs seoses õpitava erialaga: riskid, õigused, kohustused  Meetodid: praktiline töö juhendi alusel, analüüs ja esitlus | **2. ÕV**  1. HÜ: Majanduse alused  Praktiline töö: ülesanded majanduse aluste kohta (mõisted, majandusringluse mudel, põhiprintsiibid väidetena/valikutena jms)  2. HÜ: Regionaalse ettevõtluskeskkonna analüüs  3. HÜ: Eneseanalüüs seoses õpitava erialaga ja valitud organisatsiooniga, juhendi alusel  4. HÜ: Töökeskkonna analüüs ja hindamine juhendi alusel | **Majanduskeskkond**   1. Ühiskond ja majandus 2. Jätkusuutlik majandus 3. Turumajandus alused 4. Ettevõtluskeskkond ja analüüs 5. Organisatsioonivormid, eesmärgid ja tegevus 6. Rühma- ja meeskonnatöö   **13 t Anne Lember**  Auditoorne kontakttund 8 t  Iseseisev töö 6 t  **2. Töökeskkond ja töökorraldus**   1. Töökeskkonna ohutegurid 2. Töötamise õiguslikud alused 3. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised   **13 t, Ustel-Hallimäe**  Auditoorne kontakttund 8 t  Iseseisev töö 6 t | **1 EKAP /26 t**  **Auditoorne kontakttund 14 t**  **Iseseisev töö 12 t**  teooria |
| **ÕV3. hindab** oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/ või rahalises tähenduses | **HK 3.1. analüüsib** erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas  **HK 3.2. kavandab** meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid  **HK 3.3 analüüsib** meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust  **HK 3.4. valib** ja **põhjendab** meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile  **HK 3.5. koostab** meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks  **HK 3.6. hindab** enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes | 1. ÕÜ: Komplekssete probleemide määratlemine ühiskonnas  Meetodid: arutelu, rühmatöö meetodid, idee- või mõistekaart, loovustehnikad või meetodite kombinatsioon   * Õpijuhis: Probleemi kirjeldamine   2. ÕÜ: Keskkonnategurite analüüs  Meetodid: rühmatöö meetodid, analüüs (PEST või PESTLE)/ Tööleht: Makrokeskkonna analüüs  3. ÕÜ: Projektülesanne/probleem  Projektülesande (probleemi) püstitamine ja analüüs, eesmärgi seadmine, lahenduse kavandamine ja väärtuse määratlemine  Meetodid: meeskonnatöö, ajurünnak, debatt, rühmatöö meetodid või meetodite kombinatsioon  4. ÕÜ, valik 1: Projekt  Meetodid: projekt, meeskonnatöö, loovustehnikad, esitlus, enesehinnang, meeskonnatöö hinnang, refleksiooni meetodid, struktureeritud kirjalik töö   * Õpijuhis: Projekti kavandamine ja rakendamine   5. Õppeülesanne, valik 2: Äriidee, ärimudel ja prototüüp  Meetodid: meeskonnatöö , loovustehnikad, esitlus, enesehinnang, meeskonnatöö hinnang, refleksiooni meetodid, struktureeritud kirjalik töö   * Õpijuhis: Äriidee kirjeldamine ja ärimudeli koostamine | **3. ÕV**  Vastavalt valikule:  1. HÜ: Projekt. Projekti plaanimine, sh eelarve koostamine, teostamine, aruande koostamine ja tulemuste esitlemine meeskonnatööna Enesehinnang (enesejuhtimine, tegevuse peegeldamine, panustamine projektis ja meeskonnatöös, arenguvajadused ja -võimalused)  Meeskonnatöö hinnang (meeskonnatöö peegeldamine, meeskonnakaaslaste panustamine, arenguvajadused ja –võimalused) või 2. HÜ: Ärimudel ja prototüüp. Ärimudeli koostamine, prototüübi loomine ja testimine, aruande koostamine ja tulemuste esitlemine meeskonnatööna/ Tööleht: Enesehinnang, Tööleht: Meeskonnatöö hinnang | **Väärtusloome**   1. Probleemianalüüs ja lahendus 2. Loovus ja loovustehnikad 3. Väärtusloome 4. Panustamine ühiskonnas 5. Projektitöö ja -juhtimine 6. Äriidee loomine ja hindamine 7. Ärimudeli koostamine 8. Disainmõtlemine 9. Seoste loomine, põhjused ja tagajärjed analüüs 10. Jätkusuutlikkus ja eetika 11. Autorikaitse 12. Reklaamiseadus | **2 EKAP / 52 t**  **Auditoorne kontakttund 12 t**  lõimitud teooria ja praktiline töö  **Iseseisev töö 14 t**  lõimitud teooria ja praktiline töö  **E-õppe kontakttund 16**  **E-õppe iseseisev töö 10** |
| **ÕV4. koostab** ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani | **HK 4.1. analüüsib** oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes  **HK 4.2. valib** ja **kasutab** asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid  **HK 4.3. analüüsib** tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist  **HK 4.4 analüüsib** oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuvas keskkonnas | 1. ÕÜ: Eneseanalüüs  Meetodid: isiklik SWOT-analüüs, enesehinnang karjäärikujundamise pädevuste küsimustiku baasil/ Tööleht: Karjääri pädevuste hindamine  2. ÕÜ: Kandideerimiseks vajalike materjalide koostamine  Meetodid: rühmaarutelu, praktiline töö   * Õpijuhis: Liftikõne   eneseturunduse meetodina  3. ÕÜ: Oskuste rakendamise ja arendamise plaani (karjääriplaani) koostamine  Meetodid: mõistekaart, loovustehnikad ,nt suunatud kujutluse ülesanded, karjääripaani visualiseerimine, hindamismaatriksid. Demingi ring | **4. ÕV**  1. HÜ: Eneseanalüüs  Meetod: digitaalne arengumapp  2. HÜ: Karjääriplaan  Meetod: struktureeritud kirjalik töö | **Karjääri kujundamine**   1. Karjääri kujundamine ja planeerimine 2. Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan ja seda mõjutavad tegurid 3. Infoallikad 4. Töö, erinevad viisid ja vormid 5. Kandideerimine, värbamine, valik, dokumendid 6. Otsustamine 7. Enesejuhtimine   **Tiiu Tuhkanen** | **1 EKAP / 26 t**  **Auditoorne kontakttund 12 t**  **Iseseisev töö 14 t**  teooria |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   1. Arengumapp: eneseanalüüs ja õpitegevuste plaan (1. ÕV)/ ülesanne sisaldab iseseisvat tööd. 2. Majanduse alused struktureeritud kirjalik töö (2.ÕV)/ / ülesanne sisaldab iseseisvat tööd. Struktureeritud e-õpimapp 3. Regionaalse ettevõtluskeskkonna analüüs, struktureeritud kirjalik töö (2.ÕV)/ / ülesanne sisaldab iseseisvat tööd. Struktureeritud e-õpimapp 4. Eneseanalüüs seoses õpitava erialaga ja valitud organisatsiooniga, juhendi alusel (2.ÕV)/ / ülesanne sisaldab iseseisvat tööd. Struktureeritud e-õpimapp 5. Töökeskkonna analüüs ja hindamine juhendi alusel (2.ÕV)/ / ülesanne sisaldab iseseisvat tööd. Struktureeritud e-õpimapp 6. Kompleksülesanne/ Projekt või ärimudel ja prototüüp (3.ÕV)/ / ülesanne sisaldab iseseisvat tööd 7. Eneseanalüüs (4.ÕV). Struktureeritud e-õpimapp 8. Karjääriplaan struktureeritud kirjalik töö (4.ÕV). Struktureeritud e-õpimapp   Ülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud vähemalt lävendi tasemel. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Tööinspektsioon [www.ti.ee](http://www.ti.ee)  Kutsehariduse infoportaal [www.kutseharidus.ee](http://www.kutseharidus.ee)  CVKeskus.ee [www.cvkeskus.ee](http://www.cvkeskus.ee)  hans@videocv.io  Rahandusministeerium [www.fin.ee](http://www.fin.ee)  Maksu- ja tolliamet [www.emta.ee](http://www.emta.ee)  Riigi Teataja [www.riigiteataja.ee](http://www.riigiteataja.ee)  Aktiivõppemeetodid e-õppes www.sisu.ut/aktiivope  Karjäärikujundamise, eneseanalüüsi ja enesejuhtimise, õpioskuste, majanduse alused, probleemianalüüsi ja probleemilahenduste, organisatsioonid ja juhtimine (planeerimine, otsustamine), projektijuhtimise alused, äriidee ja ärimudel, töökeskkonnaohutuse, töölepingu seadus ja tööõiguse, õpimapi koostamise õppematerjalid | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **NAHAST ESEMETE VALMISTAMISE TÖÖPROTSESSI KORRALDAMINE** | **4 EKAP / 104 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 58 t**  **Iseseisev töö / teooria ja**  **praktiline töö – 46 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö – 4 t**  **Iseseisev e-õpe / teooria ja praktiline töö – 10 t** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija oskab iseseisvalt korraldada nahast esemete valmistamise tööprotsessi, juhib meeskonda, vastutab tööprotsessi eest ning nõustab klienti. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Leelo Leesi | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **1. kavandab** mitmekesiseid ja uudseid esemeid, arvestades enda ja meeskonna tööks kuluva ajaga | **HK 1.1. kavandab** mitmekesise ja uudse eseme, arvestades vormi, kompositsiooni ja värvusõpetuse põhimõtetega ning lähtudes materjali eripärast ja kasutatavast tehnoloogiast; koostab mõõtkavas tööjoonise; ning edastab juhised juhendatavatele selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt, kirjalikult kui ka visualiseeritult.  **HK 1.2. nõustab** tööprotsessi vältel klienti, kasutades erinevaid ja spetsiifilisi infoallikaid; põhjendab üksikasjalikult oma seisukohti, väljendab neid ka endale uudsetes situatsioonides. | Aktiivne loeng, vestlus, analüüs.  Meeskonnatöö.  Töö erinevate infoallikatega.  Praktiline töö. | **ÕV 1 – ÕV 6**  HÜ1.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  Nahast eseme valmistamine:   * meeskonnatöö planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * visandamine-kavandamine; * kliendi nõustamine; * materjalide varumine; * töökäigu planeerimine; * töökoha ettevalmistamine; * prototüübi valmistamine; * nahast eseme valmistamine * tööprotsessi digitaalne dokumenteerimine | 1. Nahast eseme kavandamine 2. Kliendi nõustamine | A, P - 6 t  (sh e-õpe - 2 t)  I, P - 4 t  (sh e-õpe - 4 t) |
| **ÕV2. varub, hoiustab** ja **kasutab** tööks vajalikud materjalid iseseisvalt ja teadlikult, rakendades säästliku materjalikasutuse ja keskkonnahoiu põhimõtteid | **HK. 2.1. arvestab** vastavalt kavandile ja tööproovilematerjali koguse  **HK 2.2. varub** materjalid, furnituurid ja hooldusvahendid, arvestades materjali liiki ja parkimisviisi, markeeringuid, kvaliteedinäitajaid, omadusi, kasutusala ning hankimise allikaid  **HK 2.3. hoiustab** materjalid nõuetekohaselt  **HK 2.4. valmistab** ette tööks vajaliku koguse materjali vastavalt kavandileja kasutatavale tehnikale, arvestades valmiva eseme otstarvet ning omadusi  **HK 2.5. oskab** leida ja analüüsida asjakohast teavet ideede teostamiseks ning hinnata allika või käsitluse usaldusväärsust | Aktiivne loeng, vestlus, analüüs.  Meeskonnatöö. Töö erinevate  infoallikatega. Praktiline töö. |  | 1. Vajaliku materjali varumine ja ettevalmistamine | A, P - 5 t  I, P - 3 t |
| **ÕV3. valmistab ette** ja **kasutab** materjale, töövahendeid ning seadmeid ergonoomilise ja ohutu töökeskkonna loomise põhimõtteid järgides | **HK 3.1.planeerib** eseme või kavandi põhjal töö käigu: planeerib tööde järjekorra ja tööülesande täitmiseks kuluva aja, arvestades tööde mahtu, toodete hulka ja tellija vajadusi; arvestab enda ja meeskonna tööks kuluva aja, arvestades eseme valmimise tähtaega  **HK 3.2.** valib välja sobivad töövahendid ja seadmed; kontrollib seadmete ja tööriistade korrasolekut, vajadusel korraldab hooldust  **HK 3.3.** kasutab seadmeid, töövahendeid ja -riistu, järgides kasutusjuhendeid ning hooldusnõudeid  **HK 3.4.** komplekteerib kavandatud eseme valmistamiseks töövahendid vastavalt kasutatavale tehnikale  **HK 3.5.** juhendab kaastöötajaid ja vastutab osaliselt nende väljaõpetamise eest  **HK 3.6.** tagab meeskonna juhina vajalikud ressursid; planeerib tervikliku tegevuskava ja jälgib meeskonna töö kvaliteeti  **HK. 3.7.** seab valmistusprotsessist lähtudes sisse ohutu, ergonoomilise ja käepärase töökoha ning hoiab selle puhta ja korras | Aktiivne loeng, vestlus, analüüs.  Meeskonnatöö. Töö erinevate  infoallikatega. Praktiline töö. |  | 1. Tööriistade, seadmete ja töökoha ettevalmistamine | A, P – 5 t  I, P – 3 t |
| **ÕV4. ennetab** tööprotsessis tekkivaid probleeme, vajadusel selgitab välja probleemide tekkepõhjused ning lahendab need | **HK 4.1. ennetab** tööprotsessis tekkinud probleeme, kasutades selleks prototüüpimist; probleemide ilmnemisel analüüsib neid, tunneb ära eseme valmistamisel tekkinud vead ja nende põhjused, kõrvaldab need | Aktiivne loeng, vestlus, analüüs.  Meeskonnatöö. Töö erinevate  infoallikatega. Praktiline töö. |  | 1. Nahast toote prototüübi valmistamine ja selle analüüsimine | A, P – 6 t  I, P – 4 t |
| **ÕV5. valmistab** ning viimistleb nahast eseme, lähtudes kavandatud tehnikatest | **HK 5.1. kasutab** nahkesemete valmistamisel erinevaid tehnikaid vastavalt valmistatavale esemele, selle kasutusotstarbele ja materjali omadustele: õhendab nahka, õmbleb käsitsi ja masinaga, liimib (sh valmistab kliistri), värvib, lakib, vahatab, dekoreerib nahka ja paberit (nt värvimine, voolimine, intarsia, põimimine, aplikatsioon), vormib nahka, katab papist vormi nahaga, paigaldab furnituuri, teeb mitmesuguseid papi- ja paberitöid, valmistab papjeemašee, teeb pakendeid jm  **HK 5.2. valmistab** nahkeseme vastavalt selle valmistamise spetsiifikale (vt valitavad kompetentsid)  **HK5.3. viimistleb** eseme, arvestades materjali eripära ja eseme otstarvet | Aktiivne loeng, vestlus, analüüs.  Meeskonnatöö. Töö erinevate  infoallikatega. Praktiline töö. |  | 1. nahast toote valmistamine ja viimistlemine | A, P – 22 t  I, P – 20 t |
| **ÕV6. dokumenteerib** tööprotsessi digitaalselt | **HK 6.1. dokumenteerib** tööprotsessi esemete tiražeerimiseks ja kogemuse talletamiseks  **HK 6.2. analüüsib** dokumenteerimisel adekvaatselt nii tööprotsessi kui ka oma tööd, teeb ettepanekuid töötulemuste parendamiseks  **HK 6.3. väljendab** end eesti keeles selgelt ja arusaadavalt  **HK 6.4. teeb** valmisesemete esitlemiseks protsessi- ja tootefotod, rakendades konkreetsele foto liigile esitatud nõudeid  **HK 6.5. kasutab** neid toodete reklaamimiseks ja müügiks | Aktiivne loeng, vestlus, analüüs.  Meeskonnatöö. Töö erinevate  infoallikatega. Praktiline töö. |  | 1. Nahast toote valmistamise protsessi digitaalne dokumenteerimine | A, P – 14 t  (sh e-õpe - 2 t)  I, P – 12 t  (sh e-õpe – 6 t) |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Teder, I. (2004). *Naha- ja köitekunsti ajalugu.* Tallinn: EKA  Кюльв, Э. (1982). *Технология художественных изделий из кожи.* Москва: Легкая и пищевая промышленность  Schaffer, J., Saunders, S. (2012). *FASHION DESIGN COURSE: ACCESSORIES. DESIGN PRACTICE AND PROCESSES FOR CREATING HATS, BAGS, SHOES AND MORE.* Thames & Hudson  Grant, B. (2001). *Leather braiding.* Centreville: Cornell Maritime Press  Valerie, M. (1994 / 2007). *The leatherworking handbook: a practical illustrated sourcebook of techniques and projects.* London: Cassell Michael, V. (2006). *The leatherworking handbook: A Practical Illustrated Sourcebook of Techniques and Projects.* [Octopus Publishing Group](https://www.bookdepository.com/publishers/Octopus-Publishing-Group) Studia Vernacula (2013). *Lugusid materjalidest.* Viljandi: Eesti Loomeagentuur  Kangro, V. (1939). *Nahatehnoloogia. Toornaha käsitamine, parkimine, naha liigid ja hindamine.* Tallinn: Vaba Maa, | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **NAHKKÄSITÖÖALANE ETTEVÕTLUS** | **9 EKAP / 234 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö 123 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö 111 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö – 18 t**  **Iseseisev e-õpe / teooria ja praktiline töö – 32 t** |
| **Praktika – 2 EKAP** | |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija oskab iseseisvalt arendada ja valmistada mitmekesiseid ja uudseid tooteid/ teenuseid, turundada valminud toodet/ teenust, koostada äriplaani. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** vastavalt õpilase poolt valitud toote arenduse teemale:  Toodete ja teenuste arendus (ÕV 1, ÕV 5) – 5 EKAP   1. Artjom Babitski ja/ või 2. Kaspar Paas ja/ või 3. Mari Maripuu 4. Leelo Leesi   Turundus ja reklaam (ÕV 2, ÕV 3) – 2 EKAP   1. Merit Karise 2. Anzelika Toll   Äriplaani koostamine (ÕV 4) – 2 EKAP   1. Anne Lember | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. arendab** iseseisvalt ja loovalt uudseid ning mitmekesiseid tooteid/teenuseid, arvestades klientide tagasiside, majandusmuutuste ning konkurentsiga  **ÕV2. vastutab** toote/teenuse nõuetele vastavuse eest | **HK 1.1 oskab** leida ja analüüsida asjakohast teavet ideede teostamiseks ning hinnata allika või käsitluse usaldusväärsust;  **HK 1.2.** **suudab** esitada ja kaitsta oma seisukohti ja ideid ning teeb otsuseid ja eksperimenteerib;  **HK 1.3. loob** toote/teenuse, lähtudes disainiprotsessist, sh klientide tagasisidest, sihtgrupist, logistikast, tasuvusest ja tootmisbaasist (st olemasolevatest ressurssidest);  **HK 1.4. kujundab** toote ja/või teenuse hinna; korraldab toote pakendamise, koostab kasutus- ja hooldusjuhendi;  **HK 1.5. analüüsib** klientide tagasisidet eesmärgiga hinnata tooteuuenduse või uue toote arendamise vajadusi | Suhtluspõhine loeng.  Selgitus. Vestlus. Analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega. Ajurünnak.  Ideekaart.  Kavandamine.  Praktiline töö.  Projekt. | H.Ü. 1: Iseseisva individuaalse disaini projekti teostamine juhendi põhjal:   * Projekti eesmärgi ja tegevuskava   koostamine;   * disaintoote ja/või teenuse idee   visandamine ja kavandamine;   * disaintoote ja/või teenuse   kujundamine ja teostamine  vastavalt valitud sihtgrupile;   * disaintootele ja /või teenusele   hinna kujundamine;   * hinnakujundusprotsessi   selgitamine ning vähemalt  kahe erineva müügikanali  valimine, valiku põhjendus; | 1. Disaini protsessid 2. Projekti juhtimine 3. Disaintoote kujundamine 4. Toote ja/või teenuse teostusviis 5. Hinnapakkumine 6. Pakendi kujundamine 7. Disaintoote pakendamine 8. Kasutusjuhend 9. Esitlusmapp 10. Turundus 11. Hinnapakkumine 12. Disaintoote ja/või teenuse tutvustus, esitlus ja müük | **4,5 EKAP / 117 t**  A, P – 60 t  (sh e-õpe – 4 t)  I, P – 57 t  (sh e-õpe – 6 t) |
| **ÕV3. kasutab** oma ettevõtte ning toodete/teenuste turundamiseks ja müügiks erinevaid võimalusi | **HK 3.1. hoiab** end kursis majandusmuutuste ning erialase konkurentsiga, samuti välisturuga  **HK 3.2. teeb** koostööd erinevate võrgustike, sidusvaldkondade ning partneritega, sh vajadusel rahvusvaheliste partneritega  **HK 3.3. planeerib** toodete ja/või teenuste turunduse ning müügi, arvestades nõudlust, võimalusi, tasuvust, müügikanaleid jm  **HK 3.4. kasutab** toodete/teenuste müügi edendamisel, turundamisel ja reklaamimisel erinevaid võimalusi, sh sotsiaalmeediakanalite, kodulehtede, sidusvaldkondade ja vajadusel rahvusvahelise koostöö võimalusi |  | * disaintootele sobiva pakendi kujundamine ja valmistamine; * hooldusjuhendi ja toote info väljatöötamine; * projekti esitlus ja tulemuste analüüsimine ning arenguvõimaluste arutelu seminari vormis. * digitaalse esitlusmapi vormistamine | 1. Pakendi kujundamine 2. Disaintoote pakendamine 3. Kasutusjuhend 4. Esitlusmapp 5. Turundus 6. Hinnapakkumine 7. Disaintoote ja/või teenuse tutvustus, esitlus ja müük | **2 EKAP / 52 t**  A, P – 28 t  (sh e-õpe – 4 t)  I, P – 24 t  (sh e-õpe – 6 t) |
| **ÕV4. koostab** äriplaani | **HK 4.1. koostab** äriplaani, hinnates tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi  **HK 4.2. valib** talle sobiva ettevõtlusvormi; korraldab ettevõtte tegevust, arvestades kutsealast teavet ja õigusakte ning lähtudes väikeettevõtte juhtimise põhitõdedest | Suhtluspõhine loeng.  Selgitus. Vestlus. Analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega. | H.Ü. 1: köitev loeng ja arutelu: äriprotsessi tegevuskava, äriplaani koostamine, ettevõtte struktuur ja tööprotsesside kavandamine.  Praktiline töö – äriplaani koostamine,  Arutelu – ettevõtte struktuur ja tööprotsessid  H.Ü. 2: Praktika aruanne:  äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine  **1,5 EKAP** | **Äriplaani koostamine ja sobiva ettevõtlusvormi valimine**   1. Äriidee olemus ja püstitamine 2. Äriplaani struktuur. Äriplaani koostamise põhimõtted 3. Visioon, missioon ja eesmärgid 4. Ärikeskkonna analüüs, SWOT analüüs 5. Tootmine, toode 6. Turu analüüs, kliendid 7. Turundusplaan 8. Konkurents 9. Personal ja juhtimine 10. Finantsplaneerimine 11. Riskianalüüs | **2 EKAP / 52 t**  A, P – 28 t  (sh e-õpe – 6 t)  I, P – 24 t  (sh e-õpe – 10 t) |
| **ÕV5. juhendab** ja **nõustab** ettevõtjana kaastöötajaid, koostööpartnereid, praktikante ja kliente | **HK 5.1. juhendab** kaastöötajaid ja praktikante ning osaliselt vastutab nende väljaõpetamise eest  **HK 5.2. organiseerib** enda ja oma meeskonna töö, teab toodete/teenuste nõuetele vastavuse põhimõtteid ja neile tuginedes kontrollib juhendatavate tööd, annab neile konstruktiivset tagasisidet, probleemide ilmnemisel pakub välja lahendusi  **HK 5.3. annab** arusaadavalt edasi kutsealaseid oskusi ja teadmisi kaastöötajatele, koostööpartneritele ja praktikantidele ning nõustab klienti | Suhtluspõhine loeng.  Selgitus. Vestlus. Analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega. | H.Ü. 1: praktika aruanne:   * analüüsib kaastöötaja toote arenduse protsessi ja toodet * teeb ettepanekuid toote arendamiseks ja pakub omapoolseid lahendusi tehniliseks teostuseks * hindab toodet ja selle loomise protsessi äriplaani osana   **0,5 EKAP** |  | **0,5 EKAP / 13 t**  A, P – 7 t  (sh e-õpe – 4 t)  I, P – 6 t  (sh e-õpe – 10 t) |
| **Praktika** | ÕV 4 ja ÕV 5 | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   1. digitaalne esitlusmapp 2. praktikaaruanne: õpilane koostab praktika aruande, analüüsib | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Tootearendus. http://www.tartu.ee/data/Tootearendus.pdf. 12.09.2009  http://www.teoteo.ee  Käsitöötoote omahinna kalkulaator <http://opilane.ametikool.ee/~reget/kasitoo/>  Teearu, K. *Õige hind toob rohkem raha.* E-materjal tellitav [www.pilvebyroo.ee](http://www.pilvebyroo.ee)  Summatavet, K. (2008). *Käsitööga tööle: riikliku arengukava meetme 1.3 “Võrdsed võimalused tööturul” projekt.* Tallinn: Eesti Kunstiakadeemia, Eesti Rahvakunsti ja Käsitöö Liit  Kotler, P. (2008). *Principles of marketing.* Harlow (etc.): Financial Times Prentice Hall  Ulrich, K. T. (1995). *Product design and development.* New York (N.Y.) (etc.): McGraw-Hill | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | PRAKTIKA | **9 EKAP / 234 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö 6 t** | **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö 228 t** |
| **Praktika:** 7 EKAP **+** 2 EKAP moodulis Nahkkäsitööalane ettevõtlus ÕV4 ja ÕV5 | |
| **Mooduli eesmärk**: õpetusega taotletakse, et õppija oskab iseseisvalt planeerida oma töö eesmärgid, ülesanded ja töötada erialavaldkonna ettevõttes. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud on moodulid „Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas“, „Nahast esemete valmistamise tööprotsessi korraldamine“ | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):**  **Praktika: praktikaettevõtte juhendaja, iseseisev töö: koolipoolne praktikajuhendaja:** Leelo Leesi | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. planeerib** enda praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist | **HK 1.1. koostab** praktikajuhendi alusel praktikale asumiseks vajalikud dokumendid.  **HK 1.2. koostöös** praktika ettevõttepoolse juhendajaga seab praktika eesmärgi ja praktika ülesanded ning sõnastab need korrektselt praktikandi individuaalsesse praktikakavasse | Aktiivne loeng.  Iseseisev töö erinevate infoallikatega. | **1. ÕV**  1. HÜ. I – praktiline töö  ülesande põhjal: praktikalepingu ja selle lisa Individuaalse praktikakava täitmine. | **Praktika kavandamine ja praktika dokumentatsioon**   1. Praktika üldise sisu tutvustamine 2. Praktikajuhend. Praktikaleping, selle täitmine 3. Üldised ja individuaalsed praktika eesmärgid 4. Praktika ülesanded. Individuaalne praktikakava, selle sisu ja etteantud vormi täitmine 5. Praktika juhendaja koolis ja ettevõttes 6. Praktika aruanne, selle koostamise nõuded, sisu ja vormistamine 7. Praktika hindamissüsteemi põhimõtete ja eesmärkide tutvustamine | **1 EKAP / 26 t** |
| **ÕV2. tutvub** praktikaettevõtte töökorraldusega ning läbib töökohal sissejuhatava ja tööohutusalase esmase juhendamise | **HK 2.1. tutvub** ettevõtete tööga kohapeal, koostab ülevaate ja esitleb seda  **HK 2.2. kirjeldab** praktika aruandes kogemuse põhjal praktikaettevõtte töökorraldust ning selgitab oma tööga seotud tööohutusalaste nõuete täitmise vajalikkust | Demonstratsioon.  Iseseisev töö erinevate  infoallikatega. Praktika ülesannete koostamine. | **2. ÕV**  Praktika kavandamine ja praktika dokumentatsioon:   * Praktika üldise sisu tutvustamine. Praktikajuhend. * Praktikaleping, selle täitmine. Üldised ja individuaalsed praktika eesmärgid.   **Praktika ülesanded:**   * Individuaalne praktikakava, selle sisu ja etteantud vormi täitmine. * Praktikapäevik, selle sisu ja vormistamine. | **Praktika ettevõttega tutvumine, selle töökorraldus, tööohutusnõuded**   1. Ettevõtte sisekorraeeskirjad ja töökorraldus 2. Tööohutusnõuded ja tööohutusalane esmanejuhendamine 3. Praktikandi tööülesanded 4. Praktikaaruanne, selle koostamise nõuded, sisu ja vormistamine 5. Praktika hindamissüsteemi põhimõtete ja eesmärkide tutvustamine | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **ÕV3. töötab** praktikaettevõttes ning suunab ja organiseerib ka praktikantide tööd, järgides ettevõtte töökorraldusnõudeid |  | Vestlus.  Demonstratsioon.  Praktiline töö. | **3.–5. ÕV**  1. HÜ: I – praktiline töö  juhendi põhjal:   * korrektses eesti keeles erialast sõnavara kaustades praktikapäeviku ja analüüsi sisaldava praktikaaruande koostamine, * digitaalse esitluse vormistamine * praktikaaruande suuline   esitlus. | **Töökoha ettevalmistamine ja töötamine**   1. Töökohaettevalmistamine 2. Töövahendite ja materjalide valik vastavalt tehnoloogiale 3. Materjalide ettevalmistamine ja töövahendite korrasoleku kontrollimine. Ülesanded 4. Töökäigu planeerimine 5. Praktikantide juhendamine.   **Ergonoomika ja tööohutus**   1. Kvaliteedinõuded 2. Töökoha korrashoid töö ajal ja pärast lõpetamist vastavalt tööohutuse ja töökeskkonna nõuetele | **33 EKAP / 858 t** |
| **ÕV4. arendab** meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust, suhtleb kaastöötajatega, juhendatavatega, tellijatega, sidusalade spetsialistidega ja ettevõtet külastavate turistidega |  | Vestlus. Meeskonnatöö.  Praktiline töö. Esitlus | 1. Praktikapäevik, selle sisu ja vormistamine | **1 EKAP / 26 t** |
| **ÕV5. täidab** praktikapäeviku, koostab praktika aruande ja esitleb seda koolis, kasutades digivahendeid | **HK 5.1. esitab** tööülesannete kirjelduse ja eneseanalüüsi tulemused aruandes, mille vormistab elektrooniliselt  **HK 5.2. analüüsib** enda toimetulekut erinevate tööülesannetega ja hindab arendamist vajavaid aspekte | Iseseisev töö. Analüüs. Esitlus | **Praktikaaruanne, selle sisu ja vormistamine**   1. Ettevõtte kirjeldamine 2. Tööülesannete kirjeldamine 3. Eneseanalüüs 4. Juhendile vastava aruande koostamine 5. Tegevuste ja tulemuste analüüs.   **Praktika aruande kokkuvõte ja esitlus**   1. Praktikale kokkuvõtva hinnangu andmine, kokkuvõttev eneseanalüüs 2. Aruande vormistamine digitaalselt 3. Aruande esitlemine ehk praktika kaitsmine | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **Praktika** | Praktika ettevõttes | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   1. Esitatud individuaalne praktikakava ja praktikapäevik 2. Esitatud praktika aruanne, sh eneseanalüüsi sisaldav kokkuvõte   Praktikaaruande suuline esitlus | | | | |

# Valitava kompetentsi moodul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1** | **Aksessuaaride valmistamine** | **15 EKAP / 390 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 204 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 186 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö – 12 t**  **Iseseisev e-õpe / teooria ja praktiline töö – 14 t** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija oskab iseseisvalt täita aksessuaaride valmistamisel keerukaid ja mitmekesiseid ülesandeid. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud moodul Nahast eseme valmistamise tööprotsessi korraldamine | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Artjom Babitski, Mari Maripuu | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. planeerib, kavandab** ja **korraldab** iseseisvalt voodriga aksessuaari valmistamise protsessi  **ÕV2. hindab** ja **analüüsib** oma tegevust aksessuaari valmistamise protsessi vältel | **HK 1.1. planeerib** tööde järjekorra ja tööülesande täitmiseks kuluva aja, arvestades tööde mahtu, toodete hulka ja tellija vajadusi; lähtuvalt eseme valmimise tähtajast  **HK 1.2. visandab** toote, valmistab maketi ja prototüübi ning teeb vajadusel tööproove  **HK 1.3. koostab** kavandi või visandi põhjal lõiked, paigutab lõiked nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades naha topograafia; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka  **HK 1.4. valmistab** voodriga aksessuaari (nt portfell, seljakott, voodriga kott), kasutades sobivaid töövahendeid ja seadmeid ning vajadusel ka abimaterjale (nt tugevdus, tekstiil, papp, plastik, nöör, furnituur, niit, nahkpõimepael), arvestades valmistatava eseme otstarvet ning materjali eripära; ühendab detailid (nt põime, käsi- ja masinõmblus)  **HK 2.1. järgib** tööprotsessi vältel säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse põhimõtteid | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 1 – ÕV 2**  HÜ1.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  portfelli valmistamine:   * planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * visandamine-kavandamine; * lõigete konstrueerimine; * detailide välja lõikamine; * detailide ühendamine; * viimistlemine;   HÜ1.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  voodriga koti valmistamine:   * planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * visandamine-kavandamine; * lõigete konstrueerimine; * detailide välja lõikamine; * detailide ühendamine; * viimistlemine; | 1. Aksessuaari valmistamise protsessi planeerimine ja korraldamine 2. Aksessuaari valmistamine 3. Säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine | **9 EKAP / 234 t**  A, P – 122 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 112 t  (sh e-õpe – 4 t) |
| **ÕV3. omab** ülevaadet traditsioonilistest ja etnograafilistest aksessuaaridest | **HK 3.1. eristab** traditsioonilisi ja etnograafilisi aksessuaare tänapäevastest, nt disaini, ergonoomika, materjalikasutuse jt tunnuste abil | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 3**  HÜ 2.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  valminud toote - portfell - põhjal traditsiooniliste, etnograafiliste ja kaasaegsete lahenduste tutvustamine  HÜ 2.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  valminud toote – voodriga kott - põhjal traditsiooniliste, etnograafiliste ja kaasaegsete lahenduste tutvustamine | 1. Traditsiooniliste ja etnograafiliste aksessuaaride tundmine | **2 EKAP / 52 t**  A, P – 28 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 24 t  (sh e-õpe – 6 t) |
| **ÕV4. dokumenteerib** aksessuaari valmistamise protsessi digitaalselt;  **ÕV5. esitleb** valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt | **HK 4.1. dokumenteerib** aksessuaari valmistamise protsessi digitaalselt, vastavalt etteantud nõuetele (nt fotod, kirjatüüp, vormistus-sõnastus, eneseanalüüs jms)  **HK 5.1. esitleb** valminud toodet veebikeskkonnas (nt sotsiaalmeediakanal, koduleht vms)  **HK 5.2. esitleb** valminud toodet füüsiliselt hindamiskomisjonile, vastab komisjoni liikmete küsimustele; põhjendab üksikasjalikult oma seisukohti ja väljendab neid ka endale uudsetes situatsioonides ning edastab oma mõtteid ja kavatsusi selgelt ja arusaadavalt | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 4 – 5**  HÜ 3.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – portfell – valmistamise protsessi dokumenteerimine  HÜ 3.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – voodriga kott – valmistamise protsessi dokumenteerimine  HÜ 4.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – portfell - ja selle dokumenteeritud valmistamise protsessi esitlemine hindamiskomisjonile füüsiliselt ning digitaalse portfoolio või kodulehe osana  HÜ 4.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – voodriga kott - ja selle dokumenteeritud valmistamise protsessi esitlemine hindamiskomisjonile füüsiliselt ning digitaalse portfoolio või kodulehe osana | 1. Aksessuaari valmistamise protsessi dokumenteerimine 2. Valminud aksessuaari esitlemine füüsiliselt ja veebipõhiselt | **4 EKAP/ 104 t**  A, P – 54 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 50 t  (sh e-õpe – 4 t) |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Grant, B. (2001). *Leather braiding.* Centreville: Cornell Maritime Press  Valerie, M. (1994, 2005, 2007). *The leatherworking handbook: a practical illustrated sourcebook of techniques and projects.* London: Cassell Illustrated Michael, V. (2006). *The leatherworking handbook: A Practical Illustrated Sourcebook of Techniques and Projects.* [Octopus Publishing Group](https://www.bookdepository.com/publishers/Octopus-Publishing-Group) Cramlet, R. C. (2006). *Leathercraft for beginners.* Dover Publications  Slado i Riba, M. T., Pascual i Miro, E. (2008). *The art and Craft of Leather.* Barron`s  Schaffer, J., Saunders, S. (2012). *FASHION DESIGN COURSE: ACCESORIES. DESIGN PRACTICE AND PROCESSES FOR CREATING HATS, BAGS, SHOES AND MORE.* Thames & Hudson  BAG DESIGN. A Handbook for accessories designers. Fashionary. 2016  Wilcox, C. (2017). *Accessories Bags*. Thames & Hudson | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2** | **Nahkvormide valmistamine** | **15 EKAP / 390 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 204 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 186 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö – 12 t**  **Iseseisev e-õpe / teooria ja praktiline töö – 14 t** |
| **Mooduli eesmärk**: õpetusega taotletakse, et õppija oskab iseseisvalt täita nahkvormide valmistamisel keerukaid ja mitmekesiseid ülesandeid. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud moodul Nahast eseme valmistamise tööprotsessi korraldamine | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Artjom Babitski | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. planeerib, kavandab** ja **korraldab** iseseisvalt nahkvormi valmistamise protsessi;  **ÕV2. hindab** ja **analüüsib** oma tegevust nahkvormi valmistamise protsessi vältel; | **HK 1.1. planeerib** tööde järjekorra ja tööülesande täitmiseks kuluva aja, arvestades tööde mahtu, toodete hulka ja tellija vajadusi; lähtuvalt eseme valmimise tähtajast  **HK 1.2. visandab** ja **kavandab** toote, valmistab maketi ja vajadusel prototüübi ning teeb tööproove  **HK 1.3. koostab** kavandi või visandi põhjal erinevate vutlarite, karpide jm nahkvormide tööjoonised, valmistab mõõtude alusel lõiked, vajadusel kohandab lõiked, paigutab lõiked nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahapinna topograafiat  **HK 1.4. teeb** juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka  **HK 1.5. valmistab** nahkvormi (vutlari, laeka, jaotustega karbi), kasutades sobivaid töövahendeid ja seadmeid ning vajadusel ka abimaterjale (nt papp, tekstiil, plastik, furnituur, nöör, niit), arvestades valmistatava eseme otstarvet ning materjali eripära; ühendab detailid (nt põime, käsi- ja masinõmblus)  **HK 1.6. valmistab** nahkvormile sobiva pakendi  **HK 2.1. järgib** tööprotsessi vältel säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse põhimõtteid | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 1 - 2**  HÜ1.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  laeka valmistamine:   * planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * visandamine-kavandamine; * karkassi valmistamine; * lõigete konstrueerimine; * detailide välja lõikamine; * detailide ühendamine ja/ või karkassi katmine nahkdetailidega * viimistlemine; * pakendi valmistamine   HÜ1.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  jaotustega karbi valmistamine:   * planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * visandamine-kavandamine; * karkassi valmistamine; * lõigete konstrueerimine; * detailide välja lõikamine; * detailide ühendamine ja/ või karkassi katmine nahkdetailidega * viimistlemine; * pakendi valmistamine | 1. Nahkvormi valmistamise protsessi planeerimine ja korraldamine 2. Nahkvormi valmistamine 3. Säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine. | **9 EKAP / 234 t**  A, P – 122 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 112 t  (sh e-õpe – 4 t |
| **ÕV3. omab** ülevaadet traditsioonilistest nahkvormidest | **HK 3.1. eristab** nii traditsioonilisi kui ka tänapäevaseid nahkvorme, nt disaini, ergonoomika, materjalikasutuse jt tunnuste abil | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 3**  HÜ 2.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  valminud toote – laegas – põhjal traditsiooniliste ja kaasaegsete lahenduste tutvustamine  HÜ 2.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  valminud toote – jaotustega karp – põhjal traditsiooniliste ja kaasaegsete lahenduste tutvustamine | 1. Traditsiooniliste ja tänapäevaste nahkvormide tundmine | **2 EKAP / 52 t**  A, P - 28 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 24 t  (sh e-õpe – 6 t |
| **ÕV4. dokumenteerib** nahkvormi valmistamise protsessi digitaalselt;  **ÕV5. esitleb** valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt | **HK 4.1. dokumenteerib** nahkvormi valmistamise protsessi digitaalselt, vastavalt etteantud nõuetele (nt fotod, kirjatüüp, vormistus-sõnastus, eneseanalüüs jms)  **HK 5.1. esitleb** valminud toodet veebikeskkonnas (nt sotsiaalmeediakanal, koduleht vms)  **HK 5.2. esitleb** valminud toodet füüsiliselt hindamiskomisjonile, vastab komisjoni liikmete küsimustele; põhjendab üksikasjalikult oma seisukohti ja väljendab neid ka endale uudsetes situatsioonides ning edastab oma mõtteid ja kavatsusi selgelt ja arusaadavalt | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 4 – 5**  HÜ 3.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – laegas – valmistamise protsessi dokumenteerimine  HÜ 3.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – jaotustega karp – valmistamise protsessi dokumenteerimine  HÜ 4.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – laegas- ja selle dokumenteeritud valmistamise protsessi esitlemine hindamiskomisjonile füüsiliselt ning digitaalse portfoolio või kodulehe osana  HÜ 4.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – jaotustega karp - ja selle dokumenteeritud valmistamise protsessi esitlemine hindamiskomisjonile füüsiliselt ning digitaalse portfoolio või kodulehe osana | 1. Nahkvormi valmistamise protsessi dokumenteerimine 2. Valminud nahkvormi esitlemine füüsiliselt ja veebipõhiselt. | **4 EKAP / 104 t**  A, P – 54 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 50 t  (sh e-õpe – 4 t) |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Kukk, U. (1989). *Jalatsid: õppevahend kaubandustehnikumide õpilastele.* Tallinn: Eesti NSV Hariduskomitee  Valerie, M. The leatherworking handbook: a practical illustrated sourcebook of techniques and projects. London: Cassell Illustrated 1994, 2005, 2007  Schaffer, J., Saunders, S. (2012). *FASHION DESIGN COURSE: ACCESORIES. DESIGN PRACTICE AND PROCESSES FOR CREATING HATS, BAGS, SHOES AND MORE*. Thames & Hudson  Kivilo, L. (1983). *Õmblemine.* Tallinn: Valgus  Kivilo, L. (1987). *Õmbleme veel.* Tallinn: Valgus  Sokk, K., Soone, O. (1982). *Õmble ise.*Tallinn: Valgus  Heidok, R. (1986). *Paberi- ja papitööd.* Tallinn: Valgus  Soosaar, V. ja G. (2014). *Raamideta papimaailm.* Tallinn: Maalehe Raamat | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.3** | **Köidete valmistamine** | **15 EKAP/ 390 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 204 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 186 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö – 12 t**  **Iseseisev e-õpe / teooria ja praktiline töö – 14 t** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija oskab iseseisvalt täita köidete valmistamisel keerukaid ja mitmekesiseid ülesandeid. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud moodul „Nahast eseme valmistamise tööprotsessi korraldamine“ | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Leelo Leesi | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. planeerib,** **kavandab** ja **korraldab** iseseisvalt köite valmistamise protsessi  **ÕV2. hindab** ja **analüüsib** oma tegevust köite valmistamise protsessi vältel; | **HK 1.1. planeerib** tööde järjekorra ja tööülesande täitmiseks kuluva aja, arvestades tööde mahtu, toodete hulka ja tellija vajadusi; lähtuvalt eseme valmimise tähtajast  **HK 1.2. visandab** ja **kavandab** köite, valmistab maketi ja teeb tööproove  **HK 1.3. konstrueerib** eeltööna lõiked, paigutab lõiked nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka  **HK 1.4. valmistab** erinevaid keerukamaid paber- ja tarbeköiteid, köidab raamatuid, albumeid, märkmikke jm, kasutades sobivat köitmisviisi, nt kumeraseljaline täisnahkköide;  **HK 1.5. kasutab** tehnoloogiast tulenevaid töövõtteid, lõikab raamatuploki käsitsi või giljotiiniga, vajadusel dekoreerib lõikeserva, valmistab köidetud sisule kaaned, järgides tööprotsessi  **HK 1.6. kasutab** kuldamis- ja trükitehnikaid, kasutades sobivaid töövahendeid, seadmeid ja abimaterjale (nt erinevad paberid, papp, tekstiil, plastik, furnituur, nöör, niit), arvestades valmistatava eseme otstarvet ning materjali eripära  **HK 1.7. taastab** ja **parandab** köiteid, kasutades sobivaid töövahendeid, seadmeid ja abimaterjale  **HK 1.8. valmistab** köitele sobiva pakendi, kasutades sobivaid töövahendeid, seadmeid ja abimaterjale  **HK 2.1. järgib** tööprotsessi vältel säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse põhimõtteid | Aktiivne loeng,  vestlus,  analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 1 - 2**  HÜ1.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  kumeraseljalise täisnahkköite valmistamine:   * planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * visandamine-kavandamine; * lõigete konstrueerimine; * detailide välja lõikamine; * köite kaante katmine nahaga; * kaante kujundamine; * köite kaanestamine; * viimistlemine; * pakendi valmistamine   HÜ1.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  köite parandamine:   * planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * köite kahjustuste hindamine; * köite sisu parandamine; * visandamine-kavandamine; * lõigete konstrueerimine; * detailide välja lõikamine; * köite kaante katmine nahaga; * kaante kujundamine; * köite kaanestamine; * viimistlemine; * pakendi valmistamine | 1. Köite valmistamise protsessi planeerimine ja korraldamine 2. Köite valmistamine 3. Säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine | **9 EKAP / 234 t**  A, P – 122 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 112 t  (sh e-õpe – 4 t |
| **ÕV3. omab** ülevaadet traditsioonilistest köidetest | **HK 3.1. eristab** nii traditsioonilisi kui ka tänapäevaseid, nt köitmisviisi, disaini, ergonoomika, materjalikasutuse jt tunnuste abil; | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 3**  HÜ 2.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  valminud toote - kumeraseljaline nahkköide - põhjal traditsiooniliste ja kaasaegsete lahenduste tutvustamine  HÜ 2.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  valminud toote – parandatud köide - põhjal traditsiooniliste ja kaasaegsete lahenduste tutvustamine | 1. Traditsiooniliste ja tänapäevaste köitmisviiside tundmine | **2 EKAP / 52 t**  A, P – 28 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 24 t  (sh e-õpe – 6 t |
| **ÕV4. dokumenteerib** köite valmistamise protsessi digitaalselt  **ÕV5. esitleb** valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt | **HK 4.1. dokumenteerib** köite valmistamise protsessi digitaalselt, vastavalt etteantud nõuetele (nt fotod, kirjatüüp, vormistus-sõnastus, eneseanalüüs jms)  **HK 5.1. esitleb** valminud toodet veebikeskkonnas (nt sotsiaalmeediakanal, koduleht vms)  **HK 5.2. esitleb** valminud toodet füüsiliselt hindamiskomisjonile, vastab komisjoni liikmete küsimustele; põhjendab üksikasjalikult oma seisukohti ja väljendab neid ka endale uudsetes situatsioonides ning edastab oma mõtteid ja kavatsusi selgelt ja arusaadavalt. | Aktiivne loeng,  vestlus,  analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 4 – 5**  HÜ 3.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – kumeraseljaline nahkköide – valmistamise protsessi dokumenteerimine  HÜ 3.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – parandatud köide – valmistamise protsessi dokumenteerimine  HÜ 4.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – kumeraseljaline nahkköide - ja selle dokumenteeritud valmistamise protsessi esitlemine hindamiskomisjonile füüsiliselt ning digitaalse portfoolio või kodulehe osana  HÜ 4.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – parandatud köide - ja selle dokumenteeritud valmistamise protsessi esitlemine hindamiskomisjonile füüsiliselt ning digitaalse portfoolio või kodulehe osana | 1. Köite valmistamise protsessi dokumenteerimine 2. Valminud köite esitlemine füüsiliselt ja veebipõhiselt | **4 EKAP / 104 t**  A, P – 54 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 50 t  (sh e-õpe – 4 t) |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Kalda, S. (1979). *Raamatuköitmine: praktilisi nõuandeid raamatusõbrale.* Tallinn: Eesti NSV Raamatuühing  Smith, K. (2014). *Non-*Adhesive *Binding: Books* without Paste or Glue. CS Kit  Moilanen, T. (2002). *Kirjansidonnan opas.* Helmet-kirjastot  Gorinov, P. (2011). *Koduköide.* Tallinn: Varrak  Soosaar, V. (2013). *Köitev köitmine*. Tallinn: Maalehe Raamat  Oper, I. (2012). *Eesti köitemärgised 1840-1940.* Tallinn: Eesti Rahvusraamatukogu varamu  Kasumets, V. (1985). *Nahkköidete konserveerimine ja restaureerimine: metoodiline kiri.* Tallinn: Eesti NSV Kultuuriministeerium  Valk-Falk, E. (2003). *Köiteuunikume Eestis XVIII sajandist - XX sajandi keskpaigani: metoodiline kogumik. III, Stiilitunnuste säilitamine konserveerimisel*. Tartu Kõrgem Kunstikool | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.4** | **Liistuga jalatsite valmistamine** | **15 EKAP / 390 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 204 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 186 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö – 12 t**  **Iseseisev e-õpe / teooria ja praktiline töö – 14 t** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija oskab iseseisvalt valmistada liistuga jalatsid. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud moodul Nahast eseme valmistamise tööprotsessi korraldamine | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Kaspar Paas | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. planeerib, kavandab** ja **korraldab** iseseisvalt liistuga jalatsite valmistamise protsessi;  **ÕV2. hindab** ja **analüüsib** oma tegevust liistuga jalatsite valmistamise protsessi vältel | **HK 1.1. planeerib** tööde järjekorra ja tööülesande täitmiseks kuluva aja, arvestades tööde mahtu, toodete hulka ja tellija vajadusi; lähtuvalt eseme valmimise tähtajast  **HK 1.2. visandab** ja kavandab liistuga jalatsid  **HK 1.3. koostab** kavandi põhjal liistuga jalatsite tööjoonised, võtab mõlema jala mõõdud, valmistab mõõtudele ja jala anatoomiale vastavad liistud, valmistab lõiked, teeb proovijalatsid, vajadusel korrigeerib lõikeid  **HK 1.4. paigutab** lõiked nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahapinna topograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka  **HK 1.5. valmistab** liistuga jalatsid*,* valides tehnika ja töövõtted tulenevalt materjali omadustest ja jalatsite eripärast ningkasutades sobivaid töövahendeid, seadmeid ning abimaterjale (nt pinsoli papp, voodrinahk, talla nahk, furnituur, nöör, niit), arvestades valmistatava eseme otstarvet ning materjali eripära  **HK 1.6. ühendab** detailid, nt liimides, käsi- või masinõmblusega, neetides, põimetehnikas; vajadusel kinnitab furnituurid; kasutab tugevdusmaterjale  **HK 2.1. järgib** tööprotsessi vältel säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse põhimõtteid | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 1 – ÕV 2**  HÜ1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  Liistuga jalatsite valmistamine:   * planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * visandamine-kavandamine; * mõõtude võtmine; * liistude valmistamine; * lõigete konstrueerimine; * proovijalatsite valmistamine; * lõigete korrigeerimine; * detailide välja lõikamine nahast ja abimaterjalidest; * detailide ühendamine; * talla materjalide kinnitamine; * viimistlemine. | 1. Liistuga jalatsi valmistamise protsessi planeerimine ja korraldamine 2. Liistuga jalatsi valmistamine 3. Säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine | **9 EKAP / 234 t**  A, P – 122 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 112 t  (sh e-õpe – 4 t |
| **ÕV3. omab** ülevaadet traditsioonilistest liistuga jalatsitest | **HK 3.1. tunneb** liistuga jalatsite valmistamise ajalugu ning eristab traditsioonilisi liistuga jalatseid tänapäevastest, nt disaini, ergonoomika, materjalikasutuse jt tunnuste abil | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 3**  HÜ2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  valminud toote – liistuga jalatsid - põhjal traditsiooniliste ja kaasaegsete lahenduste tutvustamine | 1. Traditsiooniliste ja tänapäevaste liistuga jalatsite tundmine | **2 EKAP/ 52 t**  A, P – 28 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 24 t  (sh e-õpe – 6 t |
| **ÕV4. dokumenteerib** liistuga jalatsite valmistamise protsessi digitaalselt;  **ÕV5. esitleb** valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt | **HK 4.1. dokumenteerib** liistuga jalatsite valmistamise protsessi digitaalselt, vastavalt etteantud nõuetele (nt fotod, kirjatüüp, vormistus-sõnastus, eneseanalüüs jms)  **HK 5.1. esitleb** valminud toodet veebikekkonnas (nt sotsiaalmeediakanal, koduleht vms)  **HK 5.2. esitleb** valminud toodet füüsiliselt hindamiskomisjonile, vastab komisjoni liikmete küsimustele  **HK 5.3. põhjendab** üksikasjalikult oma seisukohti ja väljendab neid ka endale uudsetes situatsioonides ning edastab oma mõtteid ja kavatsusi selgelt ja arusaadavalt | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 4 – 5**  HÜ3: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – liistuga jalatsid– valmistamise protsessi dokumenteerimine  HÜ4: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – liistuga jalatsid - ja selle dokumenteeritud valmistamise protsessi esitlemine hindamiskomisjonile füüsiliselt ning digitaalse portfoolio või kodulehe osana | 1. Liistuga jalatsite valmistamise protsessi dokumenteerimine 2. Valminud liistuga jalatsite esitlemine füüsiliselt ja veebipõhiselt | **4 EKAP / 104 t**  A, P – 54 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 50 t  (sh e-õpe – 4 t) |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Šuv, I. I.(1996). *Jalatsite üldtehnoloogia: [õpik kergetööstuse tehnikumidele].* Tallinn: Valgus  Kukk, U. (1989). *Jalatsid: õppevahend kaubandustehnikumide õpilastele.* Tallinn: Eesti NSV Hariduskomitee  Valk-Falk, E. (2006). *Ajalooline jalats: tüpoloogia, konserveerimine, loominguobjekt: metoodiline kogumik. IV, Jalats muuseumikogudes.* Tartu Kõrgem Kunstikool  Grew, F., Neergaard, M. (1988). *Shoes and patterns.* London  Vass, L. (1999, 2006). *Handmade shoes for men*. Cologne: Könemann  Schröter, H. (1985). *Grundlagen der industriellen Schuhherstellung.* Leipzig: Fachbuchverlag  SHOE DESIGN. A handbook for footwear designers. Fashionary 2016  Schaffer, J., Saunders, S. (2012). *FASHION DESIGN COURSE: ACCESSORIES. DESIGN PRACTICE AND PROCESSES FOR CREATING HATS, BAGS, SHOES AND MORE.* Thames & Hudson | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.5** | **Sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamine** | **Mooduli maht 15 EKAP/ 390 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 204 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 186 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö – 12 t**  **Iseseisev e-õpe / teooria ja praktiline töö – 14 t** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija oskab iseseisvalt valmistada sisustusesemeid ja mööbli nahkdetaile. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud moodul „Nahast eseme valmistamise tööprotsessi korraldamine“. | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. planeerib, kavandab** ja **korraldab** iseseisvalt sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamise protsessi  **ÕV2. hindab** ja **analüüsib** oma tegevust sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamise protsessi vältel; | **HK 1.1. planeerib** tööde järjekorra ja tööülesande täitmiseks kuluva aja, arvestades tööde mahtu, toodete hulka ja tellija vajadusi; lähtuvalt eseme valmimise tähtajast  **HK 1.2. visandab** ja **kavandab** toote, valmistab maketi ja prototüübi ning teeb vajadusel tööproove  **HK 1.3. koostab** kavandi või visandi põhjal erinevate sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide tööjoonised, valmistab mõõtude alusel lõiked, vajadusel kohandab lõiked, paigutab lõiked nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahapinna topograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka;  **HK 1.4. valmistab** sisustusesemeid ja mööbli nahkdetaile, kasutades sobivaid töövahendeid ja seadmeid ning vajadusel ka abimaterjale (nt papp, tugevdusmaterjalid, tekstiil, plastik, furnituur, nöör, niit), arvestades valmistatava eseme otstarvet ning materjali eripära  **HK 1.5. ühendab** detailid (nt põime, käsi- ja masinõmblus)  **HK 2.1. järgib** tööprotsessi vältel säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse põhimõtteid; | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 1 – ÕV 2**  HÜ1.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  Kott-tooli valmistamine:   * planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * visandamine-kavandamine; * lõigete konstrueerimine; * detailide välja lõikamine; * detailide ühendamine; * viimistlemine;   HÜ1.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  seinakatte valmistamine:   * planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * visandamine-kavandamine; * lõigete konstrueerimine; * detailide välja lõikamine; * detailide ühendamine; * viimistlemine   HÜ1.3: I – praktiline töö ülesande põhjal:  tooli katmine nahaga:   * planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * visandamine-kavandamine; * lõigete konstrueerimine; * detailide välja lõikamine; * detailide ühendamine; * viimistlemine | 1. Sisustuseseme valmistamise protsessi planeerimine ja korraldamine 2. Sisustusesemete valmistamine 3. Säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine | **9 EKAP / 234 t**  A, P – 122 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 112 t  (sh e-õpe – 4 t |
| **ÕV3. omab** ülevaadet traditsioonilistest nahast sisustusesemetest ja mööbli nahkdetailidest | **HK 3.1. eristab** traditsioonilisi sisustusesemeid ja mööbli nahkdetaile, nt disaini, ergonoomika, materjalikasutuse jt tunnuste abil | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 3**  HÜ 2.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  valminud toote – kott-tool - põhjal traditsiooniliste lahenduste tutvustamine  HÜ 2.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  valminud toote – seinakate – põhjal traditsiooniliste lahenduste tutvustamine  HÜ 2.3: I – praktiline töö ülesande põhjal:  valminud toote – nahaga kaetud tool – põhjal traditsiooniliste lahenduste tutvustamine | 1. traditsiooniliste sisustusesemete tundmine, | **2 EKAP / 52 t**  A, P – 28 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 24 t  (sh e-õpe – 6 t) |
| **ÕV4. dokumenteerib** sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamise protsessi digitaalselt  **ÕV5. esitleb** valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt | **HK 4.1. dokumenteerib** sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamise protsessi digitaalselt, vastavalt etteantud nõuetele (nt fotod, kirjatüüp, vormistus-sõnastus, eneseanalüüs jms  **HK 5.1. esitleb** valminud toodet veebikeskkonnas (nt sotsiaalmeediakanal, koduleht vms)  **HK 5.2. esitleb** valminud toodet füüsiliselt hindamiskomisjonile, vastab komisjoni liikmete küsimustele  **HK 5.3. põhjendab** üksikasjalikult oma seisukohti ja väljendab neid ka endale uudsetes situatsioonides ning edastab oma mõtteid ja kavatsusi selgelt ja arusaadavalt | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 4 – 5**  HÜ 3.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – kott-tool – valmistamise protsessi dokumenteerimine  HÜ 3.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – seinakate– valmistamise protsessi dokumenteerimine  HÜ 3.3: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – nahaga kaetud tool – valmistamise protsessi dokumenteerimine  HÜ 4.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – kott-tool - ja selle dokumenteeritud valmistamise protsessi esitlemine hindamiskomisjonile füüsiliselt ning digitaalse portfoolio või kodulehe osana  HÜ 4.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – seinakate - ja selle dokumenteeritud valmistamise protsessi esitlemine hindamiskomisjonile füüsiliselt ning digitaalse portfoolio või kodulehe osana  HÜ 4.3: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – nahaga kaetud tool - ja selle dokumenteeritud valmistamise protsessi esitlemine hindamiskomisjonile füüsiliselt ning digitaalse portfoolio või kodulehe osana | 1. Sisustuseseme valmistamise protsessi dokumenteerimine 2. Valminud sisustuseseme esitlemine füüsiliselt ja veebipõhiselt. | **4 EKAP / 104 t**  A, P – 54 t  (sh A – 4 t, e-õpe – 4 t)  I, P – 50 t  (sh e-õpe – 4 t) |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Kuuskemaa, J. (2012). *Mööbel gootikast art deco'ni.* Tallinn: Kunst, Virumaa Muuseumid  Kukk, U. (1989). *Jalatsid: õppevahend kaubandustehnikumide õpilastele.* Tallinn: Eesti NSV Hariduskomitee  Valerie, M. (1994, 2005, 2007). *The leatherworking handbook: a practical illustrated sourcebook of techniques and projects.* London: Cassell Illustrated  Schaffer, J., Saunders, S. (2012). *FASHION DESIGN COURSE: ACCESSORIES. DESIGN PRACTICE AND PROCESSES FOR CREATING HATS, BAGS, SHOES AND MORE*. Thames & Hudson  Kivilo, L. (1983). *Õmblemine.* Tallinn: Valgus  Kivilo, L. (1987). *Õmbleme veel.* Tallinn: Valgus  Sokk, K., Soone, O. (1982). *Õmble ise.* Tallinn: Valgus | | | | |

# VALIKÕPINGUTE MOODULID

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Käsitöölise digitaalsed töövahendid | **3 EKAP / 78 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 42 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 36 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane fotografeerib oma töid, esitleb neid loomingulise ja terviklikult kujundatud digitaalse portfooliona ning teostab ühe enamlevinud graafikaprogrammi abil erialale vajalikke kahemõõtmelisi kujundustöid (toodete ja sündmuste reklaam- ja infomaterjal), hoiab end kursis kutselaste infotehnoloogiliste muutustega | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks**: Puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):**  Digiportfoolio koostamine (3.ÕV) 1 EKAP - Anzelika Toll  Arvutigraafika (2.ÕV), 1 EKAP – Erik Riige  Käsitööesemete fotografeerimine(1.ÕV) 1EKAP – Maila Juns-Veldre | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded**  **(HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. pildistab** oma töid käsitööesemete fotografeerimise põhimõtetest lähtudes, tunneb fotoaparaadi olulisemaid funktsioone, töötleb fotofaile ja loob oma pildipanga | **HK 1.1. nimetab** fotoaparaadi olulisemaid funktsioone, seadistab oma aparaadi vastavalt valgusele ja pildistamise eesmärgile, kasutab vajadusel sobivat lisavalgust  **HK 1.2. analüüsib** ette antud käsitöötoodete fotode põhjal nende kompositsiooni, valgust, taustavalikut ja fotode kvaliteeti  **HK 1.3. pildistab** ülesande alusel erinevaid tekstiilesemeid sobival taustal, loob oma fotodest süsteemse pildipanga  **HK 1.4. töötleb** fotofaile ja teostab pisiparandusi sobiva üldmulje saavutamiseks, selgitab oma tegevust | Näidetega vahelduv loeng, praktiline töö (fotografeerimine ja fotode töötlemine), esitlus | H.Ü. 1, I: praktiline kompleksülesanne juhendi alusel – käsitöötoote valmimisetappide jäädvustamine, iseseisev fotode valimine, töötlemine; süstematiseerimine ja esitluse koostamine, mis salvestatakse digiportfooliosse | **Fotografeerimine**   1. Käsitöötoote jäädvustamine (esemete ja tekstiilide pildistamine, foto kompositsioon sõltuvalt eesmärgist; loomulik ja kunstlik valgus, lisavalguse seadmine koduste vahenditega, taustad) 2. Fototöötlus vabavaralise programmiga (piltide suurus sõltuvalt eesmärgist, lõikamine, pisiparandused) 3. Pildipanga loomine (allalaadimine, rühmitamise ja sildistamise põhimõtted, arhiveerimine) | A –2 t  P – 12 t  I – 12 t |
| **ÕV2. koostab** digitaalse esitlusportfoolio, kasutades selleks erinevaid digitaalse esitluse koostamise ja veebis avaldamise vahendeid | **HK 2.1. kirjeldab** digitaalse esitlusportfoolio koostamise põhimõtteid ja teab selle erinevaid tüüpe, eesmärke ja loomingulise kujundamise võimalusi  **HK 2.2. nimetab** erinevaid digiesitluse koostamise ja veebis avaldamise vahendeid, analüüsib juhendi alusel nende plusse ja miinuseid digiportfoolio koostamiseks, valib oma tööde esitlemiseks neist sobivaima, koostab tegevusplaani, kujundab ja vormistab loomingulise tervikliku esitlusportfoolio | Loeng, selgitus, iseseisev töö infoallikatega, praktiline töö | H.Ü. 2: iseseisev praktiline töö ülesande põhjal - oma vähemalt viiest praktilisest tööst loomingulise digitaalse esitlusportfoolio koostamine, kujundamine ja vormistamine ning veenev ja korrektne suuline esitlus  H.Ü. 3: praktilised harjutused tööjuhendi alusel digiportfooliosse – põhiliste vektorgraafika töövõtete ja efektide kasutamine teksti ja pildifailide muutmisel  H.Ü. 4, I: iseseisev praktiline töö ülesande ja oma toote põhjal digitaalsesse õpimappi - õpitu põhjal kujundatud ning värvusõpetuse ja kompositsiooni põhitõdesid arvestav visiitkaart, tooteinfoga etikett ja toote reklaamleht | **Digiportfooliote tüübid ja näited**   1. Tasuta keskkonnad, nende võimalused ja kasutamine 2. Digiportfoolio struktuur ja planeerimine, algmaterjalide kogumine ja süstematiseerimine. Pildimaterjali valikukriteeriumid 3. Portfoolio loominguline kujundamine ja vormistamine 4. Fotode, kirjelduste ja muu info lisamine 5. Portfoolio esitlemine | A –2 t  P – 12 t  I -12 t |
| **ÕV3. koostab** reklaam- ja infomaterjale oma firma ja toodangu kohta, kasutades üht enamlevinud kujundusprogrammi ja korrektset eesti keelt ning kujundab selleks teksti ja kasutab joongraafika programmis pildifaile | **HK 3.1. muudab** juhendi abil põhilisi joongraafika programmis kasutatavate töövõtetega pildifaile, teksti ja objekte  **HK 3.2. koostab** ja kujundab tooteinfoga etiketi, toote/teenuse reklaamlehe ja õpitoa või muud käsitöösündmust tutvustava kuulutuse, arvestab värvusõpetuse ja kompositsiooni põhimõtteid ning kasutab korrektset eesti keelt | Näitlikustatud loeng, programmide tutvustus, iseseisev töö infoallikatega ja praktiline töö, harjutamine,  probleemõpe | 1. **Vektor- japikselgraafika olemus**  * Enamlevinud kujundusprogrammide töökeskkonnad ja tööriistad * Vektoriseerimine. Objekti muutmine vektorjoonteks. Sõlm ja joon, nende omaduste muutmine * Põhilised töövõtted. Lõikamine, kokku sulatamine, ühisosa. Efektid (kontuurefektid, läbipaistvus, vari, üleminekud) * Töö objektidega (loomine, muutmine). Teksti kui objekti kujundamise võimalused. Pildifailide kasutamine joongraafika programmis  1. **Reklaamikandjad. Visiitkaart.**  * Reklaamplakati või reklaamlehe (flaieri) kujundamine toote või sündmuse kohta * Toote infomaterjalid (tooteinfoga etikett või etikett pakendile). | A – 2 t  P – 12 t  I – 12 t |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest (seotud ÕV 1 - 4) | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal** | Freeman, M. (2011). *Fotograafi pilk: digitaalsete fotode kompositsiooni ja kujunduse parendamine.* Tallinn: Tänapäev  Õpimapp, selle erinevad vormid ja koostamine: <http://www.slideshare.net/merlitaldosin/pimapp-proov>  <http://e-esitlus.edicypages.com/portfooliost>  <http://materjalid.tmk.edu.ee/Juhendid/Opimapi-loomine-Google-sites.pdf>  http://upload.mbm.ee/work/portfoliokuidas\_luua\_portfoolio.pdf  Õpetajate koostatud õppematerjalid  http://metshein.com/index.php/graafika | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | Turundus ja müük internetis | **3 EKAP / 78 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 44 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 34 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö** |
| **Mooduli eesmärk:** Õpetamisega taotletakse, et õpilane teab erinevaid käsitööettevõtetele sobivaid internetiturunduse võimalusi, koostab internetis erialaga seotud kodulehe ning oskab seda oma toodete ja teenuste turundamiseks ning müügiks kasutada | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):**  Turundusele suunatud kodulehe koostamine, 2 EKAP – Merit Karise, Anzelika Toll  Videoesitluse koostamine, 1 EKAP – Anzelika Toll või Erik Riige | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. teab** erinevaid käsitööettevõtetele sobivaid internetiturunduse võimalusi ja vahendeid (koduleht, sotsiaalvõrgustikud, müügivõimalused), kodulehekülje struktuuri ja otsingumootorite jaoks optimeerimise tähtsust | **HK 1.1. kirjeldab** juhendi alusel käsitööettevõttele sobivaid internetiturunduse võimalusi ja vahendeid, analüüsib meeskonnatööna olemasolevate erialaste kodulehekülgede ülesehitust ja olulisi komponente, sh kujundust, kodulehekülje statistika jälgimise võimalusi ja hindab etteantud käsitööettevõtte otsingumootoritest leitavust | Loeng, arutelu, meeskonnatöö, analüüs | H.Ü. 1: meeskonnatöö juhendi alusel – erialaste kodulehtede võrdlemine, analüüs ja hindamine | 1. **Internetiturunduse olemus**. Internetiturunduse mõju ja ohud. Internetiturunduse võimalused (kodulehed, sotsiaalvõrgustikud, blogid, müügikeskkonnad). 2. **Kodulehe sidumine otsingumootoritega.** Kodulehe statistika ja tulemuslikkuse mõõtmine 3. **Käsitööliste kodulehtede** võrdlemine ja hindamine | A – 4 t  P – 4 t  I – 2 t |
| **ÕV2. loob** turunduse ja müügi eesmärgil erialase firma kodulehe eesti ja inglise keeles, arvestab müüja ning tarbija õiguste ning kohustustega | **HK 2.1. koostab** juhendi abil eesmärgistatud kodulehe plaani ja loob erialase kodulehe eesti ja inglise keeles, arvestades selle oluliste komponentidega, jälgimisvõimalustega ja müüja ning tarbija õiguste ning kohustustega | Loeng, töö juhendiga,  töö infoallikatega, iseseisev praktiline töö | H.Ü. 2, I: individuaalselt juhendi abil kirjaliku käsitöö turundamisele suunatud kodulehe plaani koostamine  H.Ü. 3: praktiline töö juhendi alusel: isikliku eesmärgistatud kodulehe koostamine eesti ja inglise keeles | 1. **Koduleht kui turunduskanal**. Turundusele suunatud kodulehe ülesehitus, komponendid ja kujundus. Kodulehe statistika 2. Käsitöölise vajadustele vastava kodulehe koostamine tasuta veebikeskkonnas | A – 6 t  P – 10 t  I - 18 t |
| **ÕV3. teeb** erinevaid tooteid või teenuseid tutvustavaid videoesitlusi firma kodulehe tarbeks | **HK 3.1. koostab** esitluse stsenaariumi, filmib materjali, töötleb selle juhendi abil sobivaks ja lisab kodulehele vastavalt plaanile | Loeng, ideede genereerimine, praktiline töö, individuaalne töö. | H.Ü. 4: meeskonnatööna juhendi alusel iga meeskonnaliikme toodet või teenust tutvustava lühikese videoesitluse kavandamine, filmimine, individuaalselt videote töötlemine ja kodulehele lisamine | 1. Turundusele suunatud videoesitluse eripärad ja võtted. Stsenaariumi koostamine 2. **Tehnilised vahendid**, nende kasutamine. Kvaliteetse video komponendid (valgus ja taustad; käsitöötoodete, tööprotsessi ja juhendamise filmimine, heli)   Video töötlemine ja kodulehele lisamine | A – 2 t  P – 12 t  I – 8 t |
| **ÕV4. haldab** kodulehte oma firma turundusplaanist lähtudes | **HK 4.1. esitleb** ülesande põhjal loodud kodulehte, annab rühmatööna tagasisidet õpingukaaslaste kodulehekülgede ülesehituse, oluliste komponentide ning leitavuse kohta;  **HK 4.2. viib** tagasisidest lähtudes kodulehel sisse vähemalt kolm muutust |  | H.Ü. 5, I: iseseisev kompleksülesanne juhendi põhjal  - loodud kodulehe esitlemine –  rühmatööna kirjaliku struktureeritud tagasiside andmine rühmakaaslaste kodulehtede kohta; tagasisidest lähtudes individuaalselt kodulehele muudatuste sisse viimine | 9. Kodulehe haldamine. Kodulehe muutmine  10. Kujundava tagasiside andmine | A – 2 t  P – 4 t  I - 6 t |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | <http://www.lvrkk.ee/kristiina/LiaValdek/veebikujundus/index.html>  <http://tera.hk.tlu.ee/~janno/Opiobjektid/GoogleAdWords/>  www. looveesti.ee  Karise, M. Isiksus, identiteet, imago (õpiobjekt ) <http://tinyurl.com/lwn2yg9> | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Arvutigraafika** | **3 EKAP / 78 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 42 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 36 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omandab põhioskused ja -teadmised enamlevinud vektor- ja pikselgraafikaprogrammidega digitaalsete kujutiste loomiseks, muutmiseks ning oma erialale vajalike kahemõõtmeliste kujundustööde teostamiseks (kavandid, toodete ja ürituste reklaam- ja infomaterjal) | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Anzelika Toll | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. kirjeldab** vektorgraafika olemust, nimetab kasutatavaid professionaalseid ja vabavaralisi programme  **ÕV2. muudab** ja **vektoriseerib** objekte, kasutades põhilisi töövõtteid ja efekte | **HK 1.1. nimetab** vähemalt kolm enamlevinud vektorgraafika programmi ja iseloomustab neid lühidalt  **HK 2.1. kasutab** juhendi abil põhilisi objektide muutmise ja vektoriseerimise töövõtteid kujundusprogrammis | Näitlikustatud loeng, programmide tutvustus, iseseisev töö infoallikatega ja praktiline töö, harjutamine,  probleemõpe | H.Ü. 1, I: kirjalik töö juhendi alusel digitaalsesse õpimappi - ülevaade enamlevinud vektorgraafika programmidest koos nende lühikese iseloomustusega  H.Ü. 2: praktilised harjutused tööjuhendi alusel digitaalsesse õpimappi – põhiliste vektorgraafika töövõtete ja efektide kasutamine | 1. **Vektor- japikselgraafika olemus**  * Enamlevinud kujundusprogrammide töökeskkonnad ja tööriistad  1. **Vektoriseerimine**  * Objekti muutmine vektorjoonteks. Sõlm ja joon, nende omaduste muutmine  1. **Põhilised töövõtted**  * Lõikamine, kokku sulatamine, ühisosa. Efektid (kontuurefektid, läbipaistvus, vari, üleminekud) | A – 4 t  P – 6 t  I – 8 t |
| **ÕV3. kujundab** teksti ja kasutab joongraafika programmis pildifaile  **ÕV4. kannab** kavandi arvutisse ja töötleb seda | **HK 3.1. kujundab** juhendi abil teksti ja kasutab pildifaile kujundusprogrammis  **HK 4.1. kannab** iseseisvalt käsitsi valmistatud kavandi arvutisse ja töötleb seda juhendi abil, arvestades värvusõpetuse ja kompositsiooni põhimõtteid | Näitlikustatud loeng, programmide tutvustus, iseseisev töö infoallikatega ja praktiline töö, harjutamine,  probleemõpe | H.Ü. 3: praktilised harjutused tööjuhendi alusel digitaalsesse õpimappi – teksti kujundamise võtted, pildifailide kasutamine  H.Ü. 4, I: praktiline töö tööjuhendi alusel digitaalsesse õpimappi – käsitsi valmistatud kavandi kandmine arvutisse ja töötlemine vektorgraafika võtetega , arvestades värvusõpetuse ja kompositsiooni põhimõtteid | 1. **Töö objektidega**  * Objekti loomine ja muutmine. Tekst kui objekt  1. **Tekst ja pildid**  * Teksti kujundamise võimalused. Pildifailide kasutamine joongraafika programmis, import ja eksport kaht eri tüüpi programmi vahel  1. **Kavandi üle kandmine arvutisse ja selle töötlemine** | A – 6 t  P – 10 t  I – 14 t |
| **ÕV5. koostab** reklaam- ja infomaterjale oma firma ja toodangu kohta | **HK 5.1. koostab** ja **kujundab** õpitut kasutades enda visiitkaardi ja oma tootele tooteinfoga etiketi ning reklaamlehe, arvestab värvusõpetuse ja kompositsiooni põhimõtteid | Iseseisev töö infoallikatega ja praktiline töö, harjutamine,  probleemõpe | H.Ü. 5, I: iseseisev praktiline töö ülesande ja oma toote põhjal digitaalsesse õpimappi – õpitu põhjal kujundatud ja värvusõpetuse ning kompositsiooni põhimõtteid arvestav visiitkaart, tooteinfoga etikett ja toote reklaamleht | 1. **Reklaamkandjad**  * Firma ametipaberid (visiitkaart, kirjaplank, ümbrik). Reklaamplakati või reklaamlehe (flaieri) kujundamine toote või sündmuse kohta  1. **Toote infomaterjalid** (etikett pakendile, infolipik) 2. Digitaalse õpimapi koostamine | A – 4 t  P – 12 t  I – 14 t |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | http://metshein.com/index.php/graafika | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | **GRAAFIKA** | **3 EKAP / 78 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 62 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 16 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane loob graafika lahendusi, arvestades kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Sander Raudsepp | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. omab** ülevaadet graafika kujunemisloost, erialastest töövõtetest, -vahenditest ja materjalidest  **ÕV2. loob** lähteülesande alusel graafilise  kujunduslahenduse, arvestades kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega, kasutab erialaspetsiifilisi oskusi, materjale ja tehnoloogiaid ning erialast sõnavara ka võõrkeeles | **HK 1.1. selgitab** lähteülesande alusel graafika kujunemislugu, tarkvara, erialaseid töövõtteid ja -vahendeid, toob näiteid  **HK 2.1. loob** lähteülesande alusel graafilisi pilte, illustratsioone ja plakateid, kasutab erinevaid erialaspetsiifilisi töövõtteid, selgitab oma valikuid, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles | Aktiivne loeng,  praktiline töö,  iseseisev töö  arutelu,  esitlus | HÜ: Ülesande alusel praktilised ja iseseisvad tööd mooduli alateemadel.  Praktilise töö käigus viiakse joonistusi või muid eelnevalt valminud töid graafika tehnikatesse. Töödeldakse ja parandatakse kavandeid, valmistatakse ette plaadid, trükitakse ja vormistatakse tööd. | 1. **Sissejuhatus graafikasse**  * Graafikaalane terminoloogia ja tehnikad * Graafika ajalugu  1. **Graafika elemendid ja töövõtted**  * Kõrgtrüki ja sügavtrüki tehnikad ja trükiettevalmistus * Praktiline töö kõrg- ja sügavtrükitehnikas ja eritehnikates * Tõmmiste signeerimine ja vormistamine | A, P – 62 t  I – 16 t |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | Peterdi, G. (1965). Printmaking. *Methods old and new.* New York: The Macmillan Company  Brunner, F. (1964). *A Handbook of Graphic Reproduction Processes. A technical Guide including the printmaking process.* Teufen (AR): Arthur Niggli Ltd  Laing, J., Saunders-Davies, R. (1986). *Graphic Tools & Techniques.* Cincinnati: Swallow  Green, P. (1967). *Introduction Surface Printing.* London: BT Batsford Ltd Watson-Guptill Publications  Green, P. (1966). *Creative Print Making.* London: BT Batsford Ltd  Kent, C., Cooper, M. (1966). *Simple Printmaking. Linocuts, collage and screenprints.* New York: Watson-Guptill Publications  Heller, J. (1958). *Printmaking today.* New York (etc.): Holt, Rinehart and Winston, Inc.  Hayter, S. W. (1966). *New ways of Gravure.* London: Oxford University Press | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | **KULTUURIPROJEKTID** | **3 EKAP / 78 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 36 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 42 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omab teadmisi ja praktilist kogemust projektitööst kui võimalikust meetodist kutsealaga seotud ülesannete lahendamiseks | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Reet Truuväärt, Merit Karise | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. tunneb** projektitöö kui meetodi olemust; projekti etappe ja nende tähtsust projekti õnnestumise seisukohalt ning teab projektide rahastamisvõimalusi | **HK 1.1. nimetab** vähemalt viis olulisemat kultuuriprojekti maakonnas või Eestis ja vähemalt kolm rahastamisvõimalust kultuuriprojektide jaoks  **HK 1.2. selgitab** projekti etappide sisu ja tähtsust | Loeng, iseseisev töö infoallikatega, vestlus | H.Ü. 1: kirjalik test projektitööga seotud mõistete kohta | 1. **PROJEKTITÖÖ OLEMUS**  * Projektitöö kui meetod * Projekti mõiste, liigid * Kultuurisündmused Eestis ja Saare maakonnas kui projektid ja käsitöö osa neis | A – 4 t  P – 0 t  I – 4 t |
| **ÕV2. püstitab** projekti (näitus, osalemine messil, töötuba jne) eesmärgi ja sellega seotud ülesanded  **ÕV3. koostab** meeskonnas töötades projekti plaani etappide kaupa, koostab projekti eelarve ja ajakava | **HK 2.1. koostab** juhendi alusel projekti eesmärgile vastava etapiviisilise tegevuskava ja sellele vastava ajakava ning esialgse tulude ja kulude eelarve  **HK 3.1. töötab** meeskonnas, koostades projekti plaani, eelarve ja ajakava | Loeng, iseseisev töö allikatega, probleemõpe | H.Ü. 2: meeskonnatöö ülesande põhjal - koostada ühe probleemilahenduse projektikavand  H.Ü. 3,I : iseseisev kirjalik töö paarides juhendi alusel - koostada  kultuuriprojekti eesmärgid ja  lähteülesanne, tegevuskava,  kulude ja tulude eelarve | 1. **ÜLEVAADE PROJEKTI ETAPPIDEST**    1. **Projektikavand**  * Probleemi püstitus, taust ja hetkeseis. Projekti eesmärgid ja lähteülesanne. Tegevuskava * Projekti meeskond, tööde jaotus ja juhtimine * Nõuded projektijuhile  1. **Projekti juhtimine, teostamine, lõpetamine** (aruandlus, kokkuvõtted ja hindamine, lisad) 2. **EELARVE JA RAHASTAMINE**    1. **Projekti eelarve koostamine**  * Eelarve osad Kuluartiklite arvestus   1. **Ressursid** * Vahendite plaanimine. Kultuuriprojektide rahastamisvõimalused Eesti Vabariigis. (hasartmängumaksu nõukogu, kultuurkapital, eriprogrammid, OV, LV osa)   1. **Kulueelarve koostamine** vastavalt rahastamisele * Kuludearvestamine, riiklikud maksud. Eelarve vormistamine ja aruandlus * Projektide teostamine – unelmad ja tegelikkus. Projektijuhtimise karid (kohtumine praktikutega) | A –12 t  P – 0 t  I – 10 t |
| **ÕV4. teostab** koos meeskonnaga projekti, arvestades meeskonna moodustamise ja juhtimise põhimõtteid  **ÕV5. lõpetab** meeskonnas töötades projekti ja hindab seda | **HK 4.1. selgitab** toimiva meeskonna moodustamise ja juhtimise põhimõtteid.  **HK 5.1. töötab** meeskonna liikmena ühise eesmärgi nimel vastavalt jagatud ülesannetele, pakub lahendusi  **HK 5.2. hindab** tulemust enda ja meeskonna seisukohalt, nimetab õnnestumisi ja arengvõimalusi | Projektitöö, esitlus, iseseisev töö sihtrühmade ja infoallikatega, praktiline töö | H.Ü. 4: praktiline tegevus rühmatööna ülesande alusel – erinevate meeskonnatööga kaasnevate võimalike probleemide lahendamine ja selle näitel toimiva meeskonna moodustamise ja juhtimise põhimõtete kirjeldamine  H.Ü. 5, I: iseseisev praktiline kompleksülesanne kogu rühmale -reaalse projekti planeerimine, teostamine ja hindamine ning tegevuste kirjalik fikseerimine; kirjalik hinnang meeskonna tööle ja enda rollile koos järeldustega | 1. **MEESKOND JA SELLE JUHTIMINE**    1. **Meeskonna moodustamine**  * Kohustused ja õigused, motiveerimine. Ülesannete jaotus. Informeerimine, delegeerimine. Probleemide ja konfliktide lahendamine. Kontroll   1. **Projektijuhi roll** * Koostööpartnerid, tellija, huvigrupid. Projektitöö vahendid. Projektikaust, nõupidamised, probleemide lahendamise tehnikad   1. **Projekti lõpetamine** * Lõpetamise etapid, lõpparuanne, protsessi ja tulemuse hindamine, lõppkalkulatsioon. Tulemused koolile, osalejale, endale  1. **REAALSE PROJEKTI TEOSTAMINE**  * Projekti koostamine. Tegevuskava. Projekti tulude ja kulude eelarve koostamine. Meeskonna tööülesannete jagamine Rahastusallikate ja sponsorluse otsimine * Reklaami väljatöötamine, kanalite valik. Reklaami levitamine * Kokkulepete sõlmimine sündmuse korraldamiseks. Kooskõlastused osapooltega. Vahendite otsimine, varumine * Probleemide lahendamine erinevate tehnikatega * Sündmuse läbiviimine * Projekti lõpetamine. Lõpetamise etapid, lõpparuanne Projekti lõpptulemuste analüüsimine. Protsessi hindamine, tasuvusanalüüs. Kokkuvõtted õpitust | A – 6 t  P – 14 t  I – 28 t |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | Perens, A. (2019/2020). *Praktiline projektijuhtimine.* Tallinn: [OÜ HBP Koolitus](https://www.apollo.ee/catalogsearch/advanced/result/?kirjastus=O%C3%9C%20HBP%20Koolitus)  T-Kit käsiraamat Projektijuhtimine - http://euroopa.noored.ee/files/TKit\_03\_Projektijuhtimine.pdf  Rahvusvahelise projektijuhtimise käsiraamat - http://www.siseministeerium.ee/300/  Salla, S. (2007). *Projektijuhtimine. Praktiline käsiraamat näidisprojektiga.* Tallinn: TLÜ Kirjastus  Kuressaare Ametikooli õppevahend „6. moodul - projektijuhtimine” Projekt Routes,2004  Mitendorfi, A. „Meeskonnatöö“ e-kursus http://www.lvrkk.ee/kristiina/airi/meeskonnatoo/index.html  EAS materjalid <http://www.eas.ee/>  Hasartmängumaksu nõukogu informatsioon - <http://hmn.riik.ee/>  SWOT-analüüs: <http://juhtimine.ee/swot-analuus>  Rahastamise koolitusmaterjal http://www.envir.ee/orb.aw/class=file/action=preview/id=348003/RAHASTAMISE+KOOLITUSMATERJAL.pdf  Piirkondade konkurentsivõime tugevdamise meetme juhendmaterjal - www.eas.ee/vfs/5517/PKV\_Juhendmaterjal.doc  Struktuuritoetused ja raamatupidamine – Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud - <http://www.assets.ee/node/275>  Eesti Kultuurkapitali materjalid – www.kulka.ee | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | **NAHKKÖITE VALMISTAMINE JA PARANDAMINE** | **3 EKAP / 78 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö/ teooria ja praktiline töö – 44 t**  **Iseseisev töö/ teooria ja praktiline töö – 34 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija oskab iseseisvalt täita köidete valmistamisel keerukaid ja mitmekesiseid ülesandeid. | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Leelo Leesi | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. planeerib, kavandab** ja **korraldab** iseseisvalt köite parandamise protsessi  **ÕV2. hindab** ja **analüüsib** oma tegevust köite parandamise protsessi vältel | **HK 1.1. hindab** köite seisukorda; planeerib tööde järjekorra ja tööülesande täitmiseks kuluva aja, arvestades tööde mahtu, toodete hulka ja tellija vajadusi; lähtuvalt eseme valmimise tähtajast  **HK 1.2. visandab** ja **kavandab** köite kujunduse, teeb tööproove  **HK 1.3. konstrueerib** eeltööna lõiked, paigutab lõiked nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka  **HK 1.4. taastab** ja **parandab** köiteid, kasutades sobivaid töövahendeid, seadmeid ja abimaterjale;  **HK 1.5. valmistab** köitele sobiva pakendi, kasutades sobivaid töövahendeid, seadmeid ja abimaterjale  **HK 2.1. järgib** tööprotsessi vältel säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse põhimõtteid | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 1–2**  HÜ1.2: I – praktiline töö ülesande põhjal:  köite parandamine:   * planeerimine, säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine kogu protsessi vältel; * köite kahjustuste hindamine; * köite sisu parandamine; * visandamine-kavandamine; * lõigete konstrueerimine; * detailide välja lõikamine; * köite kaante katmine nahaga; * kaante kujundamine; * köite kaanestamine; * viimistlemine; * pakendi valmistamine | 1. Köite parandamise protsessi planeerimine ja korraldamine 2. Köite parandamine 3. Säästliku ressursikasutuse ja tööohutuse järgimine | A, P – 28 t  I, P – 24 t |
| **ÕV3. omab** ülevaadet traditsioonilistest köidetest | **HK 3.1. eristab** nii traditsioonilisi kui ka tänapäevaseid, nt köitmisviisi, disaini, ergonoomika, materjalikasutuse jt tunnuste abil | Aktiivne loeng,  vestlus, analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 3**  HÜ 2.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  valminud toote – parandatud köide - põhjal traditsiooniliste ja kaasaegsete lahenduste tutvustamine | 1. Traditsiooniliste ja tänapäevaste köitmisviiside tundmine | A, P – 6 t  I, P – 4 t |
| **ÕV4. dokumenteerib** köite parandamise protsessi digitaalselt;  **ÕV5. esitleb** valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt | **HK 4.1. dokumenteerib** köite parandamise protsessi digitaalselt, vastavalt etteantud nõuetele (nt fotod, kirjatüüp, vormistus-sõnastus, eneseanalüüs jms)  **HK 5.1. esitleb** valminud toodet veebikeskkonnas (nt sotsiaalmeediakanal, koduleht vms);  **HK 5.2. esitleb** valminud toodet füüsiliselt hindamiskomisjonile, vastab komisjoni liikmete küsimustele  **HK 5.3. põhjendab** üksikasjalikult oma seisukohti ja väljendab neid ka endale uudsetes situatsioonides ning edastab oma mõtteid ja kavatsusi selgelt ja arusaadavalt | Aktiivne loeng,  vestlus,  analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Iseseisev praktiline  töö. | **ÕV 4–5**  HÜ 3.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – parandatud köide – valmistamise protsessi dokumenteerimine  HÜ 4.1: I – praktiline töö ülesande põhjal:  toote – parandatud köide - ja selle dokumenteeritud valmistamise protsessi esitlemine hindamiskomisjonile füüsiliselt ning digitaalse portfoolio või kodulehe osana | 1. Köite parandamise protsessi dokumenteerimine 2. Valminud köite esitlemine füüsiliselt ja veebipõhiselt | A, P – 10 t  I, P – 6 t |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | Kalda, S. (1979). *Raamatuköitmine: praktilisi nõuandeid raamatusõbrale.* Tallinn: Eesti NSV Raamatuühing  Smith, K. (2014). *Non-*Adhesive *Binding: Books* without Paste or Glue. CS Kit  Moilanen, T. (2002). *Kirjansidonnan opas.* Helmet-kirjastot  Gorinov, P. (2011). *Koduköide.* Tallinn: Varrak  Soosaar, V. (2013). *Köitev köitmine*. Tallinn: Maalehe Raamat  Oper, I. (2012). *Eesti köitemärgised 1840-1940.* Tallinn: Eesti Rahvusraamatukogu varamu  Kasumets, V. (1985). *Nahkköidete konserveerimine ja restaureerimine: metoodiline kiri.* Tallinn: Eesti NSV Kultuuriministeerium  Valk-Falk, E. (2003). *Köiteuunikume Eestis XVIII sajandist - XX sajandi keskpaigani: metoodiline kogumik. III, Stiilitunnuste säilitamine konserveerimisel*. Tartu Kõrgem Kunstikool | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | ÕMBLEMINE | **15 EKAP / 390 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö / teooria ja praktiline töö – 226 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 164 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane konstrueerib vastavalt mõõtudele põhilõike, teeb juurdelõikuse, õmbleb kergeid rõivaid, aksessuaare ja kodutekstiile, valides sobivad materjalid ja töövõtted, kasutab erialast sõnavara ja dokumenteerib oma tegevuse, järgib oma töös keskkonnahoiu põhimõtteid | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Piret Paomees | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. teab** figuurilt mõõtude võtmise ja nende alusel lõigete konstrueerimise ning kangale paigutamise põhialuseid, kohandab põhilõikeid vastavalt mõõtudele ja teeb juurdelõikuse | **HK 1.1. demonstreerib** juhendi alusel mannekeenilt või figuurilt vajalike mõõtude võtmist, selgitab oma tegevust/töökäiku  **HK 1.2. kohandab** juhendi alusel rõiva põhilõike vastavalt mõõtudele, selgitab oma töökäiku  **HK 1.3. paigutab** juhendi alusel lõiked kangale, arvestades kanga lõimelõnga suunda ja säästliku materjalikasutuse põhimõtteid ning teeb juurdelõikuse, selgitab töö käiku | Vestlus, demonstratsioon, iseseisev töö erinevate infoallikatega, näitlikustatud loeng, selgitus, töövõtete harjutamine, praktiline töö ja selle analüüs, esitlus | 1.HÜ: iseseisev praktiline töö juhendi alusel – figuurilt vajalike mõõtude võtmine, rõiva lõike võtmine lõikelehelt või joonistamine, skeemi järgi, kohandamine figuurile, töö käigu selgitamine. Materjalikulu määramine, lõigete säästlik paigutamine kangale, arvestades lõime suunda, juurdelõikus ja töö käigu selgitamine | 1. **Lõikeõpetuse alused** (mõõtude võtmine ja ülesmärkimine, lõikelehe kasutamine, lihtsad konstruktsioonid ja skeemid, lõigete kohandamine ja kandmine kangale; inimkeha proportsioonid, figuuri rõhutavad ja peitvad lahendused, rõivaste suurusnumbrid ja tähised eri riikides, hästiistuva rõiva tunnused) | A, P – 30 t  I, P – 26 t |
| **2. teab** õmblustöö eriseadmeid ja kasutab neid oma töös  **3. teab** erinevate kergete rõivaste õmblemise tehnoloogiaid, õmbleb käsitsi ja masinaga erinevaid materjale, kasutades sobivaid töövõtteid | **HK 2.1. nimetab** ülesande alusel õmblustöös kasutatavaid eriseadmeid ning selgitab nende kasutusvõimalusi, töötab juhendi alusel õmblustöö eriseadmetega turvaliselt ja ergonoomiliselt  **HK 3.1. õmbleb** juhendi alusel tehnoloogiliselt õigete võtetega erinevaid õmblusoperatsioone | Vestlus, demonstratsioon, iseseisev töö erinevate infoallikatega, näitlikustatud loeng, selgitus, töövõtete harjutamine, praktiline töö ja selle analüüs, esitlus | 2.HÜ: individuaalne töö ülesande põhjal – eriseadmete ja nende kasutusvõimaluste nimetamine ning turvaliste ja ergonoomiliste töövõtete demonstreerimine | 1. **Õmblustöö eriseadmed** (äärestusmasinad, aurutriikraud, nendega turvaline ja ergonoomiline töötamine) 2. **Õmblustehnoloogia**  * Töövõtted, õmblemine käsitsi ja masinaga (krae, värvli, tõmblukk-kinnise, tasku õmblemine, rinnalõhiku, kaelakaare, käeaugukaare, manseti ja allääre töötlemine). Õmblustele esitatavad kvaliteedinõuded  1. **Töö planeerimine** (rõiva õmblemise tehnoloogiline järjestus, aja- ja materjalikulu arvutamine) | A, P – 44 t  I, P – 40 t |
| **ÕV4. õmbleb** mõõtude põhjal kergeid rõivaid ja aksessuaare, rakendades individuaalõmbluse töövõtteid, teeb rõivaproove ning viimistleb nõuetekohaselt | **HK 4.1. õmbleb** juhendi alusel aksessuaare, mänguasju ja kergeid rõivaid, teeb rõivaproove ja prooviparandusi, kasutab tehnoloogiliselt õigeid töövõtteid, järgib kvaliteedinõudeid  **HK 4.2. viimistleb** juhendi alusel õmblustöid, järgides viimistlusnõudeid, selgitab valitud viimistlusvõtte otstarbekust, lähtudes materjali koostisest  **HK 4.3. esitleb** õmblustöid, hindab nende vastavust algülesandele, põhjendades materjalide ja tehnoloogia valikut ja kasutades korrektselt erialast sõnavara | Vestlus, demonstratsioon, iseseisev töö erinevate infoallikatega, näitlikustatud loeng, selgitus, töövõtete harjutamine, praktiline töö ja selle analüüs, esitlus | 3.HÜ, I: (hindab ka 3ÕV ja HK5): kolm iseseisvat praktilist tööd juhendi alusel – säästliku materjalikasutusega ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid ning sobivaid tehnoloogiaid kasutades kvaliteedinõuetele vastava kerge rõiva, mänguasja ja aksessuaari (kott/ kaelus/ rõivakaunistus) õmblemine, rõivaproovide ja prooviparanduste teostamine, tööde nõuetekohane viimistlemine ja valmis töö esitlus koos õmblemise tehnoloogilise järjekorra ja selgitustega | 1. **Kergete rõivaste ja aksessuaaride õmblemine**  * Rõivaproovid ja prooviparandused | A, P – 92 t  I, P – 44 t |
| **ÕV5. teab** tekstiilist aknakatete süsteeme ja nende tööpõhimõtteid, õmbleb erinevaid aknakatteid ja kodutekstiile | **HK 5.1. nimetab** ülesande alusel erinevaid tekstiilist aknakatete süsteeme  **HK 5.2. õmbleb** juhendi alusel erinevaid kodutekstiile, valides sobivad materjalid ja abimaterjalid ning töövõtted, selgitab oma valikuid | Vestlus, demonstratsioon, iseseisev töö erinevate infoallikatega, näitlikustatud loeng, selgitus, töövõtete harjutamine, praktiline töö ja selle analüüs, esitlus | 4.HÜ, I: iseseisev praktiline töö juhendi alusel – säästliku materjalikasutusega ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid ning sobivaid tehnoloogiaid kasutades kvaliteedinõuetele vastavate erinevate aknakatete ja kodutekstiilide õmblemine, nõuetekohane viimistlemine ja valmis töö esitlus koos selgitustega | 1. **Kodutekstiil**  * Tekstiilist aknakatete ja erinevate sisustustekstiilide õmblemine  1. **Viimistlemine** (nööpaukude ja nööpide õmblemine, erinevate õmbluste ja detailide kuumniiske töötlemine, lõppviimistlus) | A, P – 60 t  I, P – 54 t |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest. | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | Kivilo, L. (1983). *Õmblemine.* Tallinn: Valgus  Kivilo, L. (1987). *Õmbleme veel.* Tallinn: Valgus  Sokk, K., Soone, O. (1982). *Õmble ise.*Tallinn: Valgus  <http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/3791/OT_2.osa.zip/index.html>  Gorelov, E., Hints, P., Kabanova, E., Rätsep, K., Viir, P. (1971). *Naiste ja laste kergete rõivaste õmblemise tehnoloogia.* Tallinn: Valgus  http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%C3%95ppekava/Omblusseadmed.pdf  Sakk-Hännikäinen, H. (2003). *Seelikud ja püksid: konstrueerimine, modelleerimine.* Tallinn: Ilo  Orlova, R., Veenpere, M. (2011). Õpime rätsepaks. Tallinn: REK  Alandi, I., Kuiv, K., Tkatšuk, I. (2013). Õmblusseadmed. Tallinn: Innove  Kolessova, J., Klimova, N. *Kutseeksamimaterjalid: eriainete testid ja praktilised tööd.* Narva KK  Ateljee ajakirjad 2007-2016  Burda ajakirjad 2007-2016  Konstrueerimine. Skandinaavia (Soome) metoodika  Konstrueerimine. Saksa (m. Müller) metoodika | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8** | POPKULTUUR | **15 EKAP / 390 tundi** | |
| **Õppemahu jaotus tundides** | |
| **Auditoorne töö/ teooria ja praktiline töö – 130 t**  **Iseseisev töö/ teooria ja praktiline töö – 208 t** | **E-õpe / teooria ja praktiline töö – 100 t**  **Iseseisev töö / teooria ja praktiline töö – 160 t** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb 20. ja 21. sajandi popkultuuri põhitunnuseid ja -teoseid ning loob ise temaatilisi töid ja projekte | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad | | | |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** Merit Karise, Oliver Maaker, Madis Vaher, Erik Riige | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid (ÕV)** | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid, -ülesanded (HÜ) ja iseseisev töö (I)** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö  (A, P, I)** |
| **ÕV1. omab** ülevaadet 20. ja 21. sajandi popkultuurist, selle olulisematest sisunäidetest ja vormidest  **ÕV2. planeerib, kujundab** ja **teostab** popkultuurist inspireeritud töid ja projekte arvestades hea kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega | **HK 1.1. kirjeldab** ja **analüüsib** lähteülesande alusel popkultuuri olulisemaid sisunäiteid ja vorme  **HK 2.1.planeerib, kujundab** ja **teostab** vastavalt lähteülesandele popkultuurist inspireeritud projekti, milles on järgitud hea kujunduskvaliteedi nõudeid ja tehnilisi nõudeid | Suhtluspõhine loeng.  Selgitus. Vestlus. Analüüs.  Iseseisev töö  erinevate  infoallikatega.  Kirjeldab ja analüüsib popkultuuri projektiga seoses olevaid olulisemaid popkultuuri sisunäiteid ja vorme.  Õpimapi koostamine | 1. HÜ: Kompleksülesanne/ popkultuurist inspireeritud projekt mooduli teemadel. Digitaalne õpimapp. | 1. **Popkultuuri mõiste** 2. **Popkultuur**: äri, turundus: popstaarid, fännikultuurid, subkultuurid 3. **Popmuusika:** 1950ndatest tänapäevani (rock, punk, ska, regge, metal, britpop, disko, tekno, R&B, hip hop, house, räpp jne) 4. **Linnakultuur:** graffiti, tänavakunst, pop-up, sekkumine, flashmob, kohapõhine reklaam 5. **Raamatukultuur:** superkangelased, mangad, anime, vampiirid, Harry Potter, koomiksid, graafilised romaanid 6. **Televisioonikultuur:** tõsielu-, seebiseriaalid, telemängud, multikaseriaalid nagu Beavis&Butthead, South Park, Simpsonid jne 7. **Netikultuur:** vlogid, vine’id, meemid, sotsiaalmeedia 8. **Mängukultuur:** videomängud, konsoolid 9. **Mobiiltelefonikultuur:** rakendused suhtluseks, meelelahutuseks, õppimiseks, sisuloomeks (Snapchat, Instagram, Slack, Tumblr, Twitter, Vine, Youtube) 10. **Filmikultuur:** 1950ndatest tänapäevani (mängufilmid, lühifilmid, reklaamid, dokumentaalid, sh veebidokumentaalid jne) | **13 EKAP/ 338 tundi**  **Auditoorne kontakttund 30 t**  **Iseseisev töö 48 t**  lõimitud teooria ja praktiline töö  **E-õpe kontakttund** **100 t**  **Iseseisev töö** **160 t**  lõimitud teooria ja praktiline töö |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt** (A). Mooduli õpiväljundite saavutamise toetamiseks kasutatakse õppeprotsessi käigus kujundavat hindamist. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnete koondhindest, õpiväljundite hinnatavatest ülesannetest ja õpiväljundite omandamisel sooritatud iseseisvatest töödest:   * digitaalne õpimapp mooduli jooksul teostatud hindelistest töödest (seotud ÕV 1 - 2). | | | | |
| **Kasutatav õppekirjandus / õppematerjal** | <http://www.wgeneration.com/>  <http://guides.lib.umich.edu/popculture>  <http://www.artandpopularculture.com/20th_century>  <http://melisashen.weebly.com/interesting-pop-culture-resources.html> | | | | |