|  |
| --- |
| *Lisa 2**KOOSKÕLASTATUD**kooli nõukogu poolt 27.03.2017**(protokoll nr 1-2/4)**KINNITATUD**direktori 27.03.2017**käskkirjaga nr 1-9/17*KURESSAARE AMETIKOOL |
| Tekstiilikäsitöölise õppekava moodulite rakenduskava |
| Jätkuõppe 5. taseme õppekava |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**SISUKORD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Põhiõpingute moodulid**
 |  | 2 |
| Moodul nr 1 – Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused |  | 2 |
| Moodul nr 2 – Kangakudumise tehnoloogia |  | 6 |
| Moodul nr 3 – Eesti rahvuslike tekstiilide kudumine |  | 9 |
| Moodul nr 4- Traditsioonilised telgedel kootud tekstiilid maailmas |  | 11 |
| Moodul nr 5 – Toodete ning teenuste arendus ja turundus |  | 13 |
| Moodul nr 6 – Käsitöölise digitaalsed töövahendid  |  | 16 |
| Moodul nr 7 – Praktika |  | 18 |
| 1. **Valikõpingute moodulid**
 |  | 22 |
| Moodul nr 8 – Rahvuslike vööde ja paelte valmistamine |  | 22 |
| Moodul nr 9 – Kultuuriprojektid |  | 24 |
| Moodul nr 10- Telgedel kootud kangastest esemete õmblemine |  | 26 |
| Moodul nr 11 – Telgedel kootud kangaste kujundamine |  | 28 |
| Moodul nr 12 – Turundus ja müük internetis | 31 |

1. **PÕHIÕPINGUTE MOODULID**

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 1** | **Mooduli nimetus: KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED** | **Mooduli maht 4,5 EKAP/ 117 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **63 tundi** | **54 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** **Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest ning saab baasteadmisi toodete turunduse ja praktika moodulite alustamiseks** |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Karjääri planeerimine ja suhtlemise alused, 1. ja 5. õpiväljund, 1 EKAP – Sirje Pree/Marve Koppel****Majanduse alused ja ettevõtlus, 2. ja 3. õpiväljund, 2 EKAP – Anne Lember****Tööohutus ja tööseadusandlus, 4. õpiväljund, 1,5 EKAP – Evi Ustel-Hallimäe** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Õpilane:1. mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis
 | Õpilane* analüüsib iseseisvalt enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi
* annab hinnangu oma kutse, erialasele ja ametialasele ettevalmistusele ning enda rakendamise võimaluste kohta tööturul
* analüüsib iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta
* analüüsib iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta
* koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus -, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast
* valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul
* koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
 | Loeng, praktiline töö: otsimootorite ja internetikeskkondade kasutamineRollimäng.Iseseisev töö: info leidmine erinevatest allikatest, intervjuu ette valmistamine, videosituatsioonide analüüs | 1HÜ: I – praktiline kirjalik töö juhendi alusel: info leidmine praktikavõimaluste kohta, pr aktikale kandideerimiseks vajalike dokumentide (CV, sooviavaldus, motivatsioonikiri) koostamine, eneseanalüüsi ja karjääriplaani koostamine.2HÜ: praktiline töö: ettevalmistus ja osalemine näidistööintervjuul  | 1. **Karjääri planeerimine**

Tööelu arengusuunad tänapäeval. Tekstiilkäsitöölisele vajalikud kompetentsid. Tööandjate ootused. Elukestev õpe, õppimisvõimalused.Eneseanalüüs. Töö otsimise viisidKarjääriplaani koostamine. Kandideerimisdokumendid. Tööintervjuu. | A –8 P – 0I – 12(1HU 5 tundi, 2HÜ 5 tundi) |
| 1. mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist
 |

|  |
| --- |
| * analüüsib iseseisvalt oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest
* analüüsib iseseisvalt turumajanduse toimimist, arvestades nõudlust, pakkumist ja turutasakaalu õpitavas valdkonnas
* analüüsib juhendi alusel nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügi tulemustele
* analüüsib meeskonnatööna Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas
* täidab etteantud andmete alusel, sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni
* kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi e-riik
 |

 | Loeng näidetega, analüüsivad meeskonnatööd, praktilised ülesanded juhendite aluselIseseisvalt: info leidmine erinevatest elektroonilistest allikatest ja selle põhjal õppeülesannete täitmine | 3 HÜ, I: - ülesande põhjal kirjalikult oma majanduslike vajaduste ja hetkeseisu ressursside analüüsi koostamine, sidudes selle nõudluse ja pakkumise mõjuga oma võimaliku ettevõtte toodete müügile turumajanduse tingimustes 4HÜ : iseseisev praktiline rühmatöö juhendi alusel - Eestis kehtivate otseste ja kaudsete maksude ja nende mõju analüüs ettevõtluskeskkonnas tekstiilitöö valdkonnas5 HÜ: iseseisev praktiline ülesanne - ette antud andmete alusel elektroonilise FIE näidistuludeklaratsiooni täitmine, kasutades infosüsteemi e-riik | 1. **Majanduse olemus**

Majanduse toimimine käsitöö valdkonnas (nõudlus, pakkumine, konkurents) Maksusüsteem. Valitsuse roll ja funktsioonid. Riigieelarve. Otsesed ja kaudsed maksud, nende mõju ettevõtlusele.Finantsasutused Eestis. Pankade teenused (võimalused ja kohustused).  E-riik.  | A –14P – 0I -12 |
| 1. mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas
 | 1. analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast
2. võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi palgatöötajana ja ettevõtjana tööturule sisenemisel
3. kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid
4. analüüsib meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda
5. analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele
6. kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani mudeli
 | Loeng näidetega, praktiliste situatsioonülesannete lahendamine ja analüüs (meeskonnatööd). | 6 HU: aktiivne osalemine meeskonnatöödes: ette antud ettevõtte majandustegevuse analüüs ja seda mõjutavad tegurid, 7 HÜ: elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani mudeli koostamine | 1. **Ettevõtluskeskkond**

Ettevõtluse vormid. Ettevõtja ja töövõtja. Käsitööettevõtluse eripärad. Kultuuridevahelised erinevused. Vastutustundlik ettevõtlus.Äriidee ja selle elluviimine äriplaani abil Ettevõtte majandustegevust mõjutavad tegurid. Juhtimine ja finantseerimine. Ettevõtlustoetused.. 1. **Raamatupidamine**

Raamatupidamiskohustus, õigusaktid ja aruandlus. Bilanss, püsi- ja muutuvkulud, käive ja kasum | A – 14P – 0I – 12 |
| 1. kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas tegutsemisel
 | * loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi, lähtudes riiklikust strateegiast
* loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust
* eristab ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldist füüsikalisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks
* tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega
* kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas
* analüüsib meeskonnatööna erinevatest allikatest töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni juhtumi näitel
* kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, tööaja ja puhkuse korraldamisel
* analüüsib iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja ja ettevõtja vaatest
* analüüsib meeskonnatööna töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust käsitlevaid organisatsioonisiseseid dokumente
* arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist
* kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis
* koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt
* kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega
 | Loeng, infootsing, praktiline tegevus näidissituatsioonide põhjal, juhtumi analüüs, meeskonnatöö | 8 HÜ: meeskonnatööna praktiline kompleksülesanne juhendi alusel: - kangakuduja töökeskkonna kirjalik riskianalüüs, ohutegurite ja nende vähendamise meetmete loetelu, tööõnnetuste ja tulekahju ennetamise võimalused; riskianalüüsi esitlus koos kommentaaridega-võimaliku õnnetusjuhtumi analüüs9 HÜ, I – praktiline kirjalik kompleksülesanne: ette antud andmete põhjal töölepinguseadust kasutades töölepingu koostamine, töötajale bruto- ja netopalga, puhkusetasu ning ajutise töövõimetushüvitise arvestamine; dokumentide vormistamine elektrooniliselt, digitaalne allkirjastamine ja edastamine e-kirjana. 10 HÜ – aktiivne osalemine rühmatöös, kus arutletakse elektroonilist töölepinguseadust kasutades juhtumite põhjal erinevat tüüpi töölepingute ning töö ja puhkeaja korraldamise võimaluste üle tööandja ja töövõtja vaatest lähtuvalt | 1. **Töökeskkond**

Riiklik strateegia valdkonnas, seadusandlus. Töötaja ja tööandja õigused ja kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel. Töötervishoid ja töökeskkonna ohutegurid käsitöö valdkonnas. Riskianalüüs.Tööõnnetus, sellega seotud töötaja ja tööandja õigused ja kohustused. Käitumine ohuolukorras ja õnnetuspaigal. Tulekahju. Peamised esmaabivõtted1. **Tööseadusandluse alused**

Lepingulised suhted (tööleping, töövõtuleping, käsundusleping), neist tulenevad töötaja ja tööandja õigused, kohustused ja vastutus. Töötamine välismaal. Ametijuhend ja sisekorraeeskiri. Töö- ja puhkeaeg. Puhkuse liigid, puhkuse tasustaminePalgaseadus. Töönorm, aja- ja tükitöö. Palk, lisatasu, puhkusetasu. Palga maksmise kord. Kinnipidamised palgast.Bruto- ja netotöötasu ning töövõimetushüvitise arvestamine1. **Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis**.

Dokumentide loomine ja säilitamine sh digitaalsed dokumendidDigiturvalisus, viirusetõrje; autoriõigusedElektrooniline kirjavahetus (algatus- ja vastuskiri). Digialllkiri | A – 19P- 2 I -18  |
| 1. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil
 | * Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt keerukates muutuvates suhtlussituatsioonides sobivalt
* Kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava
* Analüüsib enda ja grupiliikmete käitumist, järgides üldtunnustatud käitumistavasid
* Juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel
* Analüüsib juhendi alusel kultuurilisi erinevusi suhtlemisel
* Analüüsib juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi
* Lahendab iseseisvalt erinevaid, sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest
 | Loeng, rollimäng, praktiline töö, videosituatsioonide analüüs | 11 HÜ – praktiline töö juhendi alusel: rühma juhtimine tööalase probleemi looval lahendamisel, enda ja grupiliikmete käitumise suuline analüüs.12 HÜ – rollimängus ette antud muutuva teenindussituatsiooni lahendamine ja juhendi alusel enda kui teenindaja/kliendi käitumise analüüs. | 1. **Suhtlemise aluste põhimõtted**

 Suhtlemine ja käitumine tekstiilkäsitöölise töös ette tulevates suhtlemissituatsioonides sh telefoni- ja internetisuhtlus. Kultuurilised erinevused.Meeskonnatöö põhimõtted probleemide lahendamiselTeenindusoskused tekstiilkäsitöö valdkonnas | A –2P – 4I – 0 |
| **Praktika** | Puudub |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb vähemalt lävendi tasemel sooritatud töödest (HÜ 1, 3 , 5, 7-9), mis peavad olema koondatud ja mooduli teemade kaupa süstematiseeritud digitaalses õpimapis.Õppeprotsessi käigus kasutatakse kujundavat hindamist. |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  |

|  |
| --- |
| Karjääriportaal [www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee) Tööinspektsioon [www.ti.ee](http://www.ti.ee) Ettevõtluse arendamise sihtasutus [www.eas.ee](http://www.eas.ee) [www.hyppelaud.ee](http://www.hyppelaud.ee) [www.kutseharidus.ee](http://www.kutseharidus.ee) [www.cvkeskus.ee](http://www.cvkeskus.ee) Rahandusministeerium [www.fin.ee](http://www.fin.ee) Maksu- ja tolliamet [www.emta.ee](http://www.emta.ee) K. Suppi, Ettevõtlusõpik-käsiraamat, Atlex 2013Portfoolio kursuse ajaveeb <http://portfooliokursus.wordpress.com/lugemismaterjalid/erinevad-e-portfoolio-tarkvarad-tuubid-standardid/> Rekkor, S. jt, Teenindamise kunst 2013Valdkonna-alased õigusaktidTeeninduse aabits (e-käsiraamat <http://heateenindus.ee/kasiraamat>  |
| Projekti GetSet õppematerjalid <http://opilane.ametikool.ee/getset/?q=node/9>  |

 |  |

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 2** | **Mooduli nimetus: KANGAKUDUMISE TEHNOLOOGIA** | **Mooduli maht 12 EKAP/ 312 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **168 tundi** | **144 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** Õpetamisega taotletakse, et õpilane seab töökorda kangasteljed, kavandab kootavad tooted arvestades valitud tehnoloogiat ja materjali ning koob erinevaid kangaid, kasutades tuletatud siduseid.  |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Kangakudumise tehnoloogia, 12 EKAP – Anne Kolk** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. hindab materjalide kvaliteeti, lähtudes nende omadustest ja kasutusvõimalustest ning mõistab materjalide käitumis~~t~~ erinevate sidustega kangastruktuuride moodustamisel,
 | * selgitab materjali kvaliteedi määramise vajadust ja kvaliteedi näitajaid
* valib, varub ja hoiustab telgedel kootud kangaste kudumiseks sobivad materjalid lähtuvalt nende omadustest, kvaliteedist ja käitumisest kangastruktuuride moodustamisel
 | Vestlus, iseseisev töö infoallikatega, praktiline töö, analüüs, materjalide ja kanganäidiste süstematiseerimine | 1HÜ, I: iseseisev meeskonnatöö juhendi alusel - ülevaate koostamine kangakudumiseks sobivatest materjalidest ja nende hankimisvõimalustest koos eri materjalide kokku kudumisel saadud kangastruktuuride näidistega | 1. **Kudumismaterjalid** (vill, siid, puuvill, linane, efektlõngad jne), nende omadused ja hankimise võimalused
2. **Materjalid kangas**. Looduslikest kiududest materjalid lõime ja koena, nende kombineerimine kangas
 | A –2P – 10I – 12 |
| 1. määrab kanga näidise põhjal kangaliigi lähtuvalt materjalist ja sidusest ning tuletab kanga näidisest kangarakenduse
 | * määrab kanga näidise alusel kanga liigi lähtudes materjalist ja sidusest ning tuletab selle kanga rakenduse, selgitab lõime ja koelõnga omavahelist seost, kasutades kanga rakendusega seotud põhimõisteid
 | Loeng, praktiline iseseisev töö | 2HÜ: praktiline kirjalik töö juhendi alusel – vähemalt 8 kanga näidise põhjal kanga liigi määramine ja rakenduse tuletamine ning suuline selgitus 3ÕV tööde teostamise käigus. | 1. **Siduseõpetus**. Lihtkangastest tuletatud kangad (ripsid, toimsed, vahvel, krepp, naastuline kangas, põhjasidus) ja liitkangad. Kirikangad (raanud, koe- ja lõimekiriripsid, daaladrell, erinevad koekirikangad). Pikee, voodriga kangas, laastukangas, filee. Põimed.
 | A –8P – 4I -10 |
| 1. planeerib ja dokumenteerib tööde järjekorra ja tööülesande täitmiseks vajaliku aja- ja materjalikulu infotehnoloogilisi vahendeid kasutades, arvestades toodete hulgaga, koostab kanga kudumiseks tööpassi
 | * koostab ja vormistab elektrooniliselt kavandi järgi tööde järjekorra, planeerib ja arvestab vajaliku aja- ja materjalikulu, arvestades toodete hulga, soa numbri, kirjakorra, kokkutõmbe protsendi ja äärelõngadega
* koostab näidise põhjal kanga kudumise tööpassi ja valminud tööde põhjal loominguliselt kujundatud õpimapi, vormistab mõlemad elektrooniliselt, esitleb õpimappi, kasutab erialast sõnavara ka inglise keeles
 | Loeng, kavandamine, probleemõpe, praktiline ja iseseisev töö, esitlus | 3HÜ, I: iseseisev kirjalik kompleksülesanne juhendi alusel \_ telgedel kootud tuletatud sidustega kootud eseme või kanga kavand koos teostatavuse hinnangu ja mõõtkavas tööjoonisega (hindab osaliselt ka 4 ÕV)–tööpass, milles on fikseeritud tööde järjekord, arvestatud toodete valmistamiseks võimalik ajakulu ja vajalik lõime-ning koematerjali kulu lähtuvalt toodete hulgast-loominguliselt kujundatud ja elektrooniliselt vormistatud õpimapp valminud töödest koos lühikese sisukokkuvõttega inglise keeles (hindab osaliselt ka 4. ja 5. ÕV) | 1. **Kavandamine.** Kavandamine ja mõõtkavas tööjoonise tegemine.

Kirjakorra ja siduse märkimine1. **Töö planeerimine**. Planeerimine ja arvutamine (soa valik, kirjakord, kokkutõmbe protsent ja selle arvestamine, äärelõngad). Lõime tiheduse ja pikkuse arvutamine.
2. **Töö dokumenteerimine.** Tööde järjekord ja planeerimine orienteeruva ajakulu arvestamine, aja üles märkimine. Lõime ja kanga kaalu fikseerimine, ruutmeetri lõime ja kanga kaalu arvutamine, orienteeruva materjalikulu arvestamine
3. **Õpimapi koostamise põhimõtted.** Elektrooniline õpimapp - digiportfoolio
 | A – 12P – 6I – 28 |
| 1. rakendab ja koob telgedel kavandi või tööjoonise alusel sobivat tehnoloogiat kasutades tuletatud sidustega erinevaid kvaliteetseid tooteid, järgides säästlikku materjalikasutust ning ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid
 | * kavandab ülesande alusel telgedel kootud tänapäevase kasutusalaga kangaid piiratud ja piiramata pindadel, koostab oma kavandi põhjal ja juhendi järgi kanga rakenduse, kasutades vajadusel kanga näidist
* hindab kavandite teostatavust, lähtudes materjalide omadustest, kanga struktuurist ja tehnoloogiast kasutab erialast sõnavara
* rakendab juhendi alusel kangasteljed, koob tuletatud sidustega kvaliteetseid erineva otstarbega kangaid, esemeid ja väikesarju, kasutades ohutuid ning ergonoomilisi töövõtteid,
* selgitab kanga kudumise käigus tekkivaid vigu ning nende parandamise võtteid
* võrdleb töö käigus planeeritud ja tegelikku ajakulu, teeb järeldused ning võimalikud parandused tööpassi, selgitab töö planeerimise vajadust
 | Praktiline ja iseseisev töö, probleemõpe |  4HÜ, I: iseseisev praktiline töö ülesande ja 3HÜ kahe esimese osa tulemuste põhjal – telgedel ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid kasutades tuletatud sidustega kvaliteedinõuetele vastavate esemete, kangaste ja vähemalt ühe väikesarja kudumine; esemete nõuetekohane viimistlemine ja kasutatud tehnikate selgitamine | 1. **Lõime käärimine ja seadmine**. Lõime käärimine lähtuvalt rakendusest. Lõime panek kangastelgedele.
2. **Kanga rakendamine.** Siduse tegemine ja korrigeerimine
3. **Kudumine.** Erinevate materjalide kasutamine ühes kangas. Võimalike vigade parandamine, põhjuste selgitamine. Tööpassi täiendamine töö käigus ja järelduste tegemine
 | A – 2P – 88I -56  |
| 1. omab ülevaadet ruumide värvikujunduse võimalustest ja tekstiilide osast selles, pakub esteetilisi lahendusi lähtuvalt ajaloolistest traditsioonidest, värviharmoonia põhimõistetest või konkreetset tellimust arvestades ning koob ruumitekstiile oma kavandist lähtuvalt
 | * kavandab ülesande alusel, teeb joonised ning koob erinevatesse ruumidesse sobiva värvi ja kompositsiooniga tekstiile, põhjendab tehtud valikuid erialast sõnavara kasutades
 | Loeng, kavandamine, esitlus, praktiline ja iseseisev töö. | 5HÜ: praktiline töö ülesande alusel – konkreetsele ruumile selle värvikujundust arvestava sisustustekstiili kavandamine, teostamine, dokumenteerimine 3HÜ õpimapi jaoks ja esitlemine | 1. Tekstiilide mõju ruumikujundusele (värv, valgus, otstarve). Ruumitekstiilid läbi aegade.
2. Tellimustöö. Suhtlemine tellijaga, erialane nõustamine.
 | A –8P – 24I – 28 |
| 1. viimistleb tööd nõuetekohaselt, kasutades käsitsi kootud kangaste viimistlemisel erinevate käsitöötehnikate võtteid ning järgides säästliku materjalikasutuse ja keskkonna hoidmise põhimõtteid
 | * viimistleb juhendi alusel kangad, kasutades kvaliteetse tulemuse saavutamiseks sobivaid viimistlusvõtteid (narmaste sõlmimine, vanutamine, karvastamine, palistamine käsitsi ja masinal), selgitab kasutatud tehnikaid ning tegutseb seejuures materjale ning keskkonda säästvalt
 | Selgitus, juhendamine, praktiline ja iseseisev töö | Hinnatakse koos 4ÕV hindamisülesandega | 1. **Kanga kudumise lõpetamine.** Kanga viimistlemine ja hooldamine (kudumisvigade parandamine, viimistlemine, kanga ääristamine narmaste või palistustega).
 | A –0P – 4I – 20 |
| **Praktika** | Puudub |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt, ülesanded ja iseseisvad tööd peavad olema sooritatud vähemalt lävendi tasemel ja praktilised tööd dokumenteeritud õpimapis. Õpimapp koondab ka 3. ja 4. mooduli tulemused. Õppeprotsessi käigus kasutatakse kujundavat hindamist. |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  |

|  |
| --- |
| M. Kelpman, Kangakudumine, Pegasus 2016Kelpman, M. Kangakudumine. Tallinn: Koolibri, 1998Mälksoo, L. Kangakudumine : [käsiraamat]. Tallinn : Valgus, 1976Lundell, L. , Windesjö, E. Kangakudumine. Tallinn : Sinisukk, 2005 Kriis, E-L. Suurräti kudumine. DVD 2009Kriis, E-L. Maateljed ja sõbakirikangas. DVD 2010Pajupuu, K. E-õppe materjal siduseõpetusest <http://kadipuu.sauropol.com/siduseopetus/> |
|  |

 |  |

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 3** | **Mooduli nimetus: EESTI RAHVUSLIKE TEKSTIILIDE KUDUMINE** | **Mooduli maht 5 EKAP/ 130 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **70 tundi** | **60 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane koob rahvuslikke tekstiile, kasutades erinevaid eesti etnograafilistest esemetest tulenevaid traditsioonilisi siduseid ning väärtustab ja kannab edasi telgedel kudumise traditsioone. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Eesti rahvuslike tekstiilide kudumine, 5 EKAP – Anne Kolk, Kaie Kesküla** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. tunneb museaaliga töötamise põhimõtteid, kasutab eesti kangakudumise traditsioonide uurimiseks algallikatena rahvakunsti alast kirjandust, muuseumite fonde ja erinevaid meediaid
 | * koostab juhendi abil telgedel kootud museaali tehnoloogilise kirjelduse koos eseme teostamiseks vajalike jooniste, skeemide ja mustritega
 | Loeng muuseumitöö põhimõtetest, iseseisev töö infoallikatega Praktiline töö museaalidega | 1HÜ, I: Osaliselt juhendatud ja iseseisvalt vormistatud praktiline töö: telgedel kootud museaali üld- ja tehnoloogilise kirjelduse koostamine koos selle teostamiseks vajalike jooniste, skeemide ja mustritega. | 1. **Rahvusliku tekstiili uurimise allikad** (kirjandus, muuseumid, erakogud, andmebaasid), nende kasutamine. Praktilisteks töödeks info kogumine.
2. **Telgedel kootud rahvuslikud tekstiilid Eestis** (rõivakangad, vaibad ja tekid, sõbad ja suurrätid, tarbekangad). Piirkondlikud erinevused. Kangakudumisega seotud kombestik.
3. **Museaaliga töötamise põhimõtted**. Praktiline töö (üldkirjeldus, materjal, sidus, tehnoloogia; pärandtehnoloogilised töövõtted eseme valmistamisel ja viimistlemisel)
 | A –6 P – 8I – 8 |
| 1. planeerib eesti etnograafilise rõivakanga, -eseme või vaiba museaali tehnoloogilise kirjelduse või sellest lähtudes koostatud kavandi järgi
 | * koostab ja vormistab elektrooniliselt kavandi või tehnoloogilise kirjelduse järgi tööde järjekorra, planeerib ja arvestab vajaliku aja- ja materjalikulu, arvestades soa numbri, kirjakorra, kokkutõmbe protsendi ja äärelõngadega, koostab kanga kudumise tööpassi
 | Loeng, kavandamine, probleemõpe, praktiline ja iseseisev töö, esitlus | 2HÜ, I: iseseisev kirjalik kompleksülesanne juhendi alusel -telgedel kootud eesti etnograafilise rõivakanga, -eseme või vaiba kavand koos mõõtkavas tööjoonisega–tööpass, milles on fikseeritud tööde järjekord, arvestatud toote valmistamiseks võimalik ajakulu ja vajalik lõime-ning koematerjali kulu  | 1. **Kavandamine.** Kavandamine ja mõõtkavas tööjoonise tegemine. Kirjakorra ja siduse märkimine
2. **Töö planeerimine**. Planeerimine ja arvutamine (soa valik, kirjakord, kokkutõmbe protsent ja selle arvestamine, äärelõngad). Lõime tiheduse ja pikkuse arvutamine. Eeltööd materjaliga.
3. **Töö dokumenteerimine.** Tööde järjekord ja planeerimine orienteeruva ajakulu arvestamine, aja üles märkimine. Lõime ja kanga kaalu fikseerimine, ruutmeetri lõime ja kanga kaalu arvutamine, orienteeruva materjalikulu arvestamine
 | A – 1P – 13 I - 12 |
| 1. rakendab ja koob telgedel kavandi või tööjoonise alusel traditsioonilist tehnoloogiat ja sidust kasutades eesti etnograafilise rõivakanga, -eseme või vaiba, kasutab ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid ning dokumenteerib tööde järjekorra ja tegeliku ajakulu
2. viimistleb tööd nõuetekohaselt, kasutades eesti etnograafiliste kangaste traditsioonilisi viimistlusviise, järgib säästliku materjalikasutuse ja keskkonna hoidmise põhimõtteid
 | * rakendab juhendi alusel kangasteljed vastavalt ette nähtud sidusele, koob kavandile või tööjoonisele vastava eesti etnograafilise rõivakanga, -eseme või vaiba, kasutades ohutuid ning ergonoomilisi töövõtteid, võrdleb eesti etnograafilise rõivakanga, -eseme või vaiba töökäigus planeeritud ja tegelikku ajakulu, teeb järeldused ja võimalikud parandused tööpassi
* viimistleb juhendi alusel oma töö, kasutades eesti etnograafiliste kangaste traditsioonilisi viimistlusvõtteid (narmaste sõlmimine, käsitsi palistamine, vanutamine), selgitab kasutatud tehnikaid ning tegutseb seejuures materjale ning keskkonda säästvalt
 | Selgitus, juhendamine, praktiline ja iseseisev töö, probleemõpe. |  3HÜ, I: iseseisev praktiline töö ülesande ja 2HÜ tulemuste põhjal – -telgedel ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid kasutades kvaliteedinõuetele vastava eesti etnograafilise rõivakanga, -eseme või vaiba kudumine; -töö nõuetekohane viimistlemine ja kasutatud tehnoloogiate selgitamine -töö dokumenteerimine moodulis Kangakudumise tehnoloogiad alustatud õpimapi jaoks | 1. **Kudumise eeltööd**. Lõime käärimine lähtuvalt rakendusest. Lõime panek kangastelgedele. Kanga rakendamine**.** Siduse tegemine ja korrigeerimine.
2. **Kudumine**. Võimalike vigade parandamine, põhjuste selgitamine. Tööpassi täiendamine töö käigus ja järelduste tegemine
3. **Kanga kudumise lõpetamine ja viimistlemine.** Kanga viimistlemine ja hooldamine (kudumisvigade parandamine, viimistlemine pärandtehnoloogiliste töövõtetega (pleegitamine, vanutamine, ääristamine vastavalt kanga otstarbele).
 | A – 0P – 42I – 40 |
| **Praktika** | Puudub |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt, ülesanded ja iseseisvad tööd peavad olema sooritatud vähemalt lävendi tasemel ja praktiline töö dokumenteeritud Kangakudumise tehnoloogiate moodulis alustatud õpimapis. Õpimapp koondab 2.-4.mooduli õpitulemused. Õppeprotsessi käigus kasutatakse kujundavat hindamist. |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  |

|  |
| --- |
| Kuma, H. Eesti rahvavaibad. Tallinn: Kunst, 1976Kriis, E-L. Suurräti kudumine. DVD 2009Kriis, E-L. Maateljed ja sõbakirikangas. DVD 2010Kriis, E.-L. Läbi lõimede: rahvuslikud kangakirjad, Tallinn 2014TÜ VKA rahvusliku käsitöö osakond. Etnograafilised sõbad ja tekid: lühike õpetusraamat, OÜ Eesti loomeagentuur 2009Reemann, V. Sõbast seinavaibani. Eesti Pank 2011 (teine trükk 2014)A.Kabur, A. Pink, M. Meriste. Meite Muhu mustrid, Saara kirjastus 2010[www.muis.ee](http://www.muis.ee) |
|  |

 |  |

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 4** | **Mooduli nimetus: TRADITSIOONILISED TELGEDEL KOOTUD TEKSTIILID MAAILMAS** | **Mooduli maht 4 EKAP/ 104 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **56 tundi** | **48 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane kavandab ja koob telgedel tänapäevase kasutusalaga esemeid, kasutades inspiratsiooniallikana erinevate maade kangakudumise traditsioone.  |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud moodul Kangakudumise tehnoloogia |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Traditsioonilised telgedel kootud tekstiilid maailmas, 4 EKAP – Anne Kolk** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Õpilane1. Leiab infot erinevate maade kangakudumise ajaloo ja traditsioonide kohta kasutades erinevaid teabeallikaid nii eesti kui inglise keeles
 | Õpilane* koostab inglise keeles juhendi alusel erinevaid teabeallikaid kasutades esitluse teda huvitava riigi või piirkonna kangakudumise traditsioonidest ja esitleb seda
 | Loeng, iseseisev töö infoallikatega, esitluse koostamine  | 1HÜ, : Juhendi alusel iseseisvalt koostatud ja vormistatud ingliskeelne esitlus õpilase valikul teda huvitava riigi või piirkonna kangakudumise traditsioonidest ja selle esitlemine | 1. **Elektroonilised andmebaasid ja nende kasutamine**. Muuseumite andmebaasid, kirjandus, blogid. Info kogumine (traditsioonilised sidused, värvid, mustrid, valmis kanga või eseme kasutamine) Info töötlemine, salvestamine. Autoriõigused, viitamine allikatele.
2. Esitluse koostamine ja esitlemine
 | A – 4P – 8I – 10 |
| 1. kavandab ja koostab rakenduse telgedel kootud tänapäevase kasutusalaga kangale või esemele, lähtub valitud riigi või piirkonna kangakudumise traditsioonidest ja/või tehnoloogiatest
2. planeerib telgedel kootud eseme valitud riigi või piirkonna kangakudumise traditsioonidest lähtudes koostatud kavandi järgi
 | * koostab ja vormistab elektrooniliselt kavandi ja kanga rakenduse järgi tööde järjekorra, planeerib ja arvestab vajaliku aja- ja materjalikulu, arvestades soa numbri, kirjakorra, kokkutõmbe protsendi ja äärelõngadega, koostab tööpassi
 | Loeng, kavandamine, probleemõpe, praktiline ja iseseisev töö  | 2HÜ, I: iseseisev kirjalik kompleksülesanne juhendi alusel -telgedel kootud valitud riigi kangakudumise traditsioonidest lähtuva tänapäevase kasutusalaga eseme kavand koos rakenduse ja mõõtkavas tööjoonisega–tööpass, milles on fikseeritud tööde järjekord, arvestatud toote valmistamiseks võimalik ajakulu ja vajalik lõime-ning koematerjali kulu  | 1. **Kavandamine.** Kavandamine ja mõõtkavas tööjoonise tegemine. Kirjakorra ja siduse märkimine, rakendus.
2. **Töö planeerimine**. Planeerimine ja arvutamine (soa valik, kirjakord, kokkutõmbe protsent ja selle arvestamine, äärelõngad). Lõime tiheduse ja pikkuse arvutamine. Eeltööd materjaliga.
3. **Töö dokumenteerimine.** Tööde järjekord ja planeerimine orienteeruva ajakulu arvestamine, aja üles märkimine. Lõime ja kanga kaalu fikseerimine, ruutmeetri lõime ja kanga kaalu arvutamine, orienteeruva materjalikulu arvestamine
 | A – 2P – 10I – 6 |
| 1. rakendab ja koob telgedel kavandi või tööjoonise alusel kanga või eseme, kasutab traditsioonilist tehnoloogiat, ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid ning dokumenteerib tööde järjekorra ja tegeliku ajakulu, viimistleb tööd nõuetekohaselt
 | * rakendab juhendi alusel kangasteljed vastavalt ette nähtud sidusele, koob ja viimistleb kavandile või tööjoonisele vastava eseme, kasutades ohutuid ning ergonoomilisi töövõtteid, võrdleb töökäigus planeeritud ja tegelikku ajakulu, teeb järeldused ja võimalikud parandused tööpassi
 | Selgitus, juhendamine, praktiline ja iseseisev töö, probleemõpe | 3HÜ, I: iseseisev praktiline töö ülesande ja 2HÜ tulemuste põhjal – -telgedel ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid kasutades kvaliteedinõuetele vastava eseme kudumine; -töö nõuetekohane viimistlemine ja kasutatud tehnoloogiate selgitamine -töö dokumenteerimine moodulis Kangakudumise tehnoloogiad alustatud õpimapi jaoks | **6. Kudumise eeltööd**. Lõime käärimine lähtuvalt rakendusest. Lõime panek kangastelgedele. Kanga rakendamine**.** Siduse tegemine ja korrigeerimine. **7. Kudumine**. Võimalike vigade parandamine, põhjuste selgitamine. Tööpassi täiendamine töö käigus ja järelduste tegemine**8. Kanga kudumise lõpetamine ja viimistlemine.** Kudumisvigade parandamine, viimistlus. | A – 0P – 32I – 36 |
| **Praktika** | Puudub |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt, ülesanded ja iseseisvad tööd peavad olema sooritatud vähemalt lävendi tasemel ja praktiline töö dokumenteeritud Kangakudumise tehnoloogiate moodulis alustatud õpimapis. Õpimapp koondab 2.-4.mooduli õpitulemused. Õppeprotsessi käigus kasutatakse kujundavat hindamist. |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  |

|  |
| --- |
| <https://www.vam.ac.uk/><http://www.kansallismuseo.fi/fi/kansallismuseo><http://nmai.si.edu/searchcollections/results.aspx?objtechbroad=Textile+techniques><https://en.wikipedia.org/wiki/African_textiles> <http://www.india-crafts.com/textile/indian_handlooms/><http://www.mexican-clothing-co.com/history-of-textiles.html>  |
|  |

 |  |

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 5** | **Mooduli nimetus: TOODETE NING TEENUSTE ARENDUS JA TURUNDUS** | **Mooduli maht 9 EKAP/ 234 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **126 tundi** | **108 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusegataotletakse, et õpilane kujundab, turundab ja kaubastab sihtgruppe arvestades telgedel kootud esemeid ja pakub vastavaid teenuseid, korraldab ja juhendab erialast tegevust ning populariseerib kangakuduja eriala |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud põhiõpingute moodulid |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Tekstiilitoodete ja teenuste arendus 1.-5. ja 10. õpiväljund, 5,5 EKAP– Kaie Kesküla, Anne Kolk****Turundus ja reklaam , 6-9. ja 11. õpiväljund, 3,5 EKAP– Merit Karise** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1)kasutab ideede genereerimise meetodeid toote või teenuse kavandamiseks erinevatele sihtgruppidele2)hindab vastavate ideede teostatavust käsitööndusliku tootmise eripärast lähtudes, vajadust ja nõudlust selle järele, kasutab info hankimiseks erinevaid erialaseid eesti­­- ja ingliskeelseid allikaid | * esitleb juhendi põhjal erinevate meetodite abil saadud toote või teenuse ideid ja kirjeldab neile sobivaid sihtgruppe,
* analüüsib ja hindab toote või teenuse ideede teostatavust, arvestades käsitööndusliku tootmise eripära, sihtgrupi iseärasusi, nõudlust ja ligipääsu võimalusi uuele tootele või teenusele, kasutades nii eesti- kui ingliskeelseid erialaseid allikaid
 | Loeng, rühmatööd (ideede saamise ja hindamise meetodid) Iseseisev töö infoallikatega | 1HÜ: erinevate meetodite järgi saadud vähemalt 3 tooteideed lühikirjeldusena, visanditega ja sobivate sihtgruppide loeteluga2HÜ, I: kirjalik raport õppekäigu põhjal – turusituatsiooni kirjeldus, 3 idee teostatavuse selgitus ja arendusvõimalused | **1.Turunduse planeerimine**. Sihtgrupid ja neid iseloomustavad tegurid (vajadused, hoiakud, elustiil). Tarbijate ostukäitumine ja seda mõjutavad välised tegurid.Sihtturundus.**2.Toote/teenuse arendamine**Toote/teenuste liigid ja tasemed. Toote /teenuse elukaar ja disain. Tootelugu. Brändi mõiste. Teenus kui toode. Toote/teenuse arendamise etapid. Toodet toetavad teenused..**3.Ideede genereerimine ja valik** Tootekujundusprotsessi etapid. Ideede hankimise allikad ja meetodid (analüüs, tootemi-meetod, ajurünnak, ideepank) sh ingliskeelsete infoallikate kasutamine. Ideekavandid ja nende analüüs. Ideede vastavus sihtgrupile, sündmusele, ajale | A –6P – 2I – 6 |
| 3)kavandab ja valmistab sihtgrupist lähtudes ning käsitöölise kutse-eetika põhireegleid arvestades toote, valides sobiva materjali, vahendid ja teostusviisi ning kujundades tootele/teenusele hinna 4)vormistab toote, koostades tooteinfo, kasutus- ja hooldusjuhendi, pakendab toote ohutult ja esteetiliselt  | * Kavandab, planeerib ja valmistab ülesande põhjal toote, lähtudes sihtgrupi vajadusetest, oma oskustest, tootmisbaasist ja tasuvusest ning käsitöölise kutse-eetika põhireeglitest; analüüsib ja põhjendab toote materjali ja teostusviisi valikut ning hinnakujundust
* Koostab tootele tooteloo, tooteinfo ja rahvusvahelisi hooldustingmärke kasutades kasutus- ja hooldusjuhendi eesti ja inglise keeles, valmistab tootest lähtuvalt ohutu ja esteetilise pakendi, arvestades keskkonnahoiu nõudeid, esitleb tulemust koos tootega, kasutades loovalt erinevaid vahendeid ja võimalusi ning erialast sõnavara
 | Seminar, kavandamine, praktiline töö. Projektõpe, meeskonnatöö. Toote portfoolio. | 3HÜ, I: iseseisva **individuaalse tootearendusprojekti I osa** teostamine juhendi alusel ja süstematiseeritud esitamine selle mooduli õpimapis – -toote idee ja tootelugu lähtuvalt sihtgrupist-toote kujundamine ja teostamine, sh toote materjali ja teostusviisi valik, ajakava ning tootenäidised - toote pakendi, hooldusjuhendi ja tooteinfo näidised4HÜ, I: iseseisvalt juhtumi lahendamine ette antud ülesande põhjal tootevastutuse ja käsitöölise kutse-eetika kohta - esitlus ja arutelu | **4.Tekstiilitoote teostamine.** 4.1. Toote idee leidmine ja toote kujundamine sihtgrupist lähtuvalt. Materjali ja tehnoloogiate valik, materjali ja tööaja arvestus.4.2Tooteinfo ning toote pakendi kavandamine (pakendamise esteetilised ja ohutud võimalused, info ja reklaam pakendil, kasutus/hooldusjuhend).4.3 Tootearendusprojektiteostamine individuaalselt või meeskonnatööna (aja- ja töökava, teabe kogumine, teostus, hinnapakkumine, tulemuste analüüs ja esitlus)**5. Tootevastutus ja kutse-eetika**. Intellektuaalne omand, autoriõigused. Kasulik mudel ja patent. | A –6P – 40I -40 |
| 5)kavandab ja planeerib teenuse sihtgrupist lähtudes, valib sobiva materjali, vahendid ja teostusviisi ning kujundab teenuse hinna | * Kavandab ja planeerib ülesande põhjal sihtgrupi vajadustest lähtuva teenuse, põhjendab teenuse teostusviisi valikut ning hinnakujundust
* Koostab teenuse tutvustuse eesti ja inglise keeles, esitleb tulemust, kasutades loovalt erinevaid vahendeid ja võimalusi ning erialast sõnavara
 | Loeng, meeskonnatöö, praktiline töö, esitlus | 5HÜ, I: iseseisva teenusearenduse projekti planeerimine juhendi alusel ja süstematiseeritud esitamine selle mooduli õpimapis – -teenuse idee leidmine ja arendamine lähtuvalt sihtgrupist-kavandatud teenuse osutamise detailne kirjeldus, ajakava ning näidised-teenuse selgitustega hinnakujundus ja põhjendustega hinnapakkumine | **6.Tekstiilkäsitööga seotud teenuse teostamine.**6.1 Teenuse idee leidmine ja teenuse kujundamine sihtgrupist lähtuvalt. Teenuse sisu koostamine, teenuse osutamise etapid, hinnakujundus, ajakava, lisamaterjalid. Teenindussuhtluse põhitõed6.2. Teenuseinfo kavandamine ja teostamine | A – 4P – 0I – 6 |
| 6)koostab hinnapakkumise kasutades toote ja/või teenuse hinna kujundamise põhimõtteid7)valmistab ette reklaami tootele või teenusele ja reklaamesitluse8)planeerib toote või teenuse turundus- ja müügitegevuse, valib sobivad müügikanalid, kasutades kommunikatsiooniks ja info leidmiseks arvutit 9)korraldab müügi, kasutades selleks vajalikke toimimis- ja suhtlusviise ning koostööd sidusvaldkondadega, arvestades ettevõtluse ja kauplemise põhitõdesid ning neid reguleerivaid õigusakte | * Koostab juhendi alusele tootele või teenusele hinnapakkumise, arvestades seejuures sihtgrupi vajadusega, sobivaima teostusviisiga, materjali- ja ajakuluga, logistika ning müügikanaliga, põhjendab müügikanali valikut
* Kujundab ja teeb ülesande põhjal toote või teenuse reklaami, kasutades nii traditsioonilisi kui digitaalseid vahendeid ja võimalusi ning koostab tootele/teenusele reklaamesitluse kava
* planeerib ülesande põhjal toote või teenuse müügitegevuse, analüüsides erinevate müügikanalite sobivust oma tootele, kasutab arvutit infootsinguks ja kommunikatsiooniks
* Korraldab ülesande põhjal lühiajalise toote või teenuse müügi, analüüsib ja hindab kirjalikult selle tulemusi ning teeb järeldused edasiseks
 | Loeng, esitlus, seminar.Praktiline ja iseseisev töö, näidisülesannete ja –situatsioonide lahendamine, iseseisev töö erinevate infoallikatega, probleemõpe | 6HÜ, I: iseseisva **individuaalse tootearendusprojekti II osa** teostamine juhendi alusel ja süstematiseeritud esitamine selle mooduli õpimapis – -toote selgitustega hinnakujundus ja põhjendustega hinnapakkumise koostamine vähemalt kahele müügikanalile -tootele eesti- ja ingliskeelse reklaami kujundamine ja teostamine -toote turundustegevuse planeerimine ja müügi korraldamine (kavandamine, teostamine, analüüs)Projekti esitlus, tulemuste ja arenguvõimaluste suuline analüüs7HÜ: 3, 5. ja 6.ÕV raames teostatud tootearendusprojekti ja teenusearendust sisaldava õpimapi esitlus, tulemuste ning arenguvõimaluste analüüs seminaril | **7. Toote või teenuse hinnakujundus.** Hinda mõjutavad tegurid, hinna komponendid. Hinnapakkumise koostamine **8.Toote ja teenuse reklaam ning turundus. 8.1.**Ettevõtlusvormid ja reguleerivad seadused. Reklaamikandjad. Reklaami koostamine sh ingliskeelset sõnavara kasutades. Reklaami- ja turunduskanalite leidmine. Isiklik müük, suhtekorraldus, otseturundus, vahendajad, internet, 8.2.Turunduskommunikatsioon. Suhtlemine koostööpartnerite ja klientidega. Toodete ja teenuste esitlus sh ingliskeelset sõnavara kasutades. Tarbija ja tootja õigused ja kohustused. | A –14 P –34 I – 30 |
| 10)planeerib ja korraldab väikesarja tootmise töörühmale, tagades vajalikud ressursid ning kaasates vajadusel sidusalade spetsialiste; kontrollib rühma liikmete tööd, lahendab probleeme ja annab arendavat tagasisidet, kasutades nii kõnes kui kirjas korrektset eesti keelt | * Valmistab kavandatud väikesarja detailse kirjelduse, ajakava ja näidised ning korraldab lühiajalise tööprotsessi töörühmale, arvestades töötervishoiu, keskkonnahoiu ja tööohutuse reegleid; protsessi lõppedes koostab juhendi alusel selle kirjaliku analüüsi koos tagasisidega töörühmalt
 | Loeng, iseseisev ja praktiline töö, analüüs  | 8HÜ: kompleksülesanne juhendi alusel – IT- vahendeid kasutades kirjaliku tegevusplaani koostamine, vajalike eeltööde teostamine väikesarja tootmiseks töörühmaga, tootmisprotsessi tegevuste ja probleemilahenduste dokumenteerimine, tööprotsessi tagasisidestamine ja kirjalik analüüs  | **9. Väikesarja tootmine**. Planeerimine. Materjalikulu ja tööaja optimeerimine. Töökorraldus, tähtajad. Ühtlane kvaliteet. Töötervishoid, keskkonnahoid ja tööohutus tootmisprotsessis. Võimalikud probleemid ja nende lahendamise võimalused, kujundav ja arendav tagasiside | A – 2P – 12I -12  |
| 11)tutvustab ja populariseerib kangakuduja eriala erinevatele sihtrühmadele | * valmistab juhendi alusel ette ja korraldab ühe eriala tutvustava sündmuse (erialane esitlus /loeng, teabepäev/ õpituba, artikkel või tööjuhend või intervjuu andmine), edastades oma kutsealaseid teadmisi/oskusi arusaadavalt ja kasutades tekstiilitöö terminoloogiat
 | Loeng, arutelu, praktiline töö, esitlus | 9HÜ- iseseisev individuaalne rühmatöö ülesande põhjal: ühe tegevuse planeerimine ja läbi viimine valitud sihtrühmale (erialane esitlus /loeng, teabepäev/ õpituba, artikkel või tööjuhend või intervjuu andmine); tegevuse analüüs  | **10. Eriala populariseerimise võimalused erinevaid sihtrühmi arvestades**Loengute, teabepäevade ja õpitubade ette valmistamise ja läbi viimise põhimõtted. Tööjuhendite koostamine. Artiklite koostamine. Õppekäigu ette valmistamine ja läbi viimine. | A-2P-4I-12 |
| **Praktika** | Puudub |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb vähemalt lävendi tasemel sooritatud hindamisülesannetest, mille tulemused koondatakse struktureeritud õpimappiÕppeprotsessi toetamiseks kasutatakse ka kujundavat hindamist õpetajate ja ka õppijate poolt, võimalusel tagasisidet sihtgruppidelt või projekti partneritelt |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  |

|  |
| --- |
| Tootearendus. http://www.tartu.ee/data/Tootearendus.pdf. 12.09.2009[http://www.teoteo.ee](http://www.teoteo.ee/)Käsitöötoote omahinna kalkulaator <http://opilane.ametikool.ee/~reget/kasitoo/>Teearu, K. Õige hind toob rohkem raha, e-materjal (tellitav [www.pilvebyroo.ee](http://www.pilvebyroo.ee) )T. Ohvril „Väikeettevõtja turundusest. Kuidas suurte tegijate vahelt välja paista?“ SA Põlvamaa Arenduskeskus 2012A. Kuusik, K. Virk, K. Aarna, L. Sepp, A. Seppo, T. Mehine, I. Prinsthal Teadlik turundus. Tartu: TÜ majandusteaduskond, Tartu ülikooli kirjastus 2010 |
|  |

 |  |

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 6** | **Mooduli nimetus: KÄSITÖÖLISE DIGITAALSED TÖÖVAHENDID** | **Mooduli maht 3 EKAP/ 78 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **42 tundi** | **36 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane fotografeerib oma töid, esitleb neid loomingulise ja terviklikult kujundatud digitaalse portfooliona ning teostab ühe enamlevinud graafikaprogrammi abil erialale vajalikke kahemõõtmelisi kujundustöid (toodete ja sündmuste reklaam- ja infomaterjal), hoiab end kursis kutselaste infotehnoloogiliste muutustega |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Digiportfoolio koostamine (3.ÕV) 1 EKAP, - Anne-Li Tilk****Arvutigraafika (2.ÕV), 1,5 EKAP, - Erik Riige****Käsitööesemete fotografeerimine (1.ÕV) 1EKAP, - Maila Juns-Veldre** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Koostab digitaalse esitlusportfoolio, kasutades selleks erinevaid digitaalse esitluse koostamise ja veebis avaldamise vahendeid
 | * Kirjeldab digitaalse esitlusportfoolio koostamise põhimõtteid ja teab selle erinevaid tüüpe, eesmärke ja loomingulise kujundamise võimalusi;
* Nimetab erinevaid digiesitluse koostamise ja veebis avaldamise vahendeid, analüüsib juhendi alusel nende plusse ja miinuseid digiportfoolio koostamiseks, valib oma tööde esitlemiseks neist sobivaima, koostab tegevusplaani, kujundab ja vormistab loomingulise tervikliku esitlusportfoolio
 | Loeng, selgitus, iseseisev töö infoallikatega, praktiline töö | 1HÜ: iseseisev praktiline töö ülesande põhjal - oma vähemalt viiest praktilisest tööst loomingulise digitaalse esitlusportfoolio koostamine, kujundamine ja vormistamine ning veenev ja korrektne suuline esitlus  | 1.**Digiportfooliote tüübid ja näited**. Tasuta keskkonnad, nende võimalused ja kasutamine.1.1 Digiportfoolio struktuur ja planeerimine, algmaterjalide kogumine ja süstematiseerimine. Pildimaterjali valikukriteeriumid1.2 Portfoolio loominguline kujundamine ja vormistamine1.2 Fotode, kirjelduste ja muu info lisamine. 1.3Portfoolio esitlemine | A –2P – 12I -12 |
| 1. Koostab reklaam- ja infomaterjale oma firma ja toodangu kohta, kasutades üht enamlevinud kujundusprogrammi ja korrektset eesti keelt ning kujundab selleks teksti ja kasutab joongraafika programmis pildifaile
 | * Muudab juhendi abil põhilisi joongraafika programmis kasutatavate töövõtetega pildifaile, teksti ja objekte
* koostab ja kujundab tooteinfoga etiketi, toote/teenuse reklaamlehe ja õpituba või muud käsitöösündmust tutvustava kuulutuse, arvestab värvusõpetuse ja kompositsiooni põhimõtteid ning kasutab korrektset eesti

keelt | Näitlikustatud loeng, programmide tutvustus, iseseisev töö infoallikatega ja praktiline töö, harjutamine, probleemõpe | 2HÜ: praktilised harjutused tööjuhendi alusel digiportfooliosse – põhiliste vektorgraafika töövõtete ja efektide kasutamine teksti ja pildifailide muutmisel3HÜ, I: iseseisev praktiline töö ülesande ja oma toote põhjal digitaalsesse õpimappi - õpitu põhjal kujundatud ning värvusõpetuse ja kompositsiooni põhitõdesid arvestav visiitkaart, tooteinfoga etikett ja toote reklaamleht | 2.**Vektor- japikselgraafika olemus**. Enamlevinud kujundusprogrammide töökeskkonnad ja tööriistad.2.1 Vektoriseerimine. Objekti muutmine vektorjoonteks. Sõlm ja joon, nende omaduste muutmine.2. 3. Põhilised töövõtted. Lõikamine, kokku sulatamine, ühisosa. Efektid (kontuurefektid, läbipaistvus, vari, üleminekud).2.4. Töö objektidega (loomine, muutmine). Teksti kui objekti kujundamise võimalused. Pildifailide kasutamine joongraafika programmis3. Reklaamikandjad. Visiitkaart. Reklaamplakati või reklaamlehe (flaieri) kujundamine toote või sündmuse kohta.3.1 Toote infomaterjalid (tooteinfoga etikett või etikett pakendile). | A – 4P – 17I – 18 |
| 1. Pildistab oma töid käsitööesemete fotografeerimise põhimõtetest lähtudes, tunneb fotoaparaadi olulisemaid funktsioone, töötleb fotofaile ja loob oma pildipanga
 | * Nimetab fotoaparaadi olulisemaid funktsioone, seadistab oma aparaadi vastavalt valgusele ja pildistamise eesmärgile, kasutab vajadusel sobivat lisavalgust
* Analüüsib ette antud käsitöötoodete fotode põhjal nende kompositsiooni, valgust, taustavalikut ja fotode kvaliteeti
* Pildistab ülesande alusel erinevaid tekstiilesemeid sobival taustal, loob oma fotodest süsteemse pildipanga
* Töötleb fotofaile ja teostab pisiparandusi sobiva üldmulje saavutamiseks, selgitab oma tegevust
 | Näidetega vahelduv loeng, praktiline töö (fotografeerimine ja fotode töötlemine), esitlus | 1HÜ, I: praktiline kompleksülesanne juhendi alusel – käsitöötoote valmimisetappide jäädvustamine, iseseisev fotode valimine, töötlemine; süstematiseerimine ja esitluse koostamine, mis salvestatakse digiportfooliosse | **4. Fotografeerimine****4.1**  Käsitöötoote jäädvustamine (esemete ja tekstiilide pildistamine, foto kompositsioon sõltuvalt eesmärgist; loomulik ja kunstlik valgus, lisavalguse seadmine koduste vahenditega, taustad)**4.2**  Fototöötlus vabavaralise programmiga (piltide suurus sõltuvalt eesmärgist, lõikamine, pisiparandused)**4.3** Pildipanga loomine (allalaadimine, rühmitamise ja sildistamise põhimõtted, arhiveerimine) | A –2P – 12I – 12 |
| **Praktika** | Puudub |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt, kõigi hindamisülesannete tulemused peavad olema sooritatud vähemalt lävendi tasemel ja koondatud digitaalsesse õpimappiÕppeprotsessi toetamiseks kasutatakse kujundavat hindamist |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  | M. Freeman Fotograafi pilk: digitaalsete fotode kompositsiooni ja kujunduse parendamine; Tänapäev,Tallinn 2011Õpimapp, selle erinevad vormid ja koostamine: <http://www.slideshare.net/merlitaldosin/pimapp-proov> <http://e-esitlus.edicypages.com/portfooliost> <http://materjalid.tmk.edu.ee/Juhendid/Opimapi-loomine-Google-sites.pdf> http://upload.mbm.ee/work/portfoliokuidas\_luua\_portfoolio.pdf Õpetajate koostatud õppematerjalidhttp://metshein.com/index.php/graafika |  |

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 7** | **Mooduli nimetus: PRAKTIKA** | **Mooduli maht 9 EKAP/ 234 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **224 tundi** | **10 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** Praktikaga taotletakse, et õpilane planeerib oma tööd käsitööettevõttes või käsitöömeistri juures, organiseerib ja suunab kaastöötajate, sellide või praktikantide tegevust, rakendab omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid töökeskkonnas, täidab sihipäraselt tööjaotusest ja kvaliteedist tulenevaid tööülesandeid |
| **Nõuded mooduli alustamiseks: läbitud moodulid karjääri planeerimine ja majanduse alused, kangakudumise tehnoloogia** |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Koolipoolne praktikajuhendaja Kaie Kesküla** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. planeerib enda praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist
 | * tutvub kooli praktikakorralduse eeskirjaga, koostab praktikajuhendi alusel praktikale asumiseks vajalikud materjalid, vajadusel kasutab koolipoolse praktikajuhendaja abi
* koostöös praktika ettevõttepoolse juhendajaga seab praktika eesmärgi ja ülesanded ( sh ühe eesmärgi ja ülesandena täpsemalt kaastöötajate, sellide või praktikantide töö organiseerimise ja suunamise) ning sõnastab need korrektselt praktikandi individuaalsesse praktikakavasse
* seab sisse praktikapäeviku, fikseerib praktika käigus tehtavad tööalased ülesanded ning täidab praktikapäevikut vastavalt praktikajuhendile
 | Arutelu, individuaalsed vestlused. Iseseisev töö | 1HÜ: iseseisev praktiline töö ülesande põhjal – praktikalepingu vormistamine ja individuaalse praktikakava koostamine | 1. **Praktika dokumentatsioon ja planeerimine**. Praktikajuhend ja –leping. Praktikajuhendaja roll. Praktikalepingu vormistamine. Praktika ülesanded ja eesmärgid.

Individuaalse praktikakava sisu ja vormistaminePraktikapäevik ja selle vormistaminePraktikaaruande koostamise nõudedPraktika hindamise põhimõtted | A –2 P – 0I – 4 |
| 1. tutvub praktikaettevõtte töökorraldusega ning läbib töökohal sissejuhatava ja tööohutusalase esmase juhendamise
 | * osaleb praktikaettevõttes esmasel tööohutusalasel juhendamisel ning kinnitab seda ettevõttes sätestatud korra kohaselt
* kirjeldab kogemuse põhjal praktikaaruandes praktikakoha töökorraldust, selgitab oma tööga seotud tööohutusalaste nõuete täitmise vajalikkust
 | Vaatlus, demonstratsioon, iseseisev töö infoallikatega | 2HÜ: õpilane tutvub praktikaettevõtte tööohutusnõuetega ja täidab ette antud dokumentatsiooni | 1. **Praktikaettevõttega tutvumine**

Ettevõtte sisekorraeeskirjad ja töökorraldusTööohutusnõuded ja tööohutusalane esmane juhendaminePraktikandi tööülesanded | P- 2 |
| 1. töötab juhendamisel praktikaettevõttes ning suunab ja organiseerib ka ise sellide või praktikantide tööd, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid ning keskkonnahoiu nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid
 | * valmistab ette töökoha kogenud töötaja juhendamisel, valib ning valmistab ette tehnoloogiast ja tööülesandest tulenevalt tööks vajalikud materjalid ja töövahendid, kontrollib nende korrasolekut
* valmistab ja viimistleb kvaliteedinõuetele vastavaid kangastelgedel kootud esemeid lähtudes etteantud juhistest, rakendab ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid, järgib keskkonnahoiu nõudeid
* organiseerib ja suunab vastavalt tööülesannetele kaastöötajate, sellide või praktikantide tööd
* analüüsib juhendajaga oma tegevust ühe tööetapi lõppedes, seostab saadud kogemust oma seniste teadmiste ja oskustega
* ohtude ilmnemisel informeerib koheselt juhendajat
* kasutab oma töökohta ja -aega eesmärgipäraselt, korrastab töökoha peale töö lõppu
 | Vestlus, demonstratsioon, praktiline tööanalüüs |  | 1. **Töökoha ette valmistamine ja töötamine**

Töökoha ette valmistamine. Materjalide valik vastavalt tehnoloogiale, töövahendite valik ja nende korrasoleku kontroll.Töötamine juhendamisel. Ülesannete jagamine, koostöö. Planeerimine, tegevused, sujuva toimimise põhimõtted. Ergonoomika, tööohutus, kvaliteet.Töökoha pidev korrashoid. Tegevuste ja töö tulemuste analüüs | P – 216 |
| 1. arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust, suhtleb kaastöötajatega, juhendatavatega, tellijatega, sidusalade spetsialistidega ja ettevõtet külastavate turistidega
 | * vastutab meeskonna liikmena töörühma tööprotsessi sujuva läbi viimise, enda ja töötajate tööde kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest, järgib kutse-eetika nõudeid
* suhtleb kaastöötajatega , koostööpartnerite ja klientidega vastastikust lugupidamist üles näitaval viisil
* arendab isikuomadusi nagu hoolikus, hoolivus, taktitundelisus, püsivus ja vastutustunne
 | Meeskonnatöö, sõnaline suhtlus eri sihtrühmadega, praktiline töö |  | 1. **Meeskonnatöö**

Praktikandi tööülesanded meeskonnas. Meeskonna tööprotsessi suunamine, töötulemuste eest vastutamine, kutse-eetika põhimõtete järgimine.Teisi arvestav ja ennast kehtestav suhtlemine töökohal. |  |
| 1. täidab iga tööpäeva lõpus eneseanalüüsi sisaldava praktikapäeviku, praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb seda koolis, kasutades IT-vahendeid
 | * sõnastab igal praktikapäeval päevikusse konkreetse ülesande täitmisel saadud õpikogemuse
* koostab juhendi põhjal kirjaliku praktikaaruande, andes hinnangu enda tööle ja koostöö toimimisele, täidab eneseanalüüsi sisaldava kokkuvõtte, vormistab aruande korrektses eesti keeles ja IT vahendeid kasutades
* koostab praktikat tutvustava elektroonilise esitluse ja kasutab seda koolis praktika aruande esitlemisel vastavalt praktika eesmärkide saavutamisele ja praktikal saadud kogemustele
 | Iseseisev töö. Analüüs. Esitlus | 3HÜ: Iseseisev praktiline töö ülesande põhjal – korrektses eesti keeles erialast sõnavara kasutades praktikapäeviku täitmine ja 3. ning 4 ÕV eneseanalüüsi sisaldava praktikaaruande koostamine, praktikaaruande suuline esitlus elektroonilise esitluse toel | 1. **Praktikaaruande vormistamine**

Praktikaaruande sisu (ettevõtte ja tööülesannete kirjeldamine, eneseanalüüs, praktikajuhendaja hinnangud).Aruande koostamine ja esitlemine | A –4I – 6 |
| **Praktika** | Töö praktikaettevõttes 218 tundi |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt, kokkuvõttev hinne kujuneb järgmistest vähemalt lävendi tasemel sooritatud iseseisvatest töödest:* Individuaalne praktikakava ja praktikapäevik
* Praktikaaruanne koos eneseanalüüsi sisaldava kokkuvõttega
* Aruande suuline esitlus elektroonilise esitluse toel

Õppeprotsessi käigus kasutatakse kujundavat hindamist. |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  |

|  |
| --- |
| Kooli praktikakorralduseeskiriPraktika- alased näidisdokumendid ja juhendmaterjalid <http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/praktika>  |
| Karjääriõppe sidumine praktikaga [www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee)  |

 |  |

1. **VALIKÕPINGUTE MOODULID**

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 8** | **Mooduli nimetus: RAHVUSLIKE VÖÖDE JA PAELTE VALMISTAMINE** | **Mooduli maht 3,5 EKAP/ 91 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **49 tundi** | **42 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** Õpetamisega taotletakse, et õpilane valmistab omandatud pärandtehnoloogilisi võtteid rakendades erinevaid vöid ja paelu, koostades vajadusel museaali põhjal tehnoloogilise kirjelduse ja tööjuhendi ja valides sobivad materjalid ning tehnoloogia  |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Rahvuslike vööde ja paelte valmistamine, 3,5 EKAP – Anne Kolk/Kaie Kesküla** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Õpilane1. omab ülevaadet Eesti rahvarõivastega juurde kuuluvate vööde ning paelte kandmis- ja valmistamistraditsioonidest
2. koostab museaali tehnoloogilise kirjelduse ja töökäigu koos lõigete ja/või mustriskeemidega kasutades võimalusel elektroonilisi andmebaase
 | Õpilane* + kirjeldab ülesande alusel etnograafiliste vööde ja paelte kasutamis- ja valmistamistraditsioone
	+ annab ülesande alusel ülevaate museaali valmistamisel kasutatud pärandtehnoloogilistest töövõtetest ja koostab töökäigu.
	+ visandab ülesande alusel mustriskeemi või joonised
 | Loeng, iseseisev töö infoallikatega ja andmebaasidega, praktiline töö | 1HÜ,I: iseseisev praktiline kirjalik töö juhendi alusel - museaali või selle analoogi uurimine elektroonilise andmebaasi abil koos tegevuste loetelu, pärandtehnoloogiliste töövõtete kirjelduse, töö käigu ja mustriskeemi või – joonistega  | **1. Ülevaade rahvarõiva juurde kantud vöödest ja paeltest.** Rahvarõivapiirkonnad Eestis. Vööd ja paelad rahvarõivakomplekti osana, nende valmistamisega seonduvad tehnoloogiad. **2. Töö museaaliga** | A-3P-8I- 8 |
| 1. teab erinevaid vööde ja paelte valmistamise tehnoloogiaid
2. valmistab erinevaid vöid ja paelu, valides sobivad materjalid ja töövahendid ning kasutades sobivaid pärandtehnoloogilisi töö- ja viimistlusvõtteid
 | * + nimetab ülesande alusel vähemalt viis erinevat vööde ja paelte valmistamise tehnoloogiat
	+ demonstreerib ülesande alusel erinevaid vööde ja paelte valmistamise töövõtteid, nimetab töövahendeid
	+ valmistab juhendi põhjal skeemi tööjoonise alusel alusel erinevaid vöid ja paelu, rakendades pärandtehnoloogilisi töövõtteid, viimistleb nõuetekohaselt ning selgitab töökäiku
 | Selgitus, demonstratsioon, töövõtete harjutamine, praktiline töö,kavandamine | 2HÜ, I: individuaalne praktiline töö juhendite alusel – paelte ja kõlavöö tööproovide kogu koostamine (vähemalt 5 erinevat tehnoloogiat)3HÜ, I: juhendi põhjal skeemi või tööjoonise alusel pärandtehnoloogiliste töövõtetega erinevate vööde ja paelte valmistamine ning viimistlemine koos töökäigu selgitusega4HÜ, I: joonis või kavand rahvuslike paelte kasutusvõimalustest tänapäeval | **3. Vööd ja paelad.** Sõrmedega punutud paelad (säärepaelad, keerupaelad, ponimus, teised punutud paelad). Abivahenditega valmistatud paelad (kaaruspael, pudelipael). **Kõlavöö** (mustri lugemine või maha joonistamine valmis vöölt, ülesseadmine, kudumine,). Kõlavöö tehnoloogiad**Kirivöö** ( kudumine ümber enda ja/või vööteljel, kirivöö mustrite ülesjoonistamine, kirjade seaduspärasused). Lapilised villased vööd. Heegeldatud ja silmuskoelised vööd. Võrkvööd (võrkvöö ülesseadmine ja kudumine). Telgedel kootud meeste vööd sh kamlotvööd. | A-6P-32I- 34 |
| **Praktika** | Puudub |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavaltMooduli hinde saamiseks peab olema esitatud õpimapp, mis sisaldab järgmisi vähemalt lävendi tasemel teostatud töid:* kirjalik töö museaali uurimise kohta
* punutud paeltest tööproovide kogu koos õpetaja antud jaotusmaterjaliga
* praktiline töö: vööd või paelad
* kavand rahvuslike paelte kasutusvõimalustest tänapäeval
 |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  |

|  |
| --- |
| Astel, E. Eesti vööd. Tartu: Ilmamaa, 1998Kaarma, M. Voolmaa, A. Eesti rahvarõivad: mustrilehed. Tallinn: Eesti Raamat, 1981Kaarma, M. Voolmaa, A. Eesti rahvarõivad: rahvarõivaste valmistamise juhend. Tallinn: Eesti Raamat, 1981Kaarma, M. Voolmaa, A. Eesti rahvarõivad. Tallinn: Eesti Raamat, 1981Eesti rahvarõivad [www.rahvaroivad.folkart.ee](http://www.rahvaroivad.folkart.ee) KURRIK, H. (1938). Eesti rahvarõivad. Teine trükk. Tartu: Sihtasutus Eesti Rahva Muuseumi Kirjastus.MANNINEN, I. (1927). Eesti rahvariiete ajalugu. Eesti Rahva Muuseumi aastaraamat III . TartuRand, P. Eesti kirivööd. Saarakiri, 2013Västrik, V., Freienthal, M. Lapilised vööd. Saara kirjastus, 2012Kiik, L. 17 kirrivat paela. Eesti Loomeagentuur, 2011Kriis, E-L. Vöö kudumise õpetus. DVD 2011 |
|   |

 |  |

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 9** | **Mooduli nimetus: TELGEDEL KOOTUD KANGASTE KUJUNDAMINE** | **Mooduli maht 3 EKAP/ 78 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **42 tundi** | **36 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab vastavalt kavandile telgedel kootud kangaid, esemeid või nende osi tikkimise, viltimise või kangale trükkimise teel |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Telgedel kootud kangaste kujundamine, 3 EKAP – Kaie Kesküla** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Kavandab telgedel kootud kangale sobiva kaunistustehnoloogiaga (tikkimine, viltimine, tekstiilitrükk, kombineeritud tehnikad) dekoori ja planeerib töö käigu ning materjalid
 | * Koostab kavandi alusel töö käigu, valib ja varub antud kangale ja tehnoloogiale sobivad materjalid ja töövahendid
 | Näitlikustatud loeng | Mitteeristav hindamineHÜ: valmistatud šabloon ja tikkimispistete tööproovidI: šablooni lõikamine ja proovitrükk | 1. Viltimine (tasapindne ja kolmemõõtmeline nõelviltimine) – materjalid, vahendid ja töövõtted.
2. Tekstiilile trükkimine - materjalid, vahendid ja töövõtted. Šablooni valmistamine .Värvide kinnitus ja viimistlusvõtted. Värvikeemia tööohutus ja hoiustamine.
3. Tikkimine joonega (ahel-, tikk- ja varspiste). Materjalid, vahendid ja töövõtted.
4. Töö planeerimine
 | A-6P-6I - 8 |
| 1. dekoreerib käsitsi kootud kangaid, esemeid või selle osi, kasutades tikkimist, viltimist, tekstiilitrükki või kombineeritud tehnikaid
2. teeb viimistlemistoiminguid, järgides tekstiilide viimistlus- ja hooldusnõudeid ning turvalisuse, ergonoomika, säästliku materjalikasutuse ja keskkonna hoiu põhimõtteid
 | * tikib, vildib või trükib vastavalt ette antud kavandile ja planeeritud töö käigule kanga, eseme või selle osa,
* viimistleb kujundatud esemed vastavalt valitud tehnoloogiale ja kasutatud materjalide omadustele, töötab turvaliselt, ergonoomiliselt, säästliku materjalikasutuse ja keskkonna hoiu põhimõtteid järgides.
 | Ülesande püstitus ja lahendaminePraktiline töö juhendi järgi | Mitteeristav hindamineI: mustri kopeerimine, vajadusel suurendamine mõõtkava järgiHÜ: nõelviltimise või tikkimise või šabloontrükiga dekoreeritud eseI: teemakohase kirjandusega tutvumine | 1. Praktiline töö (planeerimine, eeltööd, töö teostamine ja viimistlemine)
 | A - 4P-26I-28 |
| **Praktika** | Puudub |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavaltMooduli hinde saamiseks peavad olema sooritatud järgmised tööd:* valmistatud šabloon ja tikkimispistete tööproovid
* praktiline töö - nõelviltimise või tikkimise või šabloontrükiga dekoreeritud ese
 |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  | Tervonen, A. Kangad. Tallinn: Argo, 2006Õpetaja koostatud õppematerjalid |  |

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 10** | **Mooduli nimetus: TELGEDEL KOOTUD KANGASTEST ESEMETE ÕMBLEMINE** | **Mooduli maht 3 EKAP/ 78 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **42 tundi** | **36 tundi** |
| **Mooduli eesmärk: õ**petusega taotletakse, et õpilane planeerib ja õmbleb vastavalt kavandile telgedel kootud kangastest esemeid, töötab kvaliteetselt ja ergonoomiliselt, järgib oma töös keskkonnahoiu põhimõtteid ja kasutab erialast sõnavara. |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud moodul Kangakudumise tehnoloogia |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Telgedel kootud kangastest esemete õmblemine, 3 EKAP – Piret Paomees** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. planeerib eseme või kavandi põhjal töö käigu
 | * koostab õmblemise töö käigu või juhendi alusel tööplaani; vajadusel kasutab juhendaja abi
 | Probleemõpe | Mitteeristav hindamineHÜ: tööplaan eseme õmblemiseks I: tööplaani koostamine oma esemele | 1. Käsitsi kootud kangad ja nende omadused2.Töö käigu planeerimine.  | A- 6P -0I- 8 |
| 1. valmistab ette töökoha, kontrollib õmblusmasina ja õmblemise abivahendite korrasolekut ja seab need töökorda, kasutab erialast sõnavara
 | * valib kavandi või tööjuhendi põhjal kangale sobivad abimaterjalid ning töövahendid, vajadusel kasutab juhendaja abi, selgitab töövahendite otstarvet, kasutab erialast sõnavara
* hindab juhendi alusel õmblusmasina ja teiste õmblemise töövahendite korrasolekut, selgitab töökoha ja töövahendite korrashoiu tähtsust
 | Tutvustav loengTöö juhendi järgi | Mitteeristav hindamineHÜ: hinnang töövahendite korrasolekuleI: tutvumine õmblustehnoloogiliste töövõtetega e-õppe-materjali abil | 3. Abimaterjalid (Liimiriided, nöörid, paelad, vatiin, niidid, furnituur)4.Töövahendid, nende kasutamine4.1 Lõikamisvahendid. Nõelad. Mõõtmisvahendid. Triikimisvahendid. 4.2. Õmblusmasin ja selle osad. Universaalõmblusmasina tööpõhimõte ja niiditamine.5. Õmblustehnoloogilised töövõtted ja kvaliteedinõuded käsitsi kootud kangaste töötlemisel (lihtühendusõmblus, pesuõmblus, kappõmblus, palistused, kandid, voodri ühendamine kottidele, tõmbluku õmblemine). | A- 10P-4I- 8 |
| 1. õmbleb juhendi järgi kangastel kootud detailidest esemeid, arvestades kvaliteedi – ja viimistlusnõuete ning säästliku materjalikasutusega, kasutab ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid
 | * teeb juhendi alusel õmblemiseks vajalikud eeltööd selleks sobivaid töövahendeid kasutades
* õmbleb juhendi põhjal tööjoonise alusel tehnoloogiliselt õigete võtetega kangastel kootud detailidest esemeid, sh kante ja vaipadele tunneleid
* töötab seadmete ja töövahenditega turvaliselt ja ergonoomiliselt
* järgib õmmeldes juhendis etteantud kvaliteedinõudeid, selgitab materjali säästliku kasutamise põhimõtteid ja vajadust
* viimistleb juhendi põhjal õmmeldud eseme, arvestades tööks kasutatud materjali omadusi, vajadusel kasutab juhendaja abi
 | Praktiline töö juhendi järgiLoeng viimistlusvõtetest | Mitteeristav hindamineHÜ: sangade ja voodriga kott telgedel kootud kangastHÜ: voodrita jakk telgedel kootud kangast I: käsitsi teostatavate tööetappide sooritamine | 6.Õmblemine6.1 Töökoha otstarbekas ettevalmistus.6.2 Õmblemise eeltööd, materjalide säästlik kasutamine.6.3 Töövahendite ja seadmetega turvaline ja ergonoomiline töötamine.6.5 Õmblemise töövõtete kasutamine käsitööesemete kvaliteetsel viimistlemisel.6.6 Õmblustööde viimistlemine. | A -2P 20I -20 |
| **Praktika** | Puudub |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavaltMooduli hinde saamiseks peavad olema sooritatud järgmised tööd:* kirjalik võrdlus käsitsi ja tööstuslikult kootud kangaste omaduste kohta
* töö planeerimine eseme õmblemisel
* praktiline töö – sangade ja voodriga kott telgedel kootud kangast (tunnelkinnis, kanditud servad, voodril tõmblukuga tasku)
 |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  | Kivilo, L. Õmblemine. Tallinn, Valgus. 1983.Kivilo, L. Õmbleme veel. Tallinn, Valgus. 1987.Sokk, K., Soone, O. Õmble ise.Tallinn, Valgus, 1982.<http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/3791/OT_2.osa.zip/index.html> |  |

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 11** | **Mooduli nimetus: KULTUURIPROJEKTID** | **Mooduli maht 3 EKAP/ 78 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **42 tundi** | **36 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omab teadmisi ja praktilist kogemust projektitööst kui võimalikust meetodist kutsealaga seotud ülesannete lahendamiseks |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud moodul Karjääri planeerimine ja majanduse alused |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Koltuuriprojektid, 3 EKAP – Reet Truuväärt** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. teab projektitöö kui meetodi olemust; projekti etappe ja nende tähtsust projekti õnnestumise seisukohalt ning loetleb projektide rahastamisvõimalusi;
 | * nimetab vähemalt 5 olulisemat kultuuriprojekti maakonnas või Eestis ja vähemalt 3 rahastamisvõimalust kultuuriprojektide jaoks
* selgitab projekti etappide sisu ja tähtsust
 | Loeng, iseseisev töö infoallikatega, vestlus | 1HÜ: kirjalik test projektitööga seotud mõistete kohta | 1. **PROJEKTITÖÖ OLEMUS.**

Projektitöö kui meetod. Projekti mõiste, liigid. Kultuurisündmused Eestis ja Saare maakonnas kuiprojektid ja käsitöö osa neis. | A –4P – 0I – 2 |
| 1. püstitab projekti (näitus, osalemine messil, töötuba jne) eesmärgi ja sellega seotud ülesanded;
2. koostab meeskonnas töötades projekti plaani etappide kaupa, koostab projekti eelarve ja ajakava;
 | * koostab juhendi alusel projekti eesmärgile vastava etapiviisilise tegevuskava ja sellele vastava ajakava ning esialgse tulude ja kulude eelarve

  | Loeng, iseseisev töö allikatega, probleemõpe | 2HÜ: meeskonnatöö ülesande põhjal - koostada ühe probleemilahenduse projektikavand 3HÜ,I : iseseisev kirjalik töö paarides juhendi alusel - koostadakultuuriprojekti eesmärgid jalähteülesanne, tegevuskava,kulude ja tulude eelarve | 1. **ÜLEVAADE PROJEKTI ETAPPIDEST**

**Projektikavand**. Probleemi püstitus, taust ja hetkeseis. Projekti eesmärgid ja lähteülesanne. Tegevuskava. Projekti meeskond, tööde jaotus ja juhtimine. Nõuded projektijuhile **Projekti juhtimine, teostamine, lõpetamine** (aruandlus, kokkuvõtted ja hindamine, lisad)1. **EELARVE JA RAHASTAMINE.**

**Projekti eelarve koostamine**. Eelarve osad Kuluartiklite arvestus  **Ressursid**. Vahendite plaanimine. Kultuuriprojektiderahastamisvõimalused Eesti Vabariigis. (hasartmängumaksu nõukogu, kultuurkapital, eriprogrammid, OV, LV osa) **Kulueelarve koostamine** vastavalt rahastamisele. Kulude arvestamine, riiklikud maksud. Eelarve vormistamine ja aruandlus. Projektide teostamine – unelmad ja tegelikkus. Projektijuhtimise karid (kohtumine praktikutega) | A –10P – 0I -8 |
| 1. viib läbi koos meeskonnaga projekti, arvestades meeskonna moodustamise ja juhtimise põhimõtteid
2. lõpetab meeskonnas töötades projekti ja hindab seda
 | * selgitab toimiva meeskonna moodustamise ja juhtimise põhimõtteid.
* töötab meeskonna liikmena ühise eesmärgi nimel vastavalt jagatud ülesannetele, pakub lahendusi
* hindab tulemust enda ja meeskonna seisukohalt, nimetab õnnestumisi ja arengvõimalusi
 | Projektitöö, esitlus, iseseisev töö sihtrühmade ja infoallikatega, praktiline töö | 4HU: praktiline tegevus rühmatööna ülesande alusel – erinevate meeskonnatööga kaasnevate võimalike probleemide lahendamine ja selle näitel toimiva meeskonna moodustamise ja juhtimise põhimõtete kirjeldamine5HÜ, I: iseseisev praktiline kompleksülesanne kogu rühmale -reaalse projekti planeerimine, teostamine ja hindamine ning tegevuste kirjalik fikseerimine; kirjalik hinnang meeskonna tööle ja enda rollile koos järeldustega  | 1. **MEESKOND JA SELLE JUHTIMINE.**

**Meeskonna moodustamine**. Kohustused ja õigused,motiveerimine. Ülesannete jaotus. Informeerimine, delegeerimine. Probleemide ja konfliktide lahendamine. Kontroll. **Projektijuhi roll**. Koostööpartnerid, tellija, huvigrupid. Projektitöö vahendid. Projektikaust, nõupidamised,probleemide lahendamise tehnikad.**Projekti lõpetamine**: lõpetamise etapid, lõpparuanne, protsessi ja tulemuse hindamine, lõppkalkulatsioon Tulemused koolile, osalejale, endale.1. **REAALSE PROJEKTI TEOSTAMINE.**

Projekti koostamine. Tegevuskava. Projekti tulude ja kulude eelarve koostamine. Meeskonna tööülesannete jagamine Rahastusallikate ja sponsorluse otsimine. Reklaami väljatöötamine, kanalite valik. Reklaami levitamine.Kokkulepete sõlmimine sündmuse korraldamiseks. Kooskõlastused osapooltega. Vahendite otsimine,varumine. Probleemide lahendamine erinevate tehnikatega. Sündmuse läbiviimine Projekti lõpetamine. Lõpetamise etapid, lõpparuanne Projekti lõpptulemuste analüüsimine. Protsessi hindamine, tasuvusanalüüs. Kokkuvõtted õpitust | A – 6P – 12I -26  |
| **Praktika** | Puudub |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt, kõik rühma- ja iseseisvad tööd peavad olema sooritatud vähemalt lävendi tasemelMooduli hinde saamiseks peab olema koostatud ja esitatud õpimapp, mis sisaldab järgmisi materjale:* kirjalik test (1HÜ)
* paaritööna koostatud kultuuriprojekti etapiviisiline tegevuskava(4HÜ)
* rühmaga teostatud projekti tegevus- ja ajakava, eelarve ning eraldi kirjalik hinnang tulemuste kohta (5HÜ)

Õppeprotsessi toetamiseks kasutatakse ka kujundavat hindamist |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  |

|  |
| --- |
|  1. Projektijuhtimine. A. Perens, 20012. T-Kit käsiraamat Projektijuhtimine - http://euroopa.noored.ee/files/TKit\_03\_Projektijuhtimine.pdf 3.Rahvusvahelise projektijuhtimise käsiraamat - http://www.siseministeerium.ee/300/4. Projektijuhtimine. Praktiline käsiraamat näidisprojektiga. Sigrid Salla 5. Kuressaare Ametikooli õppevahend „6. moodul - projektijuhtimine” Projekt Routes,2004 6. Airi Mitendorfi „Meeskonnatöö“ e-kursus http://www.lvrkk.ee/kristiina/airi/meeskonnatoo/index.html EAS materjalid - <http://www.eas.ee/> 8. Hasartmängumaksu nõukogu informatsioon - <http://hmn.riik.ee/> 9. SWOT-analüüs: <http://juhtimine.ee/swot-analuus> 10. Rahastamise koolitusmaterjal - http://www.envir.ee/orb.aw/class=file/action=preview/id=348003/RAHASTAMISE+KOOLITUSMATERJAL.pdf 11. Piirkondade konkurentsivõime tugevdamise meetme juhendmaterjal - www.eas.ee/vfs/5517/PKV\_Juhendmaterjal.doc 12. Struktuuritoetused ja raamatupidamine - Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud - <http://www.assets.ee/node/275> 13. Eesti Kultuurkapitali materjalid – www.kulka.ee |
|  |

 |  |

|  |
| --- |
| **KURESSAARE AMETIKOOLI TEKSTIILIKÄSITÖÖLISE ÕPPEKAVA** |
| **Sihtrühm** | Keskhariduse baasil õppijaile |
| **Õppevorm** | Statsionaarne |
| **Moodul nr. 12** | **Mooduli nimetus: TURUNDUS JA MÜÜK INTERNETIS** | **Mooduli maht 3,5 EKAP/ 91 tundi**  |
| **Õppemahu jaotus tundides** |
| **Auditoorne ja praktiline töö** | **Iseseisev töö** |
|  **49 tundi** | **42 tundi** |
| **Mooduli eesmärk:** Õpetamisega taotletakse, et õpilane teab erinevaid käsitööettevõtetele sobivaid internetiturunduse võimalusi, koostab internetis erialaga seotud kodulehe ning oskab seda oma toodete ja teenuste turundamiseks ning müügiks kasutada |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud moodul Toodete ja teenuste arendus ja turundus |
| **Aine(d) ja õpetaja(d):** **Turundusele suunatud kodulehe koostamine, 2,5EKAP –Merit Karise, Anne-Li Tilk****Videoesitluse koostamine, 1 EKAP – Lauri Saluveer** |

| **Õpiväljundid (ÕV)**  | **Hindamiskriteeriumid (HK)** | **Õppemeetodid (ÕM)** | **Hindamismeetodid ja-ülesanded** **(HÜ) ja iseseisev töö** | **Mooduli teemad ja alateemad** **(MT)** | **Maht tundides auditoorne, praktiline ja iseseisev töö (A, P, I)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Teab erinevaid käsitööettevõtetele sobivaid internetiturunduse võimalusi ja vahendeid (koduleht, sotsiaalvõrgustikud, müügivõimalused), kodulehekülje struktuuri ja otsingumootorite jaoks optimeerimise tähtsust
 | * Kirjeldab juhendi alusel käsitööettevõttele sobivaid internetiturunduse võimalusi ja vahendeid, analüüsib meeskonnatööna olemasolevate erialaste kodulehekülgede ülesehitust ja olulisi komponente sh kujundust, kodulehekülje statistika jälgimise võimalusi ja hindab etteantud käsitööettevõtte otsingumootoritest leitavust
 | Loeng, arutelu, meeskonnatöö, analüüs | 1HÜ: meeskonnatöö juhendi alusel – erialaste kodulehtede võrdlemine, analüüs ja hindamine  | 1. **Internetiturunduse olemus**. Internetiturunduse mõju ja ohud. Internetiturunduse võimalused (kodulehed, sotsiaalvõrgustikud, blogid, müügikeskkonnad).
2. **Kodulehe sidumine otsimootoritega.** Kodulehe statistika ja tulemuslikkuse mõõtmine.
3. **Käsitööliste kodulehtede** võrdlemine ja hindamine
 | A – 6P –2I –4 |
| 1. Loob turunduse ja müügi eesmärgil erialase firma kodulehe eesti ja inglise keeles, arvestab müüja ning tarbija õiguste ning kohustustega
 | * Koostab juhendi abil eesmärgistatud kodulehe plaani ja loob erialase kodulehe eesti ja inglise keeles, arvestades selle oluliste komponentidega, jälgimisvõimalustega ja müüja ning tarbija õiguste ning kohustustega
 | Loeng, töö juhendiga, töö infoallikatega, iseseisev praktiline töö  | 2HÜ, I: individuaalselt juhendi abil kirjaliku käsitöö turundamisele suunatud kodulehe plaani koostamine3HÜ: praktiline töö juhendi alusel: isikliku eesmärgistatud kodulehe koostamine eesti ja inglise keeles  | 1. **Koduleht kui turunduskanal**. Turundusele suunatud kodulehe ülesehitus, komponendid ja kujundus. Kodulehe statistika.
2. Käsitöölise vajadustele vastava kodulehe koostamine tasuta veebikeskkonnas.
 | A –8P – 10I -20 |
| 1. Teeb erinevaid tooteid või teenuseid tutvustavaid videoesitlusi firma kodulehe tarbeks
 | * Koostab esitluse stsenaariumi, filmib materjali, töötleb selle juhendi abil sobivaks ja lisab kodulehele vastavalt plaanile
 | Loeng, ideede genereerimine, praktiline töö, individuaalne töö. | 4HÜ: meeskonnatööna juhendi alusel iga meeskonnaliikme toodet või teenust tutvustava lühikese videoesitluse kavandamine, filmimine, individuaalselt videote töötlemine ja kodulehele lisamine | 1. Turundusele suunatud videoesitluse eripärad ja võtted. Stsenaariumi koostamine.
2. **Tehnilised vahendid**, nende kasutamine. Kvaliteetse video komponendid (valgus ja taustad; käsitöötoodete, tööprotsessi ja juhendamise filmimine, heli)
3. Video töötlemine ja kodulehele lisamine.
 | A – 4P – 13I – 10 |
| 1. Haldab kodulehte oma firma turundusplaanist lähtudes
 | * Esitleb ülesande põhjal loodud kodulehte, annab rühmatööna tagasisidet õpingukaaslaste kodulehekülgede ülesehituse, oluliste komponentide ning leitavuse kohta; viib tagasisidest lähtudes kodulehel sisse vähemalt 3 muutust
 |  | 5HÜ, I: iseseisev kompleksülesanne juhendi põhjal -loodud kodulehe esitlemine - rühmatööna kirjaliku struktureeritud tagasiside andmine rühmakaaslaste kodulehtede kohta- tagasisidest lähtudes individuaalselt kodulehele muudatuste sisse viimine | 9. Kodulehe haldamine. Kodulehe muutmine10. Kujundava tagasiside andmine | A – 4P – 2 I -8  |
| **Praktika** | Puudub |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt, ülesanded ja iseseisvad tööd peavad olema sooritatud vähemalt lävendi tasemel, Õppeprotsessi käigus kasutatakse kujundavat hindamist. |  |
| **Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal**  | <http://www.lvrkk.ee/kristiina/LiaValdek/veebikujundus/index.html><http://tera.hk.tlu.ee/~janno/Opiobjektid/GoogleAdWords/>

|  |
| --- |
| www. looveesti.ee Karise, M. Isiksus, identiteet, imago (õpiobjekt ) <http://tinyurl.com/lwn2yg9>  |
|  |

 |  |