**ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA**

1. **Üldandmed**

|  |  |
| --- | --- |
| Õppeasutus: | KURESSAARE AMETIKOOL |
| Õppekava nimetus: *(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles)*: | TÄIENDUSKOOLITUS KONTORITÖÖTAJALE – TRÜKISTE KUJUNDAMINE JA KÜLJENDUS |
| Õppekavarühm: *(täiendus- koolituse standardi järgi)* | Audiovisuaalne ja muu meedia |
| Õppekeel: | Eesti keel |

1. **Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid**

|  |
| --- |
| **Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.* **Sihtrühm:** Kursuse sihtrühmaks on ettevõtete juhiabid ja muud töötajad, kel on vajadus kujundada firmagraafikaga trükiseid (kutsed, diplomid, tänukirjad jne), tootekatalooge.**Grupi suurus:** 10**Õppe alustamise nõuded:**Koolitusel osalemise eeldus on arvuti kasutamise oskus vähemalt kesktasemel. |
| **Õpiväljundid.** *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.* * Teeb vahet raster- ja vektorgraafikal ning nende failitüüpidel, pöörab faili, muudab selle resolutsiooni, värviskaalat ja salvestab tulemuse erinevateks failideks;
* Valib kujutise digitaliseerimiseks õige graafikaprogrammi;
* Teab erinevaid pilditöötlusprogramme, nende faile ja kasutamisloogikat ning

 kasutab täies mahus üht pilditöötlusprogrammi erialaste projektide teostamiseks;* Loob uue faili, muudab selle kõiki parameetreid ja salvestada vastavalt vajadusele erinevatesse failiformaatidesse;
* Kasutab vähemalt üht vektorgraafika programmi erialaste projektide teostamiseks.
* Loob uusi faile, avab erinevaid faile, oskab neid töödelda, importida, eksportida, salvestada, kasutada programmi eriefekte, oskab teha erinevaid värvilahutusi ja eriformaatides väljatrükke.
 |
| **Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** *Tuua ära vastav kutsestandard ning* ***numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele****, mida saavutatakse.*Õppekava on koostatud lähtuvalt Kuressaare Ametikooli multimeedia kujundaja õppekavast, moodulite nimetused: kujundusprogrammide algõpe, tarkvaraõpe – pikselgraafika, tarkvaraõpe vektorgraafika. |
| **Põhjendus.** *Tuua põhjendus* *koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.* Erinevates organisatsioonides, väikeettevõtetes ja asutustes on palju töötajaid/juhiabisid kelle töös tuleb ette palju väiksemaid kujundustöösid (diplomid, kutsed, tänukirjad, plakatid). Selleks on vajalik koolitus, kus tutvustatakse sihtotstarbelisi vabavaralisi kujundusprogramme ja kujundusloogikat, et lihtsamad kujundustööd saaks võimalikult heal tulemusel sooritatud. |

1. **Koolituse maht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koolituse kogumaht** akadeemilistes tundides:  |  |
| Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides: | **50** |
|  sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: *(õpe loengu, seminari või muus vormis)* | **10** |
|  sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides:  (*õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas*)  | **40** |
| Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: |  |

1. **Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded**

|  |
| --- |
| **Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad* ***sh eristada auditoorne ja praktiline osa.*** *Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on*  *õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.* **Õppe sisu:** 1. Arvutigraafika liigid ja põhimõisted
2. Ülevaade enamlevinud kujundustarkvarast
3. Kujundusalane tarkvaraõpe: vektor- ja pikselgraafika põhifunktsioonid, tööriistad, seaded ja tööloogika (kihid, resolutsioon, värviruumid, failiformaadid jne)
4. Trükiettevalmistuse alused
5. Pikselgraafika.

Pikselgraafika mõisted, tööriistad, pildi suurus ja lõikamine, erinevad selekteerimise võtted, pildikorrektsioon (retušeerimine), värvikorrektsioon, filtrite kasutamine, tekstidega töötamine1. Vektorgraafika.

Vektorgraafika mõisted, tööriistad, layerite süsteem, joonte ja pindadega töötamine, tekstidega töötamine1. Töötamine erinevate vabavaraliste piksel- ja vektorgraafika programmisega.

**Õppekeskkonna kirjeldus:** Kuressaare Ametikoolil on 20 õppekohaga arvutiklass koolisisese arvutivõrgu ja kiire internetiga. Õpetamisel kasutatavad arvutiprogrammid: Windows 10, Office 2013. |
| **Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada,* ***kuidas hinnatakse******õpiväljundite saavutamist****.* Õpiväljundite saavutamiseks on nõutav õppetööst osavõtt vähemalt 70 %.Tunnistuse saamise eelduseks on ettenähtud ülesannete nõuetekohane teostamine.Hindamismeetodid:Praktiliste tööde teostamine.Hindamisülesanded:• uue faili loomine, värviskaala ja resolutsiooni muutmine, pildifaili vektorfailiks muutmine, loodud faili eri formaatideks salvestamine;• uue faili loomine, selle kõigi parameetrite muutmine ja salvestamine vastavalt vajadusele erinevatesse failiformaatidesse;• kujundusfaili väljatrüki ettevalmistamine ja väljatrükk.• erinevate failide avamine, töötlemine, importimine, eksportimine, salvestamine, kasutades programmi eriefekte.• eriformaatides väljatrükkide tegemine . |

1. **Koolitaja andmed**

|  |
| --- |
| **Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.***Madis Vaher**Kuressaare Ametikool, kunstiline kujundamine, 2009Tartu Ülikool, semiootika ja kultuuriteooria, 2012Polütehnikumis trüki ettevalmistuse kursusel 2014Kuressaare Ametikooli kutseõpetaja alates aastast 2011  |

**Õppekava koostaja:**
*/ees- ja perenimi, amet, e-mail/*

Ade Sepp, koolitusjuht, ade.sepp@ametikool.ee