***Lisa 10***

***KOOSKÕLASTATUD***

***kooli nõukogu poolt 25.05.2020***

***protokoll nr 1-2/18***

***KINNITATUD***

***direktori 25.05.2020***

***käskkirjaga nr 1-9/15***

KURESSAARE AMETIKOOL

KUTSEVALIKU ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

60 EKAP

**I. PÕHIÕPINGUTE MOODULID – 18 EKAP**

1. **Eesti keel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Eesti keel** | | | | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **Õpetajad:** Maiju Zuping | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab loetud tekste ning väljendab ennast õppekeeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui ka kirjalikult. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** väljendub selgelt, eesmärgipäraselt ja kirjakeele normile vastavalt nii suulises kui ka kirjalikus suhtluses  Jaotus tundides:  teoreetiline töö: 20  iseseisev töö: 6  kokku: 26 | **HK 1.1.** kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile  **HK 1.2.** koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid | **Suuline enesetutvustus** erinevatele inimestele, nt omaealisele sõbrale, ajakirjanikule jne.  **Kirjaliku teksti** koostamine vastavalt juhendile. | mitteeristav | **Keel suhtlus- ja tunnetusvahendina**   1. Suulise ja kirjaliku suhtluse ja teksti erinevused 2. Kirjakeel ja kõnekeel, murdekeel ja släng 3. Keelekontaktid: saksa, vene, inglise ja soome keele mõju eesti keelele 4. Keeleline etikett, sh virtuaalkeskkonnas 5. Oskuskeele erinevused   **Sõnavara**   1. Sõnavara rikastamise võimalused   **Funktsionaalne lugemine ja kirjutamine**   1. Kirjutamise eesmärk, teksti ainestik, materjali kogumine ja süstematiseerimine 2. Teksti ülesehitus ja selle sidusus. Lõigu ülesanne | |
| **ÕV 2.** arutleb teemakohaselt ja põhjendatult loetud, vaadatud või kuulatud teksti põhjal  Jaotus tundides:  teoreetiline töö: 20  iseseisev töö: 6  kokku: 26 | **HK 2.1.** kasutab erinevatest infoallikatest saadud teavet enda loodud tekstides ja igapäevaelus, põhjendab infoallika valikut | Meediateksti põhjal arutluse kirjutamine.  Intervjuu koostamine. | mitteeristav | **Meedia ja mõjutamine**   1. Meediateksti tunnused 2. Reklaami erandlik keelekasutus 3. Kriitilise reklaamitarbija kujundamine 4. Olulisemad meediažanrid (uudis, reportaaž, intervjuu, arvamus) 5. Sotsiaalmeedia – kvaliteetajakirjanduse ja meelelahutusajakirjanduse erinevused 6. Sihtgruppidest lähtuvalt tähtsamad meediakanalid Eestis: meediakanali eesmärk, info edastamise eesmärk, teemade skaala, peamised teemad, info edastamisviis, argumenteerimine ja demagoogia meediakanalites   **Funktsionaalne lugemine ja kirjutamine**   1. Arutleva teksti kirjutamine alusteksti põhjal | |
| **Õppemeetodid** | Loeng-analüüs, videoloeng, iseseisev töö, arutlus, praktilised õigekirja harjutused. | | | | |
| **Iseseisev töö** | ÕV 1. Erialase sõnastiku koostamine. ÕV 2. Telesaate vaatamine, juhendi järgi analüüsi koostamine. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb hindamisülesannete sooritamisel. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostab õppematerjalid lähtuvalt iga õpilase olemasolevast tasemest, võimetest ja seatud eesmärkidest. | | | | |

1. **Matemaatika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Matemaatika** | | | | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **Õpetajad:** Marika Pütsep, Karin Saare | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane taastab või säilitab põhikooli viimase astme matemaatikaalased teadmised ja oskused selleks, et olla suuteline õppima kutsekeskhariduse tasemel ning kasutab neid igapäevases elus edukaks toimimiseks. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest | **HK 1.1.** sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid **HK 1.2.** kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks  **HK 1.3.** kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paberkandjal kui ka internetis leiduvaid teabeallikaid | **Töö:** arvutamine, tehted astmete ja juurtega.  **Test:** mõõtühikud. | mitteeristav | **Arvutamine**   1. Tehted ratsionaalarvudega; arvuhulgad (naturaalarvud N, täisarvud Z, ratsionaalarvud Q, irratsionaalarvud I, reaalarvud R) 2. Ümardamine 3. Arvu absoluutväärtus (mõiste ja geomeetriline tähendus) 4. Täisarvulise, negatiivse ja ratsionaalarvulise astendajaga aste (arvu juur) 5. Tehted astmetega 6. Arvu kümme astmed 7. Arvu standardkuju 8. Arvutamine taskuarvutiga | |
| **ÕV 2.** esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendades oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult | **HK 2.1.** nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskuspindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille **HK 2.2.** kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suurusi  **HK 2.3.** kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulises | **Töö:** lineaar- ja ruutvõrrand, kahe tundmatuga lineaarvõrrandi süsteem. | mitteeristav | **Mõõtühikud**   1. Mõõtühikute vahelised seosed, teisendamine 2. Elulise sisuga tekstülesanded   **Avaldised. Võrrandid ja võrratused**   1. Ratsionaalavaldiste lihtsustamine 2. Võrre. Võrdeline jaotamine. Valemite teisendamine 3. Lineaarvõrrand. Ruutvõrrand. Kahe tundmatuga lineaarvõrrandi- süsteem 4. Arvtelje erinevad piirkonnad 5. Lineaarvõrratuse mõiste ja omadused ja lahendamine. Lineaarvõrratuste süsteem 6. Elulise sisuga tekstülesanded | |
| **Õppemeetodid** | Loeng, iseseisev töö, töölehtede koostamine ja täitmine, õpiring, esitluse koostamine, eelteadmiste kontroll, uurimustöö, paaristöö. | | | | |
| **Iseseisev töö** | **ÕV 1.** Õpimapp: iseseisvalt lahendatud arvutusülesanded. **ÕV 2.** Õpimapp: ratsionaalavaldiste lihtsustamine. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Õpilane osaleb tundides ja teeb õpetaja poolt tema võimetele ja eesmärkidele vastavad ülesanded. Õpilane saab õpetajalt pidevat tagasisidet. Õppeprotsessi jooksul kasutatakse kujundavat hindamist. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpilane osaleb tundides ja sooritab tema võimetele ja eesmärkidele vastavaid ülesandeid. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostab õppematerjalid lähtuvalt iga õpilase olemasolevast tasemest, võimetest ja seatud eesmärkidest. | | | | |

1. **Inglise keel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Inglise keel** | | | | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **Õpetajad:** Tiia Jõgi, Kadri Riim, Elle Mäe | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana | **HK 1.1.** kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt õiget keelt  **HK 1.2.** tutvustab vestlusel iseennast ja oma sõpra/eakaaslast | Suuline enesetutvustus. | mitteeristav | **Mina ja maailm**   1. Mina ja eakaaslased | |
| **ÕV 2**. kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi | **HK 2.1.** koostab oma kooli (lühi)tutvustuse  **HK 2.2.** põhjendab kooli ja erialavalikut, hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks | Oma kooli tutvustus. | mitteeristav | 1. Iseenda (oma sõbra/eakaaslase) kirjeldus inglise keeles), senine elu ja õpingud, võimed ja huvid 2. Oma kooli tutvustamine inglise keeles | |
| **ÕV 3.** kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid | **HK 3.1.** hindab oma võõrkeeleoskuse taset | **Harjutavad ülesanded:** põhiajavormid, aegade kasutamine, eessõnad. | mitteeristav | Informatsiooni otsimine oma tuleviku eriala tutvustamiseks. | |
| **Õppemeetodid** | Rollimängud, dialoogid, rühmatöö, paaristöö, analüüs, "jääsulataja" (soojendusharjutused), hindamisleht (mosaiik), õpiring, õppevideod. | | | | |
| **Iseseisev töö** | Informatsiooni otsimine enda ja oma tuleviku eriala tutvustamiseks. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Õpilane osaleb tundides ja teeb õpetaja poolt tema võimetele ja eesmärkidele vastavad ülesanded. Õpilane saab õpetajalt pidevat tagasisidet. Õppeprotsessi jooksul kasutatakse kujundavat hindamist. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpilane osaleb tundides ja sooritab tema võimetele ja eesmärkidele vastavaid ülesandeid. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostab õppematerjalid lähtuvalt iga õpilase olemasolevast tasemest, võimetest ja seatud eesmärkidest. | | | | |

1. **Õiguse alused**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Õiguse alused** | | | | **1 EKAP / 26 tundi** |
| **Õpetajad:** Evi Ustel-Hallimäe | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilased on teadlikud nende igapäevaelu mõjutava õigustemaatikaga (inim-, töö-, perekonnaõigus jm). | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** on teadlik enda elu mõjutava õigusruumi toimimisest | **HK 1.1.** nimetab iseseisvalt põhilisi enda eluga seotud Eestis kehtivaid makse  **HK 1.2.** täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni  **HK 1.3.** leiab juhendi abil informatsiooni, sh elektrooniliselt finantsasutuste poolt pakutavate põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta  **HK 1.4.** võrdleb juhendamisel töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja vaatest  **HK 1.5.** leiab juhendi alusel organisatsioonisisestest dokumentidest üles oma õigused, kohustused ja vastutuse  **HK 1.6.** arvestab juhendamisel bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist | **Situatsioonülesannete lahendamine**, kasutades elektroonilisi kanaleid.  Töölehtede täitmine. | mitteeristav | 1. Tsiviilseadustiku üldosa seadus 2. Võlaõigusseadus 3. Äritegevust reguleerivad õigusaktid 4. Majandustegevuse registri seadus 5. E-õiguse allikad: Riigiteataja.ee kasutamine. RIK.ee tomik.ee 6. Töölepingu seadusest tulenevad üldised nõuded 7. Töölepingu sõlmimise miinimum nõuded | |
| **Õppemeetodid** | Loeng, situatsiooniülesanded, iseseisev töö, rühmatöö, arutelu. | | | | |
| **Iseseisev töö** | Õpetaja poolt koostatud töölehtede täitmine. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Õpetaja suunamisel arendab õpilane enda jaoks vajalikke teadmisi. Õpetaja annab õpilasele pidevalt kujundavat tagasisidet ja mooduli lõppedes kokkuvõtliku kirjelduse õpilase saavutatud tasemest. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpilane osaleb tundides, sooritab ettenähtud tööd. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostab õppematerjalid lähtuvalt iga õpilase olemasolevast tasemest, võimetest ja seatud eesmärkidest. | | | | |

1. **Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas** | | | | **5 EKAP /130 tundi** |
| **Õpetajad:** Marju Põld | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õppija osaleb oma karjääri kujundamisel tänapäevases keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** osaleb oma sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid arvestava õpitegevuste plaani koostamisel | **HK 1.1.** kirjeldab juhendamisel oma huvisid, väärtusi, teadmisi, oskusi, kogemusi ja isikuomadusi õpitava erialaga seonduvalt  **HK 1.2.** nimetab juhendamisel seoseid oma teadmiste, oskuste ning töö tegemise ja töötulemuste vahel  **HK 1.3.** osaleb isiklike õpieesmärkide seadmisel, lähtudes oma teadmistest ja oskustest  **HK 1.4**. osaleb oma õpitegevuste plaani koostamisel, arvestab oma õpieesmärkide ja keskkonna teguritega, sh vajadusel tugiteenustega | **IT:** õpilane täidab õpetaja poolt antud töölehe – õpitegevuste plaan; eesmärkide seadmine ja tegevuskava. | mitteeristav | **Karjääri kujundamise olemus ja tähtsus**   1. Isiksus ja isiksuseomadused ning nende analüüs 2. Väärtused ja huvid 3. Teadmiste, oskuste ja kogemuste omandamise olulisus ja võimalused 4. Teadmiste ja oskuste tähtsus töö tegemisel ja tulemuste saavutamisel 5. (Õpi)eesmärkide seadmine 6. Elukestva õppe põhimõtted 7. Õpimotivatsioon 8. Otsustamine ja planeerimine 9. Tööturg ja võimalused.   (Koostöö Eesti Töötukassa, Kuressaare Avatud Noortekeskuse, Rajaleidja Keskuse ja Saaremaa Laste ja Perede Tugikeskusega õpitegevuste plaani sh toetavate teenuste ja tegevuste osas). | |
| **ÕV 2.** saab aru töömaailma toimimisest ning oma õigustest ja kohustustest töötajana | **HK 2.1.** nimetab juhendamisel erinevaid majanduse tegevusvaldkondi, ameteid ning nende tähtsust ühiskonnas  **HK 2.2.** selgitab juhendamisel töötasu ja töö seoseid  **HK 2.3.** nimetab juhendamisel regulatsioonides kirjeldatud töötaja ülesandeid, õigusi, kohustusi ja piiranguid |  | mitteeristav | **Tegevusvaldkonnad**   1. Ametid, nende tähtsus ühiskonnas 2. Vastutuse tase erinevates ametites 3. Töötasu ja töö seosed 4. Töötamise aluseks olevad regulatsioonid   (Koostöö Eesti Töötukassa, Kuressaare Avatud Noortekeskusega töömaailma ja tegevusvaldkondade tutvustamise osas ) | |
| **ÕV 3.** saab aru oma panusest väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses | **HK 3.1.** kirjeldab juhendamisel oma lähiümbruse probleeme  **HK 3.2.** osaleb juhendamisel probleemile sobivaima lahenduse leidmisel või valimisel  **HK 3.3.** osaleb juhendamisel valitud lahenduse elluviimiseks tegevuskava koostamisel | **Arutelu:** probleemid minu kodukohas ja kuidas neid lahendada | mitteeristav | **Probleemi olemus**   1. Saare maakonna majandus ja tööturg 2. Sotsiaalne keskkond 3. Multikultuursus 4. Tegevuskava täiendamine   (Koostöö Eesti Töötukassaga maakonna majanduse ja tööturu tutvustamise osas ) | |
| **ÕV 4.** saab aru enesearendamise vajadusest ja oma vastutusest tööalase karjääri kujundamisel | **HK 4.1.** võrdleb juhendamisel oma kutsealast arengut õpingute vältel, lähtudes seatud eesmärkidest  **HK 4.2.** kujundab juhendamisel arusaamist endast kui töötajast, sh oma tugevustest ja arenguvajadustest  **HK 4.3.** kasutab juhendamisel asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika-või töökoha leidmisel  **HK 4.4.** võrdleb juhendamisel enda vastavust konkursil esitatud nõuetega ning koostab juhendamisel kandideerimiseks vajalikud dokumendid  **HK 4.5.** osaleb juhendamisel isikliku karjääriplaani koostamisel, arvestades karjäärivalikuid mõjutavaid tegureid | **Arutelu:** enesearendamise vajadus ja oma vastutus tööalase karjääri kujundamisel ja elukestvas õppes  **IT:** õpilane täidab juhendamisel õpetaja poolt antud töölehe – õpitegevuste plaan; eesmärkide seadmine ja tegevuskava, arenguvajadused, vajaliku info leidmine. | mitteeristav | **Enese arendamise tähtsus ja võimalused**   1. Tööandjate ootused töötajatele 2. Karjäärivalikuid mõjutavad tegurid 3. Infootsing 4. Infoallikad 5. Kandideerimiseks vajalike dokumentide koostamine seotult konkreetse tööpakkumisega (konkursiga)   (Koostöö Eesti Töötukassaga karjääriinfo allikate osas ) | |
| **Õppemeetodid** | Vestlus, arutelud, loeng, harjutused, töölehed, aktiivsetes tegevustes osalemine, info leidmine ja analüüsimine, küsimuste esitamine ja/või vastamine, diskussioon. | | | | |
| **Iseseisev töö** | Õpitegevuste plaan; arenguvajadused, eesmärkide seadmine ja tegevuskava, vajaliku info leidmine. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Õpetaja suunamisel arendab õpilane enda jaoks vajalikke teadmisi ja oskuseid. Õpetaja annab õpilasele pidevalt kujundavat tagasisidet ja mooduli lõppedes kokkuvõtliku kirjelduse õpilase saavutatud tasemest. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpilane osaleb tundides ja sooritab tema võimetele ja eesmärkidele vastavaid ülesandeid. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostab õppematerjalid lähtuvalt iga õpilase olemasolevast tasemest, võimetest ja seatud eesmärkidest. | | | | |

1. **Õpioskused**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Õpioskused** | | | | **3 EKAP / 78 EKAP** |
| **Õpetajad:** Marju Põld | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane kohaneb ja saab paremini hakkama õpingutega ning õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** kohaneb õpingutega ja mõistab selle iseärasust kutseõppes | **HK 1.1**. leiab juhendamisel õppetööks ja toimetulekuks vajalikku informatsiooni nii kooli kodulehelt kui ka õppeinfosüsteemist  **HK 1.2.** kirjeldab juhendamisel õppetöö korraldust ning õpilastele võimalike toetuste ja abi saamise võimalusi  **HK 1.3.** hindab juhendamisel oma õppimise ja käitumise vastavust õppekorralduseeskirja ja sisekorraeeskirjaga ning toimetulekut koolis | **Arutelu:** erinevate õpistiilide tõhus kasutamine | mitteeristav | **Õpistiilid**   1. Õpikeskkonna eelistused 2. Meelekanali eelistused õppimisel ja vastavad õppimismeetodid   **Edu ja ebaedu**   1. Optimistliku ja pessimistliku seletusstiili tunnused 2. Isikliku edu ja ebaedu tõlgendamine 3. Optimistliku seletusstiili omandamise harjutused   **Info töötlemisega seotud õppimisvõtted**   1. Mõistete kaardistamine 2. Funktsionaalne lugemine ja tekstiga töötamise strateegiad 3. Konspekteerimisviisid | |
| **ÕV 2.** planeerib juhendamisel oma aega võimalustele ja eesmärkidele vastavalt | **HK 2.1.** eesmärgistab ja kavandab juhendamisel oma õppimist  **HK 2.2.** mõistab eesmärkide seadmise olulisust õppeprotsessis  **HK 2.3.** planeerib juhendamisel aega ja hindab koostatud plaani täitmist |  | mitteeristav | **Aja planeerimine**   1. Ajakasutuse ja aja juhtimise alused 2. Pakilisuse ja olulisuse printsiip 3. Eesmärgistamine ja eesmärkide mitte arvestamine | |
| **ÕV 3.** analüüsib juhendamisel ennast õppijana ning oskab lahendada juhendamisel ettetulevaid probleeme | **HK 3.1.** analüüsib juhendamisel ennast õppijana, tuues välja oma tugevad ja nõrgad küljed  **HK 3.2.** teab erinevaid õppimisstiile ja –võimalusi  HK 3.3. küsib vajadusel nõu, teavet ning tuge koolis toimetulekuks | **IT:** koostab eneseanalüüsi – mina õppijana, minu tugevused ja nõrkused. | mitteeristav | **Meeskonnatöö**   1. Grupi arengufaasid 2. Rollid ja vastutuse jagamine grupis 3. Koostööoskused   **Emotsioonide juhtimine**   1. Emotsioonide olemus ja seos motivatsiooniga 2. Pinge, ärevuse ja stressiga toimetulek   **Suhtlemisoskused**   1. Selge eneseväljendamine 2. Kuulamisoskused | |
| **ÕV 4.** jälgib Kuressaare Ametikoolis kokkulepitud reeglite täitmist | **HK 4.1.** peab kinni koolis kehtestatud kokkulepetest |  | mitteeristav | Kooli reeglite tutvustamine | |
| **Õppemeetodid** | Sotsiomeetrilised harjutused, (tutvumismängud) grupi tundmaõppimiseks, õppekäik koolimajas, loeng ja arutelu, tööleht, rühmatöö, rollikaart, analüüs | | | | |
| **Iseseisev töö** | Eneseanalüüsi koostamine. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Õpetaja suunamisel arendab õpilane enda jaoks vajalikke või puuduolevaid oskusi. Õpetaja annab õpilasele pidevalt kujundavat tagasisidet ja mooduli lõppedes kokkuvõtliku kirjelduse õpilase saavutatud tasemest. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpilane osaleb tundides, ja teeb õpetaja poolt tema võimetele ja eesmärkidele vastavaid ülesandeid. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostab õppematerjalid lähtuvalt iga õpilase olemasolevast tasemest, võimetest ja seatud eesmärkidest.  Burnett, G. (2006). *Õpime õppima.* Tartu: Studium  Kadajas, H.-M. (2005). *Õppima õppimine ja õppima õpetamine.* Põltsamaa: Vali Press | | | | |

1. **Kehaline kasvatus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Kehaline kasvatus** | | | | **1 EKAP / 26 tundi** |
| **Õpetajad:** Thea Treu | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane säilitab või taastab kehalise aktiivsuse harjumuse, väärtustab tervislikke eluviise, kasutab regulaarset liikumist ja sportimist teadlikult oma tervise tugevdamiseks ja üldise töövõime parandamiseks. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** osaleb jõukohases füüsilises tegevuses | **HK 1.1.** arendab sportliku ühistegevuse kaudu koordinatsiooni, reaktsiooni-, tunnetuslikku- ja otsusekiirust  **HK 1.2.** õpib ennast kehtestama | **Praktiline tegevus**: treeningmäng. | mitteeristav | 1. Sportmängud: jalgpall, korvpall, saalihoki, võrkpall, sulgpall, tennis, lauatennis 2. Kardiomasinad ja jõusaal 3. Võimlemine ja venitusharjutused | |
| **ÕV 2.** hindab juhendamisel oma olemasolevat füüsilist vormi ja aktiivust ning seab koos õpetajaga eesmärgi | **HK 2.1.** mõistab kehalise aktiivsuse tähtsust oma tervisele ja töövõimele ning regulaarse liikumisharrastuse vajalikkust | **Praktiline tegevus:** rekreatiivsed liikumisharrastused. | mitteeristav | 1. Kehaline aktiivsus ja selle vajalikkus 2. Treeningu ülesehitamise erinevad viisid 3. Ohutusnõuded 4. Lihashooldus ehk venitusharjutused | |
| **ÕV 3.** jälgib seatud eesmärgi saavutamist koostöös õpetajaga | **HK 3.1.** tunneb liikumisest/sportimisest rõõmu ning on valmis uusi liikumisoskusi õppima ja liikumist iseseisvalt harrastama | **Analüüs** koos õpetajaga rekreatiivse tegevuste õnnestumise kohta.  **IT:** koostab juhendamisel ideekaardi tervisespordi võimaluste kohta. | mitteeristav | Arutelu rekreatiivsete tegevuste kohta. | |
| **Õppemeetodid** | Praktiline tegevus (harrastatavate sportmängude põhiliste mänguelementide ja tehnika täiustamine), erinevate sportmängude harrastamine. | | | | |
| **Iseseisev töö** | **ÕV 3.** Koostab juhendamisel ideekaardi tervisespordi võimaluste kohta. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kogu õppeprotsessi jooksul saab õpilane tagasisidet. Mooduli lõppedes annab õpetaja kokkuvõtliku kirjelduse õpilase saavutatud taseme kohta. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpiväljundid loetakse saavutatukd, kui õpilane on osalenud tundides ja sooritanud hindamisülesanded. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Jalak, R. (2007). *Tervise treening.* Tartu: Medisport  Jalak, R., Lusmägi, P. (2010). *Liikumise ja spordi ABC I osa.* Tln: Menu  Jalak, R., Lusmägi, P. (2014). Liikumise ja spordi ABC II osa. Tln: Menu  Thool, L. (2006). Treening tervele kehale. Tln: Ajakirjade Kirjastus | | | | |

1. **Töötervishoid ja -ohutus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **Töötervishoid ja -ohutus** | | | | **1 EKAP / 26 tundi** |
| **Õpetajad:** Sille Lapp | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab üldisi tervise- ja ohutusnõudeid õppe- ja töökeskkonnas viibides. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** saab aru oma õigustest ja kohustustest õppe- ja töökeskkonnas tegutsedes  Jaotus tundides:  teoreetiline töö: 8  praktiline töö: 2  iseseisev töö: 3  kokku: 13 | **HK 1.1.** oskab kirjeldada tööohutuse ja töötervishoiu eesmärki ja vajalikkust töökeskkonnas  **HK 1.2.** tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel töökeskkonna põhilised ohutegurid ja meetmed nende vähendamiseks  **HK 1.3.** tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna lähtuvalt seadustes sätestatust töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega | **IT:** sõnastab erialased ohutusnõuded.  **Praktiline töö:** pildistab ohumärgiseid, liigitab ja määrab ohutegurid erialases töökeskkonnas. | mitteeristav | 1. Töötervishoiu ja tööohutuse eesmärk ja vajalikkus töökeskkonnas 2. Ohumärgised, värvus ja tähistus 3. Tööandja ja töötaja põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel | |
| **ÕV 2.** järgib juhendamisel talle selgitatud konkreetse erialaga seotud tervisekaitse- ning tööohutuse nõudeid  Jaotus tundides:  teoreetiline töö: 10  iseseisev töö: 3  kokku: 13 | **HK 2.1.** kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas  **HK 2.2.** leiab meeskonnatööna juhendi alusel töötervishoiu ja tööohutuse alast informatsiooni juhtumi näitel | **Meeskonnatöö:** kirjeldab juhendi alusel tulekahju ennetamise võimalusi.  **IT:** kirjeldab enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas. | mitteeristav | 1. Töökeskkonna ohutegurid 2. Tööõnnetus, kutsehaigus ja selle ennetamine 3. Tulekahju korral tegutsemise nõuded | |
| **Õppemeetodid** | Loeng, rühmatöö, arutlus, juhtumi analüüs | | | | |
| **Iseseisev töö** | Erialaste ohutusnõuete sõnastamine | | | | |
| **Praktilised tööd** | Ohumärgiste pildistamine. Ohutegurite liigitamine ja määramine erialases töökeskkonnas. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Õpilane saab õpetajalt pidevalt kujundavat tagasisidet tehtud tööde ja ülesannete osas. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpilane osaleb tundides, sooritab tema võimetele ja eesmärkidele vastavad ülesanded. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostab õppematerjalid lähtuvalt iga õpilase olemasolevast tasemest, võimetest ja valitud erialast, olenevalt sellest, missuguses õppesuunas õpilased praktikal viibivad. | | | | |

1. **Individuaalne tegevus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | **Individuaalne tegevus** | | | | **1 EKAP / 26 tundi** |
| **Õpetajad:** Marju Põld | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et iga õpilane saab vastavalt oma vajadustele individuaalset tegevust ja tähelepanu talle sobivas vormis, ajal ja kohas, osaledes arendavas huvitegevuses, mõnes aktiivses tegevuses või vabatahtlikus töös kooli jaoks. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** hindab juhendamisel oma arenguvajadust ja seab sellest lähtuvalt eesmärgid edasiseks tegevuseks | **HK 1.1.** hindab juhendaja abil oma arenguvajadust  **HK 1.2.** koostab juhendajaga koostöös arenguplaani  **HK 1.3.** jälgib koos juhendajaga arenguplaani täitmist | Arenguplaani koostamine. | mitteeristav | Arenguvajadused, meeskonnas töötamine, mõjutamisviisid. | |
| **Õppemeetodid** | Loeng, vestlus. | | | | |
| **Iseseisev töö** | Hindab oma arengu vajadust. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Õpilane teeb koostööd juhendajaga ja arendab enda jaoks vajalikke teadmisi. Õpilane saab kogu aeg tagasisidet oma arengule ja tegevusele. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpilane osaleb tundides ja arendab enda jaoks vajalikke teadmisi. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostab töölehed vastavalt õpilase individuaalsele arenguvajadusele. | | | | |

**II. KUTSEVALIKU VALIKÕPINGUD**

1. **Arvutiõpetus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | **Arvutiõpetus** | | | | **3 EKAP / 78 tundi** |
| **Õpetajad:** Anne-Li Tilk | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija koostab ja vormistab arvutil dokumente. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1. teab arvutikasutamise elementaaroskuseid järgides arvutieetikat ning** oskab otsida infot internetist  Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 3  kokku: 13 | **HK 1.1. teab arvutikasutuse elementaarseid põhimõisteid ning tunneb** arvutieetikat ja käitub sellele vastavalt  **HK 1.2.** haldab arvutis oma faile ja kaustu  **HK 1.3**. otsib Internetist vajalikku infot  **HK 1.4.** koostab e-kirju | **Praktiline töö:** koostada korrektne e-kiri, milles tuleb vastata etteantud küsimustele kasutades Internetti. | mitteeristav | 1. **Arvutikasutuse põhitõed ja kooli arvutikasutamise reeglid** 2. **Failihaldus (kaustad, failid)** 3. **Arvutieetika** 4. Info otsimine internetist 5. E-kirja saatmine, vastamine | |
| **ÕV 2.** **kasutab baastasemel tekstitöötlusprogramme**  MS Word, LibreOffice  Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6  kokku: 26 | **HK 2.1.** **loob tekstitöötlusprogrammis uue dokumendi kasutades lihtsamaid teksti kujundamise võtteid** | **Praktiline töö:** koostada avaldus, elulookirjeldus ning motivatsioonikiri. | mitteeristav | 1. **Teksti kujundamine** 2. **Piltide lisamine** | |
| **ÕV 3.** koostab etteantud andmete alusel eelarveid ja muid erialaga seotud arvutusi MS Exceli või LibreOffice Calc abil  Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6  kokku: 26kokku: 13 | **HK 3.1.** **loob tabeltöötlusprogrammis uue vihiku, sisestab andmeid ja koostab valemeid** | **Praktiline töö:** koostada ühe nädala kulude eelarve. | mitteeristav | 1. **Andmete sisestamine, muutmine** 2. **Tabeli kujundamine** 3. **Valemid, summa funktsioon** | |
| **ÕV 4.** **vormistab arvutil esitluse ja esitleb seda**  MS Office või Libre Office abil  Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 3  kokku: 13 | **HK 4.1.** **loob uue esitluse, kujundab selle ja kasutab esitluse ajal navigeerimisnuppe** | **Praktiline töö:** koostada oma huvide ja eelistatud eriala kohta esitlus. | mitteeristav | 1. **Teksti ja piltide sisestamine** 2. **Kujundamine** 3. **Animatsioonid** 4. **Esitlemine** | |
| **Õppemeetodid** | Loeng sõnavara kohta, praktiline töö, iseseisev töö, rühmatöö. | | | | |
| **Iseseisev töö** | ÕV 1. Info otsimine internetist. ÕV 2. Dokumendi koostamine. ÕV 3. Ülesanne Excelis vastavalt etteantud juhendile. ÕV 4. Esitluse koostamine vastavalt etteantud juhendile. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Õppeprotsessi jooksul toimub kujundav hindamine. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  **ÕV 1**. Oskab kasutada arvuti riistvara, avada ja salvestada faile, otsida vajalikku infot ja kirjutada e-kirja.  **ÕV 2.** Koostab tekstitöötlusprogrammi abil tööelus vajalikke dokumente.  **ÕV 3.** Koostab oma kulude eelarve.  **ÕV 4.** Koostab esitluse. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostatud töölehed ja ülesanded  <http://web.ametikool.ee/anne-li/kommunikatsioon/> | | | | |

1. **Ehitusviimistlus ja üldehitus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | **Ehitusviimistlus ja üldehitus** | | | | **7 EKAP / 182 tundi** |
| **Õpetajad:** Eliis Vahter, Heiko Kull, Jüri Vaga, rühmajuhataja/tugispetsialist | | | |  |  |
| **Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õppija omab ülevaadet kutseoskusnõuetest ehitusviimistleja ja üldehitaja erialal, ehitamise üldistest põhimõtetest, töövahenditest ja – materjalidest. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** teab ja kirjeldab ehitusvaldkonna kutseid, saab aru töö põhiprotsessidest | **HK 1.1.** iseloomustab maalri ja üldehitaja kutset ja toob õppekäikudelt ettevõtetesse näiteid erialase töötegevuse kohta  **HK 1.2.** osaleb õppekäikudel tutvudes ettevõtetega õpitaval erialal ning koostab juhendamisel etteantud küsimustiku alusel aruande valitud ettevõttest | **Probleemülesanne 1:** kirjeldab ehitusviimistleja kutset, tööle rakendumise võimalusi, kutsetasemeid.  **Õppekäik:** kahe–kolme valdkonna ettevõtte külastus.  **IT + meeskonnatööna esitlus:** õppekäigu ja iseseisva töö põhjal ülevaade kahest kaasaegsest ehitusettevõttest. | mitteeristav | **Õppekorraldus**   1. Ehituserialad Kuressaare Ametikoolis 2. Ehitusvaldkond ja selle võimalused saare maakonnas | |
| **ÕV 2.** kasutab stabilises töösituatsioonis oskussõnavara, materjale ja töövahendeid ning seadmeid | **HK 2.1**. eristab maalri ja üldehitustööde esmaseid materjale kasutades seejuures keeleliselt korrektseid termineid ning iseloomustab nende põhilisi kasutamisvõimalusi  **HK 2.2**. Omab ettekujutust maalri-, müüri- ja betoonitööde käsitööriistadest, nende tööpõhimõttest ning tehnoloogilistest võimalustest  **HK 2.3.** omab ettekujutust maalri-, müüri- ja betoonitööde elektritööriistadest, nende tööpõhimõttest ning tehnoloogilistest võimalustest  **HK 2.4.** valib ja kasutab sobivaid töövahendeid lähtudes töösituatsioonist | **Kirjalik töö 1:** test maalritööde materjalide ja töövahendite valikukriteeriumite kohta.  **Kirjalik töö 2:** test müüri- ja betoonitööde materjalide ja töövahendite valikukriteeriumite kohta.  **Probleemülesanne 1:** koostab juhendamisel õppeotstarbelise tehnoloogiakaardi/plakati maalritööde praktikumis planeeritavate/tehtavate tööprotsesside materjalide ja töövahendite kohta (ülesanne lõimitud ÕV 4).  **Probleemülesanne 2:** koostab juhendamisel õppeotstarbelise tehnoloogiakaardi/plakati müüritööde praktikumis planeeritavate/tehtavate tööprotsesside materjalide ja töövahendite kohta (ülesanne lõimitud ÕV 3).  **Astmeline arutlus:** meenuta, tee kokkuvõte, esita küsimus, seosta ja kommenteeri läbivalt mooduli praktiliste harjutusülesannete kohta  **IT:** tehnoloogiakaardi/plakati koostamine ja vormistamine. | mitteeristav | **Maalritööde materjalid ja töövahendid**   1. Töövahendid/seadmed 2. Viimistlustöödel kasutatavad pahtlid 3. Kruntvärvid ja nende ülesanne 4. Värv ja nende ülesanne   **Müüri- ja betoonitöö materjalid ja töövahendid**   1. Töövahendid/seadmed 2. Müüritöö materjalid: tellised, väikeplokid, segu 3. Betoonitöö materjalid: raketis, armatuur, betoon | |
| **ÕV 3.** osaleb meeskonnaliikmena müüri- ja betoonitööde tööprotsessides, täidab juhendamisel tavapäraseid piiratud vastutusega tööülesandeid | **HK 3.1.** korraldab juhendamisel otstarbekalt oma vahetu töökoha  **HK 3.2.** omab ettekujutust lihtsamatest müüri- ja betoonitöödest nende tehnoloogiaprotsessist ja kasutatavatest töövahenditest ning tööohutuse nõuetest  **HK 3.3.** osaleb müüritööde tööprotsessides, järgib kvaliteedi ja tööohutuse nõudeid  **HK 3.4.** osalebbetoonitööde tööprotsessides, järgib kvaliteedi ja tööohutuse nõudeid  **HK 3.5.** kasutab õigeid ning ohutuid töövõtteid, vajalikke abivahendeid ja seadmeid ning nõutavaid isikukaitsevahendeid | **Kompleksülesanne 1:** laob grupitööna (kolm liiget) väikeplokkidest vundamendi, paigaldab hüdroisolatsiooni, laob tasapinnalise müüritise tellistest.  **Kompleksülesanne 2:** teostab grupitööna juhendamisel vundamendi taldmiku raketise, paigaldab ja fikseerib sarruse, betoneerib, demonteerinud raketise ja teostanud betoonipindade järelhooldust | mitteeristav | **Müüritööd**   1. Tellistest müüritised 2. Väikeplokkidest müüritised   **Betoonitööd**   1. Müüritöödega seotud raketised 2. Müüritöödega seotud betoonitööd | |
| **ÕV 4.** osaleb meeskonnaliikmena maalritööde tööprotsessides, täidab juhendamisel tavapäraseid piiratud vastutusega tööülesandeid | **HK 4.1.** korraldab juhendamisel otstarbekalt oma vahetu töökoha  **HK 4.2.** omab ettekujutust pindade viimistlusviisidest, nende tehnoloogiaprotsessist ja kasutatavatest töövahenditest ning tööohutuse nõuetest  **HK 4.3.** osaleb pindade viimistlemise (ettevalmistustööd, kruntimine, pahteldamine, värvimine) tööprotsessides, järgib kvaliteedi ja tööohutuse nõudeid  **HK 4.4.** kasutab õigeid ning ohutuid töövõtteid, vajalikke abivahendeid ja seadmeid ning nõutavaid isikukaitsevahendeid | **Kompleksülesanne 1:** teostab grupitööna (kaks liiget) kipsplaat- ja puitpindade ettevalmistamise tasandustöödeks, pindade tasandamise ja pindade pahteldamise lähtudes etteantud juhendmaterjalist.  **Kompleksülesanne 2:** kipsplaat- ja puitpindade ettevalmistamine värvkatte alla lähtudes etteantud juhendmaterjalist. Sise- ja välispindade värvimine lähtudes etteantud juhendmaterjalist.  **Astmeline arutlus:** meenuta, tee kokkuvõte, esita küsimus, seosta ja kommenteeri läbivalt mooduli praktiliste harjutusülesannete kohta. | mitteeristav | **Pindade viimistlustööd**   1. Pindade ettevalmistustööd 2. Kruntimine 3. Pahteldamine 4. Värvimine 5. Kvaliteedinõuded | |
| **ÕV 5.** oskab oma töö tulemusi hinnata nõustamisel | **HK 5.1.** hindab koos juhendajaga enda toimetulekut erinevate tööülesannete täitmisel, hinnates arendamist vajavaid aspekte | ÕV 5 lävendi saavutamist jälgitakse jooksvalt kogu mooduli õppeprotsessis. | mitteeristav |  | |
| **Õppemeetodid** | Vestlus, arutelu rühmatöö vormis, vaatlus, kirjalik töö, ettekanne, tehnoloogiakaart/plakat, kompleksülesanne, õppekäik | | | | |
| **Iseseisev töö** I kursusel | **ÕV 1 IT:** õppekäigu põhjal kahe ettevõtte tutvustuse koostamine meeskonnatöö esitluseks  **ÕV 2, ÕV 3** ja **ÕV 4 IT:** tehnoloogiakaardi/plakati koostamine ja vormistamine praktikumis planeeritavatele kompleksülesannetele, selle täiendamine õppeprotsessi käigus. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (A/MA). Mooduli hinne kujuneb kõikide **hindamisülesannete** täitmisel (arvestatud) tasemel.  Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õpilane on sooritanud ülesanded vähemalt lävendi tasemel. Õpiväljundi saavutamise tagab lõimitud õppetegevus. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  **ÕV 1** saavutamist hinnatakse probleemülesande 1 sooritamisega, õppekäigul põhineva esitlusega.  **ÕV 2** saavutamist hinnatakse kirjaliku töö 1 ja 2, probleemülesannete 1 ja 2, iseseisva töö ning astmelise aruteluga.  **ÕV 3** loetakse saavutatuks, kui õpilane on sooritanud kompleksülesande 1 ja 2.  **ÕV 4** loetakse saavutatuks, kui õpilane on sooritanud kompleksülesande 1 ja 2 ning on osalenud artmelises arutelus.  **ÕV 5** saavutamist jälgitakse kogu mooduli õppeprotsessi jooksul. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja enda kogutud ja koostatud õppematerjalid  Praktilised õppevahendid ja materjalid kooli õppelaborites  Materjalide tootjate ja seadmete tootjate/tarnijate veebilehed  Veebikeskkondades õppevideod | | | | |

1. **Toitlustamise valdkonna alused**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12** | **Toitlustamise valdkonna alused** | | | | **5 EKAP / 130 tundi** |
| **Õpetajad:** Lemmi Heero, Halliki Väli, Irina Arhipova | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet erialast ja oskab juhendamisel lahendada lihtsamaid tööülesandeid. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** tunneb koka eriala töövõtteid algaja tasemel, järgib hügieeninõudeid | **HK 1.1.** teab ja kirjeldab koka erialaseid mõisteid  **HK 1.2.** teab ja oskab juhendamisel kasutada erialaseid töövõtteid  **HK 1.3.** planeerib oma tööd ja korraldab juhendamisel oma töökoha  **HK1. 4.** käitleb toitu vastavalt hügieeninõuetele | **Õppekäik** toitlustusettevõttesse.  Õpetaja koostab töölehed vastavalt õpilaste individuaalsele arenguvajadusele.  **IT:** töölehtetega tutvumine. | mitteeristav | **Töö planeerimise alused**   1. Toitlustusettevõtete tüübid ja nende töökorralduslikud eripärad 2. Oma töökoha korraldamine, töö planeerimine 3. Toiduhügieeni põhimõtted, isiklik hügieen 4. Toiduohutus | |
| **ÕV 2.** kasutab ja puhastab juhendamisel köögiseadmeid ning töövahendeid vastavalt kasutus- ja hooldusjuhendile, järgides tööohutusnõudeid | **HK 2.1.** valib ja kasutab juhendamisel asjakohaseid köögiseadmeid  **HK 2.2.** valib ja kasutab töövahendeid eesmärgipäraselt  **HK 2.3.** puhastab köögiseadmeid ja töövahendeid vastavalt hooldusjuhendile ja lähtuvalt tööohutusnõuetest  **HK 2.4.** valib vastavalt puhastustööde plaanile sobivad puhastusained,  -töövahendid ja -töövõtted | **Paaristöö:** lahendada etteantud juhendi alusel juhtumipõhine ülesanne, ülesanne hõlmab puhastus- ja korrastustöid, tööohutust. | mitteeristav | **Köögiseadmed ja töövahendid**   1. Köögiseadmete ja töövahendite ohutu kasutamine 2. Töökeskkonna ohutegurid ja isikukaitsevahendid 3. Puhastustööd köögis 4. Puhastusained, -töövahendid,   -meetodid, puhastusplaan | |
| **ÕV 3.** oskab juhendamisel valmistada lihtsamaid toite ja jooke vastavalt tehnoloogiale, järgides töökorralduse põhimõtteid | **HK 3.1.** kirjeldab menüü alusel toitude ja jookide põhilisi valmistamisviise ja  -võtteid  **HK 3.2.** valib ja käitleb juhendamisel toiduaineid vastavalt tehnoloogilisele kaardile  **HK 3.3**. kasutab toitude ja jookide valmistamisel asjakohaseid töövahendeid  **HK 3.4**. valmistab juhendamisel etteantud tehnoloogilise kaardi järgi lihtsamaid toite ja jooke  **HK 3.5.** planeerib oma tööd ja korraldab juhendamisel oma töökoha  **HK 3.6.** käitleb toitu lähtuvalt hügieeninõuetest  **HK 3.7.** annab oma tööle enesehinnangu | Õpetaja koostab praktiliste harjutuse töölehed vastavalt õpilaste individuaalsele arenguvajadusele.  **IT:** Töölehtetega tutvumine  **Praktiline töö:** valmistab juhendamisel suurköögis lihtsamaid toite ja jooke.  Õpilane analüüsib enda tehtud praktilist tööd iga tunni lõpus. | mitteeristav | **Toiduvalmistamine**   1. Toiduainete kulinaarse töötlemise põhiviisid, toitude maitsestamise põhialused 2. Säästlikkuse tähtsus 3. Toiduainete õpetus 4. Erinevate roagruppide   valmistamine ja serveerimine  (eelroad, supid, salatid ja võileivad), piimasaadustest ja munast toidud, lihtsamad magustoidud | |
| **Õppemeetodid** | Rühmatöö, õppekäik, iseseisev töö, meeskonnatöö. | | | | |
| **Iseseisev töö** | Töölehtedega tutvumine. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Õpiväljundite saavutamise tagab lõimitud tegevus ja kujundav hindamine. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õpilane on täitnud hindamisülesanded vastavalt hindamiskriteeriumitele. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Rekkor, S., Kersna, A., Roosipõld, A., Merits, M. (2008). *Toitlustuse alused*. Tallinn: Argo  [www.ametikool.ee/](http://www.ametikool.ee/)  [https:/ametikool.siseveeb.ee](https://ametikool.siseveeb.ee/) | | | | |

1. **Kujundamine**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13** | **Kujundaja** | | | | **5 EKAP / 130** |
| **Õpetajad:** Leelo Leesi, Anzelika Toll, Maila Juns-Veldre | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane märkab, analüüsib ning visualiseerib ümbritsevat keskkonda ja rakendab ideekavandite ja kujunduslahenduste loomisel kunstilisi ja tehnilisi oskusi. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** omab ülevaadet kujundaja eriala õppekavast ja tööturul nõutavatest kompetentsidest  Jaotus tundides:  teoreetiline töö: 10  iseseisev töö: 3  kokku: 13 | **HK 1.1.** iseloomustab kujundaja kutset ja õppekava  **HK 1.2.** selgitab lähteülesande alusel kujundaja töö iseloomu, spetsialiseerumiste eripära | **1. HÜ: I** – praktiline töö juhendi alusel: erinevaid infoallikaid kasutades ülevaate koostamine kujundaja valdkonnas täiend- ja ümberõppe võimaluste, kujundusvaldkonna ettevõttete ning nende tegevuste ja tööturu võimaluste ning kujundaja spetsialiseerumiste eripära kohta. Ülesande nõuetekohane vormistamine vastavalt juhendile.  **2. HÜ: I** – kirjalik ülevaade õppekäigu põhjal | mitteeristav | **Ülevaade kujundaja õppekavast**   1. Kutsestandard ja kutsetasemed 2. Õppekava (õppevormid, hindamiskriteeriumid, praktilised ja iseseisvad tööd, kirjalike tööde vormistamine, praktika, kooli lõpetamine, VÕTA) 3. Eriala tutvustus: eriala ja töökeskkonna eripära, täiendõppe võimalused erialased infoallikad (veebilehed, uudiskirjad, podcastid, sotsiaalmeedia, raamatud) | |
| **ÕV 2.** teab joonte, pindade, mahtude, vormide ja värvide organiseerimise põhimõtteid tasapinnal ja ruumis ning rakendab neid teadmisi praktilises töös  Jaotus tundides:  teoreetiline töö: 20  praktiline töö: 30  iseseisev töö: 15 | **HK 2.1.** joonistab lähteülesande alusel ideid, objekte ja keskkondi, ar-vestades perspektiivi, proportsioonide, valguse ning varjuga, kasutades erinevaid joonistamise tehnikaid, vahendeid või võtteid, esitleb ja selgitab oma töid  **HK 2.2.** maalib lähteülesande alusel ideid, objekte ja keskkondi arvesta-des koloriidi ja värvivahekordadega, kasutades erinevaid maalimise tehnikaid, vahendeid või võtteid, esitleb ja selgitab oma töid  **HK 2.3.** lahendab tasapinnalisi ja ruumilisi ülesandeid, rakendades kom-positsiooni põhimõtteid ning kasutades erinevaid materjale ja tehnikaid, esitleb ja selgitab oma töid | |  | | --- | | **Joonistamine**  **1. HÜ:** praktiline töö ülesande põhjal: geomeetriliste esemete joonistamine valguse ja varjuga, joonistuste esitlemine ja selgitamine.  **2. HÜ:** praktiline töö ülesande põhjal: visandamine erialses töös.  **Kompositsioon**  **1. HÜ:** praktiline töö ülesande põhjal: joonkompositsioonide loomine, kompositsioonide esitlemine ja selgitamine.  **2. HÜ:** praktiline töö ülesande põhjal: pinnakompositsioonide loomine, kompositsioonide esitlemine ja selgitamine.  **Värvus**  **1. HÜ:** praktiline töö kompleksülesande põhjal: esitab värviringi ja värvikompositsioonid  **Maalimine**  **1. HÜ:** praktiline töö ülesande põhjal: monokromaatilise maali maalimine, maali esitlemine ja selgitamine.  **2. HÜ:** praktiline töö ülesande põhjal: isikupäraste loomingute maalimine, maalide esitlemine ja selgitamine. |   **3. HÜ: I** praktiline – loob juhendi alusel ergonoomilise keskkonna ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid,  -vahendeid ning meetodeid. | mitteeristav | **Joonistamine – 1 EKAP**   1. Joonistusvahendid, materjaliõpetus   **Objektide konstrueerimine**   1. Kera, silinder, koonus 2. Risttahukad, ühe ja kahe punkti perspektiiv 3. Kombineeritud kujundite konstrueerimine   **Vorm, viirutus, vari**   1. langev vari, oma vari, langeva varju konstrueeri-mine perspektiivis, refleks 2. visandamine   **Kompositsiooni põhialused – 0,5 EKAP**   1. Erinevad materjalid ja tehnikad 2. Teoreetiliste teadmiste rakendamine praktilises töös, kompositsiooni mõiste 3. Kuldlõige ja selle kasutamine 4. Paigutusskeemid ja abi joonestikud.   Praktiliste tööde teemad:   * Joonkompositsioon * Pinnakompositsioon * Dünaamika, staatika * Rütm, (a)sümmeetria, negatiivne pind, harmoonia, kontrast   **Värvus – 0,5 EKAP**   1. Värviring, põhi- ja sekundaarvärvid, soojad ja külmad värvitoonid, värviharmooniad ja vastastikune toime, värvide psühholoogiline mõju   **Maalimine – 0,5 EKAP**   1. värv, valgus, vari 2. Ruumilisuse saavutamine tasapinnal 3. Objektide, ideede ja keskkonna kujutamine nii kattevärvidega | |
| **ÕV 3**. tunneb fotoaparaadi olulisemaid funktsioone, rakendab neid pildistamisel ja töötleb fotofaile  Jaotus tundides:  teoreetiline töö: 20  praktiline töö: 20  iseseisev töö: 12 | **HK 3.1.** selgitab juhendi põhjal fotoaparaadi olulisemaid funktsioone ja rakendab neid praktilises töös  **HK 3.2.** pildistab ülesande alusel erinevaid objekte, subjekte ja keskkondi töötleb fotofailid, selgitab oma töökäiku | **1. HÜ:** praktiline kompleksülesanne juhendi alusel – kaamera seadistamine, foto komponeerimine ja foto digitöötemine. Tööde vormistamine, ergonoomilise töökeskkonna loomine ja säästlike töövõtete kasutamine. | mitteeristav | **Fotograafia**   1. Fotoaparaadi olulisemate funktsioonide tundmine, esemete pildistamine:ava, säri, ISO, valge tasakaal, komponeerimine ja kadreerimine, pildistamise režiimid, kaamera häälestamine, välgu ja statiivi kasutamine, pildi resolutsioon 2. Fotofailide töötlemine,RGB, CMYK, fototöötlus vabavaralise programmiga 3. Fotode kasutamine toodete esitlemisel, pildipanga loomine | |
| **ÕV 4.** teab tööde esitlemise võimalusi, põhimõtteid  Integreeritud  ÕV 1–ÕV 3 | **HK 4.1.** koostab ja esitleb oma töödest väljapaneku, selgitades tehtud valikuid ja tööprotsessi | **1. HÜ: I** – praktiline töö ülesande põhjal: tööde vormistamise ja väljapanek. Hindamine toimub kujundava hindamise kaudu ÕVde 1–3 hindeliste ülesannetega. | mitteeristav | **Esitlustehnikad**   1. Töö viimistlemine ja vormistamine 2. Digitaalsed esitlusvahendid ja –keskkonnad 3. Tööde esitlemine ruumis 4. Digitaalse portfoolio koostamise alused, vahendid ja keskkonnad | |
| **ÕV 5.**  teab ergonoomilise keskkonna loomise vajadust ja kasutab erinevaid tervist säästvaid töövõtteid, -vahendeid ning meetodeid oma erialases töös  Itegreeritud  ÕV 2–ÕV 3 | **HK 5.1.** näitab ette ülesande alusel tervist säästvaid töövõtteid ja harjutusi, selgitab nende kasutamise vajalikkust ja ergonoomilise keskkonna loomise võimalusi | Hinnatakse ÕVde 1–4 hindeliste ülesanntega. | mitteeristav | 1. Tervist säästev töökorraldus ja –võtted 2. Kehalised harjutused kujundustööde tegijale | |
| **Õppemeetodid** | Aktiivne loeng, õppekäik, selgitus, töötuba, iseseisev töö, õppeprotsessi ajal toimub individuaalne ja rühmasisene kujundav hindamine. | | | | |
| **Iseseisev töö** I kursusel | Töö infoallikatega, esitluse koostamine  **ÕV 1.**  1. HÜ: I – praktiline töö juhendi alusel: erinevaid infoallikaid kasutades ülevaate koostamine kujundaja valdkonnas täiend- ja ümberõppe võimaluste, kujundusvaldkonna ettevõttete ning nende tegevuste ja tööturu võimaluste ning kujundaja spetsialiseerumiste eripära kohta. Lõimitud praktiline kontaktõpe (2 t) ja iseseisev töö (1 t)  2. HÜ: kirjalik ülevaade õppekäigu põhja Lõimitud praktiline kontaktõpe (2 t) ja iseseisev töö (2 t)  teab joonte, pindade, mahtude, vormide ja värvide organiseerimise põhimõtteid tasapinnal ja ruumis ning rakendab neid teadmisi praktilises töös  **ÕV 2.** teemade hindelised ülesanded sisaldavd iseseisvat tööd:  Joonistamine HÜ: 1, 2 – (6 t)  Kompositsioon HÜ: 1, 2 – (3 t)  Värvus HÜ: 1 – (3 t)  Maalimine HÜ: 1, 2 – (3 t)  **ÕV 3.** Hindeline ülesanne sisaldab iseseisvat tööd. Praktiline kompleksülesanne juhendi alusel: kaamera seadistamine, foto komponeerimine ja foto digitöötemine. (12 t)  **ÕV 4.** Iseseisev praktiline töö: tööde vormistamine ja väljapanek. Hindamine toimub kujundava hindamise kaudu ÕVde 1–3 hindeliste ülesannetega.  **ÕV 5.** Iseseisev töö on integreeritudÕVde 1–4hindeliste ülesanntega. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev** **hindamine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt.** Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud juhendatud ja iseseisvatest töödest, millega on hinnatud ÕVd 1–5.  Hindamisülesanded ja iseseisevad tööd on sooritatud vähemalt lävendi tasemel. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva** **hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded vastavalt hindamiskriteeriumitele. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Linke, U. (1998). *Joonistamine - nägemise kool.* Tln: Avita  <https://www.youtube.com/watch?v=JjZl8BXllJ4>  <https://www.youtube.com/watch?v=Oxw93tRXUKQ>  <https://www.facebook.com/kamillesaabreart/>  <https://pt.slideshare.net/guestbbdc08/kompositsioon-1/4>  <https://pt.slideshare.net/guestbbdc08/kompositsioon-1/9>  <https://ametikool.ee/>  <https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/exportPdf/10492727> | | | | |

1. **Majutus- ja iluteenindus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Majutus- ja iluteenindus** | | | | **7 EKAP / 182 tundi** |
| **Õpetajad:** Ülle Tamsalu; Kätlin Poopuu, Sille Lapp, Siiri Velve, Klaarika Muul, Marella Kakkum, Heli Kakko | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega tatletakse, et õpilane planeerib enda tööalast arengut majatuse- ja iluteeninduse valdkonnas, lähtuvat elukestva õppe põhimõtetest. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** omab ülevaadet majutus- ja iluteeninduse valdkonnaalustest | **HK 1.1** koostab õppekäigu järgselt tööülesandest lähtuvalt ülevaate majatus- ja iluteenindusvaldkonna töö iseloomust ja töökeskkonnast, toob välja oma seisukoha  **HK 1.2** kirjeldab kehtiva kutsestandardi põhjal hotelliteenindaja ja iluteenindaja tööd, töö eripära ja kutse omamise tähendust töötajale | **Õppekäik:** külastab koos õpetajaga erinevaid majatus- ja iluteenindusasutusi ning koostab ülevaate.  **Rühmatöö:** kutsestandardite analüüs. | mitteeristav | **Sissejuhatus erialadesse**   1. Majutusteenindus 2. Turismiteenindaja 3. Spaateenindus 4. Juuksur | |
| **ÕV 2.** teab esmamulje loomise põhimõtteid ja mõistab selle tähtsust kliendiga kontakti loomisel, lähtudes kutse-eetikast | **HK 2.1** käitub vastastikkust suhtlemist toetaval viisil | **Rollimäng**: käitumine ja suhtlemine kliendiga tellimuse vastuvõtmisel, täitmisel ja üleandmisel. **Iseseisev töö**: töölehtede täitmine www. rajaleidja.ee lehel | mitteeristav | **Suhtlemise alused**   1. Suhtlemisoskused ja -tehnikad, suhtlemine kui käitumine 2. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine 3. Erinevad suhtlemisrollid (vahetu- ja vahendatud, ametlik ja mitteametlik, kirjalik ja suuline suhtlemine) 4. Erinevad käitumisviisid (agressiivne, alistuv ja enesekehtestav käitumine).   **Klienditeeninduse alused**   1. Teeninduse mõiste ja olemus. Klientide vajadused ja ootused 2. Klienditeenindaja roll, pädevused, isikuomadused. Rollikonflikt 3. Teenindussuhtlemine. Teenindushoiak 4. Kliendi ja klienditeenindaja õigused 5. Kutseetika | |
| **ÕV 3.** teab ja tunneb töötervishoiu korraldust ja töökeskkonna põhimõisteid | **HK 3.1.** omandab teadmised töötervishoiu korraldusest  **HK 3.2.** oskab juhendamisel  käituda ja tegutseda ohuolukorras  **HK 3.3.** tunneb isikliku hügieeni nõudeid  **HK 3.4**. teab toiduohutuse ja kvaliteedi tagamise põhimõtteid | **Rühmatöö:** ohutusjuhenditega tutvumine ja analüüs | mitteerista**v** | **Töötervishoid**   1. Ohutust tagavad isikukaitsevahendid 2. Isikliku hügieeni nõudeid 3. Toiduohutuse ja toidukvaliteedi tagamise alused 4. Soodsa töökeskkonna loomine ja meeskonnatöö põhimõtted (meeskonnatöö printsiibid, rollid, normid, meeskonna areng) | |
| **ÕV 4.** teab erinevaid soengute liike, kujundamistehnikaid ja töövahendeid, rakendades omandatud teoreetilisi teadmisi juhendamisel praktilistes töödes | **HK 4.1.** nimetab ülesande alusel soengute liike, toob näiteid  **HK 4.2.** kirjeldab soengu kujundamistehnikaid, valib vastavalt tehnikatele sobivad töövahendid, toob näiteid | **Harjutustöö 1:** õpilane teostab juhendamisel ühe vabalt valitud soengu. | mitteeristav | **Soengud**   1. Soengute liigid 2. Soengute kujundamistehnikad 3. Töövahendid soengute kujundamiseks 4. Föönisoengud, rullisoengud 5. Pikkade juuste soengud 6. Pidulikud soengud naistele ja meestele 7. Ülespandud soengud naistele ja tüdrukutele 8. Erikujuliste tangidega ja sirgestusraudadega kujundatud soengud 9. Lihtsamad punutised | |
| **ÕV 5.** teab näonaha hoolduse põhialuseid, erinevatel aastaaegadel naha eest hoolitsemise põhimõtteid, erinevaid nahatüüpe ja levinumaid probleeme näonahal | **HK 5.1.** kirjeldab oma näonahka ja näotüüpi ning valib vastavalt sellele vajalikud näohooldustooted igapäevaseks kasutamiseks | **Harjutustöö 1:** koostab endale sobiva näohooldusplaani koduseks kasutamiseks. | mitteeristav | **Näonaha hooldus**   1. Naha ehitus 2. Näonaha tüübid 3. Näohoolduse põhimõtted 4. Naha pindmine puhastamine 5. Nahahooldustooted 6. Näo kuju määramine | |
| **ÕV 6.** teeb juhendamisel kätehoolitsuse, arvestades naha vajadusi ja järgides hügieeninõudeid | **HK 6.1.** kirjeldab klassikalist kätehoolitsust, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja järgides tööohutuse ja hügieeninõudeid | **Harjutustöö 1:** koostab grupitööna kätehoolitsuste infolehe, kajastades erinevatel aastaaegadel käte naha eest hoolitsemist ja loodustoodete kasutamise võimalusi kätehoolitsustes**.**  **Harjutustöö 2 :** viib läbi käte spaahoolitsuse, kasutades koorijat, maski või parafiini ja teostades käte massaaži. | mitteeristav | **Kätehoolitsused**   1. Käte nahk ja nahal esinevad probleemid 2. Käte naha eest hoolitsemise põhimõtted 3. Hügieeninõuded kätehoolitsustes 4. Loodustoodete kasutamine kätehoolitsustes 5. Küünte ja küünenaha hooldus 6. Küünekujud 7. Erinevad tooted ja töövahendid küünte eest hoolitsemisel 8. Käte maskid ja soe parafiin 9. Käte masseerimine | |
| **ÕV 7**. mõistab teeninduskeskkonna korrasoleku ja turvalisuse tagamise olulisust | **HK 7.1.** omandab juhendamisel esmaoskused üldkasutatavate ruumide hooldamisel  **HK 7.2.** valib juhendamisel  koristustarvikud, -seadmed ja sobivad isikukaitsevahendid ning kasutab neid sihipäraselt  **HK 7.3.** oskab töötada meeskonnas ja hinnata kvaliteeti | **Praktilised tunnid:** puhastusplaan ja ruumi koristamine. Analüüsilehed.  **IT:** koostab juhendamisel õpimapi, mis sisaldab tööde planeerimist, järjestamist, ajastamist, koristustarvikute ja -seadmete loetelu, rühmatööna tehtud puhastusplaani ja analüüsilehti. | mitteerista**v** | **Ruumide hooldus**   1. Koristustööde korraldus 2. Koristustarvikud, seadmed 3. Üldkasutatavate ruumide hooldus | |
| **ÕV 8.** omandab teadmised majutusettevõtte toitlustusosakonnatööst | **HK 8.1.** oskab valida ja kasutada juhendamisel ohutult ja säästvalt hommikusöögilaua toitude valmistamiseks ja serveerimiseks sobilikke meetodeid, seadmeid, vahendeid  **HK 8.2.**valmistab juhendamisel lihtsama hommikusöögi või kohvipausi vastavalt juhendile, järgides töökorraldust  **HK 8.3.** serveerib juhendamisel hommikusöögi või kohvipausi, lähtudes teenindusstandardist  **HK 8. 4.** omandab oskused puhastada seadmed ja vahendid ning tunneb nõudepesu aluseid  **HK 8.5.** oskab töötada meeskonnas | **Praktiline töö:** valmistab juhendamisel hommikusöögi ja serveerib selle.  **IT:** koostab juhendamisel õpimapi, missisaldab tööde planeerimist, järjestamist, ajastamist, väiketöövahendite loetelu, rühmatööna tehtud koristamisjuhendit, hommikusöögi valmistamise juhendit ja omapoolsete täiendustega enesehinnangut | mitteerista**v** | **Toitlustuse töö planeerimise ja korraldamise alused**   1. Hommikusöögi liigid 2. Seadmete õpetus 3. Hommikusöögi serveerimine 4. Kohvipauside serveerimine 5. Praktiline töö õppeköögis 6. Rahvusvahelised toidu- ja joogitrendid | |
| **ÕV 9.** mõistab majutusettevõtte vastuvõtuosakonna ja koosolekuteeninduse töökorralduse põhimõtteid | **HK 9.1.** kirjeldab majutusettevõtte osakondade vahelisi seoseid  **HK 9.2.** planeerib meeskonnaliikmena külastajateekonna koosoleku läbiviimiseks | **IT:** õpilane loob oma fantaasiahotelli ning pakub etteantud juhendi põhjal kliendile lisateenuseid | mitteerista**v** | **Majutusettevõtte osakonnapõhine jaotus**   1. Vastuvõtuosakond 2. Toitlustusosakond 3. Koosolekuteenindus | |
| **Õppeemetodid** | Rühmatöö, arutelu, praktiline töö, loeng, iseseisev töö | | | | |
| **Iseseisev töö** | **ÕV 7**. **Õpimapp** sisaldab tööde planeerimist, järjestamist, ajastamist, koristustarvikute ja -seadmete loetelu, rühmatööna tehtud puhastusplaani ja analüüsilehti.  **ÕV 8. Õpimapp** sisaldab tööde planeerimist, järjestamist, ajastamist, väiketöövahendite loetelu, rühmatööna tehtud koristamisjuhendit, hommikusöögi valmistamise juhendit ja omapoolsete täiendustega enesehinnangut.  **ÕV 9.** Õpilane loob oma fantaasiahotelli ning pakub etteantud juhendi põhjal kliendile lisateenuseid. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodul hinnatakse protsessi jooksul **kujundavalt** ja mooduli lõpus **mitteeristavalt.** Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendi tasemel**.** | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostatud õppematerjalid  Tamm, T., Kuura, E., Lapp, S. (2012). *Majapidamistööd majutusettevõttes*. Tln: Argo  Viin T. (2005). *Hotelli vastuvõtt.* Tartu: TÜ Kirjastus  Viin T., Villig R. (2011). *Hotellimajanduse alused.* Tallinn: Argo  Rekkor, S., Kersna, A., Roosipõld, A., Merits, M. (2008). *Toitlustuse alused*. Tallinn: Argo  Mesikäpp, L., Rekkor, S., Kärblane, E. jt (2013). *Hea hügieenitava juhend.* <https://www2.maaturism.ee/index.php?id=hea-hygieenitava-juhend>  <http://e-ope.khk.ee/ek/2012/toiduvalmistamine_suurkoogis>  <http://e-ope.khk.ee/ek/2011/tookorraldus_suurkoogis>  [www.ametikool.ee/](http://www.ametikool.ee/)  [https:/ametikool.siseveeb.ee](https://ametikool.siseveeb.ee/)  [www.kutsekoda.ee](http://www.kutsekoda.ee) | | | | |

1. **Sõiduautotehnik**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15** | **Sõiduautotehnik** | | | | **5 EKAP / 130** |
| **Õpetajad:** Margus Kivi, Toomas Kivi | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija omandab mootorsõidukitehniku tööks vajalikke teadmisi ning rakendab neid kutsealases töös. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** omab ülevaadet mootorsõidukitehniku kutsest ja spetsialiseerumise võimalustest | **HK 1.1.** iseloomustab õppekava alusel  mootorsõidukitehniku kutset  **HK 1.2.** annab ülevaate vastavast kutsestandardist ja  spetsialiseerumise võimalustest  **HK 1.3.** külastab ja koostab õppekäigu järgselt juhendi alusel ülevaate sõidukite hoolduse ja remondiga tegeleva ettevõtte  töökorraldusest, seadmetest, töö iseloomust ja töökeskkonnast | **IT:** külastab mootorsõidukite hoolduse ja remondiga seotud ettevõtet ja teeb lühikokkuvõtte.    **IT:** õpilane täidab õpetaja poolt antud töölehe. | mitteeristav | **Õppekorraldus**   1. Eesti haridussüsteem. Kutseharidus 2. Kuressaare Ametikooli visioon, missioon ja põhiväärtused 3. Rakenduskava tutvustus ja hindamispõhimõtted 4. Kirjalike tööde jt kodutööde üldised koostamise, vormistamise, põhimõtted ja nõuded | |
| **ÕV 2.** teab enamlevinumaid garaažiseadmeid ja tööriistu ning kasutab neid, järgides otstarbeka ja ohutu käsitsemise nõudeid | **HK 2.1.** selgitab sõidukite hoolduse- ja remonditöödel kasutatavaid mehhaanilisi-, pneumaatilisi-, elektrilisi- ja hüdraulilisi tööriistu ning kirjeldab nende otstarvet ja  tööpõhimõtteid | **Grupitöö:** teha kooli garaažis olevatest seadmetest joonis ning nimetada need seadmed. | mitteeristav | **Garaažiseadmed ja tööriistad**   1. Ohutusnõuded garaažiseadmete kasutamisel 2. Kanalid, garaažitõstukid, kraanad, talid (telfrid), hüdropressid, määrdepritsid, õlivahetusseadmed 3. Kompressorid 4. Heitgaaside ärastusseadmed 5. Rataste tasakaalustamisstend 6. Rehvide montaažistend 7. Rattasuunangustend 8. Diagnostikaseadmed 9. Pesuseadmed 10. Auto hooldusel, remondil kasutatavad lukksepatööriistad, eritööriistad, nende hooldus 11. Momendivõtmed, elektritööriistad, pneumotööriistad, tõmmitsad, rakised 12. Tööriistavalik ja tööriistade hooldus | |
| **ÕV 3.** peseb ja puhastab juhendamisel mootorsõiduki ning selle lisaseadmeid | **HK 3.1.** hindab puhastatava pinna seisundit, valib sobiva tehnoloogia pindade puhastamiseks | **Praktiline töö:**  1. Sõiduauto kere hooldusvajaduse määramine.  2. Sobivate töövahendite leidmine ja valmistamine.  3. Sõiduauto välisleotus, pesemine, kuivatamine.  4. Vahatamine  5. Sisepindade puhastamine.  6. Töökoha korrastus, keskkonnaohutu käitumine | mitteeristav | **Sõidukite pesemine ja hooldamine**   1. Värvkatte omadused, pesemine, kuivatamine 2. Pindade leotamine, survepesu kasutamine 3. Erinevate niiskustõrje vahendite peale kandmine 4. Pindade kuivatamine, erinevad meetodid 5. Auto salongi tekstiil-, plastik-, puit-, nahk-, kummi-, klaaspindade puhastamine 6. Värvkatte vahatamine | |
| **ÕV 4.** hindabjuhendamisel sõiduauto ning selle lisaseadmete tehnoseisundi vastavust kehtivatele nõuetele | **HK 4.1.** selgitab töökorralduse alusel  sõiduauto erinevate mehhanismide ja süsteemide hooldusvajadust ning põhjendab valitud lisatööde vajadust | **Praktiline töö:** sõiduauto hooldusvajaduse määramine. | mitteeristav | **Sõidukite tehnoseisund**   1. Sõiduki tehnoseisundile esitatavad nõuded vastavalt kehtivale seadusandlusele | |
| **ÕV 5.** saab aru oma töö põhiprotsessidest ja oskab oma töö tulemusi hinnata nõustamisel | **HK 5.1.** selgitab tehtud tööd ja annab oma tööle hinnangu | **IT:** tehtud töödest õpimapi koostamine  **IT:** koostab juhendamisel eneseanalüüsi. | mitteeristav | 1. Õpimapi koostamine 2. Eneseanalüüsi oskus ja vajadus | |
| **Õppemeetodid** | Loeng, rühmatöö, arutelu, iseseisev töö, praktiline töö, praktilised harjutused | | | | |
| **Iseseisev töö** | Töö nr 1: mootorsõidukite hoolduse ja remondiga seotud ettevõtte külastamine ja lühikokkuvõtte tegemine. Töö nr 2: õpilane täidab õpetaja poolt antud töölehe. Töö nr 3: tehtud töödest õpimapi koostamine. Töö nr 4: koostab juhendamisel eneseanalüüsi. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse **mitteeristavalt.** Mooduli hinde saamiseks peavad olema saavutatud kõik õpiväljundid. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õpilane on sooritanud kõik iseseisvad tööd. | | | | |
| **Õppematerjalid** | HMV Prodiags e-õppekeskond  Tamm, H. (2004). *Mootori algõpe.* Tln: Ilo  Tõlkinud Heinmets, H. jt (2014). *Autonduse käsiraamat.* Tallinn: Menu Kirjastus  Hitsa Moodle õppekeskkond  Lisamaterjalid internetist (nt kutsestandard)  Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid | | | | |

1. **Väikelaevaehitus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16** | **Väikelaevaehitus** | | | | **5 EKAP/130** |
| **Õpetajad:** Kaido Trei, Vahur Veelaid, rühmajuhataja/tugispetsialist | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija omab ülevaadet kutseoskusnõuetest komposiitmaterjalidest väikelaevaehitaja erialal, lamineerimise üldistest põhimõtetest, töövahenditest ja -materjalidest. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** teab ja kirjeldab väikelaevaehituse valdkonna kutseid, saab aru töö põhiprotsessidest | **HK 1.1.** iseloomustab väikelaevaehitaja kutset ja toob õppekäikudelt ettevõtetesse näiteid erialase töötegevuse kohta  **HK 1.2.** osaleb õppekäikudel tutvudes ettevõtetega õpitaval erialal ning koostab juhendamisel etteantud küsimustiku alusel aruande valitud ettevõttest | **Probleemülesanne 1**: kirjeldab väikelaevaehitaja kutset, tööle rakendumise võimalusi, kutsetasemeid.  **Õppekäik:** kahe – kolme valdkonna ettevõtte külastus  **IT + meeskonnatööna esitlus**: õppekäigu ja iseseisva töö põhjal ülevaade kahest kaasaegsest laevaehitusettevõttest. | mitteeristav | **Õppekorraldus**   1. Väikelaevaehitaja kutse ja tööülesanded 2. Väikelaevaehitaja eriala Kuressaare Ametikoolis 3. Väikelaevaehitus ettevõtted saare maakonnas ja õppekäigud nendesse | |
| **ÕV 2.** kasutab stabiilses töösituatsioonis oskussõnavara, materjale ja töövahendeid ning seadmeid | **HK 2.1.** eristab väikelaevaehituse esmaseid (komposiit)materjale kasutades seejuures keeleliselt korrektseid termineid ning iseloomustab nende põhilisi kasutamisvõimalusi  **HK 2.2.** Omab ettekujutust käsi- ja elektritööriistadest, nende tööpõhimõttest ning tehnoloogilistest võimalustest  **HK 2.3.** Valib ja kasutab sobivaid töövahendeid lähtudes töösituatsioonist | **Kirjalik töö 1:** test komposiitmaterjalide ja töövahendite valikukriteeriumite kohta  **Probleemülesanne 1:** koostab juhendamisel õppeotstarbelise tehnoloogiakaardi/plakati õppelaboris planeeritavate/tehtavate tööprotsesside materjalide ja töövahendite kohta. (ülesanne lõimitud ÕV 3 ja ÕV 4)  **Astmeline arutlus:** meenuta, tee kokkuvõte, esita küsimus, seosta ja kommenteeri läbivalt mooduli praktiliste harjutusülesannete kohta  **IT:** tehnoloogiakaardi/plakati koostamine ja vormistamine | mitteeristav | **Materjalid ja töövahendid**   1. Materjalid detailide vormimise (lamineerimise) tööprotsessis 2. Tööriistad ja -vahendid detailide vormimise tööprotsessis | |
| **ÕV 3.** oskab täita juhendamisel komposiitmaterjalidest detailide valmistamise tavapäraseid, piiratud vastutusega tööülesandeid | **HK 3.1.** korraldab juhendamisel otstarbekalt oma vahetu töökoha  **HK 3.2.** omab ettekujutust detailide lamineerimise tehnoloogiaprotsessist ja kasutatavatest töövahenditest ning tööohutuse nõuetest  **HK 3.3.** osaleb detailide lamineerimise tööprotsessides, järgib kvaliteedi ja tööohutuse nõudeid  **HK 3.4.** kasutab õigeid ning ohutuid töövõtteid, vajalikke abivahendeid ja seadmeid ning nõutavaid isikukaitsevahendeid | **Kompleksülesanne 1:** vormib grupitööna (kolm liiget) komposiitmaterjalidest detailid käsitsi lamineerimisega, kasutades selleks õppetöökodades erinevaid vorme. Kombineeritud ÕV 4 ülesandega. | mitteeristav | **Lamineerimine**   1. Detailide vormimise tööprotsess (vormide ettevalmistamine, viimistluskiht, käsilamineerimine, detaili eemaldamine vormist, detaili järeltöötlus) | |
| **ÕV 4.** osaleb juhendamisel puidu, metalli ja plastmaterjalidega kombineeritud elementide paigaldamise tööprotsessis | **HK 4.1.** korraldab juhendamisel otstarbekalt oma vahetu töökoha  **HK 4.2.** omab ettekujutust erinevast materjalist detailide kokkulamineerimise tehnoloogiaprotsessist ja kasutatavatest töövahenditest ning tööohutuse nõuetest  **HK 4.3.** osaleb erinevast materjalidest detailide kokkulamineerimise tööprotsessides, järgib kvaliteedi ja tööohutuse nõudeid  **HK 4.4.** kasutab õigeid ning ohutuid töövõtteid, vajalikke abivahendeid ja seadmeid ning nõutavaid isikukaitsevahendeid | **Kompleksülesanne 2:** juhendmaterjalist lähtuvalt paigaldab juhendamisel grupitööna (kolm liiget) sisustus- ja kujunduselemendid sobilike töövahenditega. Kombineeritud ÕV 3 ülesandega. | Mitteeristav | **Detailide paigaldamine**   1. Erinevatest materjalidest detailide paigaldamine lamineerimisega | |
| **ÕV 5.** oskab oma töö tulemusi hinnata nõustamisel | **HK 5.1**. hindab koos juhendajaga enda toimetulekut erinevate tööülesannete täitmisel, hinnates arendamist vajavaid aspekte | ÕV 5 lävendi saavutamist jälgitakse jooksvalt kogu mooduli õppeprotsessis. | mitteeristav |  | |
| **Õppemeetodid** | Vestlus, arutelu rühmatöö vormis, vaatlus, kirjalik töö, ettekanne, tehnoloogiakaart/plakat, kompleksülesanne, õppekäik. | | | | |
| **Iseseisev töö** I kursusel | **ÕV 1 IT**: õppekäigu põhjal kahe ettevõtte tutvustuse koostamine meeskonnatöö esitluseks.  **ÕV 2, ÕV 3** ja **ÕV 4 IT:** tehnoloogiakaardi/plakati koostamine ja vormistamine praktikumis planeeritavatele kompleksülesannetele, selle täiendamine õppeprotsessi käigus. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (A/MA). Mooduli hinne kujuneb kõikide **hindamisülesannete** täitmisel (arvestatud) tasemel. Õpiväljundite saavutamise tagab lõimitud õppetegevus. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend:** õpiväljundite saavutamist hinnatakse kirjaliku töö, õppekäigul põhineva esitlusega, probleemülesande, kompleksülesannete 1 ja 2, iseseisva töö ning astmelise aruteluga. Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õpilane on saavutanud tulemuse vähemalt lävendi tasemel.ÕV 5 saavutamist hinnatakse arutluse, iseseisva töö esitlemise ning vaatlusega käesoleva mooduli ÕV 1–4 tööprotsesside jooksul. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja enda kogutud ja koostatud õppematerjalid  Praktilised õppevahendid ja materjalid kooli õppelaborites  Materjalide tootjate ja seadmete tootjate/tarnijate veebilehed  Veebikeskkondades õppevideod | | | | |

1. **Loodusained (bioloogia, füüsika, keemia)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17** | **Loodusained (bioloogia, füüsika, keemia)** | | | | **3 EKAP / 78 tundi** |
| **Õpetajad:** Maire Kivi, Marika Pütsep | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omab loodusteaduslikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** mõistab  loodusainete  omavahelisi seoseid ja  eripära, saab aru  mudelite tähtsusest  reaalsete objektide  kirjeldamisel | **HK 1.1.** kirjeldab organismide ehitust, aine- ja energiavahetust, paljunemist ja arengut (eristab rakutüüpe)  **HK 1.2.** iseloomustab inimese keemilist koostist ja mõistab pärandumise seaduspärasusi **HK 1.3.** selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid  **HK 1.4.** kirjeldab orgaaniliste ja anorgaaniliste ainete toimet inimestele ja keskkonnale | **Kompleksülesanne:** organism kui tervik (6- osaline).  **Iseseisev töö:** pärilikud ja mittepärilikud haigused. | mitteeristav | **Organism kui tervik** (1 EKAP, 20+6 tundi)   1. Orgaanilised ained eluslooduse 2. Organismide keemiline koostis 3. Biomolekulide tähtsus eluslooduse 4. Toiduainete toiteväärtus, lisaained ning tervislikkuse seos koostisega 5. Organismide energiavajadus 6. Organismide ehitus ja talitlus 7. Rakkude ehitus ja talitlus 8. Organismide aine- ja energiavahetus 9. Paljunemine ja areng 10. Pärilikkus Inimene kui tervikorganism | |
| **HK 1.5.** kirjeldab mehaanika nähtusi ja kasutades selleks õigeid füüsikalisi suurusi ja mõisteid  **HK 1.6.** kirjeldab korrektsete mõistete ja füüsikaliste suurustega elektromagnetismi nähtusi ja nendevahelisi seoseid  **HK 1.7.** iseloomustab soojusenergia muutmise viise, nähtusi, seaduspärasusi **HK 1.8.** kirjeldab õigete füüsikaliste suurustega ja mõistetega valguse tekkimise, levimise ja kadumise nähtusi | **Mehaanika töö** – koosneb testist ja lihtsamatest arvutusülesannetest.  **Tundides iseseisev töö õppematerjaliga:** elektriline vastasmõju, elektrivool, magnetism.  **Esitlus** teemal “Mateeria vormid: aine ja väli”. | mitteeristav | **Universum ja selle kujunemine**  (1 EKAP, 20+6 tundi)   1. Kehad, nende mõõtmed, mõõtühikute süsteemid ja teisendamised 2. Liikumine ja selle mõõtmine. Taustsüsteemid. Vastasmõjud. Jõud, mass ja energia 3. Elektromagnetism 4. Elektriline vastasmõju 5. Elektrivool 6. Magnetväli 7. Astronoomia – mateeria vormid: aine ja väli | |
|  | **HK 1.9.** kirjeldab tähtsamaid mikromaailma mudeleid, tuumareaktsioone ning radioaktiivsust  **HK 1.10.** kasutab keemiliste elementide perioodilisus-tabelit ja ühendite molekulaarmudeleid mikromaailma kirjeldamisel ja ainete omaduste selgitamisel  **HK 1.11.** kirjeldab ja kohandab korrektsete lähteandmetega ülesandele õige lahendusmudeli ning fikseerib otsitavad suurused, kasutades õigesti mõõtühikute süsteeme  **HK 1.12.** arvutab õigesti, kontrollides saadud tulemust ning vormistab ülesande vastuse korrektselt | **Paaristöö:** materjali läbitöötamine, esitluse koostamine ja esinemine.  **Töö abimaterjaliga:** anorgaaniliste ainete põhiklassid.  **Töö abimaterjaliga:** metallid.  **Töö abimaterjaliga:** mittemetallide lünktest. | mitteeristav | **MIKROMAAILM JA AINEEHITUS**  (1 EKAP, 20+6 tundi)   1. Aatomi ja molekuli ehitus ja mudelid 2. Keemilised elemendid 3. Maa 4. Keemiline side 5. Anorgaanilised aineklassid 6. Metallid, mittemetallid 7. Alused, happed ja soolad igapäevaelus | |
| **Õppemeetodid** | Rühmatööd, arutelud, loeng (selgitav, arutlev), videod (õppefilmid), esitlused, mõistekaart, ülesannete lahendamine, õpiring, graafikute koostamine | | | | |
| **Iseseisev töö** | Organismid: Pärilikud ja mittepärilikud haigused. 2) Mikromaailm ja aine ehitus: mittemetallide lünktest. 3) OneNote klassimärkmiku haldamine. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeeristavalt. Õpilane saab õpetajalt pidevalt kujundavat tagasisidet tehtud tööde ja ülesannete osas. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpilane osaleb tundides, sooritab tema võimetele ja eesmärkidele vastavad ülesanded. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostab õppematerjalid lähtuvalt iga õpilase olemasolevast tasemest, võimetest ja seatud eesmärkidest. | | | | |

1. **Sotsiaalained (geograafia, ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18** | **Sotsiaalained (geograafia, ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus)** | | | | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **Õpetajad:** Pilvi Pihlas, Heli Kakko, Marella Kakkum | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid, teeb teadlikke valikuid seonduvalt iseenda ja sotsiaalse keskkonnaga, lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest ja moraalinormidest ning toimib kõlbelise ja vastutustundliku ühiskonnaliikmena. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi | **HK 1.1.** analüüsib teabeallikate abil riigi majanduse struktuuri ning panust maailma majandusse **HK 1.2.** tunneb üleilmastumise majanduslikke, poliitilisi, sõjalisi ja kultuurilisi tahke, nimetab erineva arengutasemega riike  **HK 1.3.** analüüsib kaartide ja statistiliste andmete põhjal riigi või regiooni rahvaarvu muutumist, rahvastiku paiknemist ja soolisvanuselist struktuuri | **Kompleksülesanne:** HK 1.1. ja HK 1.2. põhjal koostatud ülesanded.  **Kompleksülesanne:** HK 1.3. põhjal koostatud ülesanded. | mitteeristav | **Rahvastik ja majandus**  1 EKAP (20+6 tundi)   1. Muutused ühiskonnas 2. Arengumaad ja arenenud riigid 3. Infoajastu globaalne tööjaotus 4. Maailma rahvastik 5. Ränded: põhjused ja probleemid 6. Maailma kultuurid ja suurregioonid | |
| **ÕV 2.** omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust | **HK 2.1.** selgitab nüüdisühiskonna kujunemist, struktuuri ja korraldust  **HK 2.2.** iseloomustab demokraatliku valitsemiskorralduse toimemehhanisme Eesti ja Euroopa Liidu näitel  **HK 2.3.** nimetab Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide NATO, EL ja ÜRO vastastikused õigused ja kohustused  **HK 2.4.** kirjeldab poliitilisi ideoloogiaid ja selgitab nende erisusi, lähtudes Eesti poliitmaastikust | Õpetaja koostatud töölehed vastavalt õpilaste võimetele ja oskustele. | mitteeristav | **Ühiskond**  0,5 EKAP (10+3 tundi)   1. Ühiskonna areng ja moderniseerumine, info- ja teadmusühiskonna kujunemine 2. Ühiskonnaelu reguleerivad normid ja väärtused 3. Tänapäeva Eesti 4. Riigikaitse ümberkorraldamine ja liikumine EL-i ja NATO suunas 5. Riigikaitse taastamine Eestis taasiseseisvumise järel 6. ÜRO, NATO, ja EL asutamine ja funktsioonid tänasel päeval. | |
| **ÕV 3.** omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist | **HK 3.1.** analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus  **HK 3.2.** analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas | **Eneseanalüüs (SWOT):** erinevatest rollidest lähtuvalt. | mitteeristav | **Inimene ja perekond**  0,5 EKAP (10+3 tundi)   1. Perekonna roll ühiskonnas 2. Kodu ja perekonnaelu, pereliikmete õigused ja kohustused, vajadused ja väärtused 3. Enesehinnang ja vaimne tervis 4. Sõltuvusained ja nendega kaasnevad riskid 5. Seksuaalkasvatus | |
| **Õppemeetodid** | Arutlev loeng, analüüs | | | | |
| **Iseseisev töö** | Poliitikasaate vaatamine. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeeristavalt. Õpilane saab õpetajalt pidevalt kujundavat tagasisidet tehtud tööde ja ülesannete osas. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õpilane osaleb tundides, sooritab tema võimetele ja eesmärkidele vastavad ülesanded. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Õpetaja koostab õppematerjalid lähtuvalt iga õpilase olemasolevast tasemest, võimetest ja seatud eesmärkidest. | | | | |

1. **Praktika koolis**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** | **Praktika koolis** | | | | **4 EKAP / 104 tundi** |
| **Õpetajad:** Marju Põld ja erialaõpetajad | | | |  |  |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õppija planeerib oma tööd koolis ning töötab juhendamisel meeskonna liikmena. | | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Kokkuvõttev**  **hindamine** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** planeerib isikliku praktika eesmärke | **HK 1.1.** oskab planeerida oma tööd kooli praktilises õppekeskkonnas  **HK 1.2.** oskab teha tööd juhendamisel meeskonnas | Analüüsib juhendamisel oma planeeritud eesmärke ja kirjeldab eesmärkide võimalusi. | mitteeristav | 1. Praktika olemus ja vajadus õpilasele 2. Praktika juhendmaterjalid | |
| **ÕV 2.** tutvub kooli praktika keskkonnaga | **HK 2.1.** omab arusaama tööprotsessidest ja  -ülesannetest | **Praktiline töö:** osaleb tööprotsessis ja täidab ülesandeid vastavalt juhendile. | mitteeristav | 1. Praktilise töö juhendid | |
| **ÕV 3.** töötab juhendamisel  kooli praktika keskkonnas ja meeskonnas, järgides kooli praktilise töö korraldust | **HK 3.1.** mõistabkooli praktilise töö korraldust  **HK 3.2**. oskab meeskonnas saavutada etteantud tulemusi | **IT:** täidab iga praktikapäeva lõpus praktikapäevikut. | mitteeristav | 1. Meeskonnatöö olemus praktikal 2. Kooli praktilise töö korraldus | |
| **ÕV 4.** koostab juhendamisel praktika lõppedes praktikaaruande ja esitleb seda | **HK 4.1.** koostab vastavalt juhendile korrektse praktikaaruande ja esitluse | **IT:** koostab praktikaaruande ja esitluse vastavalt juhendile ja tutvustab seda rühmakaaslastele. | mitteeristav | 1. Praktika aruande olemus 2. Avalik esinemine | |
| **Õppemeetodid** | Seminar, analüüs, iseseisev töö, praktiline töö, juhendamine, meeskonnatöö, esitlus. | | | | |
| **Iseseisev töö** | Planeerib enda praktika eesmärgid. Tutvub praktika juhendmaterjalidega. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Üldhinnang moodustub õppimise käigus teostatud tööde vastavusest lävendile. Praktika jooksul saab õpilane tehtud tööde kohta tagasisidet kujundava hindamisena. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kriteeriumid** | **“A” lävend**  Õiväljundid loetakse saavutatuks, kui õpilane on osavõtnud kõikidest praktilise töö tundidest, on sooritanud tööd vastavalt etteantud ülesannetele ja juhistele, on esitanud täidetud praktikapäeviku ja -aruande koos esitlusega. | | | | |
| **Õppematerjalid** | Kuressaare Ametikooli praktikakorralduse eeskiri | | | | |